

Sisällysluettelo

KH, 1.6.2020 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 73 Kunnanvaltuuston kokouksen 2.4.2020 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 74 Kakaravaaran päiväkotikiinteistön tuleva käyttö	3
§ 75 Koulutoimen ylitysoikeusanomus	5
§ 76 Hallintosäännön muuttaminen	6
§ 77 Lakea Oy:n osakassopimus	7
§ 78 Kunnan taloudellinen tilanne ja yhteistoimintamenettely	8
§ 79 Teknisen johtajan viran täyttö	11
§ 80 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	13
§ 81 Lautakuntien pöytäkirjat	14
§ 82 Tiedoksiantoasiat	15
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	16

Kokousaika: Maanantai 01.06.2020 kello 14.15 – 16.27

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Hannula Ahti 1. vpj.
 Kangas Terhi 2. vpj.
 Ahola Ari 3. vpj.
 Honkala Kari
 Huovari Piritta
 Koski Jenny
 Korkeakangas Tapani
 Ruuttula Merja

Varajäsenet:

Känslä Pasi
 Rahkonen Pirjo
 Haikara Hanna
 Rieskaniemi Kimmo
 Kariniemi Anne
 Pelkonen Teemu
 Myllyoja Jarkko
 Jokitalo Jukka
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Toivola Antti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Linna Jukka kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Jussila Mauno kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Korhonen Eero kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsittellyt asiat:

Pykälät: 73 – 82

Sivut: 1 – 18

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Ahti Hannula sekä varalle Terhi Kangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 78

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 3.6.2020

Merja Ruuttula

Ahti Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.6.2020.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 2.4.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 73

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 2.4.2020 §:t 7 – 11
7	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
8	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
9	Vanhan paloaseman tuleva käyttö
10	Teknisen johtajan viran täyttö
11	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

KAKARAVAARAN PÄIVÄKOTI KIINTEISTÖN TULEVA KÄYTTÖ

Tek.ltk 8.1.2020 § 6

Kakaravaaran päiväkotikiinteistö sijaitsee korttelissa 236 tontilla numero 11, tontin kaavamerkintä on Y-k (Yleisten rakennusten korttelialue). Kiinteistötunnus on 746-402-25-16 ja tontin pinta-ala on 1890 m².

Rakennus on rakennettu vuonna 1962. Rakennus on toiminut alun perin eläinlääkärin asuntona ja rakennusta on laajennettu 1988 jolloin asunnon yhteyteen on rakennettu pieneläinten vastaanotto-tilat. Rakennuksen käyttötarkoitus ja muutostyöt päiväkodiksi on tehty 2009. Päiväkodiksi muuton yhteydessä ja jälkeen on rakennukseen tehty merkittäviä muutos- ja korjaustöitä.

Rakennus jäi pois päiväkotikäytöstä uuden Linnunlaulun päiväkodin valmistuttua eikä kunnalla ole tarvetta ko. tilojen käytölle.

Rakennuksen kerrosala on rakennusluvan mukaan 400 m², huoneistoala 302 m² ja tilavuus 1308 m³.

Rakennus on tarkoitus myydä tai toissijaisesti tarjota vuokrattavaksi.

Tulevalle käytölle tulee hakea käyttötarkoituksen muutos, kun se poikkeaa asemakaavan mukaisesta käytöstä.

Kiinteistön myynnistä tekee lopullisen päätöksen kunnanvaltuusto.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää teettää kohteesta kiinteistöarvion ja laittaa kiinteistön rakennuksineen myytäväksi tai vuokrattavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tek.ltk 26.5.2020 § 24

Kiinteistö on ollut myynnissä Julkisen sektorin huutokauppapalvelussa kiertonet.fi palvelussa. Huutokauppa päättyi 8.5.2020. Huutokaupassa saatu korkein tarjous (34 500 €) hylättiin liian alhaisena. Huutokaupan päättymisen jälkeen on toimitaan kuntaan 14.5.2020 ostotarjous 40 500 €. Tarjouksen tekijä oli mukana huutokaupassa korkeimmalla tarjouksella. Huutokauppa ehtojen mukaan, jos tarjoushinta on hylätty ja kohteesta annetaan huutokaupan jälkeen uusi tarjous 90 päivän sisällä kilpailun päättymisestä, pitää tarjoushinnasta maksaa kiertonet.fi palveluun 2,5 % tai enintään 790 euron myyntikomissio.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kakaravaaran päiväkotikiinteistö myydään 40 500 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

Kunnanhallitus 01.06.2020 § 74

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Kakaravaaran päiväkotia myydään 40 500 euron kauppahinnalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTOIMEN YLITYSOIKEUSANOMUS

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 75

Koulutoimen saamat avustukset kirjataan tuloihin ja hankinnat menoihin, jolloin nämä hankintoihin saadut avustukset aiheuttavat määrärahojen muutostarpeen.

Jussinpekan koululle, Lukiolle ja Lauri Haikolan koululle on myönnetty Koulukeskuksen kehittämisrahastolta hankintarahaa koulujen teknisiin laitteisiin 12.687 €. Tehdyt hankinnat jakautuvat seuraavasti: Jussinpekan koululle chromebookeja 4000€, dataheittimiä 2000€ ja fysiikan tutkimuspaketti 1600€. Lauri Haikolan koululle chromebookeja 2000€ ja dataheittimiä 2000€.

Sievin lukioon luonnontieteiden monipuolistamiseen 1087€.

Koululautakunta on 25.02.2020 § 9 kokouksessaan päättänyt hakea valtuustolta 12.687 euron ylitysoikeutta Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen sekä lukion kalustotileihin, jotka vastaavat Koulukeskuksen kehittämisrahastolta saatua tuloa. Edellä olevan pohjalta on tehtävä ylitysoikeuspyyntö seuraaville tileille: Jussinpekan koulu 7600 € (tili 4517.3160), Lauri Haikolan koulu 4000 € (tili 4517.3060), Lukio 1087 (tili 4517.3180).

Koulukeskuksen kehittämisrahasto on lisäksi myöntänyt Lauri Haikolan koululle hankintarahaa iPad laitteisiin varusteineen 11.700 €. Jonka tähden koululautakunta 23.04.2020 § 20 päätöksellään hakee kunnanhallituksen ja valtuuston kautta yhteensä 11.700 euron ylitysoikeutta Lauri Haikolan koulun tuloihin sekä menoihin kalustotilille 4517.3060.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että esitykset muutoksista hyväksytään koululautakunnan menomäärärahojen ja tuloarvioiden määrärahamuutoksina 24.387€.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 76

Kunnan hallintosäännön 40 §:ssä "Toimivallan edelleen siirtäminen" on ilmennyt virheellinen kirjaus yhden sanan osalta. Ko. pykälän mukaan "Toimielin ja viranhaltija voi päätöksellään siirtää sille *tässä luvussa* määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen."

Hallintosäännön 40 §:ssä tarkoitetun toimivallan siirron tulisi koskea koko hallintosäätöä, eikä pelkästään kyseistä lukua. Kunnan päätöksenteon kannalta on olennaisen tärkeää, että päätöksentekoprosessit saadaan toimimaan joustavasti ja tarkoituksen mukaisella tavalla. Tämä edellyttää korjausta hallintosäännön 40 §:ään ja sen asiakohdassa sanan "luvussa" korvaamista sanalla "hallintosäännössä".

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että hallintosäännön 40 § korjataan seuraavaan muotoon:

"Toimielin ja viranhaltija voi päätöksellään siirtää sille *tässä hallintosäännössä* määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei laista muuta johdu. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen."

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LAKEA OY:N OSAKASSOPIMUS

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 77

Sievin kunta on 03.03.1977 hankkinut yhden Pohjanmaan Haka Oy:n osakkeen hintaan 3.000 markkaa. Pohjanmaan Haka Oy:n toiminimi, toimiala ja osakepääoma ovat muuttuneet yhtiökokouksen 23.05.1988 tekemällä päätöksellä siten, että uudeksi toiminimeksi tuli Pohjanmaan YH-Rakennuttajat Oy ja yhtiön toimialaksi mm. yleishyödyllinen asuntotuotanto ja asuntotuotannon yleinen edistäminen. Samalla osakepääoma korotettiin 360.000 markkaan ja yhden osakkeen uudeksi nimellisarvoksi tuli 15.000 markkaa (2.522,82 €).

Pohjanmaan YH-Rakennuttajat Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 19.11.2004 päätti osakepääoman korottamisesta sekä tarjosi omistajille uusmerkinnällä osakkeita 2.522,82 euron nimellisarvolla. Sievin kunta ei tuolloin merkinnyt uusia osakkeita, joten kunnan nykyisen omistuksen (yhden osakkeen) hankinta- ja kirjanpitoarvo on edelleen em. 2.522,82 euroa.

Vuonna 2010 yhtiön nimi muutettiin Lakea Oy:ksi ja toimialana on rakennuttaminen ja rakennushankkeiden kehittäminen. Osakkeiden kokonaismäärä on tällä hetkellä 92 osaketta, ja suurimmat omistajakunnat ovat Seinäjoki, Vaasa, Lapua ja Kokkola. Lakea Oy:n omistajakuntia on yhteensä 15 ja Sievin kunnan omistusosuus yhtiöstä on 1,09 %. Yhtiön liikevaihto vuodelta 2019 oli n. 28 miljoonaa euroa ja liikevoitto lähes 4,5 miljoonaa euroa.

Lakea Oy:n yhtiökokous on 15.05.2020 päättänyt hyväksyä yhtiötä koskevan osakassopimuksen ja esittää osakassopimusta omistajakuntien hyväksyttäväksi. Osakassopimuksen tarkoituksena on yhtiöjärjestyksestä muuttamalla mahdollistaa myös muiden yhtiöiden, yhteisöjen tai säätiöiden tuleminen yhtiön osakkaaksi. Tavoitteena on saada yhtiöön omistaja, jonka intressissä on yhtiön liiketoiminnan edistäminen. Myöhemmin tavoitteena on listautuminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Lakea Oy:n osakassopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE JA YHTEISTOIMINTAMENETTELY

Kunnanhallitus 11.05.2020 § 57

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallituksen 31.3.2020 päätöksen mukaisesti kunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut henkilökunnan lomauttamiseksi niiden henkilöstöryhmien osalta, joiden työtehtävät ovat poikkeusolojen vuoksi vähentyneet. Yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti lomautukset koskevat enintään 35 henkilöä ajalla 25.5.-30.8.2020. Lomautusilmoituksia on annettu varhaiskasvatuksen sekä vapaa-aikatoimen työntekijöille. Hallituksen ohjeistuksen mukaisesti vapaa-aikatoimen tilat aukaistaan 1.6. alkaen hallitusti ja asteittain ja lomautusperuste poistuu vapaa-aikatoimen työntekijöiden osalta. Koulunkäynnin ohjaajien palkanmaksun keskeytykset päättyvät lähiopetukseen siirtäessä 14.5.2020.

Käytännössä taloudellinen tilanne edellyttäisi edellä mainittuja menettelyjä laajempia lomautuksia tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla. Kyseeseen tulisi yhteistoimintamenettelyn laajentaminen siten, että säästöjen saavuttamiseksi mahdolliset lomautukset kohdentuisivat kunnan koko henkilöstöön muutoinkin kuin työtehtävien vähentymisen vuoksi.

Työsopimuslain 2 § mukaisesti työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos

- 1) hänellä on 7 luvun 3 §:ssä tarkoitettu taloudellinen tai tuotannollinen peruste työsopimuksen irtisanomiseen tai
- 2) työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:n mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on viranhaltijalain mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä. Viranhaltija voidaan edellä mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Yhteistoimintalain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmis-teilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoi-mintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvot-telut koskevat koko henkilöstöä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 78

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstön lo-mauttamisesta taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty osa-puolten yhteisesti sopimalla lyhennetyllä neuvottelumenettelyllä 18.5.2020 sekä 25.5.2020.

Yhteistoimintaneuvottelun 25.5.2020 pöytäkirja oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoiminta-neuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi kunnan koko henkilöstö lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi. Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaista viran- ja toimen sijai-suuksia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä. Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi. Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnan johtoryhmän jäsenet sekä hallintotoimen työntekijät ja viranhaltijat lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi edellä esitetyn mukaisesti. Lomautusilmoituksen antaa johtava viranhaltija lomautuksen ajankohdasta päätettyään oheismateriaalina olevan listauk-sen mukaisesti. Lautakunnat tekevät vastaavan päätöksen alaisensa henkilöstön osalta.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi kunnan koko henkilöstö lomautetaan 15 ka-lenteripäivän ajaksi. Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaista viran- ja toimen sijai-suuksia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä. Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi. Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Toimeenpanoon voidaan tehdä muutoksia mikäli esim. koronapandemia aiheuttaa merkittäviä muutoksia henkilöstötarpeisiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnan johtoryhmän jäsenet sekä hallintotoimen työntekijät ja viranhaltijat lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi edellä esitetyn mukaisesti. Lomautusilmoituksen antaa johtava viranhaltija lomautuksen ajankohdasta päätettyään oheismateriaalina olevan listauksen mukaisesti. Lautakunnat tekevät vastaavan päätöksen alaisensa henkilöstön osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Mauno Ranto ja vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi eivät esteellisinä osallistuneet tämän lomautuspäätöksen käsittelyyn siltä osin, kuin se koski heitä henkilökohtaisesti. Päivi Rossin ollessa esteellinen pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Rami Rauhala.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Kunnanhallitus 31.03.2020 § 37

Tekninen johtaja Paavo Hankonen on kirjeellään 04.03.2020 ilmoittanut irtisanoutuvansa teknisen johtajan virasta 31.12.2020. Kunnanhallitus on kokouksessaan 09.03.2020 päättänyt merkitä irtisanoutumisen tiedokseen.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta ja kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta. Kelpoisuusvaatimusten osalta hallintosäännön 52 §:n mukaan päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Kunnanvaltuusto on 25.01.1990 päättänyt muuttaa kunnanrakennusmestarin viran teknisen johtajan viraksi ja samalla päättänyt kelpoisuusehdoiksi seuraavaa: "vähintään teknillisen koulun rakennusosastolla suoritettu tutkinto ja perehtyneisyyttä talonrakennustekniikassa ja yhdyskuntarakentamisessa."

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. Esittää valtuustolle, että se päättää teknisen johtajan viran kelpoisuusehdot seuraavasti: soveltuva korkeakoulututkinto tai teknisen alan opistotason tutkinto ja alan työkokemus sekä kokemusta rakennus- ja investointihankkeiden toteutuksesta,
2. Päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi ajalle 03.04.-30.04.2020,
3. Julkaista hakuilmoituksen paikallislehti Sieviläisessä, Keski-Pohjanmaassa ja Kalevassa sekä verkkopalveluissa www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 10

Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 31.3.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 27.04.2020 § 53

Teknisen johtajan viran täyttöprosessin seuraava vaihe hakuajan päättyessä on haastatteluryhmän valinta sekä haastateltavien valinta. Lisäksi tulee harkittavaksi mahdollinen henkilöstökrytointi-asiantuntijan käyttäminen täyttöprosessissa. Tästä on pyydetty tarjoukset Eezy Personnel Oyj:ltä, MPS-yhtiöiltä, ManPowerGroupilta sekä Uniflex Henkilöstöpalveluilta. Tarjoukset ovat oheismateriaalina ja ne esitellään kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. Nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat, ja

2. Päätää henkilöstökrytointiasiantuntijan käyttämisestä saatujen tarjousten pohjalta

Päätös: Kunnanhallitus päätti

1. nimetä haastatteluryhmään Teemu Pelkosen, Mauno Rannon, Paavo Hankosen, Rami Rauhan, Antti Toivolan ja Terhi Kankaan
2. henkilöstökrytointiasiantuntijaksi valittiin Uniflex Henkilöstöpalvelut

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 79

Määräaikaan 30.04.2020 klo 12.00 mennessä saapui kahdeksan hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Lyhyt yhteenveto ja ansiovertailu hakijoista on oheismateriaalina.

Haastatteluryhmä valitsi hakemusten perusteella hakijoista haastatteluun ilmoitti 18.05.2020 sähköpostitse vetäytyvänsä pois valintaprosessista.

Haastattelut suoritettiin kunnanhallituksen huoneessa ja osin etäyhteyksillä 19.05.2020 aamupäivällä, jonka jälkeen haastatteluryhmä päätti teettää soveltuvuusarvioinnin

Uniflex henkilöstöpalveluista esitteli soveltuvuusarvioinnin tulokset haastatteluryhmälle 28.05.2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan rakennusinsinööri Sami Puputin koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun sekä soveltuvuusarvioinnin perusteella. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkan määräämisen perusteet ovat TS:n mukaiset.

Tapani Korkeakangas ehdotti, että varalle valitaan . Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 80

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 81

Lautakuntien pöytäkirjat

Koululautakunta	3/2020	17.03.2020
Koululautakunta	4/2020	23.04.2020
Koululautakunta	5/2020	29.04.2020
Tekninen lautakunta	3/2020	27.04.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 1.6.2020 § 82

1.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 30.4.2020: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi oppivelvollisuuslaiksi ja eräiksi siihen liittyviksi laeiksi.		
2.	Merialuesuunnittelu, 15.5.2020: Merialuesuunnitelmaluonnosten kuuleminen.		
3.	OAJ:n Sievin paikallisyhdistys, 28.5.2020: Vetoamus lomautussuunnitelmien perumisesta ainakin opettajien ja yksiköiden lähiesimiesten osalta.		
4.	Jam Advisors, 30.4.2020: Kuukausiraportti Matti S. rahasto.		
5.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto	1/2020	19.05.2020
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous	1/2020	07.05.2020
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	5/2020	18.05.2020
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	6/2020	18.05.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

73–77, 80–82

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

78, 79

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 78, 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.