

Sisällysluettelo

KH, 11.10.2021 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 155 Kunnanvaltuuston kokouksen 9.9.2021 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 156 Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.8.2021	3
§ 157 Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	4
§ 158 Sievin kunnan osallistuminen R4H2 - REACTions for Hydrogen -hankkeeseen	6
§ 159 Edustajien nimeäminen Ppky Kallion ikäneuvostoon vuosille 2021-2022	8
§ 160 Edustajan ja varaedustajan esittäminen Rieska Leader ry:n hallitukseen	9
§ 161 Sievin kunnan sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet	10
§ 162 Hallintojohtajan viran täyttäminen	11
§ 163 Sievin riistanhoitoyhdistyksen ja kunnan välinen maanvuokrasopimus ampumarata-alueesta	12
§ 164 Hankintaohje	13
§ 165 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	14
§ 166 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
§ 167 Tiedoksiantoasiat	16
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	17

Kokousaika: Maanantai 11.10.2021 kello 14.15 – 17.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari, saapui klo 14.37
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Käsälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja
 Korkeakangas Marja talouspäällikkö, paikalla klo 14.15-15.37, §:t 156-157
 Puputti Sami tekninen johtaja, paikalla klo 16.10-16.37, § 163-154

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 155 – 167

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Annu Pärkkä sekä varalle Kari Honkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä,
§:t 155-161, 163-167

Kai Korhonen
pöytäkirjanpitäjä, § 162

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Ari Ahola

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 19.10.2021.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 9.9.2021 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 155

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 9.9.2021 §:t 63-66
63	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
65	Jäsenten ja varajäsenten vaali kuntayhtymien valtuustoihin kaudelle 8/2021 - 5/2025
66	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.8.2021

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 156

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Kokouksessa käsitellään osavuosisikatsaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.8.2021.

Oheismateriaalina on osavuosisikatsaus 1.1.–31.8.2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

Kunnanhallitus 21.6.2021 § 96

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömeneille. Talousarvion 2022 valtionosuus olisi ennakoarvioiden mukaan 0,6 milj. euroa enemmän kuin 2021 vuonna. Verotulojen kokonaismäärässä ei olisi kovin isoa nousua (0,25 milj. €) talousarvioon 2021 verrattuna. Yhteisöveron jako-osuuden oletettu aleneminen vuonna 2022 vaikuttaa Sievissä noin -0,48 milj. yhteisöveron tilityksiin. Rahoituskuluihin eikä poistoihin ole arvioitu merkittävää muutosta Palkkoihin odotetaan nousua 1,5% syksyn 2021 tasosta ja hintoihin yli 2% nousua.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti. Siihen sisältyy kaikkien hallintokuntien todellisia säästöjä, koska hintojen ja palkkojen nousua ei ole viety raamiin kokonaan vaan leikattuna. Näin tehty raamiesitys on hieman ylijäämäinen ilman verojen korotuksia.

Uuden hallintosäännön mukanaan tuomia mahdollisia muutoksia ja siirtoja lautakuntien välillä raamissa ei ole vielä huomioitu.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2022. Suunnitelma vuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2022 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2022-2024 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 21.6 ma kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 30.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, oppilasennusteet ruoka-huoltoon ym. pohjatiedot.
3. 13.9. (ma) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (to) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 11.10. (ma) Kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 1.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 11.11. (to) valtuusto päättää veroprosentit
8. 22.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 2.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Eero Korhonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.27.

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 157

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2022 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Todetaan että talousarvioraami ja -ohje olivat edellisen kokouksen § 96 pöytäkirjan liitteenä.

Oheismateriaalina:

-talousarvio-ohje

-annettu talousarvioraami

-lautakuntien talousarvioiden käsittelypäätökset

-käyttötalouden numero-osa; talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain ja tehtävittäin sekä investointiesitykset

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarviotilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.37.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN OSALLISTUMINEN R4H2 – REACTIONS FOR HYDROGEN –HANKKEESEEN

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 158

Vety on noussut nopeasti yhdeksi energia-, liikenne- ja muun teollisuuden kuumimmista puheenaiheista ja vetytalouden valtava potentiaali on tunnustettu sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla. Maailmalla asian suhteen ollaan jo jonkin verran pidemmällä ja Euroopan tasolla on jo suunnitelmassa kymmenien miljardien eurojen investoinnit. Suomen kestävä kasvun ohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on nostaa Suomi maailman kärkimaaksi vety- ja kiertotaloudessa. Suomi onkin vahvasti mukana nostamassa vetyä EU:n IPCEI-kokonaisuuteen. Myös yksityinen sektori on käynnistänyt omat valmistelunsa. Yritysvetoinen kansallinen vetyklusteri pyrkii edistämään vetytaloushankkeita Suomessa. Pohjoismaisen vetyekosysteemin kansainvälinen brändäys on alkamassa BotH2nia-prosessin myötä. Aluevetoisen julkisen sektorin kansallisen vetyverkoston rakentaminen on käynnissä. Suomessa tehdään myös vetyyn liittyvää korkeatasoista tutkimusta.

Pohjois-Pohjanmaan - ja koko Suomen - pk-yritysten kilpailukyvyyn näkökulmasta globaalin vetytalouteen liittyvien mahdollisuuksien hyödyntäminen edellyttää alueen valmiuksien ja aluemaantieteellisten tekijöiden, pk-yritysten valmiuksien ja uusien liiketoimintamahdollisuuksien selvittämisen, tki-toiminnan vauhdittamisen sekä osaamis- ja koulutustarpeiden kartoittamisen ja verkostojen rakentamisen aloittamista mahdollisimman pian. Vihreän siirtymän yhteydessä alueen elinkeinorakenne sekä yrityskehitys tulee jossain määrin muuttumaan ja osa nykyisistä työpaikoista katoamaan. Ennakoivien toimenpiteiden tavoitteena on parantaa alueen ja alueen yritysten mahdollisuuksia, vauhdittaa uusien innovaatioiden syntymistä ja demonstraatiohankkeiden käynnistymistä sekä muodostaa uutta liiketoimintaa, vientiä ja työpaikkoja pitkällä aikavälillä.

Hankkeen tavoitteena on

1. kehittää ja laatia tiekartta vetytalouteen siirtymiseksi Pohjois-Pohjanmaan alueella,
2. ennakoida ja edistää yritysten ja elinkeinorakenteen kestävä kehitystä vihreässä siirtymässä,
3. arvioida Pohjois-Pohjanmaan suurten teollisuustoimijoiden prosessimuutosten vaikutuksia laajalajaisesti teollisuuden alihankkijaverkostoon, infrastruktuuriin, julkistaloudellisiin ja muihin tekijöihin sekä laatia vaikutus- ja varautumissuunnitelma,
4. kartoittaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia vetyekosysteemissä erityisesti pk-yritysten näkökulmasta,
5. kartoittaa yritysten valmiuksia liittyä osaksi vetytalouden arvoketjua,
6. selvittää vetytalouteen liittyviä osaamiskapeikkoja ja koulutustarpeita erityisesti paikallisella tasolla,
7. rakentaa alueellinen vetyklusteriverkosto sekä määrittää ja rakentaa rajapinnat sekä kansallisiin ja kansainvälisiin verkostoihin,
8. selvittää aluemaantieteelliset ja maankäytölliset mahdollisuudet rakentaa Pohjois-Pohjanmaasta kansainvälisesti merkittävä vedyntuotantoalue,
9. selvittää nykyiset sekä kehitteillä olevat ja potentiaaliset vedyntuotantomenetelmät ja niiden soveltuvuus alueelle ja
10. selvittää muita vetytalouteen siirtymiseen liittyviä peruskysymyksiä Perämerenkaaren alueella.

Hanke koostuu viidestä työpaketista:

TP1: Vetyekosysteemiverkoston käynnistäminen Pohjois-Pohjanmaalla

TP2: Liiketoimintamahdollisuuksien kartoittaminen vetytaloudessa

TP3: Osaamis-, tutkimus- ja koulutustarpeiden kartoittaminen vetytalouteen siirtymisessä

TP4: Aluemaantieteellisten tekijöiden selvittäminen vetyekosysteemin rakentamiseksi Pohjois-Pohjanmaalla

TP5: Hankehallinto, raportointi, dokumentointi ja tiedottaminen

Lyhyen aikavälin tuloksina hankkeen aikana on

- muodostettu alueellinen vetyklusteriverkosto ja rakennettu rajapinnat sekä kansallisiin että kansainvälisiin verkostoihin,
- selvitetty Pohjois-Pohjanmaan potentiaalia ja mahdollisuuksia toimia merkittävänä vetytalouseluena,
- kartoitettu vetytalouden tarjoamia uusia liiketoimintamahdollisuuksia sekä vetytalouteen siirtymisen vaikutuksia teollisuusyritysten ja teollisten alihankintaverkostojen toimintaan,
- selvitetty alueella toimivien merkittävien yritysten osaamistarpeita ja -kapeikkoja,
- lisätty tietoisuutta vetytalouden tarjoamista mahdollisuuksista alueella toimiville yrityksille ja koulutusorganisaatioille ja
- laadittu tiekartta vetytalouteen siirtymiseksi ja varautumissuunnitelma rakenteellisten muutosten varalle sekä
- tuotettu tietoa aluemaantieteellisistä tekijöistä, jotka voidaan ottaa pitkällä aikavälillä huomioon muiden muassa kaavoituksessa.

Pitkällä aikavälillä hankkeen toimenpiteiden vaikutukset näkyvät

- alueelle toteutettavina vetytalouteen ja -ekosysteemiin liittyvinä investointeina ja innovaatioina,
- uusien vetytalouteen kytkeytyvien työpaikkojen syntymisenä,
- alueen houkuttelevuuden ja vetovoimaisuuden kehittymisenä niin kotimaalaisten kuin ulkomaa-
laisten ammattilaisten näkökulmasta,
- alueen elinvoiman ja elinkeinoelämän kehittymisenä sekä muuttotaseen paranemisena ja
- ympäristötavoitteita tukevana teollisuuden päästöjen vähenemisenä.

R4H2 –REACTIONS for Hydrogen hanke on EAKR-hanke, jonka hakija on Raahen kaupunki. Osatoteuttajaksi hankkeeseen olisivat tulossa Haapavesi-Siikalatvan seutukunta, Kalajoen kaupunki yhdessä Merijärven ja Alavieskan kuntien kanssa, Oulaisten kaupunki, Ylivieskan kaupunki ja Sievin kunta. SSAB:lta on saatu myönteinen kanta rahoittaa hankkeeseen budjetoitu yksityisrahoitusosuus ja verkostokumppaneiksi ovat lupautuneet Naturpolis Oy, BusinessOulu sekä Oulun yliopisto. Sievin kunnan osuus hankkeen kustannuksista olisi vuosien 2022 ja 2023 aikana yhteensä 2000 €.

Hallintosäännön 22 § mukaan kunnanhallitus päättää osallistumisesta rakennerahastohankkeisiin.

Oheismateriaalina hankehakemus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta osallistuu R4H2 –REACTIONS for Hydrogen –hankkeeseen. Sievin osuus hankkeen omarahoituksesta on 2 x 1000 €, jotka laskutetaan tasasuuruusina erinä vuosina 2022 ja 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, kai.korhonen@sievi.fi

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN PPKY KALLION IKÄNEUVOSTOON VUOSILLE 2021-2022

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 159

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ja sen jäsenkuntien yhdessä laatima ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021 – 2024 on hyväksytty Kallion yhtymähallituksessa 16.6.2021 ja Sievin kunnanhallituksessa 13.9.2021.

Suunnitelmatyön jatkumisen, tavoitteiden ja vuositeemojen tarkentamiseksi sekä niiden toteutumisen seurannan ja arvioinnin varmistamiseksi nimetään Kallion alueelle ikäpoliittinen neuvottelukunta eli ikäneuvosto. Ikäneuvostossa on kunnista luottamushenkilöiden, toimialojen viranhaltioiden ja vanhusneuvostojen edustajat. Vanhusneuvostot edustavat eläkeläisjärjestöt.

Kalliosta ikäneuvostoon on nimetty luottamushenkilöiden lisäksi keskeisiä Kallion viranhaltioita: hoito- ja hoivapalvelujen palvelujohtaja, kotihoitopalvelujen ja ympärivuorokautisten palvelujen palvelupäälliköt, hoitotyön johtaja ja fysioterapian osastonhoitaja.

Tulevasta sote-uudistuksesta johtuen ikäneuvoston toimikausi on vuoden 2022 loppuun. Keskeisenä tehtävänä on varmistaa tavoitteiden ja vuositeemojen toteutuminen, arviointi ja seuranta.

Kallion yhtymähallitus on pyytänyt kuntia nimeämään ikäneuvostoon omat luottamushenkilö- ja viranhaltijaedustajansa, sekä vanhusneuvostoja nimeämään edustamiensa järjestöjen ja asiakkaiden edustajat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. nimetä luottamushenkilön ja viranhaltijan, sekä näiden varahenkilöt ikäneuvostoon
2. pyytää Sievin vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään oman edustajansa, sekä tämän varahenkilön ikäneuvostoon

Päätös: Hyväksyttiin. Ikäneuvostoon nimettiin luottamushenkilöedustajaksi Annu Pärkkä ja varalle Tiina Timlin ja viranhaltijaedustajaksi hyvinvointitoimen toimistos sihteeri ja varalle hallintojohtaja.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, kai.korhonen@sievi.fi

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN ESITTÄMINEN RIESKA LEADER RY:N HALLITUKSEEN

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 160

Rieska-Leader ry on maaseudun kehittämissyhdystys. Rieska Leader ry rahoittaa, neuvoo ja aktivoi asukkaita, yrityksiä ja muita toimijoita kehittämään aluetta. Rieska Leader ry:n toiminta-alueen muodostavat Alavieska, Kalajoki, Kannus, Merijärvi, Oulainen, Sievi ja Ylivieska.

Sievin kunnan tulee esittää edustajaa ja varaedustajaa Rieska Leader ry:n hallitukseen. Sievin kunnan edustajana on ollut Merja Ruuttula ja varalla Piritta Huovari. Rieska Leader ry:n vuosikokous valitsee hallituksen jäsenet marraskuun syyskokouksessa. Hallituksen jäsenet edustavat erilaisia taustayhteisöjä ja Sieviä edustavaksi jäseneksi sekä varajäseniksi esitettyjen henkilöiden tulee tulevilla kaudella olla julkisen tahon edustajia; luottamushenkilöitä tai viranhaltioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Sievin kunnan edustajaa ja varaedustajaa Rieska Leader ry:n hallitukseen.

Päätös: Kunnanhallitus esittää Sievin kunnan edustajaksi Merja Ruuttulaa ja varaedustajaksi Juho Hiltulaa.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN SPONSOROINTIYHTEISTYÖKUMPPANUUDEN PERIAATTEET

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 161

Sievin kunta voi tehdä sponsorointiyhteistyötä paikallisten henkilöiden, seurojen, joukkueiden ja eri ryhmien kanssa. Sponsoroinnin lähtökohtana on yhteistyökumppanin tuoma valtakunnallinen positiivinen julkisuus Sievin kunnalle. Sponsorointi-yhteistyökumppani sitoutuu sopimuksessa tuomaan esille Sievin kunnan brändiä ja ilmettä positiivisella tavalla.

Sponsorointi on prosessi, jossa Sievin kunta tukee sponsoroitavaa palvelujen, tuotteiden tai varojen muodossa.

- Sponsorointi on yhteistyötä, josta hyötyvät molemmat osapuolet.
- Sponsorointi on kuntamarkkinointia, jonka tarkoituksena on tuoda kunnalle myönteistä julkisuutta.
- Sponsorointisopimukseen sisällytetään kaikki oleelliset osapuolia sitovat velvoitteet.

Sievin kunta hakee sponsoroinnissa vastinetta myöntämälleen tuelle. Toivottu vastine voi olla esim. kuntaimagon nostattaminen, medianäkyvyys tai kunnan tunnettuuden parantaminen. Mahdollinen sponsorointi edellyttää, että Sievin kunnanvaltuusto on vuosibudjetissaan myöntänyt varoja tähän tarkoitukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Sievin kunnan sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet esitetyssä muodossa..

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus hyväksyy Sievin kunnan sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet esitetyssä muodossa. Sponsorointiyhteistyösopimuksista päättää kunnanhallitus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 163

Sievin kunnan hallintojohtajan määräaikainen virkasuhde päättyy 31.12.2021. Tehtävää on hoidettu määräaikaisena 1.9.2018 alkaen.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina hallintojohtajan hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa hallintojohtajan virka haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 8.11.2021 klo 15:15.
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuvan koulutuksen sekä vankan työkokemuksen kunnallis-hallinnon vastaavista tehtävistä pienissä kunnissa.
3. julkaista hakuilmoituksen yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla kuulutuksissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Päivi Rossi poistui esteellisenä (osallisuusjääviys) kokouksesta tämän asian käsitte-lyn ajaksi klo 15.58-16.02. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Kai Korhonen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.02-16.10.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN RIISTANHOITUYHDISTYKSEN JA KUNNAN VÄLINEN MAANVUOKRASOPIMUS AMPUMARATA-ALUEESTA

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 162

Kunta on vuokrannut Sievin riistanhoitoyhdistykselle maa-alueen Louetkallion alueelta. Päätös vuokraamisesta on tehty kunnanhallituksessa 2.5.1994 § 118. Vuokrasopimus on päivätty 1.8.1995 ja vuokrasopimuksen kesto on määritetty 30 vuotta.

Riistanhoitoyhdistys on toteuttamassa ampumaradalla muutostöitä ja on hakenut ampumaratatoimintaan uutta ympäristölupaa. Ympäristölupa edellyttää riittävän pitkää maanvuokrasopimusta alueesta. Tekninen johtaja on käynyt riistanhoitoyhdistyksen kanssa tarvittavat neuvottelut maanvuokrasopimuksen ehdoista.

Kunnanhallitus päättää alueiden vuokraamisesta hallintosäännön 1.8.2021 § 22 kohdan 2 mukaisesti.

Oheismateriaalina maanvuokrasopimusluonnos.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy maanvuokrasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esa Kukkonen poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.16-16.20.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, p. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

HANKINTAOHJE

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 164

Kunnan hallintosäännön päivitystyön yhteydessä nousi esille tarve laatia kuntaan hankintaohje. Tekninen toimisto on vastannut ohjeen laatimisesta ja kunnan johtoryhmä on hyväksynyt ohjeen sisällön 21.9.2021. Hankintaohjetta sovelletaan pienhankintoihin ja kansallisen kynnyksarvon ylittäviin hankintoihin. Hankintalain säädökset ovat kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa erittäin väljät ja antavat hankintayksikölle harkintavaltaa hankintojen toteuttamisen suhteen. Pienhankintojen suhteen hankintalaissa ei ole säännöksiä. EU-kynnyksarvon ylittävien hankintojen osalta noudatetaan hankintalakia.

Hankintaohjeen tavoitteena on ohjata hankintamenettelyä ja päätöksentekoa eri suuruisissa ja eri hankintalajiin kuuluvissa hankinnoissa. Ratkaisuvallan osalta määräykset hankinnoista on annettu kunnan hallintosäännössä (1.8.2022 § 48). Hankintaohjeessa on käsitelty myös hankintoja tilaajavastuun, hankintojen valvonnan, asiakirjojen julkisuuden ja esteellisuuden osalta. Lisäksi hankintaohjeessa on määritetty ratkaisuvallalta leasingsopimusten osalta. Hankintaohjeen liitteeksi on lisäksi laadittu pikaohje.

Oheismateriaalina Sievin kunnan hankintaohje kansallisille ja pienhankinnoille, sekä hankintojen pikaohje.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan Sievin kunnan hankintaohjeen kansallisille ja pienhankinnoille. Ohjeistus tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan oheismateriaalina olevan Sievin kunnan hankintaohjeen kansallisille ja pienhankinnoille ja esittää hankintaohjeen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle. Ohjeistus tulee voimaan 1.11.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, p. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 165

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit seuraavasti:

- Työterveyshuollon järjestäminen 1.1.2023 alkaen.
- Ympäristöterveydenhuollon organisointi Oulun Eteläisessä 1.1.2023 alkaen. Osallistutaan selvitykseen.
- Kuntastrategian työstäminen.
- Kuntalaisten olohuone.
- TE-palvelut kuntien hoidettavaksi 1.1.2024 alkaen.
- COVID-19 tilanne.
- Jokilaaksojen jätelautakunnan kokouskuulumisia.
- Aluevaalit tammikuussa.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 166

Lautakuntien pöytäkirjat

Sivistyslautakunta	1/2021	7.9.2021
Sivistyslautakunta	2/2021	28.9.2021
Tekninen lautakunta	7/2021	28.9.2021
Ympäristölautakunta	4/2021	28.9.2021

Viranhaltijapäätökset

1.	Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:	
	11/2021, 7.9.2021	Lyhytaikaisen lainan ottaminen.
	12/2021, 6.9.2021	Matti Saviluoto rahaston varojen sijoittaminen
	13/2021, 21.9.2021	Lyhytaikaisen lainan ottaminen.
	14/2021, 29.9.2021	Koulukeskuksen rahaston Nordean rahastojen myynti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 167

1.	Liikenne- ja viestintäministeriö, 14.9.2021: Lausuntopyyntö – Hallituksen esitysluonnos laiksi laajakais- tarakentämisen tuesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyvä valtioneuvoston asetusluonnos.		
2.	Oikeusministeriö, 17.9.2021: Päätös – Kunnille vuoden 2021 kuntavaaleissa aiheutuneista vaalimenois- ta suoritettava kertakorvaus.		
3.	Ympäristöministeriö:		
a.	24.9.2021: Lausuntopyyntö – Luonnon virkistyskäytön strategia.		
b.	27.9.2021: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kaavoitus- ja rakentamislainsäädännön muuttamisesta.		
4.	Valtiovarainministeriö, 21.9.2021: Lausuntopyyntö ehdotuksesta julkisen hallinnon API-periaatteiksi.		
5.	Kansallisarkisto, 16.9.2021: Lausuntopyyntö luonnoksesta Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta.		
6.	Vaasan hallinto-oikeus, 10.9.2021: Vastinepyyntö valituksen johdosta (YM 5.2.2021 § 6) sekä Sievin kunnan ilmoitus 30.9.2021, että kunnanhallitus ei anna vastinetta.		
7.	Kuntaliitto:		
a.	Yleiskirje 12/2021: Vaalikelpoisuus aluevaltuustoon		
b.	Yleiskirje 13/2021: Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuk- set.		
8.	Aluehallintovirasto, 30.9.2021: Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2022.		
9.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 14.9.2021: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toiminta- suunnitelmaluonnoksesta vuosille 2022-2024.		
10.	28.9.2021 allekirjoitettu maakuntaviestin sponsorisopimus Sievin kunta – Urheilu Martinmäki Oy (K- market Mutti).		
11.	22.9.2021 allekirjoitettu maakuntaviestin sponsorisopimus Sievin kunta – S-market Sievi.		
12.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus	11/2021	16.9.2021
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	9/2021	10.9.2021
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	8/2021	26.8.2021
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous	2/2021	31.8.2021
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	8/2021	13.9.2021
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	11/2021	13.9.2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tie-
toonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 155-157, 160-162, 164-167

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 158, 159, 163

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.