

## Sisällysluettelo

### KH, 1.4.2019 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 46 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018 .....	2
§ 47 Kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittäminen .....	5
§ 48 Kimmo Rieskaniemen ja Jarkko Myllyojan oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 11.3.2019 § 29 .....	7
§ 49 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit .....	8
§ 50 Tiedoksiantoasiat .....	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	10

Kokousaika: Maanantai 01.04.2019 kello 14.15 – 18.32

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input type="checkbox"/>	Ahola Ari	3 vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta		<input type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu
<input checked="" type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja, poistui klo 18.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri, § 46, klo 14.20–17.25
<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja, § 46, klo 14.55–15.30
<input checked="" type="checkbox"/>	Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri, § 46, klo 15.30–16.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri, § 46, klo 16.00–16.20
<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja, § 46, klo 16.25–16.40

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 46 – 50

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Ahti Hannula sekä varalle Terhi Kangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala  
puheenjohtaja

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 9.4.2019

Merja Ruuttula

Ahti Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 9.4.2019.

Mari Yrttikoski  
toimistos sihteeri

## TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 46

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2018 toimintakate oli -32,01 milj. € (v 2017 -31,2 milj. €), alkuperäinen talousarvio oli -32,5 milj. €. Toimintakatteen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 0,78 milj. € ja 2,5 %. Talousarvioon nähden sosiaali- ja terveystoimen menojen alitus oli 0,67 milj. euroa. Lautakunnat ovat pysyneet talousarviossa melko hyvin, lukuun ottamatta joitakin sitovan tason ylityksiä, joita on selvitetty tarkemmin tasekirjassa. Kiinteistöjen ennakoimattomat korjausmenot ja varhaiskasvatuksen alentuneet maksetut tulot selittävät suurelta osin koululautakunnan toimintakatteen 1,8 %:n ylitystä.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoitukseen ja lainojen lyhennyksiin. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui alkuperäistä taloussuunnitelmaa parempi. Tilikauden 2018 vuosikate on 1 379 524 €, alkuperäisen talousarvion ollessa 877 309€ (3 034 846 € v. 2017).

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos oli 661 259,99 euroa ja tilikauden ylijäämä 671 589,65€. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää taseeseen tilikauden ylijäämä tilille. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 2, 63 milj. euroa ja nyt 2018 ylijäämä nostaa taseen ylijäämät yhteensä 3,30 milj. euroon.

Vuoden 2018 tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi suurelta osin Peruspalvelukuntayhtymä Kallion arvioitua pienempien kulujen kautta. Erikoissairaanhoidon kulut olivat 364 577 euroa talousarviota pienemmät ja perusterveydenhuollon menot 168 593€ talousarviota pienemmät sekä sosiaalipalvelujen menot 164 026 euroa talousarviota pienemmät (verrattuna kunnan talousarvioon). Lautakuntien menosäästöjen lisäksi tilinpäätöstä paransivat verotulojen ja valtionosuuksien 78 826 euroa arvioitua parempi toteutuma, sekä 56 944 euroa arvioitua pienemmät rahoitusmenot.

Verotuloja kertyi yhteensä 15,3 milj. €, missä on laskua edelliseen vuoteen verrattuna 0,13 %. Valtionosuuksia saatiin 18,17 milj. €, laskua edelliseen vuoteen peräti 0,86 milj. euroa ja 4,55 %.

Investointimenot olivat 5,96 milj. € ja investointitulot 1,51 milj. €, nettoinvestoinnit olivat siis 4,44 milj. €. Investointimenoista isoimpia vuonna 2018 olivat paloaseman rakentaminen 2,2 milj. €, Palujan palvelukeskuksen laajennus 2,87 milj. € ja päiväkodin rakentaminen 0,44 milj. €. Paloasema on valmistunut mutta muiden osalta rakentaminen tai pihatyöt jatkuvat vielä vuoden 2019 puolella.

Kunnan ottolainojen määrä nousi edellisvuodesta 3,44 milj. euroa, ollen vuoden lopussa oli 20,89 milj. €. (2017 vuonna 17,44 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4 191 €/asukas (2017 vuonna 3464 €/asukas) ja konsernilainaa 6832 €/asukas (2017 vuonna 6238 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 3,2 milj. euroa.

Tilinpäätöksen tulos on hyvä silloin kun vuosikate kattaa poistot ja taseeseen jää puskuria tuleviin vuosiin. Tasetta on hyvä edelleen vahvistaa ylijäämäisillä tilinpäätöksillä, koska velkaantuneisuutta ja omavaraisuutta osoittavat tunnusluvut ovat heikolla tasolla ja heikkenevät entisestään isojen investointien ja lisääntyvien vuokravastuiden myötä.

Oheismateriaalina on tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 661 259,99 € ja poistoerokirjauksesta 10.329,66 € muodostuvasta ylijäämä 671 589,65€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätillille €
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason menoylitykset ja tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta, koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, vapaa-aikasihteeri Outi Santavuorta, ympäristösihteeri Reijo Peltokorpea ja tekninen johtaja Paavo Hankosta.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.20 – 16.25.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202  
marja.korkeakangas@sievi.fi

## KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATION JA PALVELURAKENTEEEN KEHITTÄMINEN

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 47

Vuoden 2019 talousarviossa valtuusto on määritellyt suunnitelmakauden 2019-2021 tavoitteeksi kunnan hallinto-organisaation ja palveluverkon toiminnan tehostamisen. Tämän tavoitteen pohjalta järjestettiin 28.2.2019 valtuustoseminaari, johon oli kutsuttu valtuutetut ja varavaltuutetut, kunnan johtoryhmän jäsenet ja rakennustarkastaja sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Seminaarissa hallintotieteiden tohtori Jouko Luukkonen LGR-Consulting Oy:stä esitteli erilaisia vaihtoehtoisia malleja kunnan hallinto-organisaatioksi. Jouko Luukkonen esitteli FCG:n aineistojen pohjalta Sievin talouden ja väestökehityksen suuntaa. Koulutoimenjohtaja esitteli oppilasmäärien kehitystä alakouluilla ja kunnankamreerilta saatiin ennakkotietoa vuoden 2018 tilinpäätöksestä 7Seminaariaineisto on talletettu valtuuston extranettiin.

Seminaarissa aloitettua kehittämistyötä voidaan jatkaa pienemmissä työryhmissä, joihin tulee nimetä valtuutettuja, henkilöstön edustajia sekä johtoryhmän jäseniä. Työryhmiä ja niiden työnjakoa on johtoryhmässä 11.3.2019 kaavailtu esimerkiksi seuraavasti:

- ✓ Strategiatyöryhmä: Kehittämistyön kokonaiskoordinointi, kuntastrategian päivitys, tulopohjan kasvattaminen sekä kuntamarkkinointi.
- ✓ Hallintotyöryhmä: Kunnan henkilöstörakenteen ja hallintomallin uudistaminen, hallintosäännön päivitys.
- ✓ Palveluverkkotyöryhmä: Kunnan palvelurakenteen kehittäminen, erityisesti kouluverkko ja -kiinteistöt.

Työryhmien työskentelyaikaa olisi vuosi ja työn pohjalta syntyvät esitykset tuotaisiin kunnanhallituksen käsittelyyn huhtikuussa 2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen seuraavasti:

Strategiatyöryhmä:

kunnanjohtaja Mauno Ranto  
Teollisuuspuiston tj. Ari Mickos  
kamreeri Marja Korkeakangas  
kunnanvaltuuston p.j Antti Toivola  
kunnanhallituksen pj. Rami Rauhala  
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila  
kunnanhallituksen jäsen Kari Honkala  
kunnanhallituksen jäsen Jenny Koski

Hallintotyöryhmä:

vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi  
vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori  
ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi  
kunnanhallituksen 2. vpj. Terhi Kangas  
kunnanhallituksen 3. vpj. Ari Ahola  
kunnanhallituksen jäsen Merja Ruuttula  
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila  
kunnanvaltuuston 1. vpj. Jukka Linna  
vapaa-aikalautakunnan pj. Juha Kinnunen

Palveluverkkotyöryhmä:

koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää  
tekninen johtaja Paavo Hankonen  
kunnanhallituksen jäsen Piritta Huovari  
kunnanhallituksen jäsen Tapani Korkeakangas  
kunnanhallituksen 1. vpj. Ahti Hannula

kunnanvaltuuston 3. vpj. Eero Korhonen  
teknisen lautakunnan pj. Teemu Pelkonen  
koululautakunnan pj. Markus Päivärinta

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ryhmien koolle kutsujina toimivat kunnanjohtaja Mauno Ranto, vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi ja koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää ja että mikäli kunnanhallituksen jäsen on estynyt osallistumaan ryhmän kokoukseen, sijaisena toimii varajäsen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200,  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIMMO RIESKANIEMEN JA JARKKO MYLLYOJAN OIKAISUVAATIMUS KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖKSEEN 11.3.2019 § 29

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 48

Kimmo Rieskaniemi ja Jarkko Myllyoja ovat tehneet 15.3.2019 saapuneen oikaisuvaatimuksen, jossa he vaativat kunnanhallituksen päätöksen 11.3.2019 § 29 kumoamista valtuuston päätäntävaltaan kuuluvana asiana. Tehty päätös koski Mauno Rannon määräaikaisen virkasuhteen jatkamista. Oikaisuvaatimus oheismateriaalina.

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa uudelleen kokouksessaan 21.3.2019 § 45 ja valtuusto on päätöksellään 21.3.2019 § 16 todennut Mauno Rannon toimineen kunnanjohtajan virkasuhteessa kunnanhallituksen päätöksellä 21.3.2019 § 29 sekä jatkanut Mauno Rannon määräaikaista kunnanjohtajan virkasuhdetta siihen saakka, kunnes avoimeksi julistetun viranhaun jälkeen virkavaalilla valittu kunnanjohtaja ottaa viran vastaan.

Kunnanjohtaja Mauno Rannon ollessa asiassa esteellinen, asian esittelijänä toimii vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi.

Vs. hallintopäällikön päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa oikaisuvaatimuksen rauenneen, koska oikaisuvaatimuksen alainen päätös on käsitelty uudelleen kunnanhallituksessa ja edelleen valtuustossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mauno Ranto ja Kimmo Rieskaniemi poistuivat esteellisinä kokoushuoneesta tämän asian käsitellyn ajaksi ja asian esittelijänä toimi vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi



## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 49

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 50

1.	Vapaa-aikalautakunta, Kirjastoautolla tulevaisuuteen vai ei? -hankkeen loppuraportti.
----	---

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

46, 48–50

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

47

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.