

Sisällysluettelo

KH, 31.3.2021 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 52 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020	2
§ 53 Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	5
§ 54 Hyvinvointiraportti 2020	6
§ 55 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 6.5.2021 yhtymäkokousedustajien valinta	7
§ 56 Äänestyspaikat kuntavaaleissa 2021	8
§ 57 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	11
§ 58 Tiedoksiantoasiat	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	13

Kokousaika: Keskiviikko 31.03.2021 kello 14.15 – 17.38, tauko klo 16.04 – 16.13

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input type="checkbox"/>	Ahola Ari	3. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari,	saapui klo 14.20	<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta		<input type="checkbox"/>	Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Linna Jukka,	saapui klo 14.37 kunnanvaltuuston puheenjohtaja (kv 10.12.2020 § 67)
<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja (kv 10.12.2020 § 67)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Yrttikoski Mari	toimistos sihteeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri, paikalla klo 14.15-16.58 § 52
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. koulutoimenjohtaja, paikalla klo 16.13-16.47 § 52
<input checked="" type="checkbox"/>	Puputti Sami	tekninen johtaja, paikalla klo 15.15-15.42 § 52
<input checked="" type="checkbox"/>	Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri paikalla klo 15.30-16.04 § 52 ja 54
<input checked="" type="checkbox"/>	Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri paikalla klo 14.15-15.21 § 52

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 52 – 58

Sivut: 1 – 15

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Piritta Huovari ja Tapani Korkeakangas sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Mari Yrttikoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.4.2021

Piritta Huovari

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 6.4.2021.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 52

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2020 tilinpäätös muodostui Sievissä kaikkien käännteiden jälkeen lopulta 3,1 milj. euroa ylijäämiseksi ja vahvistaa tällä summalla kunnan tasetta. Sotemenoihin pelättiin tulevan isoa kasvua koronapandemian vuoksi. Nämä oletukset perustuivat sairaanhoitopiiriin ja Kallion skenaarioihin koronan mahdollisesti aiheuttamista lisääntyvistä sosiaali- ja terveys menoista. Myöskään valtion mitattava lainanotto ja kuntien valtionosuuksien korottaminen ei ollut vielä kokonaisuudessaan kesällä tiedossa. Verotuloihin ennustettiin vaatimantonta kasvua.

Ennusteet koronan talousvaikutuksista eivät onneksi onnistuneet vaan toisin kävi. Peruspalvelujen valtionosuuden korotukset useassa lisätalousarviossa nostivat Sievin kunnan saamaa valtionosuutta 1,47 milj. euroa, jonka lisäksi yhteisöveron jako-osuutta nostettiin 10 prosenttiyksiköllä. Korona ei täällä aiheuttanut mittavia kuluja, ja näin tämä ylikompensaatio jää vahvistamaan kunnan taloutta.

Koronan leviämisen ehkäisyssä ja sitä kautta menojen hillinnässä onnistuttiin hyvin. Sievissä sotemenot nousivat erittäin maltillisesti eli 1,8% edellisestä vuodesta, koronasta suoraan aiheutuneet kulut jäivät 340 000 euroon. Sotemenojen alitus talousarvioon nähden oli lopulta 677 000 euroa. Kunnan henkilöstömenoja vähensivät sijaistarpeen väheneminen sekä koko henkilöstön lomautukset, joiden säästövaikutus oli noin 250000€. Vuonna 2020 henkilöstökulut laskivat edellisvuodesta ollen 10,5 milj. euroa (2019 11,2 milj.€).

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2020

toimintakate oli – 32,86 milj. € (v 2019 – 33,29 milj. €), alkuperäinen talousarvio oli –34,52 milj. €. Toimintakate laski edelliseen vuoteen verrattuna 0,43 milj. € ja 1,3%.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoitukseen ja lainojen lyhennyksiin. Tilikauden vuosikatteen muodostui 2020 vuonna 4 171 463 € (2019 vuonna 66 395 €), alkuperäisen talousarvion ollessa 900 321€.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä, joiden jälkeen tulee tilikauden yli- tai alijäämä.

Tilinpäätöksen tulos on hyvä silloin kun vuosikate kattaa poistot. Vuonna 2020 vuosikate 4 171 463 € kattoi poistoista 362,7%. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui näin alkuperäistä taloussuunnitelmaa merkittävästi parempi.

Investointimenoja toteutui yhteensä 476 396 € ja investointituloja 274 723€, nettoinvestoinnit yhteensä 201 673 €. Investointimenoista isoimpia 2020 vuonna olivat kaavateiden rakentaminen 368 383€ ja maan hankinta 68 500€.

Kunnan ottolainojen määrä laski edellisvuodesta 1,02 milj. euroa, ollen vuoden lopussa oli 20,84 milj. €. (2019 vuonna 21,85 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4 314 €/asukas (2019 vuonna 4452 €/asukas) ja konsernilainaa 6993 €/asukas (2019 vuonna 7052 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 2,99 milj. euroa.

Vuonna 2020 tilikauden ylijäämäksi muodostui 3 121 345,41€ (2019 alijäämää -847 428,12€), eli tulos on 3,97 milj. € parempi kuin 2019 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 2,45 milj. euroa, kun tämä 2020 ylijäämä kirjataan, nousee taseen ylijäämä 5,58 milj. euroon.

Tämä poikkeuksellinen koronavuosi johti näin poikkeukselliseen hyvään tilinpäätöksen tulokseen. Kunnan taseessa on nyt ylijäämää puskuriksi lähivuosille. Varoituksen sana on kuitenkin paikallaan. Hyvään tilanteeseen ei kannata tuudittautua, vaan taloutta tulee hoitaa vastuullisesti vastakin ja säilyttää tuo taseen ylijäämä.

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen sekä lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 3 021 293,19 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 3 121 345,41€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta ja toimialojen johtavia viranhaltijoita Reijo Peltokorpea, Sami Puputtia, Outi Santavuorta sekä Teemu Pelkosta.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pyläkan aikana klo 16.04-16.13.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 53

Korpelan Voiman kuntayhtymän perussopimuksen päivittämisen yhteydessä keskustelua on herättänyt kuntayhtymän hallintomalli. Toisin sanoen tulisiko Korpelassa siirtyä yhtymävaltuustomalliin yhtymäkokouksen sijasta. Asiasta on käyty keskustelua omistajaohjauksen kokouksissa ja omistajakunnat ovat saaneet antaa oman lausuntonsa. Sievin kunnanhallitus antoi asiasta lausunnon kokouksessaan 15.02.2021 § 22.

Perussopimus on kuntien välinen sopimus, ja kuntayhtymä, jonka perussopimusta muutetaan, ei ole sopimusosapuoli, vaikka usein kuntayhtymä valmistelee perussopimusten muutoksia. Kuntalain 57 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Oheismateriaalina on Korpelan Voima kuntayhtymän omistajaohjauksen perusteella tehty esitys uudeksi perussopimukseksi, sekä koonti tehtävistä muutoksista perusteluineen. Kuntien ennakkolausuntojen yhteenveto on myös oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2020

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 13

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2020 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä ikäkausiryhmää sekä hyvinvointiryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2020.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2020 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 54

Vuosittainen hyvinvointiraportti 2020 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää vuoden 2020 hyvinvointiraportin valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vapaa-aikasihteerä Outi Santavuorta § 52 esittelyn yhteydessä.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION 6.5.2021 YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 55

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion perussopimuksen 5 §:n mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän budjetista, organisaation rakenteesta ja muista hallinnon järjestämisen perusteista. Kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 2.500 asukasta kohden. Asukaslukupohjana on yhtymäkokousta edeltävän vuoden viimeisen päivän väestömäärä. Yhtymäkokouksessa kullakin edustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous kutsutaan koolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Sievi voi valita yhtymäkokoukseen kaksi edustajaa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Sievin kunnan edustajina tulee siis olla nainen ja mies.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on 15.3.2021 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt kuntaa nimeämään yhtymäkokousedustajat to 6.5.2021 klo 16 pidettävään kokoukseen.

Edellisessä Ppky Kallion yhtymäkokouksessa edustajina olivat Merja Ruuttula ja Rami Rauhala ja varaedustajina Elisa Luomala ja Jarkko Myllyoja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat ja varaedustajat Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen 6.5.2021.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi edustajiksi Merja Ruuttulan ja Rami Rauhalan ja varaedustajiksi Elisa Luomalan ja Jarkko Myllyojan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ÄÄNESTYSPAIKAT KUNTAVAALEISSA 2021

Kunnanhallitus 25.1.2021 § 3

Seuraavat yleiset vaalit ovat kuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 7.-13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin). Vaaleissa valitaan kunnanvaltuuston 12.11.2020 § 52 tekemän päätöksen mukaisesti 21 valtuutettua toimikaudelle 1.6.2021-31.5.2025.

Kunnanhallituksen on vaalilain (714/1998) 9 §:n 1 momentin mukaisesti päätettävä kunnassa kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi. Kunnanhallituksen tulee päättää ennakoäänestyspaikkojen aukioloajasta, joka vaalilain 48 §:n mukaan voi olla arkipäivisin kello 8 ja 20 välillä ja viikonloppuna klo 9 ja 18 välillä. Ennakoäänestyspaikkoja ovat vaalilain 9 §:n mukaan myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitosäänestys, jonka vaalitoimikunta suorittaa).

Äänioikeutettu, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, saa äänestää ennakolta kotonaan Suomessa siinä kunnassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen. Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää myös kotiaäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettu omaishoitaja, jos kyseinen kunta on merkitty äänioikeusrekisterissä hänen kotikunnakseen.

Kunnanhallituksen on määrättävä myös vaalipäivän äänestyspaikat äänestysalueilla. Yleisten ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot kellonaikoinen tulee merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmään viimeistään perjantaina 29.1.2021 klo 12.

Sievin kunta on nyt yhtenä äänestysalueena (kv 11.6.2020 § 20). Äänestysalueiden vähentämisen yhteydessä nähtiin tärkeäksi kirjastoauton käyttö kiertävänä ennakoäänestyspaikkana. Kirjojen lainaus/palautus ei ole mahdollista silloin, kun kirjastoauto on ennakoäänestyskäytössä. Keskusvaalilautakunta määrää ennakoäänestyspaikoille vaalitoimitsijat, joita tulee olla aina vähintään kaksi yhtä aikaa paikalla.

Oheismateriaalina oikeusministeriön kirje 1.10.2020 VN/20585/2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2021 toimitettavissa kuntavaaleissa

1. yleinen ennakoäänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, 85410 Sievi ja sen aukioloajat ennakoäänestyspäivinä:

keskiviikko – perjantai	klo 12.00 – 17.00
lauantai – sunnuntai	klo 12.00 – 15.00
maanantai – tiistai	klo 12.00 – 17.00.

Lisäksi yleisenä ennakoäänestyspaikkana toimii kirjastoauto (äänestysbussi), jonka pysähdyspaikat ja -ajat ovat seuraavat:

la 10.4.2021 klo 10.00-11.00: Kiiskilän koulun piha, Kiiskilänkylätie 74

la 10.4.2021 klo 11.30-12.30: Karjulan entisen koulun piha, Myllyojantie 153
 la 10.4.2021 klo 13.00-14.00: Jokikylän koulun piha, Kajaanintie 1012
 la 10.4.2021 klo 14.30-15.30: Järvikylän koulun piha, Raudaskyläntie 144

su 11.4.2021 klo 10.00-11.00: Leppälän koulun piha, Leppälänkouluntie 25
 su 11.4.2021 klo 11.30-12.30: Jyringin koulun piha, Kylätie 47
 su 11.4.2021 klo 13.00-14.00: Korkia-ahon tallin piha, Sievinmäentie 7
 su 11.4.2021 klo 14.30-15.30: Korhosen koulun piha, Koulukatu 10
 su 11.4.2021 klo 16.00-17.00: Kukonkosken piha, Poleentie 29

2. ennakkoäänestys (laitosäänestys) toimitetaan Pajulan palvelukeskuksen lisäksi Kotirinteessä
3. vaalipäivän äänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, Sievi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 56

Laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä on eduskunnassa toisessa käsittelyssä perjantaina 26.03.2021 ja se on tulossa voimaan maaliskuussa 2021. Lakiesityksen mukaan uusi vaalipäivä on sunnuntai 13.6.2021 ja ennakkoäänestysaika kaksi viikkoa (26.5.–8.6.2021). Oikeusministeriön mukaan kunnan tulee tarvittaessa tehdä uudet päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista. Uudet tiedot tulee merkitä vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmään viimeistään torstaina 8.4.2021 klo 12 mennessä.

Oheismateriaalina oikeusministeriön kirje 17.3.2021, VN/20585/2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2021 toimitettavissa kuntavaaleissa

1. yleinen ennakkoäänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, 85410 Sievi ja sen aukioloajat ennakkoäänestyspäivinä:

keskiviikko – perjantai	klo 12.00 – 17.00
lauantai – sunnuntai	klo 12.00 – 15.00
maanantai – tiistai	klo 12.00 – 17.00.

Lisäksi yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii kirjastoauto (äänestysbussi), jonka pysähdyspaikat ja -ajat ovat seuraavat:

la 29.5. klo 10.00-11.00: Kiiskilän koulun piha, Kiiskilänkylätie 74
 la 29.5. klo 11.30-12.30: Karjulan entisen koulun piha, Myllyojantie 153
 la 29.5. klo 13.00-14.00: Jokikylän koulun piha, Kajaanintie 1012
 la 29.5. klo 14.30-15.30: Järvikylän koulun piha, Raudaskyläntie 144

su 30.5. klo 10.00-11.00: Leppälän koulun piha, Leppälänkouluntie 25
 su 30.5. klo 11.30-12.30: Jyringin koulun piha, Kylätie 47
 su 30.5. klo 13.00-14.00: Korkia-ahon tallin piha, Sievinmäentie 7
 su 30.5. klo 14.30-15.30: Korhosen koulun piha, Koulukatu 10
 su 30.5. klo 16.00-17.00: Kukonkosken piha, Poleentie 29

2. ennakkoäänestys (laitosäänestys) toimitetaan Pajulan palvelukeskuksen lisäksi Kotirinteessä

teessä

3. vaalipäivän äänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, Sievi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

arkistos sihteeri Päivi Pöllä, p. 044 4883 208
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 31.3.2021 § 57

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit seuraavista asioista:

- Elyn päätös pohjavesialueen muutoksesta tulossa.
- Tarjous valtuuston itsearvio-työkälystä.
- Tulevat valtuuston kokoukset ja iltakoulu.
- Ajankohtaiset yritys uutiset.
- Maasydämen alueen kehityskeskustelutilaisuus tulossa.
- Koronatilanne ja kuntajohtajien lausunto rokoteaikataulujen muuttamisesta.
- Alueen sote-valmistelutyöryhmien tilanne.
- Paikallisneuvottelupyynnöt.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 31.3.2021 § 58

1.	Valtiovarainministeriö:		
a.	18.3.2021: Lausuntopyyntö – Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö arviomuistiosta digitaalisen henkilöl- lisyden kehittämiseksi.		
b.	19.3.2021: Lausuntopyyntö ehdotuksesta tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisiksi tavoitteiksi.		
2.	Aluehallintovirasto, 10.3.2021: Ehdotukset 6.12.2021 annettavista kunniamerkeistä.		
3.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus	3/2021	11.3.2021
	Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	2/2021	5.3.2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tie-
toonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52-54 ja 57-58

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 55-56

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.