

Sisällysluettelo

KH, 1.11.2018 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 123 Kunnanvaltuuston kokouksien 20.6.2018 ja 27.9.2018 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 124 Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021	3
§ 125 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2019	6
§ 126 Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2019	8
§ 127 Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan esitys pääomalinasta	10
§ 128 Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan sääntömuutos	11
§ 129 Tilojen Peltola 746-406-2-21 ja Kalikkavainio 746-406-2-67 sekä kahden määräalan tilasta Kangastalo 746-406-2-288 ostaminen	12
§ 130 Vaihtokirja Sievin kunta / Sievin Teollisuuspuisto Oy	13
§ 131 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 21.11.2018 yhtymäkokousedustajien valinta	14
§ 132 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Rieska Leader ry:n hallitukseen	15
§ 133 Arviointikertomus 2017; kunnanhallituksen vastine	16
Liite: Vastine tarkastuslautakunnalle, sis. lisäykset kh 1.11.2018	17
Liite: Vastineen liite 1_Sievin kunnan ja työterveyshuollon toimintatapa työpaikkaselvityksessä	21
Liite: Vastineen liite 2_Kallion vastaus kotihoidon yöpartioinnista Sievissä 2017	22
Liite: Vastineen liite 3_Isännöitsijän ilmoitus tilintarkyht	23
§ 134 Yrittäjäpalkinto (nro 38) ja Maataloustuottajapalkinto (nro 29) vuonna 2018	25
§ 135 Hyvinvointikeskuksen rakentaminen ja vuokraaminen Sievin kunnalle sekä liikekeskuksen rakentaminen; hankkeen toteuttajan valinta	27
Liite: 2 Tarjouspyyntö 3.10.2018	29
Liite: 3 Tarjousten avauspöytäkirja 19.10.2018	38
Liite: 4 Oikaisuohje ja valitusosoitus	39
§ 136 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	44
§ 137 Tiedoksiantoasiat	45
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	46

Kokousaika: Torstai 01.11.2018 kello 14.15 – 17.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

☒	Rauhala Rami	pj.
☒	Hannula Ahti	1. vpj.
☒	Kangas Terhi	2. vpj.
☒	Ahola Ari	3 vpj.
☒	Honkala Kari	
☒	Huovari Piritta	
☐	Koski Jenny	
☒	Korkeakangas Tapani	
☒	Ruuttula Merja	

Varajäsenet:

☐	Känsälä Pasi
☐	Rahkonen Pirjo
☐	Haikara Hanna
☐	Rieskaniemi Kimmo
☐	Kariniemi Anne
☐	Pelkonen Teemu
☒	Myllyoja Jarkko
☐	Jokitalo Jukka
☐	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

☒	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.23 § 135 jälkeen
☒	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja, poistui klo 15.42 § 124
☒	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
☒	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
☒	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
☐	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö
☒	Pöllä Päivi	arkistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
☒	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri, paikalla klo 14.15-16.04 § 123-126
☐		
☐		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 123 – 137

Sivut: 1 – 26

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Ahti Hannula sekä varalle Terhi Kangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Pöllä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 6.11.2018

Merja Ruuttula

Ahti Hannula
§ 123-128, 130-137

Terhi Kangas
§ 129

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa
perjantaina 9.11.2018.

Mari Yrttikoski
toimistosihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSIEN 20.6.2018 JA 27.9.2018 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 123

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.” (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 20.6.2018 §:t 28 – 40
28	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
29	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
30	Lapsiasianeuvoston raportti vuodelta 2017 (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2014-2017
31	Kallion alueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman v. 2017 toimenpiteiden arviointi
32	Osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2018
33	Arviointikertomus vuodelta 2017
34	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017
35	Hyvinvointikertomus 2017 - 2020
36	Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2018
37	Pohjois-Pohjanmaan maakunnan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon hyväksyminen (uusi
38	Eropyyntö tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
39	Kunnanjohtajan johtajasopimus
40	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
§	Kunnanvaltuusto 27.9.2018 §:t 41 – 49
41	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
42	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
43	Asemakaavan muutos kortteleissa 213 ja 214 (Hannunkankaan teollisuusalue)
44	Määräalan ostaminen tilasta Peltokangas 746-402-50-17
45	Eron myöntäminen luottamustoimista Timo Takaselle ja luottamushenkilöiden valinta hänen tilalleen
46	Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan lainojen takaus
47	Osavuosikatsaus 1.1. – 30.6.2018
48	Muut mahdolliset esille tulevat ja kiireelliseksi julistettavat asiat
49	Annu Pärkän valtuustoaloite lastenhoidon vaihtoehtoista luottamustoimen hoitamisen ajaksi

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksissa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021

Kunnanhallitus 20.8.2018 § 98

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää myös omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 48 §:n mukaan Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Sievin kuntastrategiassa tavoitteeksi on asetettu tasapainoisen talouden ja vastuullisen talouden hoidon Sievi. Tulojen ja menojen tasapaino ja nopea reagointi muuttuvaan taloustilanteeseen pitää Sievin talouden vakaana ja mahdollistaa kauaskantoiset investoinnit. Vuosikatteen tavoitetasoksi kuntastrategiassa on asetettu poistojen määrä kaksinkertaisena. Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Valtionosuusleikkauksilla on ollut mittava vaikutus kunnan talouteen. Ennakollisen valtionosuuslaskelman mukaan Sievin kunnan valtionosuus on laskemassa noin 560 000 euroa eli 3,1 % vuoteen 2018 verrattuna. Arvioitu verotulojen nousu mikäli veroprosentteja ei koroteta, kattaa juuri tuon valtionosuusleikkauksen määrän. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä sote menot alittivat talousarvion 8,64 % (1,6 milj. euroa) ja tilinpäätösennusteen mukaan vuonna 2018 on odotettavissa sote menojen osalta niin ikään reilusti talousarvion alittava tilinpäätös, joiden arvioiden pohjalta sote menoilta on vuodelle 2019 laskettu raami -1,58 % vuoden 2018 talousarviosta.

Sote menojen lasku tuo hieman kasvuvaraa, josta suuri osuus kuluu henkilöstökulujen nousuun. Voimassaoleva kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus sisältää useita korotuksia vuonna 2019. Järjestelyeräkorotus on 1,2 % 1.1. lähtien ja yleiskorotus 1 % 1.4 lähtien. Lisäksi tammi-kuussa maksetaan paikallinen kertaerä, jonka kustannusvaikutus tosin kohdentuu vuodelle 2018. Näiden lisäksi henkilöstökulujen kustannuksia nostaa kilpailukyky sopimukseen sisältävä määräai-

kaisen lomarahaleikkauksen loppuminen vuonna 2020. Osa tämän kustannusvaikutuksesta kohdentuu vuodelle 2019.

Edellisten vuoksi, talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on haastavaa ja kaikkien hallintokuntien ja palvelujen tuottajien täytyy etsiä ne mahdollisimman edulliset tavat tuottaa palveluja.

Raamina vuoden 2019 käyttötalouden talousarviolle on vuoden 2018 talousarvion taso huomioiden palkkojen korotukset, kuitenkin niin että myös mahdollisten tehtävien muutosten vaikutukset tulee huomioida täysimääräisesti. Oheismateriaalina on hallintokunnittain laskettu raami toimintakatteelle. Kaikkien hallintokuntien tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä raamin mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2019. Investointien kokonaismäärän raamina voidaan pitää nykyisen taloussuunnitelman vuodelle 2019 suunniteltuja investointeja.

Esityslistan liitteenä:

- Talousarvion 2019 raamiesitys, laadintaohjeet ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman laadintaohjeet
- Investointiesityslomakkeet 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet seuraavasti:

- lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa 26.9. (ke) mennessä kunnankamreerille.
- kunnanhallituksen käsittely 8.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan.
- kunnanjohtajan esitys talousarviosta, kunnanhallituksen käsittely ja esitys veroprosenteista 29.10. (ma)
- kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 8.11. (to)
- kunnanhallitus 19.11. (ma) talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
- kunnanvaltuusto 29.11. (to) käsittelee talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.37 - 15.03.

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 116

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2019 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina on toimitettu käyttötalouden laskemat tehtävittäin ja lautakunnittain sekä investointiesitykset ja lautakuntien niiden pohjalta laatimat tekstiosat. Suunnitelmavuosien luvut täydennetään myöhemmin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2019 laadinnan tilanteen.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.15-16.35, koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää klo 15.08-15.40 sekä vapaa-aikasihteeri Outi Santavuorta klo 15.43-16.00.

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.17.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi laadinnan tilanteen tiedokseen ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun tavoitteena talousarvion tasapainoisuus.

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 124

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2019 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan ohjeen mukaan.

Oheismateriaalina yhteenveto sekä lautakuntien säästöesitykset.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2019 laadinnan tilanteen.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Jukka Linna poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.42.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

.

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2019

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 125

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi ja taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kuntalain 111§:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Kunnalle suoritettavat verot muodostuvat kunnallisverosta, kiinteistöverosta ja osuudesta yhteisöveroon. Kuntien tulee ilmoittaa vuoden 2019 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit Verohallitukselle viimeistään marraskuun 19 päivänä 2018.

Sievin kunnan tuloveroprosentti on ollut:

vuosina 2008–2009	20,50 %,
vuosina 2010–2011	21,00 %,
vuonna 2012	21,25 % ja
vuosina 2013–2018	21,75 %

Verotulojen arvioinnissa on käytetty pohjana Suomen Kuntaliiton kuntakohtaista verotulojen ennustekehikkoa.

Vuoden 2019 talousarvioraamissa tilikauden yli/alijäämälle on asetettu nollatavoite. Ensimmäisen talousarviokäsittelyn jälkeen lautakunnat ovat tarkentaneet esityksiään ja säästöjä on alkuperäisiin esityksiin merkitty. Kuitenkin valtionosuuksien lasku, henkilöstökustannuksia nostavat palkankorotukset, sekä Peruspalvelukuntayhtymä Kallion esittämä huomattavasti arvioitua suurempi sopimushinta yhdessä vaikuttavat niin, että veroprosenttiin on näiden muutosten jälkeen edelleen kova nostopaine.

Talousarvioraamin valmistelussa käytettiin tuloveroprosenttia 21,75 %, jolla olisi kertynyt kolmen vuoden aikana 12 648 000 €. Tämä ei kuitenkaan riittäisi kattamaan nyt arvioituja menoja. Veroprosentin nosto 22,00 %:iin tuottaisi 12 808 000 €, jolla sekä yleisen kiinteistöveroprosentin nostolla yhdessä voitaisiin laatia tasapainoinen talousarvioehdotus. (Yleisen kiinteistöveroprosentin nosto 0,1 prosenttiyksiköllä toisi lisätuloa 34 000€).

Edellisillä perusteilla tuloveroprosenttiin esitetään 0,25 prosenttiyksikön nosto 22,00 %:iin. Tämä veroprosentin nostoesitys lisäisi verotuloja 160 000€.

Oheismateriaalina on vuoden 2018 veroprosenttien vertailu alueen kuntiin ja laskennan pohjataulukoita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 22,00 %.

Ahti Hannula esitti, että veroprosenttia ei esitetä nostettavaksi. Jarkko Myllyoja kannatti esitystä.

Asiasta käytiin keskustelua, jonka jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esitys tuloveroprosentin pitämisestä ennallaan hyväksyä yksimielisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 21,75 %.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2019

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 126

Kunnanvaltuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Kuntien tulee ilmoittaa vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit Verohallitukselle viimeistään marraskuun 19. päivänä 2018.

Kiinteistöverolaissa säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Verovelvollinen on se, joka omistaa kiinteistön kalenterivuoden alussa. Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä edellä säädettyä alhaisemmaksi. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös nolla. Asuntorakentamiseen kaavoitetulle rakentamattomalle rakennuspaikalle voidaan määrätä erityinen kiinteistöveroprosentti, jos sitä ei ole määrätty vero määräytyy yleisen kiinteistöveroprosentin mukaan. Kuntien on vuosittain ilmoitettava verotuksen toimittamista varten nämä korotetun kiinteistöveroprosentin piiriin kuuluvat rakennuspaikat.

Erittely 2019 talousarvioesityksen kiinteistöverolajeista:

Kiinteistövero	Sievi 2018	TE 2019	Raja-arvot	Tuotto 2019 (1 000 €)
Yleinen kiinteistövero	0,93 %	1,03 %	0,93 - 2,00 %	398
Vakituiset asunnot	0,7 %	0,7 %	0,41 - 1,00 %	661
Muut asuinrakennukset	1,3 %	1,3 %	0,93 - 2,00 %	52
Rakentamattomat tontit	ei määr.	ei määr.	2,00 - 6,00 %	0
Voimalaitokset	3,1 %	3,1 %	3,10 %	0

Sievin kiinteistöveroprosenteista yleinen kiinteistöveroprosentti on tällä hetkellä raja-arvojen alarajalla eli 0,93 %. Tänä vuonna Pohjois-Pohjanmaalla keskimääräinen veroprosentti on tässä ollut 1,08 %. Yleiseen kiinteistöveroprosenttiin esitetäänkin nyt 2019 vuodelle 0,1 prosenttiyksikön nostoa (arvo 34 000€). Kuntalaiselle tarjottava edullinen valokuituverkko on palvelu, joka myös nostaa kiinteistöjen arvoa ja on osittain perusteena tämän veron nostoesitykselle.

Oheismateriaalina on vuoden 2018 veroprosenttien vertailu alueen kuntiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- yleinen	1,03 %
- vakituiset asuinrakennukset	0,7 %
- muut asuinrakennukset	1,3 %
- yleishyödylliset yhteisöt	0,0 %
- voimalaitokset	3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka	ei määrätty.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- yleinen	0,98 %
- vakituiset asuinrakennukset	0,75 %
- muut asuinrakennukset	1,3 %

- yleishyödylliset yhteisöt	0,0 %
- voimalaitokset	3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka	ei määrätty.

Ari Ahola esitti, että veroprosentteja ei esitetä nostettavaksi. Jarkko Myllyoja kannatti esitystä.

Asiasta käytiin keskustelua, jonka jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esitys kiinteistöveroprosenttien pitämisestä ennallaan hyväksyä yksimielisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2019 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- yleinen	0,93 %
- vakituiset asuinrakennukset	0,7 %
- muut asuinrakennukset	1,3 %
- yleishyödylliset yhteisöt	0,0 %
- voimalaitokset	3,10 %
- rakentamaton rakennuspaikka	ei määrätty.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta, joka poistui kokouksesta klo 16.04 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKILAAKSOJEN KUITUVERKKO-OSUUSKUNNAN ESITYS PÄÄOMALAINASTA

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 127

Kunnanvaltuuston päätöksellä (kvalt 28.1.2016, § 5) Sievin kunta on päättänyt ottaa valokuituverkon rakentamisen ja ylläpitämisen tehtäväkseen kuntalain (410/2015) 7 §:n antaman itsehallinnon nojalla. Hanketta ja sen ottamista kunnan tehtäväksi perusteltiin mm seuraavasti: Laajakaistan rakentaminen on tärkeä elinkeinopoliittisesti sekä haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien kannalta. Perimmäisenä tavoitteena on kansalaisten ja yritysten tasa-arvoisuus asuin- ja sijaintipaikasta riippumatta. Yritystoiminnan edellytykset ja kilpailukyky sekä kansalaisten palveluiden saanti ja osallistumismahdollisuudet paranevat, mikä mahdollistaa uusien palveluiden ja liiketoiminnan kehittämisen. Erityisesti maaseudun elinkeinot tarvitsevat nykyaikana luotettavaa ja nopeaa verkko-yhteyttä. Tarve maaseudulla voi olla jopa suurempi kuin taajamissa, todetaan hallituksen esityksessä 176/2009 vp., s. 3. Myös kuntien tarvitsemat ja tarjoamat verkkopalvelut voidaan siirtää uuteen rakennettavaan verkkoon, mikä mahdollistaa merkittävät säästöt alueen kunnille. Tätä kuituverkon rakentamista ja ylläpitoa varten valtuusto samalla päätti olla mukana perustamassa Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan.

Valokuituverkkoja on rakennettu Merijärvelle ja Sieviin, osaa liittymistä on jo laskutettukin, mutta pääosin tuloja näistä ei ole ehtinyt kertyä. Vuoden 2017 tilipäätöksessä oma pääoma oli negatiivinen 122 302,73 euroa, johtuen siitä, että vuonna 2017 kaikkia Sievin Haikola-Korhosen alueen ja Merijärven valokuituhankkeiden valmistelun ja rakennuttamisen kuluja ei ole aktivoitu taseeseen pitkävaikutteisiksi menoiksi. Negatiivinen oma pääoma vaikuttaa osuuskunnan luottoluokitukseen ja vaikeuttaa hankintojen tekemistä ja rahoitusta. Vuoden 2018 aikana negatiivista omaa pääomaa ei arvioida kertyvän.

Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan hallitus esittää Sievin ja Merijärven kunnille vuonna 2017 syntyneen alijäämän kattamista 125 000 € pääomallainalla, joka jaetaan suunniteltujen liittymien suhteessa (Merijärvi 292 ja Sievi 1185 taloutta). Pääomallaina jakautuisi kuntien kesken seuraavasti: Merijärven osuus 24 712 ja Sievin 100 288 euroa.

Pääomallainan myöntäminen on perusteltua, koska osuuskunta alkujaan perustettiin vain kuntakohteisella 10 000 € osuusmaksulla. Myönnettävä laina ei myöskään vaaranna kunnan kykyä vastata sille säädetystä tehtävistä, eikä sen voida katsoa sisältävän kunnalle merkittäviä taloudellisia riskejä. Sievin kunta on aiemmilla päätöksillään myöntänyt Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan 3 milj. euron lainoille takauksia, joiden vastavakuutena tullaan saamaan yritysikiinnityksiä 4 000 000 €.

Oheismateriaalina on Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan esitys lainan myöntämisestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnalle pääomallainan 100 288 € ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan lainan muista ehdoista, joiden tulee olla yhtenevät Merijärven kunnan myöntämän lainan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKILAAKSOJEN KUITUVERKKO-OSUUSKUNNAN SÄÄNTÖMUUTOS

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 128

Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) on Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan aiemman sääntömuutosilmoituksen johdosta vaatinut osuuskuntalain (421/2013) 13 luvun 1 §:n mukaiset maksuvelvollisuuden perusteet ja maksujen enimmäismäärän kirjattavaksi osuuskunnan sääntöihin.

Osuuskuntalain 5 luvun 34 §:n mukaan osuuskunnan sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskuntakokous. Sääntöjen muuttamista koskeva päätös on viivytyksettä ilmoitettava rekisteröitäväksi.

Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan hallitus esitti 19.10.2018 kokoontuneelle osuuskuntakokoukselle hyväksyttäväksi sääntöjen muuttamisen osuuskuntalain 13 luvun 1 §:n mukaiseksi.

Osuuskunnan hallituksen esittämä ja osuuskuntakokouksen hyväksymä sääntömuutos on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle tiedoksi Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan sääntömuutoksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

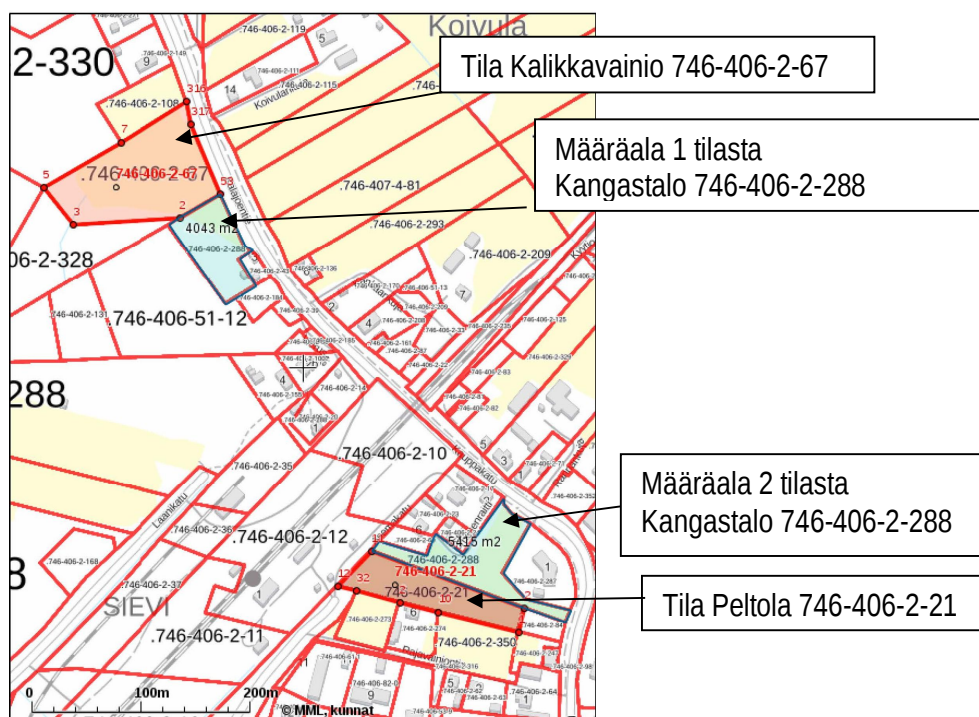
Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILOJEN PELTOLA 746-406-2-21 JA KALIKKAVAINIO 746-406-2-67 SEKÄ KAHDEN MÄÄRÄALAN TILASTA KANGASTALO 746-406-2-288 OSTAMINEN

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 129

Kunta on neuvotellut kanssa otsikossa mainittujen maa-alueiden ostamisesta kunnalle ja on allekirjoittanut ehdollisen kiinteistökauppakirjan. Kaupan kohteet sijaitsevat Asemakylällä. Maa-alueiden kokonaispinta-ala on noin 2,4376 hehtaaria. Alueet ovat asemakaavassa asuntotontti-, liiketontti-, maatalous- ja puistoalueita. Kauppahinnaksi on neuvoteltu 18 824,00 €.

Kartta ostettavista maa-alueista:



Kauppakirja on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy ehdollisen kiinteistökauppakirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ahti Hannula poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.11-16.17 (intressijäävyys).

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, 044 4883 262, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAIHTOKIRJA SIEVIN KUNTA / SIEVIN TEOLLISUUSPUISTO OY

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 130

Sievin kunta ja Sievin Teollisuuspuisto Oy ovat valmistelleet vaihtokirjaluonnoksen määräalojen vaihtamisesta korttelissa 203 osoitteessa Kehätie 2.

Sievin kunta luovuttaa:

Sievin Teollisuuspuisto Oy:lle n. 106 m²:n määräalan tilasta Raakamaa 746-402-97-5. Määräala on osa asemakaavan mukaista KLT 203 korttelia osoitteessa Kehätie 2.

Sievin Teollisuuspuisto Oy luovuttaa:

Sievin kunnalle n. 19 m²:n määräalan tilasta Kehäpuu 746-402-72-10. Määräala on asemakaavatiealuetta.

Sievin kunnanvaltuusto on hyväksynyt teollisuustonttien luovutushinnaksi 2 €/m². Luovutettavien pinta-alojen ero on 87 m². Sievin Teollisuuspuisto Oy maksaa välirahana Sievin kunnalle 174,00 euroa.

Vaihtokirjan hyväksymisellä saadaan muodostettua asemakaavan mukainen KLT – tontti, jonka omistus vaihdon jälkeen on Teollisuuspuisto Oy:llä.

Vaihtokirja on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vaihtokirjan määräalojen vaihdot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, etunimi.sukunimi@sievi.fi

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION 21.11.2018 YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 131

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion perussopimuksen 5 §:n mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän budjetista, organisaation rakenteesta ja muista hallinnon järjestämisen perusteista. Kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 2.500 asukasta kohden. Asukaslukupohjana on yhtymäkokousta edeltävän vuoden viimeisen päivän väestömäärä. Yhtymäkokouksessa kullakin edustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous kutsutaan koolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Sievi voi valita yhtymäkokoukseen kolme edustajaa.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on 10.10.2018 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt kuntaa nimeämään yhtymäkokousedustajat 21.11.2018 pidettävään kokoukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat ja varaedustajat Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 21.11.2018 yhtymäkokoukseen.

Päätös: Valittiin seuraavat edustajat ja varaedustajat:

edustaja:

Rami Rauhala
Merja Ruuttula
Jarkko Myllyoja

varaedustaja:

Antti Toivola
Piritta Huovari
Eero Korhonen.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN RIESKA LEADER RY:N HALLITUKSEEN

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 132

Sievin kunnan tulee esittää edustajaa ja varaedustajaa Rieska Leader ry:n hallitukseen nykyisen edustajan 6-vuotiskauden täytyessä. Sievin kunnan edustajana on ollut Anne Ruuttula-Vasari ja varalla Anne Lahti. Rieska Leader ry:n vuosikokous valitsee hallituksen jäsenet marraskuussa. Hallituksen jäsenet edustavat erilaisia taustayhteisöjä ja Sieviä edustavaksi jäseneksi ja varajäseniksi esitettyjen henkilöiden tulee tulevalla kaudella olla julkisen tahon edustajia.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Sievin kunnan edustajaa ja varaedustajaa Rieska Leader ry:n hallitukseen.

Päätös: Edustajaksi esitetään Merja Ruuttulaa ja varaedustajaksi Piritta Huovaria.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUS 2017; KUNNANHALLITUKSEN VASTINE

Kunnanhallitus 20.08.2018 § 99

Kuntalain 121.2 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on 25.5.2018 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2017 ja esittänyt toiveen, että eri hallintokunnat antavat vastineensa siinä esitettyihin havaintoihin 30.9.2018 mennessä.

Arviointikertomus on lähetetty sähköpostilla johtaville viranhaltijoille tiedoksi 31.5.2018.

Oheismateriaalina luonnos annettavasta vastineesta liitteineen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa tehtäväalueeltaan luonnoksen mukaisen vastineen tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200,
mauno.ranto@sievi.fi

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 133

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 1.10.2018 käsitellyt arviointikertomuksen 2017 vastineet. Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitusta täsmentämään antamaansa vastausta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esiin ottamiin havaintoihin seuraavaan 5.11.2018 pidettävään tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä.

Oheismateriaalina luonnos annettavasta vastineesta. Tekstilisäykset kursiivilla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa tehtäväalueeltaan luonnoksen mukaisen täsmennetyn vastineen tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin (liite 1).

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200,
vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esitetyn johdosta

Kunnan väkiluku

Sievin kunnan pitkäaikaisena strategiana on ollut asukasluvun kasvattaminen.

Kunnan tehtävistä moni voidaan nähdä tämän tavoitteen saavuttamista tukeviksi toimiksi. Asukasviihtyvyys ja kunnan kiinnostavuus kotipaikkana ohjaa kaikkea kunnan palvelutuotantoa. Muuttopäätöksen voidaan olettaa koostuvan useasta elämän tärkeästä asiasta: työstä, asumisesta, ympäristöstä, koulutus- ja harrastusmahdollisuuksista.

Kunnan vetovoimaisuutta tukemalla ja kehittämällä, monipuolisilla asumisvaihtoehtojilla ja tonttitarjonnalla, turvallisella ja viihtyisällä ympäristöllä vaikutetaan kunnan elinvoimaisuuteen. Merkittävänä osana on myös kuntalaisten hyvinvointi ja terveys. Elinvoimaisuus lisää asukasviihtyvyyttä ja kunnan kiinnostavuutta sekä asukkaiden että yritysten kotipaikkana.

Työergonomia

Työergonomiaa tukeva ohjaus kuuluu osana työterveyshuollosta ostettavaa palvelua. Henkilöstölle on toimitettu 2015 toimintaohje (liite 1), jonka mukaan ”ergonomiakäynnin voi työntekijä tilata itse työterveyshuollosta ilmoitettuaan ergonomiakäynnin tarpeen ensin työterveyshuollon yhteyshenkilölle (hallintopäällikkö). Käynti voidaan tehdä myös työterveyshuollon omasta aloitteesta.” Ergonomiakäynnillä työfysioterapeutti tulee työntekijän työpisteeseen, arvioi työskentelytilan ja työliikkeet ergonomian kannalta, ehdottaa tarvittavia muutoksia ympäristöön ja toimittaa käynnistä ja havainnoistaan työntekijälle ja työnantajalle kirjallisen muistion.

Palveluun ja toimintatapaan ei ole tullut muutoksia, joten on voitu olettaa esimiesten ja työntekijöiden tuntevan asia. Työterveyshuollon palveluista kertominen kuuluu myös uusien työntekijöiden perehdytykseen. Ohje on saatavissa sähköisesti laajasti henkilöstön käytössä olevalta P-asemalta, henkilöstöhallinnon kansioista ”toimintaohjeet henkilöstöasioissa”. Toimintatavan valmistelu ja siitä tiedottaminen on merkitty ohjeen ylätunnisteeseen.

Kehityskeskustelut

Kehityskeskustelukäytännöstä on aikoinaan käyty paljon linjaavaa periaatekeskustelua, jolloin valtuusto määritteli jokaiselle työntekijälle mahdollisuuden vuosittaiseen henkilökohtaiseen kehityskeskusteluun esimiehensä kanssa. Lisäksi hallintokunnat hyödyntävät kehityskeskusteluhengessä ryhmäkeskustelujen ja vertaispalautteen mahdollisuutta tiimin työskentelyn kehittämiseen.

Kehityskeskustelujen käyminen on hallintokunnan johtavan viranhaltijan vastuulla ja toteutetaan hänen tarkemmin ohjeistamallaan tavalla. Johtava viranhaltija ei ole aina se esimies, jonka kanssa keskustelu käydään. Keskustelu käydään työajalla eikä siihen osallistuminen ole työntekijän valittavissa. Keskustelussa jokainen päättää itse, missä laajuudessa asioista puhuu. Hallintokunnat voivat käyttää keskustelussa lomaketta ja vastaavat sen asianmukaisesta säilyttämisestä.

Kehityskeskustelukäytäntöön ei ole tullut muutoksia, joten on voitu olettaa esimiesten tuntevan asia. Vuonna 2017 jokaisen kohdalla kehityskeskustelua ei kuitenkaan pidetty. Kehityskeskustelujen käymättömyys koskee johtavien viranhaltijoiden antaman tiedon mukaan alle 10 henkilöä.

Yksi mahdollinen tapa todeta keskustelujen käymisen tilanne olisi ilmoittaa siitä hallintokunnittain tilinpäätöksessä.

Investointien vaikutus käyttötalouteen

Uusien investointien vaikutus lautakuntien käyttötalouteen on huomioitu vuosittain taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Jatkossa taloussuunnitelmassa ja käyttökustannusvaikutuksia arvioitaessa, hallintokuntia voidaan pyytää laatimaan erillinen laskelma, jossa kunkin yksittäisen investoinnin vaikutukset käyttötalouteen eritellään. Laskennassa tulee huomioida ja arvioida vuositason ainakin poistojen vaikutus, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset sekä muut palvelujen ja ostojen muutokset.

Kokoukseen osallistuminen (ympäristölautakunnan esimerkki)

Jokainen on itse velvollinen havaitsemaan ja ilmoittamaan esteellisyydestään eli jääväänsä itsensä päätöksenteosta. On mahdollista, että toimielintä ei joissakin asioissa usean jäsenen esteellisyyden vuoksi saataisi päätösvaltaiseksi.

Vakiintunut tapa on, että valtuuston kokousta lukuun ottamatta jokainen luottamushenkilö ilmoittaa itse henkilökohtaiselle varajäsenelleen, mikäli ei pääse kokoukseen. Mikäli varajäsenkään ei pääse kokoukseen, hän voisi siinä tilanteessa ilmoittaa kokouksen esittelijälle tai sihteerille, jotta voidaan ennakoita poikkeuksellinen, päätösvaltottoman kokouksen mahdollisuus. Poissaolojen ilmoittamiskäytännöstä erityisesti luottamushenkilöiden yhtenäisen ohjauksen näkökulmasta keskusteltiin syksyllä 2017 toimistosihteerien idearyhmässä, jossa on edustus joka hallintokunnasta.

Kunnan hallintokunnat luottamushenkilöiden perehdyttämisen ja yhteistyön kautta edistävät omalta osaltaan luottamustehtävän mielekästä ja innostavaa hoitamista. Vastuu luottamustehtävän hoidosta on kuitenkin luottamushenkilöllä itsellään.

Perehdytys kunnan luottamustoimen hoitamiseen on sisältänyt myös esteellisyysasiat.

Kunnanhallituksen tehtäväalueesta esitetyt huomiot

Tarkastuslautakunta esittää erityisenä huolena sosiaali- ja terveystalouden pysymisen Sievissä. Sievin uutta terveyskeskusta on suunniteltu rakennettavaksi osana Alatalon kokonaisuutta. Sote-palvelujen saatavuus Sievissä katkeamattomasti on turvattu järjestämällä terveyskeskukselle nopeasti väistötilat kunnantalolle, hammaslääkäritilojen yhteyteen. Mahdollisuutena olisi ollut myös kyseisten palvelujen tarjoaminen uuden terveyskeskuksen rakentamisen ajaksi toisella paikkakunnalla.

Kallion toiminta

Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäminen on kunnanhallituksen tehtäväalueella ja vastaava viranhaltija on kunnanjohtaja.

Sote-palvelujen ja kustannuskehityksen seuraaminen kuntalaisille tärkeänä palveluna ja kunnan suurimpana menokohtana on tärkeä ja pysyvä kehityskohde. Hyvinvointitiedon saatavuus paranee, kun hyvinvointikertomus oheistetaan tilinpäätökseen. Kunta on ulkoistanut sosiaali-terveyspalvelujensa tuottamisen Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolle, jossa Sievin kuntaa edustavat luottamushenkilöedustajat ja viranhaltijat vastuualueensa mukaan. Kallio laatii itsenäisesti sekä budjettinsa että tilinpäätöksensä. Sievin kunnan tilinpäätökseen voidaan tietysti ottaa lisäinformaatiota Kallion toiminnasta Sievin kunnassa ja sen tavoitteiden toteutumisesta.

Kallion viranhaltijan 31.5.2018 antaman ilmoituksen (liite 2) mukaan yhdellä asiakkaalla on yöpartio käynyt Sievissä vuoden 2017 loppupuolella

Kallio laatii tilinpäätöksensä yhtäaikaaisesti kunnan tilinpäätöksen kanssa ja yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen tilinpäätös menee Kallion tarkastuslautakunnan käsittelyyn. Kalliossa tilinpäätöksen hyväksyy yhtymäkokous, joten tilinpäätös ei tule kuntien hallitusten ja valtuustojen käsittelyyn. Informaatiota Kallion tilinpäätöksestä voidaan lisätä, esim. kuntayhtymän kunnan edustajien antamalla informaatiolla kuntayhtymän toiminnasta ja tilinpäätösluvuista.

Peruspalvelutoimikunnan rooli

Peruspalvelutoimikunnan perustamista ei ole viety loppuun uuden valtuustokauden vaihtuessa 2017. Asia havaittiin, kun hyvinvointiasioissa tuli esiin tarve saada toimielin hyvinvoinnin edistämisen nykypäivän tehtäviin vastaamaan. Hyvinvoinnin edistäminen on 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan siirtynyt vapaa-aikatoimelle, ja tehtävän ja yhteistyötapojen paras mahdollinen organisointi on suunnittelutyön kohteena.

Sieviläisten kuulemista ja asiakaspalautteen kokoamiseksi oli esimerkiksi 19.10.2017 kunnantalon avointen ovien päivänä hyvinvointiklinikka, jonne jätetystä palautteesta saatiin paljon tietoa, sekä uusia ideoita että kokemuksia nykyisistä palveluista. Välitön asiakaspalaute Kallion toiminnasta tulee kaikkien käyttäjien osoittaa Kalliolle, joka sote-palveluja järjestävänä tahona kerää palautetta asiakkailtaan. Sievin kuntaa Kalliossa on edustanut sopimustyöryhmässä kunnanjohtaja, budjettineuvotteluissa viranhaltijoita ja luottamushenkilöistä koostuva joukko sekä kunnan luottamushenkilöstöstä valitut edustajat Kallion päättävissä toimielimissä.

Omistajanohjausta kehitetään vahvemmassi. Tästä esimerkkinä Kallion vuoden 2019 talousarvio, jonka tarkempaan avaamiseen ja tätä kautta mahdollisten säästökohteiden etsimiseen, pidetään uudet kuntaneuvottelut.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ohje on uusittu. Sisäisen valvonnan tarkoitusta palvelevat myös toimiva esimiestyö, valmiit toimintamallit eri tilanteiden selvittämiseen ja seuraamiseen sekä avoin ja oppivan organisaation työkuultuuri, jossa nopea virheiden havaitseminen on tapa estää lisävahinkojen syntyminen ja lisätä työyhteisön kykyä ennakoida riskejä ja estää niiden toteutuminen.

Aktiivisuuden näkökulmasta niin tarkastuslautakunta kuin luottamushenkilöstö ovat kysymyksiin ja kommentteihin tuoneet esiin kiitettävästi seikkoja, joilla kunnan toimintaa voidaan kehittää. Oman toiminnan kehittäminen on vakiintunut osa kunnan henkilöstöpolitiikkaa jo usean vuoden takaa.

Tarkastuslautakunta on uuteen kuntalakiin viitaten velvoittanut viipymättä muuttamaan Koy Kenkäkankaan ja Koy Sievin kauppa- ja palvelukeskuksen tilintarkastuksen, jotta kaikkien (kunnan) konserniyhteisöiden tilintarkastuksen suorittaa sama tilintarkastusyhteisö. Isännöintitoimiston ilmoituksen (liite 3) mukaan tällä hetkellä mainittujen yhteisöjen tilintarkastuksen suorittaa Sievin kuntakonsernia muutoinkin tarkastava BDO Oy.

Henkilöstö

On arvokasta, että tarkastuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota hyvään johtamiseen ja henkilöstön työhyvinvointiin. Sievin kunnan henkilöstötyön tavoitteena on mm. toimintakyky muuttuvassa työympäristössä, ja tähän tavoitteen vastaamisen edellytyksenä on mm. riittävä mahdollisuus palautua työn aiheuttamasta kuormituksesta. Hyvässä ja vuorovaikutuksellisessa ilmapiirissä henkilöstö kokee työn iloa ja toimii tehokkaasti ja omaa toimintaansa kehittäen. Osaavalla johtamisella on merkittävä osa tällaisen kulttuurin luomisessa, ylläpitämisessä ja kehittämisessä.

Kunnanjohtaja Janne Tervon johtajasopimuksen mukaisesti ilman irtisanoutumisaikaa tapahtuva irtisanoutuminen 26.9.2017 asetti henkilöstön yllättävään tilanteeseen, jossa tuli kyetä nopeasti sopeutumaan tilanteeseen ja huolehtimaan kunnan tehtävien hoidosta vähentyneillä resursseilla. Poikkeuksellisen henkilöstötilanteen resursointia suunniteltaessa ei osattu ennakoida, että viranhaltijan sopimusperusteinen irtisanoutuminen aiheuttaa kunnan jäsenten vireille paneman kunnallisvalituksen. Tällaisessa tilanteessa uuden kunnanjohtajan virantäyttöön ei päästy niin nopeasti kuin muutoin olisi voitu toimia. Kahden viranhoidon ajallinen kesto pitkittyi myös siitä syystä, että haluttiin huomioida määräaikaaisesti tehtävään valitun kunnanjohtajan aikataulu uuteen tehtävään siirtymisessä.

Kunnan ylimmän viranhaltijan puuttumisesta selvittiin jakamalla tehtäviä uudella tavalla yleishallinnon henkilöstön kesken, hankkimalla sinne määräaikaista sihteeriapua ja johtavien viranhaltijoiden entistä itsenäisemmällä oman tehtäväalueensa johtamisella.

Johtoryhmä kokoontui kuukausittain ja tiivis keskusteluyhteys ja neuvonpito olivat päivittäistä. Tilanne oli vaativa, mutta tarkoitettu määräaikaiseksi ja osoitti henkilöstöltä laajaa sitoutumista ja joustavaa asennetta.

Henkilöstöltä saadun palautteen mukaan riittävät resurssit oman työtehtävän laadukkaaseen hoitamiseen sen kehittämismahdollisuudet turvaten on merkittävin henkilöstön työhyvinvointia lisäävä tekijä. Tehtyjen kyselyiden mukaan henkilöstön työkyky oli hyvä. Kunnanhallitus on ohjeistanut seuraamaan henkilöstön työhyvinvointia esim. säännöllisen henkilöstökyselyn avulla.

Valmistelu ja asianosaiskuuleminen: Johtoryhmän jäsenet ja yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta sähköpostilla 13.3.2015, työterveyshoitaja ja hallintopäällikkö (työterveyshuollon yhdyshenkilö) 8.6.2015

Tiedottaminen: Johtoryhmä, rehtorit ja koulunjohtajat sähköpostilla 9.6.2015. Henkilöstö esimiesten tarkoituksenmukaiseksi katsomalla tavalla.

Sievin kunnan ja työterveyshuollon toimintatapa työpaikkaselvityksissä ja ergonomiakartoituksissa

Työpaikkaselvitys = työterveyshuoltolain 12 § ja työturvallisuuslain 10 § mukaisesti työnantajan järjestämä riskien ja vaarojen arviointiin liittyvä käynti työnantajan eri työpaikoissa työskentelyolosuhteiden selvittämiseksi.

Työpaikkaselvitys tehdään työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaan 5 vuoden välein tai tarpeen mukaan olosuhteiden muuttuessa. Säännöllisen työpaikkaselvityksen tarpeen ottaa esille työterveyshuolto, olosuhteiden muutoksesta johtuvan selvitystarpeen työterveyshuolto tai työnantaja. Työterveyshuollon edustaja ottaa yhteyttä työsuojelupäällikköön, joka ilmoittaa selvityksestä kohteen henkilöstölle, esimiehille, työsuojeluvaltuutetuille sekä tarpeen mukaan muun hallintokunnan edustajalle, mikäli selvityksessä mahdollisesti tulee esiin heidän vastuualueelleen kuuluvia asioita. Näin työpaikan olosuhteita, kuormittavuutta, riskejä ja vaaroja voidaan tarkastella kokonaisuutena, edistetään hyvää tiedonkulkua ja vuorovaikutusta ja voidaan korjata tai sopia korjattavaksi joitakin epäkohtia heti paikalla olevien kesken.

Työterveyshuollon edustaja laatii työpaikkaselvityksestä raportin, jonka se toimittaa työsuojelupäällikölle, joka toimittaa lain edellyttämällä tavalla työpaikan henkilöstölle ja esimiehelle. Esimiehen tulee huolehtia, että raportti on jatkossakin henkilöstön saatavilla ja tiedossa. Se voidaan asettaa näkyville esim kahvihuoneeseen tai käsitellä tiimipalaverissa. Raportin tiedottaminen henkilöstölle on asia, jota työsuojeluviranomaisen toimittamassa työsuojelutarkastuksessa kysytään. Tiedottamiseen on siis työnantajalla lakisääteinen velvollisuus. Salassa pidettävää tietoa sisältävä raportti tulee laatia kaksiosaisesti niin että julkinen ja salassa pidettävä tieto ovat eri asiakirjassa.

Henkilökohtainen ergonomiakäynti= työturvallisuuslain 24 § mukainen käynti työntekijän tai työntekijäryhmän henkilökohtaisella työpisteellä tai työhuoneessa hyvän työergonomian edistämiseksi.

Henkilökohtainen ergonomiakäynti keskittyy yhden työntekijän tai työntekijäryhmään kuuluvien henkilökohtaisen työergonomian parantamiseen. Ergonomiakäynnin voi työntekijä tilata itse työterveyshuollosta ilmoitettuaan ergonomiakäynnin tarpeen ensin työterveyshuollon yhteyshenkilölle (hallintopäällikkö). Käynti voidaan tehdä myös työterveyshuollon omasta aloitteesta. Työterveyshuollon edustaja laatii käynnistä raportin, joka toimitetaan työntekijälle, tämän esimiehelle ja työsuojelupäällikölle. Työterveyshuolto voi esittää raportissa suosituksia, joita työnantaja noudattaa harkintansa mukaan. Esimerkiksi kalustohankinta tehdään hallintokunnan varoista esimiehen päätöksellä.

Ergonomiakäynnillä voi ottaa puheeksi muuta työturvallisuuteen tai työhyvinvointiin liittyvää, jonka jatkokäsittely on tarpeen tehdä erillisessä palaverissa esimiehen ja/tai työterveyshuollon edustajan kanssa. Asian laajuudesta riippuen myös työpaikkaselvitys asian vuoksi voi tulla kyseeseen. Tällöin noudatetaan työpaikkaselvityksestä sovittua menettelyä. Työterveyshuollon edustaja neuvoo oikeassa jatkomenettelyssä.

Terveystietojen salassapidon ja luottamuksen turvaamiseksi työterveyshuolto ei luovuta asiakirjoja muille kuin tässä sovituille henkilöille. Työnantajan edustajat huolehtivat oikeasta tiedottamisesta ja toimenpiteistä työpaikalla. Asiakirjojen julkisuudesta määrää julkisuuslaki, jonka mukaan henkilön terveydentilaa koskeva tieto on salassa pidettävä.

Zimbra

hanna.salminen@sievi.fi

YÖPARTIO

Lähettilä : Reetta Hjelm <reetta.hjelm@kalliopp.fi> to, 31.toukokuuta.2018 10:56

Aihe : YÖPARTIO

vastaanottaja : hanna salminen
<hanna.salminen@sievi.fi>

Hei, yhdellä asiakkaalla on yöpartio käynyt Sievissä 6.11.-31.12.2017 välisenä aikana.
Reetta

Reetta Hjelm TtM, Esh
Palvelujohtaja hoito ja hoiva, erit.ryh. asumispalvelut ja kotikuntoutus,
Vuodeosastojen tulosaluejohtaja
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio
Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska
puh. 044 419 5021
reetta.hjelm@kalliopp.fi
[Tutustu esitteeseemme](#)

Tämä viesti on lähetetty Peruspalvelukuntayhtymä Kallion postijärjestelmästä.
Tämä sähköpostiviesti on luottamuksellinen ja tarkoitettu ainoastaan vastaanottajaksi osoitetun henkilön tietoon ja käyttöön. Mikäli tämä viesti ei ole tarkoitettu teidän tietoonne tai olette muuten virheestä johtuen vastaanottanut tämän viestin, olkaa ystävällinen ja ottakaa välittömästi yhteyttä viestin lähettäjään ja poistakaa viesti välittömästi järjestelmästäne.
Viestin sisällön edelleen lähettäminen, muunlainen jakelu tai kopioiminen ilman lähettäjän etukäteistä ja nimenomaista suostumusta on kielletty.

Zimbra

hanna.salminen@sievi.fi

VS: Sama tilintarkastusyhteisö kuntakonsernissa

Lähettilä : Simo Joentakanen
<simo.joentakanen@penman.fi>

ke, 15.elokuuta.2018 12:41

Aihe : VS: Sama tilintarkastusyhteisö
kuntakonsernissa

vastaanottaja : hanna salminen <hanna.salminen@sievi.fi>

Hei!

Kiinteistö Oy Kenkäkankaalla on ollut sama tilintarkastaja kuntakonsernin kanssa jo ennen vuotta 2000 ja on edelleen.

Kiinteistö Oy Sievin Kauppa- ja palvelukeskuksen osalta ko. tarkastaja on valittu 04.06.2018 pidetyssä yhtiökokouksessa. Aiemminkin tässä yhtiössä on ollut tilintarkastajana tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy.

Ystävällisin terveisin,
Simo Joentakanen
P. 0400 594400

-----Alkuperäinen viesti-----

Lähettilä: hanna.salminen@sievi.fi <hanna.salminen@sievi.fi>

Lähetetty: 3. elokuuta 2018 15:02

Vastaanottaja: Simo Joentakanen <simo.joentakanen@penman.fi>

Kopio: Päivi Pöllä <paivi.polla@sievi.fi>; mauno.ranto

<mauno.ranto@sievi.fi>

Aihe: Sama tilintarkastusyhteisö kuntakonsernissa

Hei Simo,

johtuen toimitusjohtaja- ja isännöitsijäroolistasi Koy Kenkäkankaalla ja Sievin kauppa- ja palvelukeskuksessa otan yhteyttä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen havainnon vuoksi. Tarkastuslautakunta kehottaa saattamaan kaikki konserniyhteisöt kunnan kanssa saman tilintarkastusyhteisön alaisuuteen. Arviointikertomus liitteenä, katso sivu 12, kohdan 4.3.1. loppuosa.

Ystävällisin terveisin

Hanna Salminen
Hallintopäällikkö

Sievin kunta

P. 044 4883 201
Haikolantie 16
85410 SIEVI

YRITTÄJÄPALKINTO (NRO 38) JA MAATALOUSTUOTTAJAPALKINTO (NRO 29) VUONNA 2018

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 134

Sievin Yrittäjä- ja Maataloustuottajapalkinto jaetaan vuosittain. Palkintojen jakamisesta ei ole olemassa erityisiä säännöksiä. Jakokriteereinä on aikaisempina vuosina käytetty mm. seuraavia seikkoja: yrityksen vakaa kehitys, työllistävä vaikutus ja merkitys kunnan taloudelle sekä edistyminen yritystoiminnassa kyseisenä vuonna. Aikaisemmin palkinnon ovat saaneet:

<i>Vuosi</i>	<i>Nro</i>	<i>Yrittäjäpalkinto</i>	<i>Nro</i>	<i>Maataloustuottajapalkinto</i>
1981	1	SIEVIN JALKINE KY		
1982	2	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET PAKKALA		
1983	3	POHJANMAAN KONESUODATIN OY		
1984	4	SCANFIL OY		
1985	5	SÄHKÖLIIKE E. KOTILAINEN KY		
1986	6	RAKENNUSLIIKE A. SOMERO KY		
1987	7	ELEMENTTIVALIMO O. KURRA KY		
1988	8	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET E. & K. OJALA		
1989	9	SORVI-POJAT KY		
1990	10	K-HALLI MASA / KAUPPIAS MATTI NEVALA	1	KOIVUOJA SIRPA JA JUKKA
1991	11	KULJETUSLIIKE PÖLLÄ KY/TEUVO JA MATTI PÖLLÄ	2	RAUHALA RITVA
1992	12	KONEPURISTIN J. HAMARI KY	3	VIITASALO ERKKI JA SILPA
1993	13	ASUSTELIIKE SIEVIKKI / EEVA-LIISA SAUKKO	4	RUUTTULA TEIJO JA MERJA
1994	14	AUTOILIJAT PINOLA PENTTI & POJAT	5	HAAPANIEMI JUHA JA ARJA
1995	15	SIEVIN SAVI OY	6	OJALA AARO JA ELVI
1996	16	SIEVIN PELTI AY (EERO, MATTI JA JUKKA MUHOLA)	7	HANNULA AHTI
1997	17	ERKIN RAUTA OY	8	IISAKKILA KAARLO JA LEENA
1998	18	KULJETUSLIIKE MARTTI TAKANEN KY	9	VILJAMAA SIMO JA SIRPA
1999	19	SIEVIN KENKÄKAUPPA / SEIJA KYLMÄ	10	JOKITALO KARI JA AILA
2000	20	SIEVIN PUUTUOTE OY / JUHA TÖLLI	11	HEISKANEN ARTO JA MAIRE
2001	21	SIEVIN MUOTIKULMA AVOIN YHTIÖ / MARTTI MANU	12	SIKKILÄ SAKARI JA LEENA
2002	22	SOMERO-TRADING OY / AIRI JA ARTO SOMERO	13	HONKALA JUHA MATIAS
2003	23	T. ERKA / RIITTA JA ERKKI HIMANKA	14	VISURI TARMO LEINO TAPANI
2004	24	CELERMEC OY	15	MAATALOUSYHTYMÄ TIMO JA KYÖSTI HUITULA
2005	25	TAXIPALVELU MIRJA JA MARKKU KORKIA-AHO KY	16	KEIJO JA ULLA RÄTTYÄ
2006	26	AUTOHUOLTO VÄHÄSALO & KORPI	17	HELGE JA ANJA PELKONEN
2007	27	MAASYDÄMEN MATKAILU	18	PAULI JA TIINA LAAKKO
2008	28	T:MI SIEVIN KIRJA- JA PAPERIKAUPPA / KAIJA-LEENA HIETASAARI	19	TARMO JA ANNA-LIISA LEPPÄLÄ
2009	29	PEKKA SALMELA OY	20	OSMO JA TARJA JOKITALO
2010	30	TEHO FILTER OY	21	MAITOKANGAS AY
2011	31	KONEKORJAUS H. PETÄJISTÖ	22	ERKKI JA MINNA PAJUKOSKI
2012	32	ANNEN HIUSKULMA	23	MAATALOUSYHTYMÄ JUHO, MIKKO JA KAIJA NIVALA
2013	33	SIEVIN OSUUSPANKKI	24	JOUKO JA PÄIVI HUHTALA
2014	34	SIEVITALO OY	25	ANNE JA MIKKO TAKANEN
2015	35	KONEURAKOINTI ANTTI MÄKIKAUUPILA	26	PEKKA JA ANITTA JUSSILA
2016	36	RAKENNUSLIIKE RIIHIMÄKI OY	27	RAMI JA JOHANNA RAUHALA
2017	37	KALLIO TRANSPORT OY	28	VEIKKO JA IRINA JOKITALO

Maaseudun kehittämistoimikunta on Sievin kunnan hallintosäännön § 38 mukaisesti valinnut kokouksessaan 19.10.2018 vuoden 2018 Maataloustuottajapalkinnon saajaksi Isokummun lammastilan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä maaseudun kehittämistoimikunnan päätöksen tiedokseen ja valita Yrittäjäpalkinnon saajaksi Sievin Yrittäjät ry:n esittämän Sievin Kukka- ja Hautauspalvelu Ky:n.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtaja Ari Mickos, p. 044 4883 203
etunimi.sukunimi@sievi.fi

maaseutuasiamies Mauno Korhonen, p. 044 4883 274
etunimi.sukunimi@nivala.fi

HYVINVOINTIKESKUKSEN RAKENTAMINEN JA VUOKRAAMINEN SIEVIN KUNNALLE SEKÄ LIIKEKESKUKSEN RAKENTAMINEN; HANKKEEN TOTEUTTAJAN VALINTA

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 135

Sievin kunta on 23.5.2018 käynnistänyt julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, myöh. hankintalaki) mukaisen kilpailutuksen hyvinvointikeskuksen rakentamisesta ja vuokraamisesta Sievin kunnalle sekä liikekeskuksen rakentamisesta tarjoajan omana hankkeena. Hankintamenettelynä on ollut hankintalain mukainen ns. kilpailullinen neuvottelumenettely, jossa hankintayksikkö (Sievin kunta) julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kar-toittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää.

Osallistumisilmoituksen tehneille tarjoajille järjestettiin neuvottelut 20.6.2018, jolloin tarjoajien kanssa neuvoteltiin kaikista hankintasopimukseen liittyvistä näkökohdista. Keskeisiä olivat seuraavat neuvotteluaiheet:

- Hankinnan kohteesta tarvittavat tiedot
- Hankinnan toteuttaminen ja hyvinvointikeskuksen ja liikekeskuksen rakentaminen
- Tarjousten vertailuperusteet
- Hankinnan hinnoittelu
- Vuokrasopimuksen ehdot ja vastuunjako
- Tarjoajan esittämät neuvottelukysymykset.

Neuvottelujen jälkeen tarjoajille toimitettiin 17.7.2018 varsinainen tarjouspyyntö. Tarjousten tuli olla hankintayksiköllä 14.9.2018 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjous-ta, joten tarjoajille toimitettiin 3.10.2018 täsmennetty tarjouspyyntö, joka on liitteenä 2. Tarjousten tuli olla hankintayksiköllä 19.10.2018 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, jossa tarjoajana oli WasaGroup Oy. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 3.

Tarjoajan soveltuvuus on tarkastettu jo osallistumishakemusvaiheessa, eikä tarjoajan soveltuvuutta koskeviin tietoihin ole tullut muutoksia tarjousvaiheessa. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus tarkastettiin. Tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen. Tarjouspyynnön mukaan hinnan painoarvo vertailussa on 80 % ja laadun 20 %. Hintana vertaillaan hyvinvointikeskuksen vuokra-kustannuksia ja laatuna hyvinvointikeskuksen E-lukua. Koska saapuneita tarjouksia on vain yksi, ei vertailua ole tarvetta suorittaa.

Tarjouksen perusteella järjestettiin 24.10.2018 selonottoneuvottelu hankintayksikön ja tarjoajan välillä. Neuvotteluissa käytiin läpi WasaGroup Oy:n tarjous ja sopimusmallit. Vuokrasopimusmallin yläpito vuokraa koskevaa ehtoa täsmennettiin. Lisäksi vuokrasopimusmalliin ja yhteistyösopimusmalliin tehtiin muita tavanomaisia täsmennyksiä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta luottamukselliseksi määriteltyjä tietoja, tulevat julkisiksi asianosaisille eli tarjoajille tämän hankintapäätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkiseksi tarjousasiakirjat tulevat sen jälkeen, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun valitusaika (14 päivää) on kulunut ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu tarjoaja ovat molemmat al-lekirjoittaneet sopimuksen. Muutoksenhakuohje on liitteenä 4.

Sopimusluonnokset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita hyvinvointikeskuksen rakentamista ja vuokraamista Sievin kunnalle sekä liikekeskuksen rakentamista koskevan hankkeen toteuttajaksi WasaGroup Oy:n.

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja yhteistyösopimuksen sekä pitämään sopimusneuvottelut.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, p. 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Antti Toivola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.23.



TARJOUSPYYNTÖ

HYVINVOINTIKESKUKSEN RAKENTAMINEN JA VUOKRAAMINEN SIEVIN KUNNALLE SEKÄ LIIKEKESKUKSEN RAKENTAMINEN

Sievin kunta pyytää tarjoustanne jäljempänä kuvatusa vuokrakohteesta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kohdetiedot Hyvinvointikeskus, johon tulee terveysaseman lisäksi terapiakeskus, kotihoidon yksikkö ja sosiaalitoimen yksikkö. Tiloihin sijoitetaan äitiys- ja lastenneuvola, puhe- ja toimintaterapian tilat sekä laboratorio.
Osoite:
Alatalon alue kortteli 18
85410 Sievi

Hankintaan sisältyy myös liikekeskuksen rakentaminen siten, että tarjoaja sitoutuu rakentamaan liikekeskuksen omana hankkeenaan ja tarjoaja vuokraa tai myy tilat liiketilana.

Kohdetiedot Liikekeskus, johon tarjoaja etsii tulevat liiketilojen vuokralaiset ja/tai ostajat.
Osoite:
Alatalon alue kortteli 18
85410 Sievi

Tonttitiedot Alatalon alue kortteli 18
Kortteli 18 sijaitsee Sievin kunnassa Alatalon alueella, joka rajoittuu lounaassa Kajaanintien etelänpuoleiseen kaava-alueeseen, luoteessa Kantolantiehen ja kaakossa Ylivieskantiehen. Koillisessa aluetta rajaa Haikolantien ja Hannulankujan varren sekä Alatalontien pohjoispuolinen asutus.

Tontin pinta-ala on noin 2 hehtaaria ja rakennusoikeutta on noin 5 500 m².

**Hankintayksikkö/
vuokralainen**

Sievin kunta

Yhteyshenkilö:
Paavo Hankonen, tekninen johtaja
Puh. 044 4883 262



TARJOUSPYYNTÖ

Sähköposti: paavo.hankonen@sievi.fi

Sisältö	Tarjouspyyntö koskee Sievin kuntaan rakennettavaa uutta hyvinvointikeskusta ja sen välittömään yhteyteen rakennettavaa liikekeskusta. Hyvinvointi- ja liikekeskus voidaan rakentaa myös "kiinnikäin" toisiinsa. Hankintayksikkö sitoutuu vuokraamaan hyvinvointikeskuksen ja liikekeskuksen tarjoaja rakentaa omana hankkeena ja ottaa vastuun liiketilojen vuokraamisesta tai myymisestä.
Hyvinvointikeskus	Hyvinvointikeskus tulee rakentaa tarjouspyynnössä kuvattujen ehtojen mukaisesti ja tämän jälkeen vuokrata hankintayksikölle. Hankintayksikkö (jäljempänä myös "vuokralainen") vuokraa kohteen edelleen Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolle (jäljempänä myös "käyttäjä"). Tarjouspyyntöön on liitetty Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n laatima pohjaluonnos hyvinvointikeskuksen rakentamiseksi sekä tilaohjelma tarvittavista tiloista. Suunnitelmien mukaan hyvinvointikeskus tulee yhteen kerrokseen ja huoneistoalaa on vähintään noin 1 091 m². Kaiken kaikkiaan hyvinvointikeskukselle on varattuna huoneistoalaa noin 1229 m². Hyvinvointikeskukseen tulee terveysasema, terapiakeskus, kotihoidon yksikkö ja sosiaalitoimen yksikkö. Tiloihin sijoitetaan äitiys- ja lastenneuvola, puhe- ja toimintaterapian tilat sekä laboratorio. Hyvinvointikeskuksessa tulee työskentelemään vakituisia työntekijöitä noin 28 kpl ja sijaisia/opiskelijoita noin 6 kpl. Henkilökunnalle rakennetaan noin 30 parkkipaikkaa ja asiakaspaikkoja rakennetaan noin 20. Toimittaja vastaa hyvinvointikeskuksen sisutuksesta, mutta tarvittava välineistö hyvinvointikeskukseen tulee Sievin kunnalta ja peruspalvelukuntayhtymä Kalliolta.
Liikekeskus	Liikekeskus tulee rakentaa tarjouspyynnössä kuvattujen ehtojen ja liiketiloihin tulevien yritysten kanssa sovitun mukaisesti.
Toteutus	Toimittajalla on hankkeen toteutuksessa vapaus suunnitella ja massoitella hyvinvointikeskus ja liikekeskus noudattaen tarjouspyynnössä asetettuja ehtoja ja piirustuksia eli hankkeen vähimmäisvaatimuksia. Rakennusten tulee olla julkisivultaan rakennuspaikalle sopivia ottaen huomioon näkyvä sijainti valtatievarrella kuntakeskuksessa. Ennen rakentamisen aloittamista valitun toimittajan on hyväksyttävä hyvinvointikeskuksen suunnitelma-asiakirjat hankintayksiköllä ja käyttäjällä sekä liikekeskuksen suunnitelma-asiakirjat hankintayksiköllä ja tiloihin tulevilla yrityksillä. Mahdolliset muutospyyntö



TARJOUSPYYNTÖ

hyvinvointikeskuksen suunnitelma-asiakirjoihin sisältyvät
tarjoushintoihin.

Vuokra-aika hyvinvointikeskukselle on 1.1.2020 – 31.12.2039.

Tarjouksen tulee sisältää hyvinvointikeskuksen rakentamisen käyttövalmiiksi tarjouspyynnössä osoitetulle paikalle. Vuokra-aika ja vuokralaisen vastuut päättyvät vuokra-ajan päättyessä. Tämän jälkeen toimittaja vastaa kaikesta, kuten esim. rakennuksen ylläpidosta ja mahdollisesta purkamisesta. Sievin kunta eikä käyttäjä sitoudu lunastamaan vuokrakohdetta vuokrakauden päättyttyä.

Liikekeskuksen osalta tarjoaja sitoutuu rakentamaan liikekeskuksen omana hankkeena tarjouspyynnössä osoitetulle paikalle. Sievin kunta ei rahoita eikä sitoudu vuokraamaan liikekeskusta tai sen tiloja.

Tarjoukseen ei saa sisällyttää muita ehtoja kuin, mitä tässä tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liiteasiakirjoissa on esitetty.

Hankintamenettely

Hankinnasta on 29.5.2018 lähetetty julkaistavaksi hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi). Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 ”hankintalaki”). Hankintamenettelynä on ns. kilpailullinen neuvottelumenettely, johon ei sovelleta hankintalain 36 – 37 §:iä. Menettely on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa. Nyt kyse on menettelyn vaiheesta, jossa hankintayksikkö pyytää lopullisella tarjouspyynnöllä tarjoajia jättämään lopulliset tarjoukset. Menettelyyn osallistumisesta ja tarjouksen jättämisestä ei suoriteta korvausta tai palkkiota.

Hankintayksiköllä on hankintalain mukaisin perustein oikeus keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

Tarjouksen jättöaika

Tarjouksen tulee olla hankintayksiköllä **viimeistään 19.10.2018 kello 12.00 Suomen aikaa mennessä.**

Tarjouksen toimitus-
osoite

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen info@hankintajuristit.fi

Sähköpostin aihekentässä tulee olla merkintä ”Tarjous hyvinvointi- ja liikekeskushanke”



TARJOUSPYYNTÖ

Tarjouksen saapumisesta määräaikaan mennessä vastaa tarjouksen tekijä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksen muoto ja sisältö

Tarjous tulee jättää tarjouspyynnön liitteenä toimitetulla tarjouslomakkeella. Tarjoushinnat eli kohteen vuokrahinnat annetaan muodossa € / kk (alv 0 %). Tarjouksen vuokrahintojen (jakautuen pääomavuokraan ja ylläpitovuokraan) tulee sisältää kaikki vuokraan sisällytetyt, vuokranantajan vastuulle kuuluvat kustannukset. Vastuunjako kustannuksista on ilmoitettu tarjouspyynnön liiteasiakirjoissa (liite 4). Vuokranmaksu alkaa siitä, kun vuokralainen saa vuokrasopimuksen mukaiset tilat valmiina käyttöönsä.

Tarjous liitteineen laaditaan suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa vaaditut tiedot ja selvitykset. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittu.

Kysymysten esittäminen Lisätietoja tarjouspyynnön sisältöön liittyvistä asioista voi pyytää sähköpostiosoitteesta info@hankintajuristit.fi viimeistään 8.10.2018 kello 12:00 suomen aikaa mennessä.

Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Lisäkysymys hyvinvointi- ja liikekeskushanke”.

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin toimitetaan kaikille kysymyksiä esittäneille sekä niille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa em. sähköpostiosoitteeseen ja ilmoittanut haluavansa lisäkysymyksiin annettavat vastaukset.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjoajalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä.

Suoritusvelvollisuudet

Tarjoajan velvollisuudet:

- hyvinvointikeskuksen rakentaminen ja vuokraaminen Sievin kunnalle kokonaistoimituksena (avaimet käteen -periaatteella) sisutuksineen sekä piha- ja parkkialueineen. Pohjaluonnos ja tilaohjelma ovat tarjouspyynnön liitteenä (liitteet 5 ja 6).
- liikekeskuksen rakentaminen tarjoajan omana hankkeena siten, että tarjoaja ottaa vastuun liiketiloihin tulevien yritysten hankkimisesta



TARJOUSPYYNTÖ

joko vuokraamalla tai myymällä liiketilat. Hankintayksikkö on neuvotellut alustavasti potentiaalisten liikekeskukseen tulevien yritysten kanssa.

- rakennuslupien hakeminen sekä vastuu siitä, että tarjottu ja rakennettava kohde vastaa voimassaolevia viranomaisvaatimuksia ja rakentamismääräyksiä.
- vastata sähkö-, data-, vesi- ja viemäriiliittymistä sekä niiden suunnittelusta liityntäpisteeseen asti.
- vastata rakennuslupakustannuksista.
- vastata tontin kustannuksista. Kunta myy tarvittavan maa-alueen valitulle tarjoajalle hintaan 8 € / m² tai vuokraa maa-alueen siten, että vuosivuokra on 5 % tontin myyntihinnasta.
- vastata tonttien muodostamiseen liittyvistä kustannuksista. Kustannukset suoritetaan tontin oston yhteydessä.
- nimetä P1-koordinaattori.
- vastata kaikista muista rakentamiseen liittyvistä kustannuksista ja luvista sekä velvollisuuksista kohteen omistajana.
- vastata vuokrauden aikana vuokranantajan velvollisuuksista vuokrasopimuksessa kuvatun mukaisesti.

Tarjoajan (jäljempänä myös ”vuokranantaja”) ja vuokralaisen väliset suoritusvelvollisuudet on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa.

Rakentamisaikataulu	Hyvinvointikeskuksen ja liikekeskuksen tulee olla valmiit viimeistään 01.01.2020.
Sopimusehdot	Sopimus hyvinvointikeskuksen vuokrauksesta tehdään tarjouspyynnön liitteenä toimitetun vuokrasopimusmallin mukaisesti (liite 2). Lisäksi sopimuksessa noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995) siltä osin kuin vuokrasopimuksessa ei ole toisin sovittu. Liikekeskushankkeen osalta solmitaan tarjouspyynnön liitteen mukainen yhteistyösopimus (liite 3).
Tiedot tarjoajasta	Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot sekä tarjouksesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee jo tiedossa olevat alihankkijat ilmoittaa tarjouksessa.
Tarjoajan kelpoisuus	Tarjoajan tulee täyttää seuraavat tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset:



TARJOUSPYYNTÖ

1. Tarjoajan vakuuttaa, että sen osallistumispyyntövaiheessa osallistumishakemuslomakkeessa ilmoittamissaan tiedoissa ei ole tapahtunut muutoksia ja että se sitoutuu edelleen lomakkeessa ilmoitettuihin vaatimuksiin.
2. Tarjoaja nimeää hankkeen vastaavaksi työnjohtajaksi henkilön, jolla on riittävästi kokemusta vastaavana työnjohtajana toimimisesta sekä hanketta vastaavasta rakentamisesta. Nimettävän henkilön on tullut toimia vähintään viisi (5) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävissä ja henkilön on tullut toimia vastaavana työnjohtajana vähintään yhdessä (1) asuin-, liike- tai toimistotilan tai julkisen tilan rakennusurakassa, jossa kohteen kokonaiskerrosala on ollut vähintään 500 brm2 sekä tämän lisäksi vähintään yhdessä (1) asuin-, liike- tai toimistotilan tai julkisen tilan rakennusurakassa, jossa kohteen kokonaiskerrosala on ollut vähintään 1 000 brm2. Kohteiden on tullut valmistua viimeisen viiden (5) vuoden aikana eli kohteiden on tullut valmistua aikaisintaan 9/2013 tai tämän jälkeen. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksen liitteenä tiedot nimettävästä vastaavasta työnjohtajasta ja hänen kokemuksestaan seuraavasti:
 - Henkilöä koskevat tiedot
 - Selvitys vastaavana työnjohtajana toimimisesta
 - Selvitys referensseistä vastaavana työnjohtajana (vaatimusten täyttyminen tulee näkyä)
3. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle ennen sopimuksen solmimista tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006 "tilaajavastuulaki") edellyttämät seuraavat selvitykset:
 - a) Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
 - b) Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
 - c) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
 - d) Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
 - e) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.



TARJOUSPYYNTÖ

- f) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
- g) Selvitys tapaturmavakuutuslaissa (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta työsuhteessa oleville työntekijöille.

Kohdassa 3 pyydetty selvitykset ja todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset voidaan korvata myös Tilaajavastuu.fi/Luotettava Kumppani -raportilla tai RALA-pätevyysraportilla.

Tilaaja voi sulkea tarjouskilpailusta sellaisen tarjoajan, joka ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Laatutaso

Rakennusten tulee täyttää voimassa olevat rakentamismääräykset. Lisäksi suunnittelulta edellytetään korkeatasoista arkkitehtuuria. Arkkitehtuurissa ja suunnittelussa tulee huomioida rakennusten "tarinallistaminen" ja houkuttelevuus niin paikallisille kuin ohi kulkeville matkaajille. Toteutusvaiheen suunnittelussa edellytetään tiivistä yhteistyötä Sievin kunnan, rakennusvalvonnan sekä liikekeskukseen tulevien yritysten kanssa. Hyvinvointikeskuksen osalta Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kanssa tulee sopia yhteispalavereita ja käyttäjän tarpeet ja nykyaikainen toimintamalli sekä valvontalaitteet tulee huomioida (kulunvalvonnat, kameravalvonnat, hälytykset jne.)

Rakennukset tulee suunnitella siten, että liikenteen aiheuttama meluhaitta otetaan huomioon.

Rakennukset tulee liittää kaukolämpöön.

Piha- ja aluerakenteet sekä parkkipaikat on toteutettava määräysten mukaisesti. Parkkialueille halutaan myös sähköautojen latauspisteitä.

Lämpöhäviön määräystenmukaisuus osoitetaan tarjoukseen liitettävällä tasauslaskelmalla (RakMk D3). Tarjoukseen tulee sisällyttää selvitys kohteissa käytettävistä rakenneratkaisuista U-arvoineen sekä kohteille laadittu energiatodistus, josta käy ilmi E-luku (kWh/m²/v).

Tarjoukseen tulee sisältyä hyvinvointikeskuksen uloskäyntien yhteydessä olevat portaat ja katokset sekä luiskat. Tarjoukseen tulee sisältyä hyvinvointikeskuksen ikkunoiden sälekaihtimet. Tarjottujen hyvinvointikeskuksen tilojen tulee täyttää akustiikaltaan RakMk C1 vaatimukset sekä asetetut viranomaisvaatimukset ilmanvaihdon osalta.

Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat piirustukset tarjotuista ratkaisuista:



TARJOUSPYYNTÖ

- liikekeskuksen alustava pohjaluonnos, josta käy ilmi eri tilojen neliömäärät
- hyvinvointikeskuksen ja liikekeskuksen alustavat julkisivupiirustukset
- asemapiirros

Valintaperusteet

Tarjouskilpailu ratkaistaan niiden määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken, jotka ovat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttävät tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut ehdot. Tilaaja valitsee tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen siten, että valintaperusteena on paras hinta-laatu suhde.

Tarjoukset vertaillaan alla kuvatun mukaisesti.

Arviointikriteerit

Tarjousten vertailu suoritetaan seuraavin vertailukriteerein ja painoarvoin:

Hinta, painoarvo 80 %

Halvin yhteenlaskettu kuukausivuokra hyvinvointikeskukselle (jakautuen pääomavuokraan ja ylläpitoavuokraan) saa painoarvoa vastaavan määrän pisteitä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa halvimpaan kaavalla halvin hinta / vertailtava hinta x 80 pistettä.

Laatu, painoarvo 20 %

Laadun vertailussa huomioidaan tarjotun hyvinvointikeskuksen E-luku. Tarjoajan tulee esittää tarjoamalleen hyvinvointikeskukselle laskennallinen kokonaisenergiankulutus (E-luku) kWh / m² / vuosi.

Pienimmän E-luvun ilmoittanut tarjoaja saa kohdan painoarvoa vastaavan määrän pisteitä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan suhteessa pienimpään E-lukuun kaavalla pienin E-luku / vertailtava E-luku x 20 pistettä.

Enimmäispistemäärä on 100 pistettä. Eniten pisteitä saanut tarjoaja valitaan hyvinvointi- ja liikekeskushankkeen toimittajaksi.

Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättämisen määräajan päätyttyä. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tiedottaminen

Hankintalain 127 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeella sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.



TARJOUSPYYNTÖ

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun valitusaika (14 päivää) on kulunut, ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat pääsääntöisesti julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksesta ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esim. liikesalaisuudet. Salassa pidettävät tiedot on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Sievin kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Sievissä 3.10.2018

Paavo Hankonen
tekninen johtaja

Tarjouspyynnön liitteet

Liite 1 Tarjouslomake
Liite 2 Vuokrasopimusmalli
Liite 3 Yhteistyösopimusmalli
Liite 4 Vastuunjakotaulukko
Liite 5 Hyvinvointikeskuksen pohjaluonnos
Liite 6 Hyvinvointikeskuksen tilaohjelma
Liite 7 Alatalon liikekeskus, asemakaavan muutos
Liite 8 Asemakaava
Liite 9 Kaavakartta ilmakuvalla
Liite 10 Maaperätutkimus
Liite 11 Kairausdiagrammi 1010-1120
Liite 12 Kairausdiagrammi 1020-1060
Liite 13 Kairausdiagrammi 1070-1080
Liite 14 Kairausdiagrammi 1090-1140
Liite 15 Kairausdiagrammi 1100-1130
Liite 16 Sievi-shop konseptiluonnos

Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja

Sievin kunta: Hyvinvointikeskuksen rakentaminen ja vuokraaminen Sievin kunnalle sekä liikekeskuksen rakentaminen
Tarjousten avaustilaisuus Paikka: Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy, Erottajankatu 19 a 11, 00130 Helsinki Aika: 19.10.2018 klo 12.15
Läsnä: Harri Hyrsky, Sofia Sjöblom
Tarjousten jättöaika päättyi 19.10.2018 klo 12.00 Tarjousten jättöajan päättymiseen mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: - WasaGroup Oy Myöhässä saapuneet tarjoukset: Ei.
Allekirjoitus Helsingissä 19.10.2018  Harri Hyrsky  Sofia Sjöblom

Liite 3 Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite:

Sievin kunta

c/o Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy

Erottajankatu 19 A 11, 6. krs (käyntiosoite: Eteläesplanadi 24 A)

00130 Helsinki

Sähköpostiosoite: info@hankintajuristit.fi

Kirjekuoren päälle tai sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Hyvinvointi- ja liikekeskushanke”

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2016 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.000, 4.000 tai 6.000 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2016 alusta lukien hakemusmaksua 250 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 136

Lautakuntien pöytäkirjat

Ympäristölautakunta	5/2018	16.10.2018
---------------------	--------	------------

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	4/2018, 11.10.2018	Osallistuminen Think Big – Think Global -hankkeeseen
	5/2018, 16.10.2018	Osallistuminen LAPE-muutosagentin työn jatkohankkeeseen
	6/2018, 22.10.2018	Sievin kunnan edustajien nimeäminen Ppky Kallion lastensuojelua käsittelevään kokoukseen (30.10.2018)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 137

1.	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, 23.10.2018, PSAVI/896/2018: Päätos nro 93/2018/1 Rautamul-lansuon turvetuotantoalueen päästötarkkailu, Reisjärvi ja Sievi.		
2.	Kuntaliitto, 15.10.2018, yleiskirje 10/2018: Yksityistielaki uudistuu – kuntien tielautakunnan tehtävät lakkaavat vuoden 2019 lopussa.		
3.	Telia Finland Oyj, 4.10.2018: Ilmoitus osakepääoman ja ylikurssirahaston alentamisesta.		
4.	Kauppakirja 13.6.2018 myydyistä 0,43 ha:n tukioikeuksista.		
5.	Valtiokonttori, 15.10.2018: Ilmoitus takaajalle velallisen maksuviivästyksestä.		
6.	JAM Advisors Oy, 10.10.2018: Kuukausiraportti syyskuulta, Matti Saviluoto rahasto.		
7.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	11/2018	12.10.2018
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	8/2018	5.10.2018
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	8/2018	25.09.2018
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	9/2018	8.10.2018
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen jätelautakunta	3/2018	18.09.2018
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	5/2018	12.10.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tie-toonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 123 – 129, 133, 136 - 137

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 130 – 132, 134 – 135, §:n 135 muutoksenhakuohje pöytäkirjan liitteenä nro 4.

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 130 – 132, 134 – 135, §:n 135 muutoksenhakuohje pöytäkirjan liitteenä nro 4.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaikea	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe) Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaikea 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaikea ____ päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaikea ____ päivää Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus PL 86, 90101 Oulu Faksi: 08 816 2869 Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.