

**Kunnanhallitus****Kokousaika: Maanantai 08.10.2018 kello 14.15 – 17.05****Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone****Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Ari	3 vpj.	<input type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta		<input type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input checked="" type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs.hallintopäällikkö
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakoski Marja	kunnankamreeri, klo 14.15-16.35
<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja, klo 15.08-15.40
<input checked="" type="checkbox"/>	Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri, klo 15.43-16.00
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 116 – 122

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Piritta Huovari ja Tapani Korkeakangas sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 11.10.2018

Piritta Huovari

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 16.10.2018.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri



Kunnanhallitus

Aika: Maanantaina 08.10.2018 kello 14.15

Paikka: Kunnanhallituksen kokoushuone *K a h v i kokoushuoneessa klo 14.00*

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

§ : t	Sivut
116 § Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2021	3
117 § Osavuositarkastus 1.1. – 31.8.2018	6
118 § Lausunto Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaan vuosille 2019-2021	7
119 § Muutos Sievitalo Oy:n uusien tuotantotilojen varastotiloihin	8
120 § Kunnantalon sulkeminen perjantaina 7.12. ja joulunaikaan 2018	9
121 § Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
122 § Tiedoksiantoasiat	11

Infot:

- lehdistölle ti 9.10.2018 kello 09.30 (kunnanjohtajan huone)
- toimistoille ti 9.10.2018 kello 13.15 (kunnantalon ruokala)

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa tiistaina 16.10.2018.

RAMI RAUHALA
puheenjohtaja, mtyy

Päivi Rossi
vs.hallintopäällikkö

Dnro KH:62 /02.02.00/2018

116 § TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021

Kunnanhallitus 20.8.2018 § 98

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää myös omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 48 §:n mukaan Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Sievin kuntastrategiassa tavoitteeksi on asetettu tasapainoisen talouden ja vastuullisen talouden hoidon Sievi. Tulojen ja menojen tasapaino ja nopea reagointi muuttuvaan taloustilanteeseen pitää Sievin talouden vakaana ja mahdollistaa kauaskantoiset investoinnit. Vuosikatteen tavoitetasoksi kuntastrategiassa on asetettu poistojen määrä kaksinkertaisena. Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Valtionosuusleikkauksilla on ollut mittava vaikutus kunnan talouteen. Ennakollisen valtionosuuslaskelman mukaan Sievin kunnan valtionosuus on laskemassa noin 560 000 euroa eli 3,1 % vuoteen 2018 verrattuna. Arvioitu verotulojen nousu mikäli veroprosentteja ei koroteta, kattaa juuri tuon valtionosuusleikkauksen määrän. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä sote menot alittivat talousarvion 8,64 % (1,6 milj. euroa) ja tilinpäätösennusteen mukaan vuonna 2018 on odotettavissa sote menojen osalta niin ikään reilusti talousarvion alittava tilinpäätös, joiden arvioiden pohjalta sote menoilta on vuodelle 2019 laskettu raami -1,58 % vuoden 2018 talousarviosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Sote menojen lasku tuo hieman kasvuvaraa, josta suuri osuus kuuluu henkilöstökulujen nousuun. Voimassaoleva kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus sisältää useita korotuksia vuonna 2019. Järjestelyeräkorotus on 1,2 % 1.1. lähtien ja yleiskorotus 1 % 1.4 lähtien. Lisäksi tammi-kuussa maksetaan paikallinen kertaerä, jonka kustannusvaikutus tosin kohdentuu vuodelle 2018. Näiden lisäksi henkilöstökulujen kustannuksia nostaa kilpailukyky sopimukseen sisältävä määräaikaisen lomarahaleikkauksen loppuminen vuonna 2020. Osa tämän kustannusvaikutuksesta kohdentuu vuodelle 2019.

Edellisten vuoksi, talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on haastavaa ja kaikkien hallintokuntien ja palvelujen tuottajien täytyy etsiä ne mahdollisimman edulliset tavat tuottaa palveluja.

Raamina vuoden 2019 käyttötalouden talousarviolle on vuoden 2018 talousarvion taso huomioiden palkkojen korotukset, kuitenkin niin että myös mahdollisten tehtävien muutosten vaikutukset tulee huomioida täysimääräisesti. Oheismateriaalina on hallintokunnittain laskettu raami toimintakatteelle. Kaikkien hallintokuntien tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä raamin mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2019. Investointien kokonaismäärän raamina voidaan pitää nykyisen taloussuunnitelman vuodelle 2019 suunniteltuja investointeja.

Esityslistan liitteenä:

- Talousarvion 2019 raamiesitys, laadintaohjeet ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman laadintaohjeet
- Investointiesityslomakkeet 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet seuraavasti:

- lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa 26.9. (ke) mennessä kunnankamreerille.
- kunnanhallituksen käsittely 8.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan.
- kunnanjohtajan esitys talousarviosta, kunnanhallituksen käsittely ja esitys veroprosenteista 29.10. (ma)
- kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 8.11. (to)
- kunnanhallitus 19.11. (ma) talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
- kunnanvaltuusto 29.11. (to) käsittelee talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.37 - 15.03.

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 116

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2019 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina on toimitettu käyttötalouden laskemat tehtävittäin ja lautakunnittain sekä investointiesitykset ja lautakuntien niiden pohjalta laatimat tekstiosat. Suunnitelmavuosien luvut täydennetään myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2019 laadinnan tilanteen.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.15-16.35, koulutoimenjohtaja Matti Saarenpäästä klo 15.08-15.40 sekä vapaa-aikasihteerin Outi Santavuorta klo 15.43-16.00.

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.17.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi laadinnan tilanteen tiedokseen ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun tavoitteena talousarvion tasapainoisuus.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Ari Ahola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Dnro KH:52 /02.02.02/2018

117 § OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.8.2018

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 117

Kokouksessa käsitellään osavuosisikatsaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.8.2018. Osavuosisikatsaus sisältää selvityksen vuoden 2018 talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta, sekä investointivertailun ja rahoituslaskelman.

Oheismateriaalina on osavuosisikatsaus 1.1.–31.8.2018.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Dnro KH:68 /00.04.01/2018

118 § LAUSUNTO POHJOIS-POHJANMAAN LIITON TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAAN VUOSILLE 2019-2021

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 118

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää 18.9.2018 lähetetyllä lausuntopyynnöllä lausuntoa liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2019-2021.

Liiton toiminnan strategisissa linjauksissa ja tavoitteissa korostuvat mm. kansainvälisyys, kasvu ja kilpailukyky, osaaminen ja koulutus sekä saavutettavuus kilpailukyyn edellytyksenä. Lisäksi korostetaan rakenteellisin muutoksiin valmistautumista. Lausunto tulee toimittaa Pohjois-Pohjanmaan liittoon 16.10.2018 mennessä osoitteella kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi tai Sepänkatu 20, 90100 Oulu.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö sekä luonnos Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2019-2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa luonnoksesta seuraavan lausunnon:

Talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksen strategisissa linjauksissa ja tavoitteissa on keskeiset haasteet otettu huomioon. Suunnittelukaudella korostuu 1.1.2021 alkavaksi kaavailtu maakuntaudistus ja sen myötä muun muassa maakunnalle siirtyvä sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä vastuu. Ennen maakuntaudistuksen toteutumista on luotava toimivia yhteistyömalleja tulevan maakunnan ja kuntien välille etenkin kasvupalveluiden toteuttamisessa sekä asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Sievin kunnassa toimivien yritysten keskeisenä ongelmana on työvoiman saatavuus. Ammattitaitoisen työvoiman riittävyys alueella tulee varmistaa työvoiman liikkumista tukemalla sekä ammatillista koulutusta kehittämällä. Sievin kunta pitää tärkeänä, että Pohjois-Pohjanmaan liitto toimii koulutuspaikkojen alueellisen tasapuolisen säilyttämisen puolesta. Riittävällä toisen asteen koulutuksella on paikallisesti ja alueellisesti pystyttävä vastaamaan yritysten tarpeisiin osaavan työvoiman saamiseksi.

Pohjois-Pohjanmaan maakunta on pitkien etäisyyksien aluetta. Teollisuus ja maatalouteen liittyvä tuotanto sijaitsevat hajallaan eri puolilla maakuntaa. Kuljetuskustannukset muodostavat merkittävän kustannuserän yrityksille ja maataloilille. Sievin kunnan mielestä kantatie 63 ja kantatie 86 tulisi yhdistää yhdeksi tieksi ja samalla korottaa valtatieksi. Myös seutu- ja yhdysteiden kehittämistä tulee maakunnan edunvalvonnassa korostaa. Koko tieverkoston kunnan merkitys on kriittinen tekijä sekä alueellisen että kansallisen vetovoiman ja kilpailukyyn näkökulmasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Dnro KH:95 /10.03.02/2017

119 § MUUTOS SIEVITALO OY:N UUSIEN TUOTANTOTILOJEN VARASTOTILOIHIN

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 119

Sievitalo Oy:lle rakennetaan uusia tuotantotiloja Hannunkaan teollisuusalueelle. Rakentamisesta on laadittu hankesopimus Kuntarahoitus Oy:n kanssa. Tilat valmistuvat kokonaisuudessaan tammi-kuun 2019 loppuun mennessä lukuun ottamatta pienehköjä pihatöitä.

Tilojen tuleva käyttäjä on esittänyt muutosta, jolla osa varastokatoksista korvattaisiin pressuhalleilla. Varastokatokset 1100 m² ja 173 m² jäisivät pois ja niiden tilalle rakennettaisiin pressuhallit 1441 m² ja 1027 m². Varastotilaa saadaan muutoksen myötä 1187 m² enemmän.

Kustannusvaikutukset on arvioitu seuraavasti:

Varastokatosten poisjäänti	-420.824 €
Pressukatosten rakentaminen	383.750 €
Arvioitu netto vaikutus	-37.074 €

Kuntarahoituksen kanssa on neuvoteltu hankesopimuksenmuutoksesta varastotilojen muutoksen osalta ja Kuntarahoitus on osaltaan hyväksymässä muutoksen, sillä edellytyksellä, että muutos käsitellään kunnanhallituksessa ja kunnanhallitus osaltaan hyväksyy muutoksen.

Oheismateriaalina on varastotilojen muutosesitys suunnitelmat ja kunnan sitoumus muutoksesta Kuntarahoitus Oy:lle.

Kunnanjohtajan päätösesitys: Kunnanhallitus hyväksyy muutossuunnitelman ja kunnan sitoumuksen muutoksesta Kuntarahoitus Oy:lle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Dnro KH:33 /00.01.01/2018

120 § KUNNANTALON SULKEMINEN PERJANTAINA 7.12. JA JOULUNAIKAAN 2018

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 120

Kunnantalo on ollut viime vuosina joulunaikaan suljettuna varsinaisten pyhäpäivien lisäksi myös niin sanottuina välipäivinä. Myös itsenäisyyspäivän jälkeisenä perjantaina, 7.12.18, on käytännöllistä pitää kunnantalo suljettuna. Henkilöstön vuosilomia ja työajantasausvapaita on voitu näin keskittää aikaan, jolloin asiakaspalvelun tarvekin on vähentynyt.

Kunnanviraston henkilöstön mielipidettä asiasta on tiedusteltu ja heidän mukaansa edellä mainituille suluille ei ole mitään estettä. Jos työt vaativat, henkilö voi luonnollisesti olla töissä sulkemisesta huolimatta, samoin jos ei ole lomapäiviä.

Kuntalain mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa. Lisäksi valtuusto on päättänyt (12.6.2017 § 110) julkaista kunnalliset ilmoitukset mm. julkisten kuu- lutusten ilmoitustaululla. Ko. ilmoitustaulu voi olla sulkemisaikana kirjastolla ja siellä on myös useampi asiakaspäätetietoverkkoon pääsyä varten.

Matkahuollon palvelut on sulkemisaikana saatavissa Ylivieskasta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnantalo pidetään suljettuna 7.12.2018 ja 27.12.2018 – 1.1.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

Dnro KH:9 /00.02.01/2018

121 § LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 121

Lautakuntien pöytäkirjat

Tekninen lautakunta	6/2018	19.09.2018
Tekninen lautakunta	7/2018	26.09.2018
Ympäristölautakunta	4/2018	25.09.2018

Viranhaltijapäätökset

1. Vs. hallintopäällikön viranhaltijapäätös:	
3/2018, 27.9.2018	KuntaToimisto-ohjelman laajennos, sähköinen kokousmateriaali

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018
Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

122 § TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 122

1.	Oikeusministeriö , 01.10.2018 VN/4971/2018: Vuonna 2019 toimitettavat vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalimateriaali, vaalitietojärjestelmän käyttö ym.		
2.	Valtiovarainministeriö , 21.09.2018 VM057:00/2018: Lausuntopyyntö – Luonnos valtioneuvoston selonteoksi ”Eettistä tietopolitiikkaa tekoälyn aikakaudella”.		
3.	Kuntaliitto , 19.09.2018: Yleiskirje 5/2018 – Kolmiulotteisten kiinteistöjen muodostomisen mahdollistavat lainsäädäntömuutokset.		
4.	Väestörekisterikeskus , 19.09.2018 VRK/5109/2018: Lausuntopyyntö – Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden kehittämisohjelma (”JUDO”).		
5.	Valvira:		
a.	10.09.2018: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Attendo Oy terapia.		
b.	10.09.2018: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos / Attendo Oy terapia.		
6.	Ara ja kuntaliitto , 18.09.2018: Raportointivelvollisuus EU:lle kunnan tontin luovuttamisesta sosiaaliseen asuntotuotantoon.		
7.	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä , 01.10.2018: Kuntien hyväksymä perussopimus 1.1.2019 sekä voimaantulopäätös.		
8.	JAM Advisors , 13.09.2018: Kuukausiraportti elokuulta, Matti Saviluoto rahasto.		
9.	Altti Seikkulan muotokuvahanke , 17.09.2018: Lahjoituspyyntö muotokuvahankkeeseen.		
10.	Pöytäkirjajäsenökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	10/2018	20.09.2018
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	7/2018	14.09.2018
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	7/2018	27.08.2018
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	8/2018	17.09.2018
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	4/2018	21.09.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

116, 117, 118, 121, 122

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

119, 120

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 119, 120

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___/2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..	
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe) Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841	
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	
Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika ___ päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät: Valitusaika ___ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava	
<ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet 	
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.	
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.	
Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi:
Sievin kunnanvirastossa ___/___,2018

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi Rossi
vs. hallintopäällikkö