

Sisällysluettelo

KH, 11.5.2020 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 57 Kunnan taloudellinen tilanne ja yhteistoimintamenettely	2
§ 58 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	4
§ 59 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	5
§ 60 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 11.05.2020 kello 14.15 – 15.34

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Hannula Ahti 1. vpj.
 Kangas Terhi 2. vpj.
 Ahola Ari 3. vpj.
 Honkala Kari
 Huovari Piritta
 Koski Jenny
 Korkeakangas Tapani
 Ruuttula Merja

Varajäsenet:

Käsälä Pasi
 Rahkonen Pirjo
 Haikara Hanna
 Rieskaniemi Kimmo
 Kariniemi Anne
 Pelkonen Teemu
 Myllyoja Jarkko
 Jokitalo Jukka
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Toivola Antti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Linna Jukka kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Jussila Mauno kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Korhonen Eero kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 57 – 60

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Teemu Pelkonen sekä varalle Jarkko Myllyoja.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.5.2020

Ari Ahola

Teemu Pelkonen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 19.5.2020.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE JA YHTEISTOIMINTAMENETTELY

Kunnanhallitus 11.05.2020 § 57

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallituksen 31.3.2020 päätöksen mukaisesti kunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut henkilökunnan lomauttamiseksi niiden henkilöstöryhmien osalta, joiden työtehtävät ovat poikkeusolojen vuoksi vähentyneet. Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lomautukset koskevat enintään 35 henkilöä ajalla 25.5.-30.8.2020. Lomautusilmoituksia on annettu varhaiskasvatuksen sekä vapaa-aikatoimen työntekijöille. Hallituksen ohjeistuksen mukaisesti vapaa-aikatoimen tilat aukaistaan 1.6. alkaen hallitusti ja asteittain ja lomautusperuste poistuu vapaa-aikatoimen työntekijöiden osalta. Koulunkäynnin ohjaajien palkanmaksun keskeytykset päättyvät lähiopetukseen siirtäessä 14.5.2020.

Käytännössä taloudellinen tilanne edellyttäisi edellä mainittuja menettelyjä laajempia lomautuksia tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla. Kyseeseen tulisi yhteistoimintamenettelyn laajentaminen siten, että säästöjen saavuttamiseksi mahdolliset lomautukset kohdentuisivat kunnan koko henkilöstöön muutoinkin kuin työtehtävien vähentymisen vuoksi.

Työsopimuslain 2 § mukaisesti työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos

- 1) hänellä on 7 luvun 3 §:ssä tarkoitettu taloudellinen tai tuotannollinen peruste työsopimuksen irtisanomiseen tai
- 2) työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:n mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on viranhaltijalain mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä. Viranhaltija voidaan edellä mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Yhteistoimintalain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmis- teilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoi- mintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvot- telut koskevat koko henkilöstöä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 58

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 59

Lautakuntien pöytäkirjat

Vapaa-aikalautakunta	2/2020	24.3.2020
Vapaa-aikalautakunta	3/2020	27.4.2020

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	5/2020, 24.4.2020	Yksinyrittäjän avustus Rs Link Oy
	6/2020, 29.4.2020	Yksinyrittäjän avustus Fysiominna
2.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätökset:	
	9/2020, 27.4.2020	Lainaerän maksu Vanhustenkotiyhdistyksen lainan takauksen perusteella
	10/2020, 4.5.2020	Talousarviolainan (pitkäaikainen) ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 60

1.	Valtiovarainministeriö, 7.5.2020: Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020.		
2.	Liikenne- ja viestintäministeriö, 30.4.2020: Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta laajakaistarakentamisen tuesta.		
3.	Väylävirasto, 4.5.2020: Lausuntopyyntö ohjeesta liikenteenohjauslaitetietojen toimittamisesta Väylävirastolle.		
4.	Ara:		
a.	23.4.2020: Päätös – Erityisryhmien investointiavustuksen määrän vahvistaminen.		
b.	23.4.2020: Korkotukilainapäätöstä koskeva ilmoitus.		
5.	Maitokolmio, 27.4.2020: Vuosikertomus 2019.		
6.	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 20/0206/2, 6.5.2020 – Kunnallisvalitus / Sievin kunnanvaltuuston 21.3.2019 § 11 päätöksestä.		
7.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän hallitus	7/2020	07.05.2020
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	6/2020	24.04.2020
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	4/2020	20.04.2020
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	5/2020	27.04.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

57–60

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: -

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.