

Sisällysluettelo

KH, 23.9.2019 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 120 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus 2019-2025	2
§ 121 Kerttu Saalasti säätiön rahoitusosuus 2020-2022	3
§ 122 Valmistuvien investointien poistoajat	4
§ 123 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	5
§ 124 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 125 Tiedoksiantoasiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Maanantai 23.09.2019 kello 14.15 – 16.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒ Rauhala Rami pj.
☐ Hannula Ahti 1. vpj.
☒ Kangas Terhi 2. vpj.
☐ Ahola Ari 3 vpj.
☒ Honkala Kari
☒ Huovari Piritta
☒ Koski Jenny
☒ Korkeakangas Tapani
☒ Ruuttula Merja

☐ Käsälä Pasi
☐ Rahkonen Pirjo
☐ Haikara Hanna
☒ Rieskaniemi Kimmo
☐ Kariniemi Anne
☐ Pelkonen Teemu
☐ Myllyoja Jarkko
☐ Jokitalo Jukka
☐ Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

☒ Toivola Antti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
☒ Linna Jukka kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
☒ Jussila Mauno kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja, poistui klo 16.16
☒ Korhonen Eero kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
☒ Ranto Mauno kunnanjohtaja
☒ Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö
☐
☐
☐
☐

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 120 – 125

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Terhi Kangas sekä varalle Kimmo Rieskaniemi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 25.9.2019

Merja Ruuttula

Terhi Kangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 1.10.2019.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTISOPIMUS 2019-2025

Kunnanhallitus 23.9.2019 § 120

Kuntalain 1.2 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen on kunnan tärkein tehtävä. Tämän tehtävän tukemiseksi sekä kuntien ja maakunnan elinvoiman vahvistamiseksi uudistetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus vuosille 2019-2025. Sopimuksen tarkoitus on tukea kuntien strategisen tason ihmislähtöistä hyvinvointijohtamista ja yhteiskehittämistä sekä rakenteiden uudistamista.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus hyväksyi 19.8.2019 kokouksessaan omalta osaltaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen ja päätti lähettää sen jäsenkuntiinsa sekä maakunnan sosiaali- ja terveystyöntekijöihin hyväksymiskäsittelyihin.

Hyvinvointisopimuksen allekirjoittaminen tapahtuu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointifoorumissa Yli-vieskassa, Kulttuurikeskus Akustiikassa 31.10.2019. Allekirjoitus tapahtuu klo 11.45 alkaen. Allekirjoituksella kunnat sitoutuvat sopimuksen sisällön toteuttamiseen. Sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoituspäivänä.

Oheismateriaalina Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus sekä taustamateriaali.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimuksen vuosille 2019-2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KERTTU SAALASTI SÄÄTIÖN RAHOITUSOSUUS 2020-2022

Kunnanhallitus 23.09.2019 § 121

Alueen kuntien, koulutusorganisaatioiden ja Oulun yliopiston perustama Kerttu Saalasti -säätiön tavoitteena on edistää osaltaan Oulun Eteläisen elinkeinoelämän monipuolistumista ja kilpailukykyä sekä tukea alueella tapahtuvaa yliopistollista tutkimus- ja koulutustoimintaa. Säätiö rahoittaa koulutusta, tutkimusta ja kehittämistoimintaa perustajakuntiensa rahoitusosuudella sekä hakemallaan hankerahoituksella. Säätiön kotikunta, Nivala, maksaa puolet kuntien rahoitusosuudesta, muiden kuntien osuudet määräytyvät asukasmäärien suhteessa.

Kerttu Saalasti -säätiö on 30.08.2019 lähetetyllä kirjeellä esittänyt rahoituksen varaamista perustajakuntien talousarvioihin vuosille 2020 - 2022. Sievin maksuosuudeksi vuosille 2020 - 2022 tulee jakoesityksen mukaisesti 2746 € / v. Vuoden 2020 rahoitusosuudet laskutetaan maaliskuun 2020 loppuun mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn rahoitusosuuden ja esittää varattavaksi vuoden 2020 talousarvioon kunnan asukasmäärän mukaisesti 2746 euroa Kerttu Saalasti -säätiön kuntarahoitusosuudeksi. Lisäksi kunnanhallitus esittää 2746 euron vuotuisesta varausta suunnitelmavuosille 2021 - 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VALMISTUVIEN INVESTOINTIEN POISTOAJAT

Kunnanhallitus 23.09.2019 § 122

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 30.1.2013 § 22 vahvistanut poistosuunnitelman, jossa puurakenteisille hallintorakennuksille ohjeellinen poisto aika on 20 vuotta (raja-arvot 20-50 vuotta). Poistoajan pituudesta on voimassa suositus poistoaikojen alarajojen käyttämisestä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Poistoaikaa määriteltäessä arvioidaan poistonalaisen hyödykkeen yksilöllinen tulonodottamis- tai palveluntuotantokyky varovaisuuden periaatteella. Taloudellisen poistoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Poistoaika perustuu rakennusten kestävyys arviointiin, käytettävyyteen palvelutuotannossa tai tulontuottamiskykyyn.

Kunnassa on nyt valmistumassa Linnunlaulun päiväkot i sekä tuetun palveluasumisen yksikkö Pihlajakoti, joiden poistoajat olisivat poistosuunnitelman mukaan 20 vuotta, jollei toisin päätetä. Kunnanhallituksen edellisessä kokouksessa käytiin alustava lähetekeskustelu asian tiimoilta ja jäsenten tekniseen asiantuntemukseen nojaten päädyttiin siihen, että taloudellinen poistoaika olisi tuota 20 vuotta pidempi. Näiden kyseisten investointien arvioitiin olevan palvelutuotannossa vielä 30 vuoden jälkeenkin, jonka vuoksi poistoaika on perustelua pidentää 30 vuoteen.

Oheismateriaali:
Poistosuunnitelma
Rakennustarkastajan lausunto

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Linnunlaulun päiväkodin ja Pihlajakodin poistojaksi vahvistetaan 30 vuotta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 23.9.2019 § 123

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.16.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 23.9.2019 § 124

Lautakuntien pöytäkirjat

Henkilöstöjaosto	3/2019	10.06.2019
------------------	--------	------------

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätös:	
	9/2019, 10.9.2019	Lyhytaikaisen lainan ottaminen
	10/2019, 17.9.2019	Lyhytaikaisen lainan ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 23.9.2019 § 125

1.	Kuntaliitto, 29.8.2019: Kutsu Pohjois-Pohjanmaan kuntapäivään 25.9.2019.		
2.	Ara, 18.9.2019: Päätös purkuavustuksesta – Kiinteistö Oy Sievin Jussi (Alatalontie)		
3.	Valvira, 12.9.2019: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta koskeva luvan muuttaminen (Mehiläinen Oy).		
4.	Keski-Pohjanmaan liitto, 29.8.2019: Keski-Pohjanmaan 5.vaihemaakuntakaavan luonnosvaiheen palaute ja vastineet.		
5.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Korpelan voima kuntayhtymän yhtymäkokous	3/2019	29.08.2019
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	6/2019	30.08.2019
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	7/2019	13.09.2019
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	9/2019	26.08.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

123–125

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

120–122

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 120–122

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihde)	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ____ päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ____ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.		
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.