

Sisällysluettelo

KH, 9.5.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 68 Kunnanvaltuuston kokouksen 12.4.2022 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	3
§ 69 Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2022	4
§ 70 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2022	5
§ 71 Sievin kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa	7
§ 72 Osallistuminen ateria- ja puhtauspalveluiden in-house yhtiöön sekä osakas- ja perustamissopimusten hyväksyminen	8
§ 73 Ympäristöterveydenhuollon yhteistyö	10
§ 74 Edustajan nimeäminen Oulu2026-valtuuskuntaan	12
§ 75 Sievin kunnan kiinteistöjen metsästysoikeuden vuokraaminen ja päätösvallan delegointi	13
Liite: KH_LIITE_07_09052022	15
§ 76 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	17
§ 77 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	18
§ 78 Tiedoksiantoasiat	19
§ 79 Talouspäällikön viran täyttäminen	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	22

Kokousaika: Maanantai 09.05.2022 kello 14.15 – 18.00

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Hiltula Juho	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Ari		<input type="checkbox"/>	Voltti Taneli
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina		<input type="checkbox"/>	Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.34
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kukkonen Esa	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	hallintojohtaja
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 68 – 79

Sivut: 1 – 21

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Timlin ja Merja Ruuttula sekä varalle Juho Hiltula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tiina Timlin

Merja Ruuttula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 17.5.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

Aika: Maanantaina 09.05.2022 kello 14.15

Paikka: Valtuustosali ***K a h v i kokoushuoneessa klo 13.15***

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Ennen kokouksen alkua klo 13:30 Toni Krankkala kertoi NIHAKin toiminnasta.

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

§ : t

Sivut

Infot:

- lehdistölle ti 10.5.2022 kello 11.00-11.30 (puhelimitse)
- toimistoille ti 10.5.2022 kello 9.00 (teamsissa)

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa tiistaina 17.5.2022.

RAMI RAUHALA
puheenjohtaja, mty

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 12.4.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 68

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 12.4.2022 §:t 9-16
9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
11	Sievin Teollisuuspuisto Oy:n kuntayritystodistus-ohjelman laajentaminen
12	Valtuustoaloitteet 2019-2021
13	Henkilökunnan työhyvinvoinnin tukeminen ePassin etusaldon lisäämisellä / Lisämäärärahan varaus
14	Määrärahamuutos ja varautuminen Ukrainan pakolaisten tuloon
15	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
16	Tarmo Leppälän valtuustoaloite aurasavustusten korottamisesta 30 %:lla tänä talvena

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.3.2022

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 69

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) ja kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020). Kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamista koskevassa asetuksessa säännellään tietojen toimittamistavasta ja aikataulusta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Neljännesvuosikatsauksen on sisällettävä kunnan ja tuloslaskelman ja taseen. Lisäksi neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädetyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kokouksessa käsitellään osavuositarkastus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.3.2022.

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 70

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmalle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kuuselan ryhmäkodin vanhan osan saneeraukseen ja laajennukseen oli talousarviossa varattu 700 000€. Tekninen lautakunta on kilpailuttanut urakat ja tehnyt ehdollisen päätöksen hankinnasta, jonka mukaan määräraha tulisi korottaa 100 800 €, jotta hankinta voitaisiin toteuttaa. Hankkeelle on haettu Aralta erityisryhmien investointiavustusta, mikäli se saadaan, se olisi 50% hankkeen kokonaiskustannuksista eli 400 400€.

Leppälä-Lahdenperä kevyen liikenteenväylän rakentamisen on kunnan talousarviossa varattu 800 000€. Ely-keskus on varannut tämän saman summan, eli yhteensä hankkeeseen oli varattu 1,6 milj. euroa. Urakkahinnat on nyt kohteesta kilpailutettu ja hintojen kovan nousun vuoksi kohteen kokonaishinta kohoaa 2,047 milj. euroon. Lisämäärärahan tarve on siten 447 000 euroa ja tämä tulisi kokonaan kunnan maksettavaksi, koska Ely-keskuksen rahoitusosuuden ehdoton katto on 800 000€.

Mikäli lisärahoitusta hankkeelle ei nyt myönnettäisi, merkitsisi se rakennettavan väylän lyhenemistä noin yhdellä kilometrillä. Rakentamatta jäisi silloin Ylivieskantie 63 tiellä väli Kuusisaarentien risteys - Majanevantien risteys.

Kunnanhallitus on varannut kustannuspaikalle kehittämisavustukset muihin hankkeisiin määrärahaa 30 000€. Hyvinvointilautakunta on saanut myönteisen hankepäätöksen hankkeelle "Hyvällä mielellä liikkumaan", johon valtionavustus on 50% joka edellyttää kunnan omaa rahoitusosuutta talousarviossa. Tämän vuoksi esitetään määrärahan 23 000 euron siirtoa kunnanhallituksen kehittämisavustuksista Hyvinvointilautakuntaan kyseiselle hankkeelle. Tämän hankkeen kustannuspaikalle on varattava koko menomääräraha 45 800€ sekä siihen kohdistuva avustusmääräraha 22 800€.

Kunnanhallituksella on omat käyttövarat muissa toiminakuluissa, johon talousarviossa on varattu 22 000€. Tänä vuonna sinne on jo kohdistettu kuntastrategian päivityksen kuluja noin 10 000€, Ukraina-avustus 4780€ ja perhepalvelun avustamista 7600€.

Edellisten vuoksi määrärahan lisäystä tarvittaisiin loppuvuoden mahdollisiin kuluihin. Lisämäärärahaesitystä 18 000€ perustellaan kunnanhallituksen mahdollisuudella nopeaan reagointiin, mikäli siihen olisi tarvetta. Mikäli tällaista tarvetta ei ilmene, niin varausta ei myöskään käytetä.

Verotuloja arvioidaan uusimpien KI:n ennusteiden pohjalta kertyvän huomattavasti talousarviota paremmin ja yllä mainitut lisämäärärahatarpeet voidaan kattaa yhteisöveron ja kunnallisveron tuloarvioiden muutoksella. Muutosesitys on yhteensä 1,5 milj. euroa ja lisää tällä verotuloja.

Investointiosan muutosesitykset:

Kunnanhallitus	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
8301.1115.601 Kuuselan ryhmäkotikoti	100 800€			
8500.1130.673 Leppälä-Lahdenperä kl	447 000€			
Yhteensä	547 800€			

Käyttötalouden muutosesitykset:

Kunnanhallitus / Hyvinvointilautakunta	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
1030.4972 Kunnanhallitus käyttövarat	18 000€			
1130.4746 Kehittämisyksikön kunnan osuus		23 000€		
3850.3315.311 Liikuntapalvelut tuet ja avust.			22 800€	
3850.4025.311 Tilapäisten palkat	1 9 919€			
3850.4100.311 Kuel maksut	3 372€			
3850.4150.311 Kansaneläke ja sv-maksut	267€			
3850.4160.311 Työttömyysvakuutus	336€			
3850.4170.311 Tapaturmavakuutus	188€			
3850.4303.311 Palvelujen ostot	3 000€			
3850.4411.311 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	1 100€			
3850.4413.311 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	600€			
3850.4517.311 Kalusto	12 890€			
3850.4990.311 Muut kulut	4 128€			
Yhteensä	63 800€	23 000€	22 800€	
Kunnanhallitus rahoitusosa				
7000.5000 Kunnan tulovero			100 000 €	
7000.5200 Osuus yhteisöveron tuotosta			1 400 000€	
Yhteensä			1 500 000€	

Oheismateriaalina muutosesitysten pohja-aineistoa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: Talouspäällikkö Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 71

Valmiuslain 12 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sievin kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty. Suunnitelma on päivitetty pelastuslaitoksen ohjeistuksien mukaisesti.

Kunnan perustehtävänä on tuottaa kansalaisten peruspalvelut. Valmiussuunnittelun tavoitteena on, että kunta kykenee turvaamaan näiden peruspalveluiden häiriöttömän toiminnan myös erilaisissa häiriö- ja poikkeusoloissa. Kunnan toimintavarmuus kriisitilanteissa varmistetaan hyvällä valmiussuunnittelulla. Valmiussuunnittelussa mietitään etukäteen, millä tavoin yhteiskunnan elintärkeät palvelut turvataan kaikissa olosuhteissa.

Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelman yleisestä osasta sekä eri hallintoalojen omista valmiussuunnitelmista. Päivitettyssä valmiussuunnitelman yleisessä osassa selvitetään mm. valmiussuunnittelua koskeva lain säädäntö ja ohjeet, kunnan ja eri viranomaisten tehtävät häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, tiedottaminen ja tiedottamisvastuut.

Valmiussuunnitelman yleinen osa tarkistetaan ja hyväksytään valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan ja kukin lautakunta omalta osaltaan hallintoalakohtaiset valmiussuunnitelmat.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on oheismateriaalina. Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja ja sen tulee olla esillä kunnan verkkosivuilla sievi.fi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmiussuunnitelman yleisen osan ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin Matti Saarenpää.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.00-16.10.

Lisätietoja:

Asiantuntija Matti Saarenpää, puh. 044 4883 247, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OSALLISTUMINEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE -YHTIÖÖN SEKÄ OSAKAS- JA PERUSTAMISSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEEN

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 72

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka mukaan osana koko Pohjois-Pohjanmaan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä voidaan perustaa enintään kolme uutta alueellista in-house -yhtiötä.

Pohjois-Pohjanmaan kunnista in-house -yhtiöiden valmisteluun on myönteisen kannan ilmaissut 27 kuntaa. Kunnat sekä hyvinvointialue ovat nimenneet edustajansa in-house -yhtiöitä valmistelemaan ohjausryhmään. Ohjausryhmä on asettanut keskuudestaan valmisteluryhmän, joka koostuu kuntien ja hyvinvointialueen edustajista. Valmisteluryhmä ja ohjausryhmä ovat valmistelleet in-house -yhtiöitä koskevia asioita. Työtä ovat tukeneet juridiikan ja talouden asiantuntijat.

Valmistelu- ja ohjausryhmä on saattanut työnsä valmiiksi. Valmistelun aikana on laadittu mm. luonnokset osakassopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhtiön toiminnan kuvaus sekä talouslaskelmat, joista käy ilmi mm. pääomituksen tarve ja osakkuuden määräytymisperusteet. Asiakirjat ovat liitteinä ja niiden sisältö esitetään hyväksyttäväksi tässä päätöksessä.

Yhtiön käytännön perustamistoimista vastaa hyvinvointialue. Ennen palveluiden tuottamisvastuun siirtymistä yhtiöillä on huomattava määrä operatiivista valmistelutyötä, joka edellyttää sitovaa päätöstä osakkuudesta toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Mikäli kunnat eivät lähde mukaan yhtiöön riittävällä laajuudella, yhtiöiden lukumäärää tarkastellaan uudelleen, jolloin yhtiöiden omistuspohja ja määrä voivat muuttua. Tämän vuoksi esitetään, että kunnanhallitus tai johtava viranhaltija tai kunnanjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään kunnan osallistuminen yhtiöön sen muuttuneella omistajarakenteella.

Sievin kunnassa ateria- ja puhtauspalvelut järjestetään tällä hetkellä pääasiassa kunnan omana toimintana. Kahden laitoshuoltajan ja yhden palvelutyöntekijän tehtävän sekä ateriakuljetusten osalta käytetään lisäksi ostopalvelua. Toiminnoista vastaa tällä hetkellä tekninen lautakunta. Ateria- ja puhtauspalveluiden osuus kunnan vuoden 2021 menoista oli 1,955 M€. Henkilöstöä ateria- ja puhtauspalveluissa on yhteensä 28. Lisäksi Sievi ostaa Ylivieskan kaupungilta palvelujohtajan työpanosta 25% ja palveluesimiehen työpanosta 10% työajasta. Valmistuskeittiöitä kunnassa on tällä hetkellä kaksi: Jussinpekan koululla ja Pajulassa. Lisäksi jakelukeittiöitä kunnalla on varhaiskasvatuksen yksiköissä 2 kpl, kyläkouluilla 5 kpl ja kunnantalolla.

Esityslistan oheismateriaalina

- kutsu in-house yhtiöön -esitys
- toiminnankuvaus
- osakassopimusluonnos
- yhtiöjärjestysluonnos
- talouslaskelmat
- päätöksen ennakkoarvioinnin arviointi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että kunnanvaltuusto:

1. sitoutuu alueellisen ateria- ja puhtauspalveluja tuottavan inhouse -yhtiön perustamiseen yhdessä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja muiden yhtiön osakkaiksi sitoutuvien organisaatioiden kanssa ja yhtiön osakkuuteen valmistelu- ja ohjausryhmän tekemien linjausten mukaisesti sekä hyväksyy kunnan ateria- ja puhtauspalvelutoiminnan siirtämisen perustettavalle yhtiölle
2. antaa kunnanjohtajalle oikeuden käydä tarkentavia neuvotteluja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sekä muiden yhtiön osakkaiksi sitoutuvien organisaatioiden kanssa ja sopia tarvittavat yksityiskohdat mm. rahana maksettavan yhtiön pääomituksen, lopullisten laskelmien perusteella muodostuvien tarkkojen omistusosuuksien ja osakemäärien jakautumisen, vuokra- ja palvelusopimusten ja tilintarkastajan valinnan osalta
3. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään tarvittaessa kunnan osallistumisen yhtiön perustamiseen sen mahdollisesti muuttuneella omistajarakenteella yhtiöön sitoutuneiden tahojen selvittäessä
4. hyväksyy kunnan palveluksessa olevan ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstön siirtämisen liikkeenluovutuksena yhtiöön osana apporttijärjestelyjä tarkempien neuvottelujen ja erikseen myöhemmin hyväksyttävien sopimusten perusteella vuoden 2022 aikana
5. hyväksyy osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen liitteinä olevien luonnosten mukaisesti sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään em. asiakirjoihin tarvittavat lisäykset ja tarkennukset sekä allekirjoittamaan ko. asiakirjat
6. valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään ateria- ja puhtauspalvelutoiminnan ja siihen liittyvän henkilöstön siirtoa koskevien apportti- ja liikkeenluovutusjärjestelyiden yksityiskohdista sekä hyväksymään tarvittavat apporttisolupitus-, osakeanti- ja muut apporttiasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen puh. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi
tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON YHTEISTYÖ

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 73

Ympäristöterveydenhuollon avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveysthuoltolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveysuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta sekä eläinlääkintähuolto ja -valvonta. Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) tuli voimaan 15.6.2009. Lain mukaan kunnassa tai kunnan yhteistoiminta-alueella tulee olla käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit, joilla ympäristöterveydenhuollon palvelut järjestetään.

Oulun Eteläisen kunnat (Ylivieska, Oulainen, Alavieska, Sievi, Nivala, Haapavesi, Haapajärvi, Siikalatva, Kärsämäki, Pyhäntä, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Kalajoki, Merijärvi, Raahe & Siikajoki) ovat tehneet selvitystyötä, siitä miten alueella olisi järkevää järjestää ympäristöterveydenhuollon palvelut 1.1.2023 eteenpäin.

Nykyisellään ympäristöterveydenhuolto järjestetään alueella neljällä yhteistoiminta-alueella (Se-länne, Helmi, Kallio ja Raahe/Kalajoki.) Selänteessä ja Kalliossa sote-tehtävien siirtyminen nykyisestä kuntayhtymästä hyvinvointialueille pakottaa etsimään uusia ratkaisumalleja ympäristöterveydenhuollon järjestämiseen. Yksiköt ovat kokonaisuutena suhteellisen pieniä ja alueelle kärsitään ajoittain työvoimavajeesta, varsinkin eläinlääkintähuollossa.

Alueen kunnat ovat pyytäneet FCG:tä tekemään selvityksen ympäristöterveydenhuollon eri toimintavaihtoehtojen ja -mallien selvittämiseksi vaikuttavuustarkasteluineen. Koska ympäristöterveydenhuolto tuotetaan osassa selvityskuntia kuntien yhteisessä yksikössä, jolle on myös siirretty aluetoimijasta riippuen ympäristönsuojelu ja/tai myös rakennusvalvonta, on nämä toiminnot otettu myös mukaan selvitystyöhön eri ratkaisumalleja kartoitettaessa.

Eri vaihtoehtojen tarkastelussa on huomioitu seuraavia näkökulmia:

- Osaamisen turvaaminen ja osaamisen kehittäminen
- Rekrytointimahdollisuudet
- Toiminnan jatkuvuuden ja tasalaatuisuuden varmistaminen
- Toiminnan taloudellisuus
- Yhteistyö synergisten toimialojen kanssa
- Kuntaohjauksen ja kuntademokratian sidos (luottamuselinrakenne)
- Tukipalvelujen järjestäminen (ohjelmistot, tilakysymykset, hallintohenkilöstö, arkistot)
- Vaikutukset asukkaille
- Vaikutukset elinkeinoelämälle.

Oheismateriaalina FCG:n selvitysraportti "Ympäristöterveydenhuollon kehittäminen Oulun eteläisten kuntien kesken".

Selvityksen yhteenvetona on vahvasti noussut esille esitys uuden vastuukuntamalliin pohjatuvesta organisaatiomallista. Yhteisessä yksikössä kaikki kunnat hyötyisivät eri asiantuntijoiden erikoisosaamisesta ja useampi asiantuntija hallitsisi aseman tehtäväalueen hoitamisen. Haavoittuvuus pieneni ja tarjolla olisi kollegiaalista tukea. Tulevaisuudessa myös rekrytointikyky olisi varmasti parempi. Yhteinen yksikkö tukisi myös ympäristöterveydenhuollon viranomaisasemaa.

Koska uuden yksikön tulisi olla toimintavalmiudessa jo 1.1.2023 alkaen, on Oulun eteläisiltä kunnilta pyydetty selkeästi ilmaisemaan oman kantansa ympäristöterveydenhuollon järjestämismallista 9.5.2022 mennessä:

1. Osallistumisesta palveluiden tuottamiseen yhteistyössä, sekä
2. Halukkuudesta toimia vastuukuntana palvelun tuottamisessa.

Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta kartoitus voitaisiin tehdä vielä vuoden 2023 aikana, mutta laaja-alaisempi yhteistoiminta-alue toisi synergiaetuja mahdollisesti jo vuoden 2023 alusta lukien.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Sievin kunnanhallitus päättää esittää kannanottonaan seuraavaa:

1. Sievin kunta on valmis osallistumaan ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämiseen yhdessä Oulun eteläisen alueen kuntien kanssa vastuukuntamallin pohjalta.
2. Sievin kunnalla ei ole resursseja toimia ympäristöterveydenhuollon kuntayhteistyössä vastuukuntana, mutta toteaa, että vastuukunnan tai -kuntien valinnassa tulee huomioida koko ympäristöterveydenhuollon tehtäväkokonaisuuden kannalta paras vaihtoehto. Erityisen tärkeää on eläinlääkinnän palvelukokonaisuuden palvelutason ja palveluiden saavutettavuuden turvaaminen koko alueella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp etunimi.sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN OULU2026-VALTUUSKUNTAAN

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 74

Oulu valittiin viime kesänä Euroopan vuoden 2026 kulttuuripääkaupungiksi. Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden toteutuksessa ovat mukana Oulun lisäksi suurin osa Pohjois-Pohjanmaan kaupungeista ja kunnista. Näin myös Sievin kunta on aikanaan ilmoittanut halusta olla mukana.

Kulttuuriohjelma tehdään yhdessä asukkaiden, paikallisten ja kansallisten taiteilijoiden ja kulttuuri-laitosten sekä kansainvälisten yhteistyökumppanien kesken.

Onnistumisessa tarvitaan kaikkien alueen keskeisten toimijoiden yhteistyötä, joten Oulu2026-toiminnan tueksi kutsutaan koolle Oulu2026-valtuuskunta, johon kuntia pyydetään nimeämään organisaatiosta edustaja ja hänelle varajäsenen. Edustajien nimet pyydetään toimittamaan 20.5.2022 mennessä.

Oulu2026-valtuuskunnan tehtävät painottuvat konkreettiseen ohjelmatyöhön kunkin jäsenen taustaorganisaatiossa. Valtuuskunnan työssä keskeisessä roolissa on valtuuskunnan jäsenten ja jäsenten edustamien taustaorganisaatioiden tavoitteellinen toiminta toteuttaa kulttuuri-ilmastonmuutosta omassa toiminnassaan.

Valtuuskunta ei pääätä asioista, mutta se kutoo onnistumisen kannalta tarkeitä yhteistyöverkostoja. Valtuuskunta kokoontuu 2 - 4 kertaa vuodessa. Valtuuskunnan jäsenille ei makseta kokouspalkkioita eikä matkakorvauksia ja kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydelle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Oulu2026-valtuuskuntaan Sievin kunnan edustajaksi kulttuurituottaja-tiedottaja Tanja Kupiaisen ja hänelle varaedustajaksi hyvinvointijohtaja Outi Santavuoren.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN KIINTEISTÖJEN METSÄSTYSOIKEUDEN VUOKRAAMINEN JA PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 75

Sievin kunnan ja paikallisten metsästysyhdistysten metsästysvuokrasopimukset päättyvät 31.5.2022.

Metsästyslain mukaan oikeus harjoittaa metsästystä ja määrätä siitä kuuluu maanomistajalle, joka voi vuokrata metsästysoikeutensa tai antaa suullisen tai kirjallisen metsästyslupan metsästyksen harjoittamiseen alueellaan. Maanomistaja voi luovuttaa metsästysoikeutensa joko määräajaksi tai toistaiseksi metsästyslain edellyttämällä tavalla vuokraamalla joko kokonaan tai sopimuksessa mainituin ehdoin ja rajoituksin.

Sievin kunta on vuokrannut kunnan kiinteistöjen metsästysoikeutta neljälle sieviläiselle metsästysyhdistykselle. Metsästysoikeuden vuokrasopimukset on yhtenäistetty sopimusehtojen osalta vuosina 2016 ja 2017. Tuolloin sopimukset on laadittu määräajaksi, jonka viimeinen voimassaolopäivä on 31.5.2022.

Ehdotus kunnan kiinteistöjen metsästysoikeuden vuokraamisen yleisiksi periaatteiksi

Metsästysvuokrasopimukset kunnan omistamista tiloista tehdään paikallisten, rekisteröityneiden metsästysseurojen kanssa, joiden alueisiin tilat luontevasti liittyvät. Asemakaava-alueelle sijoitettavia tiloja ei vuokrata.

Sopimukset koskevat kaikkea metsästystä.

Sopimukset laaditaan viiden vuoden määräajaksi.

Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta (vuokralainen metsästää ja tekee riistanhoitotyötä riista-eläinkantojen säätelyä vuokra-alueella)

Ulkopuolisen oikeudesta koirien koulutukseen ja irti pitoon vuokratulla alueella päättää vuokralainen.

Vuokralaisella on oikeus siirtää metsästysoikeus kolmannelle.

Vuokra-aikana kunnalle luovutetut alueet voidaan lisätä vuokrasopimukseen näiden periaatteiden mukaisesti.

Esityslistan liitteenä vuokrasopimus pohja ja yleiset sopimusehdot.

Esityslistan oheismateriaalina päättyvät vuokrasopimukset.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä esittelyn mukaiset metsästysoikeuden vuokraamisen yleiset periaatteet
2. hyväksyä liitteen mukaisen vuokrasopimus pohjan ja yleiset sopimusehdot
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukset metsästysyhdistysten kanssa vuokrattavista maa-alueista ja tekemään tarvittaessa maa-alueita koskevat muutokset sopimuskauden aikana

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä esittelyn mukaiset metsästysoikeuden vuokraamisen yleiset periaatteet muutettuna siten, että metsästysseuran ei tarvitse olla rekisteröitynyt ja että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassa olevina,
2. hyväksyä liitteen 1 mukaisen vuokrasopimusohjan ja yleiset sopimusehdot
3. valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukset metsästysyhdistysten kanssa vuokrattavista maa-alueista ja tekemään tarvittaessa maa-alueita koskevat muutokset sopimuskauden aikana

Päätös: Hyväksyttiin.

Jarkko Myllyoja poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.47 – 17.04.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi



METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

1. Osapuolet ja vuokrauksen kohde

Vuokranantaja: Sievin kunta, (yhteyshenkilö tekninen johtaja)

(Alueen omistajat) _____ nimi, osoite

Puhelin: 044 4883 263

Sähköposti: etunimi.sukunimi@sievi.fi

Vuokralainen :

(yhdistys tai henkilö) _____ nimi, osoite

Yhteyshenkilön puhelin: _____

Yhteyshenkilön sähköposti: _____

Sovimme metsästysoikeuden vuokrauksesta, joka koskee metsästystä seuraavilla tiloilla:

kunta	kylä	tilan / määräalan nimi	RN:o	pinta-ala

Kaikki vuokrattavat tilat kirjataan sopimukseen. Jos tiloja on useampi kuin viisi, käytetään erillistä liiteasiakirjaa. Tarvittaessa käytetään erillistä karttaliitettä. Huom. mahdolliset rauhoitusalueet (esim. asuinrakennusten läheisyydessä) merkitään aina erilliseen karttaliitteeseen.

2. Metsästysvuokrasopimus koskee (valitse yksi vaihtoehto)

- kaikkea metsästystä
 petoeläinten metsästystä
 hirvieläinten ja villisian metsästystä
 metsäkauriin metsästystä
 sopimus ei kuitenkaan koske seuraavien eläinten metsästystä:

3. Sopimus on voimassa (valitse yksi vaihtoehto ja täytä valitsemasi vaihtoehto)

- toistaiseksi
 määräajan, joka on ____ / ____ 20 ____ - ____ / ____ 20 ____
 Sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta on määräyksiä kääntöpuolella.

4. Metsästysoikeus luovutetaan (valitse yksi vaihtoehto)

- Vastikkeetta (vuokralainen metsästää ja tekee riistanhoitotyötä riistaeläinkantojen säätelemiseksi vuokra-alueella)
 _____ euron vuotuista vuokraa vastaan, joka on maksettava ____ / ____ mennessä
 _____ euron koko vuokrakauden vastiketta vastaan, joka maksetaan ____ / ____ mennessä.
 Muuta vastiketta vastaan. Mitä?

Vuokranantajan pankkiyhteys _____

5. Ulkopuolisen oikeudesta koirien koulutukseen ja irtipitoon vuokratulla alueella päättää (valitse yksi vaihtoehto)

- vuokralainen
 vuokranantaja
 vuokralainen tai vuokranantaja

6. Mahdolliset muut ehdot (esim. tienkäyttöön liittyvät ehdot, metsästysoikeuden siirtämistä koskevat ehdot, suojaetäisyyksiin liittyvät ehdot tms.)

Vuokralaisella on oikeus siirtää metsästysoikeus kolmannelle.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Yleiset sopimusehdot ovat liitteenä. Muita liitteitä ____ kpl.

Paikka ja aika _____ / ____ 20 ____

Vuokranantaja _____

Vuokralainen _____

Yleiset sopimusehdot

Ellei muuta sovita, vuokralaisella on oikeus metsästää vuokra-alueelta metsästyslaissa mainittuja riistaeläimiä ja rauhoittamattomia eläimiä sekä vieraslajilainsäädännössä mainittuja haitallisia vieraslajeja, myöntää vuokra-alueelle lyhytaikaisia metsästyslupia ja rauhoittamattomien sekä haitallisten vieraslajien pyyntilupia sekä harjoittaa tavanomaisia riistanhoitotoimenpiteitä. Hirvieläimillä tarkoitetaan tässä sopimuksessa metsästyslain 26 §:ssä mainittuja eläimiä. Petoeläimillä tarkoitetaan metsästyslain 5 §:ssä mainittuja petoeläimiä. Riistanhoitotoimenpiteet eivät saa aiheuttaa vahinkoa tai haittaa alueen omistajalle tai haltijalle. Vuokralainen vastaa myös myöntämänsä metsästysluvan perusteella tapahtuvan metsästyksen asianmukaisuudesta.

Vuokralainen ei saa siirtää eikä vuokrata tässä sopimuksessa tarkoitettua metsästysoikeutta kolmannelle ellei siitä erikseen muuta sovita. Yhteislupamenettely on hyväksyttyä. Vuokralainen vastaa siinäkin tapauksessa metsästyksen asianmukaisuudesta. Vuokranantaja säilyttää myös itse oikeuden metsästää vuokra-alueella tai siirtää pidättämänsä oikeuden kolmannelle.

Osapuolet pitävät riista-, rauhoittamattomien ja vieraslajien kannansäätelyä sekä riistanhoitoa tämän sopimuksen olennaisena osana. Vuokralainen pyrkii aktiivisesti metsästyksen keinoin tapahtuvalla kannansäätelyllä alueellisen riistanneuvoston vuosittain määrittämän tavoitehivikannan saavuttamiseen. Hirvieläinten pyyntilupia hakiessaan vuokralainen huomioi alueen maanomistajajärjestön riistanhoitoyhdistyksen sidosryhmäneuvottelussa antamat lausunnot vuosittain.

Vuokralaisella on oikeus koirien kouluttamiseen ja irtipitoon vuokra-alueella metsästyslain mukaisesti. Vuokralainen sitoutuu siihen, että metsästys, koirien koulutus tai riistanhoitotoimet eivät aiheuta haittaa vuokranantajalle. Jos ampumisesta tai metsästyksestä muutoin asuin- tai vapaa-ajan rakennuksen lähistöllä aiheutuu merkittävää haittaa vuokranantajalle, niin vuokranantaja voi purkaa sopimuksen, kuultuaan vuokralaista.

Tämä sopimus ei oikeuta vuokralaista harjoittamaan alueella metsästysmatkailua tai muuta vastaavaa kaupallista toimintaa. Sellaisesta toiminnasta osapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen.

Vuokralaisella on oikeus tehdä arvottomasta puuaineksesta nuotio sellaisena aikana, jolloin mahdollisuutta tulen leviämiseen ei ole. Mahdollisista passitornien tms. rakenteiden pystyttämisestä, riistakameroiden käytöstä sekä nuolukivistä ja hirvieläinten ruokintapaikoista vuokra-alueella sovitaan erikseen. Vuokralaisella on oikeus raivata arvotonta puuvartista aluskasvillisuutta sekä puiden kuolleita oksia hirvieläinten metsästyksessä käytettävistä passipaikoista. Raivauksesta ei saa aiheutua metsänomistajalle taloudellista vahinkoa.

Vuokralainen saa tarvittaessa käyttää vuokra-alueella moottorikäyttöistä ajoneuvoa kaadettujen suurikokoisten riistaeläinten noutamiseen ja riistanhoitotöiden suorittamiseen. Ajoneuvoja on käytettävä siten, että ne eivät aiheuta haittaa tai vahinkoa maa- ja metsätaloudelle. Jos jotain vahinkoa kuitenkin aiheutuu, niin vuokralainen sitoutuu ilmoittamaan niistä vuokranantajalle ilman aiheutonta viivytystä ja korvaamaan aiheutuneet vahingot. Vuokralainen sitoutuu myös mahdollisuuksiensa mukaan ilmoittamaan havaitsemistaan metsätuhoista (esimerkiksi myrskytuhot) vuokranantajalle.

Muutoksista tilan/tilojen omistuksessa/hallinnassa ja muista tähän metsästysvuokrasopimukseen mahdollisesti vaikuttavista muutoksista pyritään ilmoittamaan sopijakumppanille kohtuullisessa ajassa. Jos metsästysvuokra-alue tai osa siitä luovutetaan toiselle, alueen uusi omistaja saa irtisanoa metsästysvuokrasopimuksen päättymään kuten toistaiseksi tehdystä metsästysvuokrasopimuksesta on sovittu. Jollei uusi omistaja käytä irtisanomisoikeuttaan kolmen kuukauden kuluessa vuokrasopimuksesta tiedon saatuaan, vuokrasopimus pysyy voimassa. Jos kiinteistön luovutuskirjassa on määräys metsästysvuokrasopimuksen pysyvyydestä tai jos luovutuksensaaja on sopimuksen muutoin hyväksynyt, vuokrasopimus sitoo luovutuksen saajaa.

Jos vuokralainen laiminlyö vuokran suorittamisen, rikkoo muutoin sopimusehtoja tai käyttää metsästysoikeuttaan väärin, eikä rikkomus ole vähäinen, vuokranantaja saa purkaa metsästysvuokrasopimuksen heti päättyväksi. Jos vuokranantaja rikkoo sopimusehtoja, eikä rikkomus ole vähäinen, tai jos vuokrattu alue olosuhteissa tapahtuneen muutoksen vuoksi käy metsästyksen soveltumattomaksi, vuokralainen saa purkaa metsästysvuokrasopimuksen heti päättyväksi.

Toistaiseksi tehty sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa. Irtisanomisaika on hirvieläinten ja suurpetojen metsästystä koskien kuusi kuukautta ja muilla riistaeläimillä kolme kuukautta. Sopimus päättyy irtisanomisajan kuluttua umpeen. Irtisanominen voidaan tehdä myös sähköpostiviestillä. Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista määräajan kuluttua umpeen.

Elleivät osapuolet ole muuta sopineet, tähän sopimussuhteeseen sovelletaan metsästyslain määräyksiä.

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 76

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

Ahti Hannula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.34.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 77

Lautakuntien pöytäkirjat

Tekninen lautakunta	4/2022	26.4.2022
Henkilöstöjaosto	1/2022	25.4.2022

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	8/2022, 25.4.2022	Osallistuminen Keski-Pohjanmaan siirtolaisuuspäivän järjestämiseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 78

1.	Työ- ja elinkeinoministeriö, 20.4.2022: Täydennyslausuntopyyntö kunnille: Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi kaivoslain muuttamisesta.
2.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 13.4.2022: Pohjois-Pohjanmaan uusi maakuntaohjelma vuosille 2022-2025 on julkaistu.
3.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 25.4.2022: Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun tienpidon ja liikenteen katsaus 2022.
4.	Tilinpäätöksen 2021 korjattu konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma (extranetissä).
5.	Raahen kaupunginhallitus, 4.5.2022: Ympäristöterveydenhuollon kehittäminen Oulun eteläisten kuntien kesken (kh:n päätös).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 41

Sievin kunnan nykyisen talouspäällikön virkasuhde päättyy 1.10.2022.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina talouspäällikön hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talouspäällikön viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto sekä vähintään kahden vuoden työkokemus taloushallinnon tehtävistä,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talouspäällikön viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto sekä vähintään kahden vuoden työkokemus taloushallinnon tehtävistä,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakija sekä
5. että haastatteluryhmä voi tarvittaessa käyttää ulkopuolista rekrytointikonsulttia.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat sekä viranhaltijoista kunnanjohtajan, talouspäällikön ja hallintojohtajan.

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 79

Määräaikaan 13.4.2022 klo 15.15 mennessä saapui kuusi hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Yhteenveto/ansiovertailu on oheismateriaalina ja muut hakemusasiakirjat nähtävillä extranetissä.

Haastatteluryhmä valitsi hakemusten perusteella hakijoista haastatteluun Arina Ershovan, Merja Haaviston ja Eeva Hietalan.

Haastattelut suoritettiin Sievin kunnan valtuustosalissa osin etäyhteyksillä 5.5.2022 aamupäivän aikana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita talouspäällikön virkaan Merja Haaviston koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkasuhteessa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkan määräytymisen perusteet ovat KVTES:n mukaiset. Varalle valitaan Eeva Hietala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **68-73, 76-78**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fiPykälät: **74, 75, 79**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanhallitus Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	
<p>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>