

Sisällysluettelo

KH, 14.10.2019 14:15, Pöytäkirja

| | |
|---|----|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § 126 Kunnanvaltuuston kokouksen 19.9.2019 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano | 2 |
| § 127 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022 | 3 |
| § 128 Jokilaaksojen pelastuslaitoksen Yhteistoimintasopimuksen 8 § päivittäminen (kiinteistöjen vuokra) | 6 |
| § 129 Uuden päiväkodin kalustomäärärahan siirto investointiohjelmaan | 8 |
| § 130 Eron myöntäminen luottamustoimista Matti Linnalle ja luottamushenkilöiden valinta hänen tilalleen | 9 |
| § 131 Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022 | 10 |
| § 132 Kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittäminen | 11 |
| § 133 Kunnantalon sulkeminen joulunaikaan 2019 | 13 |
| § 134 Koulutusanomus (Jani Haavisto) | 14 |
| § 135 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit | 15 |
| § 136 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset | 16 |
| § 137 Tiedoksiantoasiat | 17 |
| § 138 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 19.11.2019 yhtymäkokousedustajien valinta | 18 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 19 |

Kokousaika: Maanantai 14.10.2019 kello 14.15 – 18.25

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rauhala Rami | pj. | <input type="checkbox"/> | Känsälä Pasi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hannula Ahti | 1. vpj. | <input type="checkbox"/> | Rahkonen Pirjo |
| <input type="checkbox"/> | Kangas Terhi | 2. vpj. | <input type="checkbox"/> | Haikara Hanna |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ahola Ari | 3 vpj. | <input type="checkbox"/> | Rieskaniemi Kimmo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Honkala Kari | | <input type="checkbox"/> | Kariniemi Anne |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Huovari Piritta | | <input type="checkbox"/> | Pelkonen Teemu |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Koski Jenny | | <input type="checkbox"/> | Myllyoja Jarkko |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korkeakangas Tapani, | poistui klo 18.20 | <input type="checkbox"/> | Jokitalo Jukka |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ruuttula Merja | | <input type="checkbox"/> | Luomala Elisa |

Muut saapuvilla olleet:

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Toivola Antti | kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.54 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Linna Jukka | kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jussila Mauno | kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korhonen Eero | kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ranto Mauno | kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rossi Päivi | vs. hallintopäällikkö |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korkeakangas Marja | kunnankamreeri, paikalla klo 15.00-16.50, § 127 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Saarenpää Matti | koulutoimenjohtaja, paikalla klo 17.00-17.48 |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 126 – 138

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Hannula ja Ari Ahola sekä varalle Kari Honkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti xx.xx.2019

Ahti Hannula

Ari Ahola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 22.10.2019.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 19.9.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 126

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

| § | Kunnanvaltuusto 19.9.2019 §:t 33 – 41 |
|----|---|
| 33 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 34 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 35 | Osavuosikatsaus 1.1. – 30.6.2019 |
| 36 | Poistosuunnitelman muutos |
| 37 | Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset ajalla 1.7 - 31.12.2019 |
| 38 | Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan jäsenten välinen jäsensojimus |
| 39 | Sievin koulukeskuksen kehittämisrahaston toimikunta kaudelle 6/2019 – 5/2021 |
| 40 | Asuinhuoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden ostaminen As. Oy Rajavainiosta |
| 41 | Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat |

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 101

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää myös omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 48 §:n mukaan Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Sievin kuntastrategiassa tavoitteeksi on asetettu tasapainoisen talouden ja vastuullisen talouden hoidon Sievi. Tulojen ja menojen tasapaino ja nopea reagointi muuttuvaan taloustilanteeseen pitää Sievin talouden vakaana ja mahdollistaa kauaskantoiset investoinnit. Vuosikatteen tavoitetasoksi kuntastrategiassa on asetettu poistojen määrä kaksinkertaisena. Tähän melko vaativaan tavoitteeseen tarvittaisiin nyt niin tuntuja verojen korotuksia, että ne olisi lähes mahdotonta toteuttaa. Esitettävässä talousarvion kehyslaskelmassa vuosikate kattaa juuri poistot, muttei kaksinkertaisena. Siitä johtuen, mikäli tämän kehyyksen menotasoon ei päästä, tai valtiosuusennusteita huomattavasti lasketaan, on verojen korotus lähes väistämätön tosiasia talouden tasapainottamiseksi.

Verotulot, valtiosuusudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarviovuoden 2020 valtiosuuteen olisi ennakkoarvioiden mukaan tulossa reilu korotus 2019 vuoteen verrattuna, mutta valtiosuuslaskennan perusteena on asukasluku ja sen lasku sekä mahdolliset poliittiset päätökset voivat vielä viedä suuren osan odotetusta valtiosuuden määrän noususta.

Kehykseen on otettu tämänhetkinen tieto valtiosuuksista ja arvio verotulojen määrästä nykyisten veroprosenttien mukaisesti. Palkkoihin odotetaan nousua jo lomarahaleikkauksen poistumisen myötä, lisäksi muu nousu on arvioitu noin 2%:iin työehtosopimuskauden päättyessä 30.3.2020.

Käyttömenoja nostavat varsinkin sosiaali- ja terveystoimessa tehdyt ja valmistuvat mittavat investoinnit sekä muut sitoumukset. Kokonaisuutena talousarvion 2020 tavoitekehys on laadittu nämä huomioiden, mutta säästöjä edellyttäen. Peruspalvelukuntayhtymän sopimustyöryhmä ei ole vielä kokoontunut ja tavoitekehukseen jouduttaneen palaamaan, kun sosiaali- ja terveystoimen sekä hallintokuntien esitykset sekä tarkempi valtionosuuksien taso ovat selvillä.

Edellisten vuoksi, talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on haastavaa ja kaikkien hallintokuntien ja palvelujen tuottajien täytyy etsiä ne mahdollisimman edulliset tavat tuottaa palveluja.

Kaikkien hallintokuntien tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2020. Investointitahti on ollut viime vuosina Sievissä niin kova, että kaikki talousarvion 2019 suunnitelmavuosille 2020-2021 merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitettaneen uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina: Taloussuunnitelman 2019-2021 investointiohjelma

Liitteenä:

- Talousarvion 2020 raamiesitys (pöytäkirjan liite 1)
- Talousarvion ja -suunnitelman 2020-2022 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet 2020 (pöytäkirjan liite 2)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet seuraavasti:

1. Suunnittelu aloitetaan sisäisten erien arvioinnilla.
2. tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehykset vahvistetaan kunnanhallituksessa 19.8. (ma), sisäiset erät oltava valmiina viimeistään 5.9.
3. lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut 20.9.(pe) mennessä kunnankamreerille
4. kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jossa talousarviotekstit mukana kokoukseen 14.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan
5. kunnanhallituksen käsittely 4.11. (ma) kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, ja esitys veroprocenteista.
6. kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 14.11. (to)
7. kunnanhallitus 25.11. (ma) talousarvioesitys valtuustolle
8. kunnanvaltuusto 12.12.(to) hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 127

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2020 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina ovat:

- käyttötalouden talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain
- käyttötalouden talousarvioesitykset tehtävittäin ja lautakunnittain
- lautakuntien talousarvioden käsittelypäätökset
- investointiesitykset sekä yhteenveto niistä

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion laadintatilan-
teen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.50-17.00.

JOKILAAKSOJEN PELASTUSLAITOKSEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN 8 § PÄIVITTÄMINEN (KIINTEISTÖJEN VUOKRA)

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 128

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta on kokouksessaan 13.09.2019 § 28 käsitellyt toiminta-alueensa paloasemien vuokrien tarkistamista pääomavuokrien osalta vastaamaan paremmin kunta-alalla vallitsevaa käytäntöä.

Kiinteistöistä ja niiden vuokrasta on Jokilaaksojen pelastustoimen voimassaolevan yhteistoimintasopimuksen 8 §:ssä sovittu seuraavasti:

8 § KIINTEISTÖT

Kuntien paloasemat ja muut tilat ja kiinteistöt säilyvät kuntien omistuksessa. Pelastuslaitoksen käyttöön tulevat tilat rakentaa alueelleen kukin sijaintikunta ja ne jäävät asianomaisen kunnan omistukseen. Pelastuslaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta tai kuntien omistamilta kiinteistöyhtiöiltä.

Paloasemista maksetaan pääomavuokraa ja käyttövuokraa. Pääomavuokrana maksetaan 3,5 % kiinteistön teknisestä päivän arvosta, joka on määritelty kaikille kiinteistöille yhtenäisin kriteerein. Johtokunta päättää käyttövuokran määräytymisperusteesta ja kiinteistöjen kunnossapidon vastuunjaosta.

Pääomavuokran muuttaminen edellyttää Jokilaaksojen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päivittämistä. Pelastuslaitoksen johtokunta on käsitellyt yhteistoimintasopimuksen muutosta em. kokouksessa §:ssä 29 ja on päättänyt esittää alueen kunnille, että yhteistoimintasopimuksen 8 § uudistetaan sisällöltään seuraavaksi:

8 § PELASTUSTOIMEN TARVITSEMAT KIINTEISTÖT

Pelastuslaitoksen tarvitsemat kunnissa olevat paloasemat ja muut tilat ja kiinteistöt säilyvät niiden sijaintikuntien omistuksessa. Pelastuslaitoksen käyttöön tulevat tilat rakentaa alueelleen kukin sijaintikunta ja ne jäävät asianomaisen kunnan omistukseen. Pelastuslaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta tai kuntien omistamilta kiinteistöyhtiöiltä.

Pelastuslaitoksen tarvitsemista toimitiloista maksetaan pääomavuokraa ja käyttövuokraa. Pääomavuokraan sisältyy korko. Pääomavuokrana maksetaan 1.1.2020 alkaen 5 % ja 1.1.2021 alkaen 6 % kiinteistön teknisestä päivän arvosta, joka on määritelty kaikille kiinteistöille yhtenäisin kriteerein. Johtokunta päättää käyttövuokran määräytymisperusteesta ja kiinteistöjen kunnossapidon vastuunjaosta.

Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellytyksenä on, että alueen kunnat riittävän suurella enemmistöllä hyväksyvät esitetyn muutoksen. Pelastuslaitoksen johtokunta pyytää kunnilta pää-

töksiä marraskuun loppuun mennessä, jotta uusi pääomavuokra voitaisiin ottaa käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Oheismateriaalina pelastusjohtaja Jarmo Haapasen saatekirje sekä pöytäkirjanote pelastuslaitoksen johtokunnan kokouksesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Jokilaaksojen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 8 §:n muuttamisen Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan esityksen mukaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

UUDEN PÄIVÄKODIN KALUSTOMÄÄRÄRAHAN SIIRTO INVESTOINTIOHJELMAAN

Koululautakunta 4.9.2019 § 45

Valmistuvan uuden Linnunlaulun päiväkodin kalustomäärärahat v. 2019 on varattu normaalisti käyttötalouden momentille (4517.3129), yhteensä 28.000 euroa. Kunnan taloushallinnon mukaan myös pienkaluston kohdalla (lasten leikkivälineet ym.) voidaan käyttää julkisen kiinteistön ensikeräisessä kalustamisessa kolmen vuoden poistoaikaa, jolloin ko. kaluston hankinta kunnan investointiohjelman kautta on edullisinta. Tästä johtuen Linnunlaulun 28.000 € kalustomääräraha esitetään siirrettäväksi kunnan investointiohjelmaan vuodelle 2019.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle kalustomäärärahan 28.000 € siirtoa momentilta 4517.3129 kunnan investointiohjelmaan uuden päiväkodin pienkalustohankintoja varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 129

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kalustomäärärahan 28.000 € siirtoa momentilta 4517.3129 kunnan investointiohjelmaan uuden päiväkodin pienkalustohankintoja varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA MATTI LINNALLE JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA HÄNEN TILALLEEN

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 130

Matti Linna on toimittanut eroanomuksen Sievin kunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi. Linna on muuttanut pois Sievistä 1.9.2019.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti. Valtuuston varajäsenten lisäksi Matti Linna on vapaa-aikalautakunnan jäsen.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi. Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täyteen, jää varavaltuutettujen määrä vajaaksi.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisten toimielimien jäsenistä sekä naisia että miehiä tulee olla vähintään 40 prosenttia. Vaatimusta ei kuitenkaan tarvitse huomioida valtuuston kokoonpanossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Matti Linnan luottamustoimet Sievin kunnassa päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi ja että päätös pannaan täytäntöön heti,
2. toteaa, että Suomen Keskusta ry:n vaalilistalla ei ole enää henkilöä, jota pyytää varavaltuutetuksi, joten pyyntöä keskusvaalilautakunnalle uuden varavaltuutetun määräämiseksi ei tehdä,
3. valitsee vapaa-aikalautakuntaan uuden jäsenen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

POHJOIS-POHJANMAAN LIITON TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 131

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää 17.09.2019 lähetetyllä kirjeellä lausuntoa liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2020-2022.

Liiton toiminnan strategisissa linjauksissa ja tavoitteissa korostuvat mm. kasvu, kilpailukyky ja kansainvälisyys, maakunnan vetovoima, sähköisten palveluiden saavutettavuus ja digiosaamisen kehittäminen sekä sisäinen uudistuminen.

Mahdollinen lausunto tulee toimittaa Pohjois-Pohjanmaan liittoon 15.10.2019 mennessä osoitteella kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi tai Sepänkatu 20, 90100 Oulu.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö sekä luonnos Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2020-2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa luonnoksesta seuraavan lausunnon:

Talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksen strategisten linjausten ja tavoitteiden osalta Sievin kunta pitää tärkeänä koulutuksen järjestäjäyhteistyön kehittämistä. Laadukas ja yrityselämän tarpeisiin vastaava koulutus turvaa ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden. Sievin kunta pitää tärkeänä, että Pohjois-Pohjanmaan liitto toimii koulutuspaikkojen alueellisen tasapuolisen sijoittumisen puolesta.

Tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittarien liikennejärjestelmätyötä ja rajat ylittäviä kehityshankkeita koskevan kohdan osalta Sievin kunta esittää kantatie 86/63 ottamista mukaan suunniteltaessa pohjois-etelä -suuntaisia liikenneyhteyksiä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Antti Toivola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.54.

KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATION JA PALVELURAKENTEEEN KEHITTÄMINEN

Kunnanhallitus 01.04.2019 § 47

Vuoden 2019 talousarviossa valtuusto on määritellyt suunnitelmakauden 2019-2021 tavoitteeksi kunnan hallinto-organisaation ja palveluverkon toiminnan tehostamisen. Tämän tavoitteen pohjalta järjestettiin 28.2.2019 valtuustoseminaari, johon oli kutsuttu valtuutetut ja varavaltuutetut, kunnan johtoryhmän jäsenet ja rakennustarkastaja sekä henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Seminaarissa hallintotieteiden tohtori Jouko Luukkonen LGR-Consulting Oy:stä esitteli erilaisia vaihtoehtoisia malleja kunnan hallinto-organisaatioksi. Jouko Luukkonen esitteli FCG:n aineistojen pohjalta Sievin talouden ja väestökehityksen suuntaa. Koulutoimenjohtaja esitteli oppilasmäärien kehitystä alakouluilla ja kunnankamreerilta saatiin ennakkotietoa vuoden 2018 tilinpäätöksestä 7Seminaariaineisto on talletettu valtuuston extranettiin.

Seminaarissa aloitettua kehittämistyötä voidaan jatkaa pienemmissä työryhmissä, joihin tulee nimetä valtuutettuja, henkilöstön edustajia sekä johtoryhmän jäseniä. Työryhmiä ja niiden työnjakoa on johtoryhmässä 11.3.2019 kaavailtu esimerkiksi seuraavasti:

- ✓ Strategiatyöryhmä: Kehittämistyön kokonaiskoordinointi, kuntastrategian päivitys, tulopohjan kasvattaminen sekä kuntamarkkinointi.
- ✓ Hallintotyöryhmä: Kunnan henkilöstörakenteen ja hallintomallin uudistaminen, hallintosäännön päivitys.
- ✓ Palveluverkkotyöryhmä: Kunnan palvelurakenteen kehittäminen, erityisesti kouluverkko ja -kiinteistöt.

Työryhmien työskentelyaikaa olisi vuosi ja työn pohjalta syntyvät esitykset tuotaisiin kunnanhallituksen käsittelyyn huhtikuussa 2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen seuraavasti:

Strategiatyöryhmä:

kunnanjohtaja Mauno Ranto
Teollisuuspuiston tj. Ari Mickos
kamreeri Marja Korkeakangas
kunnanvaltuuston p.j Antti Toivola
kunnanhallituksen pj. Rami Rauhala
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila
kunnanhallituksen jäsen Kari Honkala
kunnanhallituksen jäsen Jenny Koski

Hallintotyöryhmä:

vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi
vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori
ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi
kunnanhallituksen 2. vpj. Terhi Kangas
kunnanhallituksen 3. vpj. Ari Ahola
kunnanhallituksen jäsen Merja Ruuttula
kunnanvaltuuston 2. vpj. Mauno Jussila
kunnanvaltuuston 1. vpj. Jukka Linna
vapaa-aikalautakunnan pj. Juha Kinnunen

Palveluverkkotyöryhmä:

koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää
tekninen johtaja Paavo Hankonen
kunnanhallituksen jäsen Piritta Huovari
kunnanhallituksen jäsen Tapani Korkeakangas
kunnanhallituksen 1. vpj. Ahti Hannula

kunnanvaltuuston 3. vpj. Eero Korhonen
teknisen lautakunnan pj. Teemu Pelkonen
koululautakunnan pj. Markus Päivärinta

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ryhmien koolle kutsujina toimivat kunnanjohtaja Mauno Ranto, vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi ja koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää ja että mikäli kunnanhallituksen jäsen on estynyt osallistumaan ryhmän kokoukseen, sijaisena toimii varajäsen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 132

Kunnanhallitus on kokouksessaan 1.4.2019 nimennyt työryhmät kunnan hallinto-organisaation ja palvelurakenteen kehittämiseen. Mikäli ryhmään nimetty kunnanhallituksen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, sijaisena toimii varajäsen. Viranhaltijoille sijaista ei ole nimettynä ja ryhmien toimivuuden kannalta myös tämä olisi syytä huomioida.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että ryhmiin nimettyjen viranhaltijoiden estyneenä ollessa sijaisena voi toimia viranhaltijan sijaiseksi määrätty tai muu ko. toimialueen viranhaltija.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 211,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANTALON SULKEMINEN JOULUNAIKAAN 2019

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 133

Kunnantalo on ollut viime vuosina joulunaikaan suljettuna varsinaisten pyhäpäivien lisäksi myös niin sanottuina välipäivinä. Henkilöstön vuosilomia ja työajantasausvapaita on voitu näin keskittää aikaan, jolloin asiakaspalvelun tarvekin on vähentynyt. Jos työt vaativat, henkilö voi luonnollisesti olla töissä sulkemisesta huolimatta, samoin jos ei ole lomapäiviä.

Kuntalain mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa. Lisäksi valtuusto on päättänyt (12.6.2017 § 110) julkaista kunnalliset ilmoitukset mm. julkisten kuu- lutusten ilmoitustaululla. Ko. ilmoitustaulu voi olla sulkemisaikana kirjastolla ja siellä on myös use- ampi asiakaspäätte tietoverkkoon pääsyä varten.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnantalo pidetään suljettuna 23.12.2019 – 6.1.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTUSANOMUS (JANI HAAVISTO)

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 134

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja Jani Haavisto on anonut pääsyä Kuntouttava työtoiminta – älykkäät ratkaisut käytäntöön –koulutukseen 29.-30.10.2019. Koulutuksen hinta on 745 euroa.

Sievin kunnan hallintosäännön § 22 kohdan 17 mukaan kunnanhallitus päättää esimestä kuultuaan kustannuksiltaan yli 600 euron koulutuksista. Vapaa-aikasihteeri Outi Santavuori puoltaa anomusta.

Jani Haaviston anomus 23.9.2019 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja Jani Haaviston anomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 135

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

Tapani Korkeakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.20.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 136

Lautakuntien pöytäkirjat

| | | |
|----------------------|---------|------------|
| Koululautakunta | 10/2019 | 04.09.2019 |
| Tekninen lautakunta | 5/2019 | 09.09.2019 |
| Tekninen lautakunta | 6/2019 | 02.10.2019 |
| Vapaa-aikalautakunta | 5/2019 | 02.09.2019 |
| Ympäristölautakunta | 5/2019 | 17.09.2019 |

Viranhaltijapäätökset

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset: | |
| | 8/2019, 26.9.2019 | Yhteistyösopimus omistajanvaihdospalvelusta |
| | 9/2019, 30.9.2019 | Memo Desing markkinointituki |

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 137

| | | | |
|----|---|---------|------------|
| 1. | Sisäministeriö, 30.9.2019: Paikallisten turvallisuussuunnitelmien ja arjen turvallisuuden hyvien käytäntöjen valtakunnallinen haku. | | |
| 2. | Valtiovarainministeriö: | | |
| a. | 16.09.2019: Lausuntopyyntö – Digi- ja väestötietovirastoa koskevat asetusluonnokset. | | |
| b. | 24.09.2019: Lausuntopyyntö valtioneuvoston asetukseksi julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnassa. | | |
| 3. | Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, 02.10.2019, vastaselitys: Janne Tervon valitus Sievin kunnanvaltuuston päätöksestä 21.3.2019 § 11. | | |
| 4. | Pohjois-Pohjanmaan liitto, 07.10.2019: Esitys Digituki –hankkeen omarahoitusosuudesta. | | |
| 5. | Jam Advisors, 30.09.2019: Kuukausiraportti – Matti S. rahasto. | | |
| 6. | Sievin kunta / rakennustarkastaja, 19.09.2019: Tiedote purkuilmoituksesta. | | |
| 7. | Pöytäkirjajäljennökset: | | |
| | Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus | | 19.09.2019 |
| | Peruspalvelukuntayhtymäkallion yhtymähallitus | 8/2019 | 04.10.2019 |
| | Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus | 8/2019 | 16.09.2019 |
| | Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus | 10/2019 | 02.09.2019 |
| | Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta | 3/2019 | 13.09.2019 |

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION 19.11.2019 YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 138

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion perussopimuksen 5 §:n mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Yhtymäkokous päättää kuntayhtymän budjetista, organisaation rakenteesta ja muista hallinnon järjestämisen perusteista. Kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa 2.500 asukasta kohden. Asukaslukupohjana on yhtymäkokousta edeltävän vuoden viimeisen päivän väestömäärä. Yhtymäkokouksessa kullakin edustajalla on yksi ääni.

Yhtymäkokous kutsutaan koolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Sievi voi valita yhtymäkokoukseen aiemmasta poiketen vain kaksi edustajaa, koska kunnan väestömäärä vuoden 2018 lopussa oli 4984 asukasta.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Sievin kunnan edustajina tulee siis olla nainen ja mies.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on 11.10.2019 lähetetyllä sähköpostilla pyytänyt kuntaa nimeämään yhtymäkokousedustajat ti 19.11.2019 klo 16 pidettävään kokoukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajat ja varaedustajat Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokoukseen 19.11.2019.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Ppky Kallion yhtymäkokoukseen edustajiksi Merja Ruuttula ja Rami Rauhalan. Varaedustajiksi valittiin Elisa Luomala ja Jarkko Myllyoja.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

127–131, 135–137

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

132–134, 138

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 132–134, 138

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: 1) nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.