

Sisällysluettelo

KH, 19.11.2018 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 138 Kunnanvaltuuston kokouksen 8.11.2018 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 139 Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021	3
§ 140 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2018	7
§ 141 Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi kuntalain muuttamisesta (mm. kunnan arviointimenettelyn perusteet)	9
Liite: Sievin kunnan lausunto_19112018_141	10
§ 142 Kunnantalon henkilökunnan työajat	11
§ 143 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	13
§ 144 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 145 Tiedoksiantoasiat	15
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	16

Kokousaika: Maanantai 19.11.2018 kello 14.15 – 18.52

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Ari, poistui klo 18.50	3 vpj	<input type="checkbox"/>	Rieskaniemi Kimmo
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari, poistui klo		<input type="checkbox"/>	Kariniemi Anne
<input type="checkbox"/>	Huovari Piritta		<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input checked="" type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani, poistui klo 17.52		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja, poistui klo 18.50
<input type="checkbox"/>	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri, paikalla klo 14.15-17.32, § 139-141
<input checked="" type="checkbox"/>	Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri, paikalla klo 14.52-15.04, § 139
<input checked="" type="checkbox"/>	Santavuori Outi	vapaa-aikasihteeri, paikalla klo 15.05-15.36, § 139
<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja, paikalla klo 15.37-15.51, § 139
<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja, paikalla klo 15.52-17.04, § 139

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 138 – 145

Sivut: 1 – 18

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Honkala ja Tapani Korkeakangas sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti xx.xx.2018

Kari Honkala

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 27.11.2018.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 8.11.2018 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 138

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 8.11.2018 §:t 50 – 59
50	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
52	Osavuositarkastus 1.1. – 31.8.2018
53	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2019
54	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2019
55	Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan esitys pääomalinasta
56	Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan sääntömuutos
57	Tilojen Peltola 746-406-2-21 ja Kalikkavainio 746-406-2-67 sekä kahden määrärahan tilasta Kangastalo
58	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
59	Teemu Pelkosen valtuustoaloite Sievin kevyenliikenteenväylien priorisointijärjestyksen muutoksesta

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2021

Kunnanhallitus 20.8.2018 § 98

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää myös omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 48 §:n mukaan Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Sievin kuntastrategiassa tavoitteeksi on asetettu tasapainoisen talouden ja vastuullisen talouden hoidon Sievi. Tulojen ja menojen tasapaino ja nopea reagointi muuttuvaan taloustilanteeseen pitää Sievin talouden vakaana ja mahdollistaa kauaskantoiset investoinnit. Vuosikatteen tavoitetasoksi kuntastrategiassa on asetettu poistojen määrä kaksinkertaisena. Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Valtionosuusleikkauksilla on ollut mittava vaikutus kunnan talouteen. Ennakollisen valtionosuuslaskelman mukaan Sievin kunnan valtionosuus on laskemassa noin 560 000 euroa eli 3,1 % vuoteen 2018 verrattuna. Arvioitu verotulojen nousu mikäli veroprosentteja ei koroteta, kattaa juuri tuon valtionosuusleikkauksen määrän. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä sote menot alittivat talousarvion 8,64 % (1,6 milj. euroa) ja tilinpäätösennusteen mukaan vuonna 2018 on odotettavissa sote menojen osalta niin ikään reilusti talousarvion alittava tilinpäätös, joiden arvioiden pohjalta sote menoille on vuodelle 2019 laskettu raami -1,58 % vuoden 2018 talousarviosta.

Sote menojen lasku tuo hieman kasvuvaraa, josta suuri osuus kuluu henkilöstökulujen nousuun. Voimassaoleva kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus sisältää useita korotuksia vuonna 2019. Järjestelyeräkorotus on 1,2 % 1.1. lähtien ja yleiskorotus 1 % 1.4 lähtien. Lisäksi tammi-kuussa maksetaan paikallinen kertaerä, jonka kustannusvaikutus tosin kohdentuu vuodelle 2018. Näiden lisäksi henkilöstökulujen kustannuksia nostaa kilpailukyky sopimukseen sisältävä määräai-

kaisen lomarahaleikkauksen loppuminen vuonna 2020. Osa tämän kustannusvaikutuksesta kohdentuu vuodelle 2019.

Edellisten vuoksi, talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on haastavaa ja kaikkien hallintokuntien ja palvelujen tuottajien täytyy etsiä ne mahdollisimman edulliset tavat tuottaa palveluja.

Raamina vuoden 2019 käyttötalouden talousarviolle on vuoden 2018 talousarvion taso huomioiden palkkojen korotukset, kuitenkin niin että myös mahdollisten tehtävien muutosten vaikutukset tulee huomioida täysimääräisesti. Oheismateriaalina on hallintokunnittain laskettu raami toimintakatteelle. Kaikkien hallintokuntien tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä raamin mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2019. Investointien kokonaismäärän raamina voidaan pitää nykyisen taloussuunnitelman vuodelle 2019 suunniteltuja investointeja.

Esityslistan liitteenä:

- Talousarvion 2019 raamiesitys, laadintaohjeet ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman laadintaohjeet
- Investointiesityslomakkeet 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet seuraavasti:

- lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa 26.9. (ke) mennessä kunnankamreerille.
- kunnanhallituksen käsittely 8.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan.
- kunnanjohtajan esitys talousarviosta, kunnanhallituksen käsittely ja esitys veroprosenteista 29.10. (ma)
- kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 8.11. (to)
- kunnanhallitus 19.11. (ma) talousarvioesitys kunnanvaltuustolle
- kunnanvaltuusto 29.11. (to) käsittelee talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.37 - 15.03.

Kunnanhallitus 08.10.2018 § 116

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2019 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina on toimitettu käyttötalouden laskemat tehtävittäin ja lautakunnittain sekä investointiesitykset ja lautakuntien niiden pohjalta laatimat tekstiosat. Suunnitelmavuosien luvut täydennetään myöhemmin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2019 laadinnan tilanteen.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta klo 14.15-16.35, koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää klo 15.08-15.40 sekä vapaa-aikasihteri Outi Santavuorta klo 15.43-16.00.

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.17.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi laadinnan tilanteen tiedokseen ja palauttaa talousarvion jatkovalmisteluun tavoitteena talousarvion tasapainoisuus.

Kunnanhallitus 01.11.2018 § 124

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2019 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan ohjeen mukaan.

Oheismateriaalina yhteenveto sekä lautakuntien säästöesitykset.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion 2019 laadinnan tilanteen.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Jukka Linna poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.42.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 139

Talousarviossa 2019 ja -suunnitelmassa 2019–2021 on tehtäväalueittain esitetty kuntastrategiaan ja toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet sekä esitetty tehtäväalueiden määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelma perustuu kunnanvaltuuston 8.11.2018 vahvistamiin veroprosentteihin.

Sote- ja maakuntauudistusta on suunniteltu nyt toteutettavaksi vuodesta 2021 lähtien. Muutokseen liittyviä lakeja ei kuitenkaan ole vielä hyväksytty. Vasta valmisteluvaiheessa olevien lakien perusteella ei voida tehdä talousarviota, vaan sen laadinnassa on tukeuduttava olemassa olevaan lainsäädäntöön. Siksi vuoden 2021 taloussuunnitelma on laadittu Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti siten, että siinä ei ole huomioitu mahdollista tulevaa uudistusta.

Talousarvion 2019 laadinta on pohjautunut kunnanhallituksen 20.8.2018 antamaan ohjeistukseen ja raamiin, jossa lähtötasoksi määriteltiin vuoden 2018 talousarvio, johon lisäyksenä hyväksyttiin palkkojen yli 2 %:n sopimuskorotukset. Vaatimattoman verotulokehityksen ja mittavien valtion-osuusleikkausten vuoksi säästöjä on jouduttu etsimään, jotta talousarviosta ei olisi tullut vielä enemmän alijäämäinen. Kunnan käyttötalouden nettomenot ovat talousarvioesityksessä nousseet 1,6 % verrattuna 2018 talousarvioon ja 5,6 % verrattuna 2017 tilinpäätökseen. Tämä käyttömenojen nousu edelliseen tilinpäätökseen selittyy pääosin Kallion menojen kasvulla, joka on 7,2 %. Vuonna 2017 Sievin kunnan sote menot alittivat talousarvion 1,69 milj. eurolla, joka vaikutti siten merkittävästi kunnan sen vuoden hyvään tilinpäätökseen. Sievin kunnan luvut Kallion talousarviossa ovat nyt vuodelle 2019 0,2 % pienemmät kuin vuoden 2018 talousarviossa.

Vuoden 2019 verotulokohtaan on varattu 16 130 000 €, joka on 5,9 % prosenttia enemmän kuin edellisen vuoden varsinaisessa talousarviossa (15 225 000 €). Valtionosuuksia on arvioitu saatavan 17 774 085 €, missä on laskua vuoden 2018 talousarvioon verrattuna 2,3 % (18 239 505€).

Talousarvioesitys vuodelle 2019 sisältää 3 603 788 euron investointimenot, joihin kohdistuu 80 000 euron investointitulot. Näistä investoinneista suurin on päiväkotit 2 069 488 euroa. Valokuituhankkeiden kuntarahoitukseen on varattu 456 700€, teiden rakentamiseen esitetään 346 000€ sekä maanhankintaan 170 000€, lisäksi sitten on vielä muita pienempiä hankkeita. Suunnitelmavuosille 2020 - 2021 esitetään 2 110 435 euron nettoinvestointimenoja, joista isoimpia ovat kevyenliikenteen väylien kuntaosuuksien rahoittaminen 1 000 000€, kirjastoauto 400 000€ ja jalkapallokentän peruskorjaus 380 000€

Vuoden 2019 lopussa lainojen kokonaismäärän arvioidaan olevan noin 22 994 000€ eli 4 599 € asukasta kohti. Leasing-rahoitus sopimuksilla tehdyt hankinnat näkyvät tehtyjen sopimusten suurusina vastuiden kasvamisena.

Talousarvioesityksen mukaan toimintakate on ensi vuonna – 32 961 047 € (-32 453 396 € v. 2018), vuosikate 853 488€ (877 309 € v. 2018) ja poistojen ja varausten jälkeinen tilikauden yli/alijäämä -110 892 € (+7 568 € v. 2018).

Lähivuosina käyttötalouden nettomenojen kasvua on rajoitettava, jotta vuosikate säilyisi positiivisena ja vähintään poistojen suuruisena, jolloin taseeseen ei kertyisi alijäämää. Lähivuosien isot investoinnit tulevat merkittävästi nostamaan kunnan posistojen määrää ja lainasalkkua. Tämän vuoksi näiden mittavien rakennushankkeiden toteuttamisen jälkeen on tärkeää hahmottaa tulevien investointien määrän muutos alaspäin, jaksotus ja priorisointi. Myös muiden lisävastuiden ottaminen tulee nyt harkita erityisen tarkkaan, jotta kunnan kantokyky ei vaarannu.

Ensi vuoden talousarviossa on pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiin varattu 1 003 036 € ja vastaavasti uuden pitkäaikaisen lainan nostoon esitetään 6 000 000 € varausta. Lyhytaikaisia lainoja käytetään pitkäaikaisen rinnalla kuntatodistusohjelman mukaisesti turvaamassa maksuvalmiutta ja alentamassa korkomenoja.

Oheismateriaalina on talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020-2021 sekä lautakuntien käsitteilypykälät.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy talousarvioesitykseen sisältyvän 6 000 000 € pitkäaikaisen lainan noston, sekä lyhytaikaisena rahoituksena kuntatodistustalainojen käytön pankkikohtaisten sopimusten mukaisesti,
2. vahvistaa vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2021,
3. valtuuttaa kunnankamreerin tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ari Ahola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.16.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta, ympäristösihteeri Reijo Peltokorpea, vapaa-aikasihteeri Outi Santavuorta, tekninen johtaja Paavo Hankosta ja koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2018

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 140

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimielimelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Käyttötalousosaan esitetään seuraavia muutoksia:

Koululautakunnan palkkamäärärahat ovat osoittautuneet riittämättömiksi lähinnä sairausloman sijainsten osalta, lisäksi kouluilla on ollut välttämättömiä ja ennakoimattomia korjaustarpeita. Erittely lisämäärärahan tarpeesta kohteittain sisältäen myös palkkauksen sivukulut:

- Kiiskilän koulu 5000€
- Lauri Haikolan koulu 30000€
- Korhosen koulu 30000€
- Lystilän päiväkoti 12200€
- Tuulihatun päiväkoti 35870€
- Kukonkosken ryhmis 17300€

Investointiosaan esitetään seuraavia määrärahojen muutoksia:

- Jakolanpellon kaavateiden rakentamiseen saadaan EAKR-rahoitusta toteutuneiden kustannusten perusteella. Määrärahan muutoksena investointituloa voidaan lisätä hankkeelle 70 000 €.
- Kaavateiden päällystämiseen, joka osittain rahoitetaan edellisen hankkeen rahoituksella, tarvitaan lisämääräraha 42 500 €.
- Maanhankintaan tarvitaan lisämäärärahaa 37 800 €
- Pajulan laajennus 310 000€
- Paloaseman rakentaminen 220000€
- Kaavateiden valaistuksesta määrärahaa voidaan pienentää 10000€
- Päiväkotihankkeen määrärahaa voidaan tälle vuodelle pienentää 1 500 000€

Rahoitusosaan muutos:

- Antolainojen lisäys 100 300 € (Jokilaaksojen Kuituverkko-osuuskunnan pääomalaina)
- Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 266 000€ vähemmän:
 - Yhteisöveroa saataneen arvioitua vähemmän 401 000€
 - Kiinteistöveroa saataneen arvioitua vähemmän 77 000€
 - Kunnallisveroa saataneen arvioitua enemmän 212 000€

Muutokset esitetään katettavaksi talousarviolainalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI LAIKSI KUNTALAIN MUUTTAMISESTA (MM. KUNNAN ARVIOINTIMENETTELYN PERUSTEET)

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 141

Valtiovarainministeriö pyytää 5.10.2018 saapuneella lausuntopyynnöllä lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntalain muuttamisesta (mm. erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn perusteet).

Kuntalain erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn käynnistämisen edellytyksiä ehdotetaan muutettavaksi kuvaamaan tarkemmin tulorahoituksen riittävyttä. Menettelyn edellytyksistä suhteellista velkaantuneisuutta kuvaava tunnusluku edotetaan korvattavaksi lainanhoitokykyä kuvaavalla konsernitilinpäätöksen laskennallisella lainanhoitokatteella. Tulorahoituksen riittävyttä kuvaava tunnusluku negatiivinen vuosikate ehdotetaan korvattavaksi tunnusluvulla, jolla verrataan konsernituloslaskelman vuosikatetta poistoihin ja arvonalentumisiin. Lainoihin esitetään rinnastettavaksi vuokravastuut lainamäärää kuvaavassa tunnusluvussa. Kunnan tuloveroprosentin tasoa koskevaa raja-arvoa ehdotetaan nostettavaksi.

Lisäksi kuntalain osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevaa sääntelyä ehdotetaan muutettavaksi kunnassa eri syistä säännöllisesti oleskelevien henkilöiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien vahvistamiseksi. Kuntalain kirjanpitoa ja tilinpäätöstä koskeviin säännöksiin ehdotetaan tehtäväksi eräitä teknisluonteisia tarkistuksia.

Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön viimeistään 21.11.2018.

Luonnos lakiesitykseksi sekä esitys Sievin kunnan lausunnoksi on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon tehtyään siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntalain muuttamisestaLuonnoksesta yleisesti:

Esitetyt muutokset kriisikuntakriteereihin ohjaavat kuntaa talouden suunnittelussa ennakoimaan tulevaa kehitystä. Sote- ja maakuntauudistuksen muutosvaiheessa kunnan talouden ennustaminen uudistuksen jälkeiseen aikaan on haastavaa johtuen valtionosuusjärjestelmän muutoksesta, eikä lakiluonnos ota huomioon, millä tavoin nämä uudet kriteerit tulevat asettamaan kuntia arviointimenettelyn piiriin maakuntauudistuksen toteutuessa.

Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde, raja-arvo 80 %:

Raja-arvon käyttöönotto todennäköisesti lisää tunnusluvun ylittävien kuntien määrää. Raja-arvon tulee olla matalampi ja tarkastelujakson pidempi, jotta kunnasta riippumattomat ja vuosittaiset vaihtelut voidaan eliminoida.

Kunnan tuloveroprosentti, raja-arvo 2,0 prosenttiyksikköä kaikkien kuntien painotettua keskimääräistä tuloveroprosenttia suurempi:

Kyseisen raja-arvon nostaminen on tarpeellista, koska nykyinen kriteeri täyttyy yli sadalla kunnalla.

Konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä, raja-arvo 50 % keskimääräistä suurempi:

Vuokravastuiden huomioiminen on perusteltua, mutta ongelmaksi voi muodostua konserniyhtiöiden vuokravastuiden erottelu tilinpäätöksen liitteistä. Ehdotettua tunnuslukua ei ole vielä tilastoitu, ja asian kirjaamiseen tulee olla selkeät ohjeet.

Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate, raja-arvo 0,8:

Kahdeksan vuoden takaisinmaksuaika tunnusluvun laskennassa on liian lyhyt kuntien pitkäaikaisen rahoituksen kannalta.

Monipaikkaisuuden huomioon ottaminen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämässä sekä kirjanpitoa ja tilinpäätöstä koskevat teknisluonteiset muutokset:

Ei huomautettavaa.

KUNNANTALON HENKILÖKUNNAN TYÖAJAT

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 142

KVTES:n 2018-2019 III luvun 31-35 §:ssä sekä työaikalaisissa § 13 on määräykset liukuvasta työajasta. Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Säännöllinen työaika voidaan järjestää liukuvana työaikana KVTES III luvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja KVTES III luvun 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa sekä liitteen 18 mukaisessa järjestelyssä. Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain.

Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Huomioitavaa on, että uuden määräyksen mukaan työntekijä/viranhaltija voi jättäytyä järjestelmän ulkopuolelle. Ellei työntekijä/viranhaltija nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.

Sievin kunnantalolla on käytössä liukuva työaika ja sitä voi käyttää kaikki kunnantalon virka- ja työsuhteiset työntekijät työtehtävien niin salliessa poislukien KVTES:n mukaiset johtoryhmän jäsenet. Liukuvassa työajassa vaihteluväli on + 40 tuntia ja – 6 tuntia. Suuremmat + tai – saldot edellyttävät paikallista sopimista. Kunnantalo aukeaa aamuisin klo 9.00 ja suljetaan maanantaista keskiviikkoon klo 15.45, torstaina klo 17.00 ja perjantaina klo 15.00. Liukuma-aika on aamuisin klo 07.00–09.00 ja iltapäivällä klo 15.00–18.00 maanantaista - keskiviikkoon ja perjantaina sekä 17.00–18.00 torstaina ja kiinteä työaika on liukujen välinen aika.

Työaikalain 13.2 §:n mukaan säännöllistä vuorokautista työaikaa voi lyhentää tai pidentää enintään kolme tuntia. Viikoittainen säännöllinen työaika on keskimäärin enintään 40 tuntia. Kertyneiden saldojen antamisesta vapaana voidaan sopia paikallisesti työnantajan ja työntekijän kesken.

Kunnanhallituksen tekemässä päätöksessä 9.1.2017 § 7 kunnantalon henkilökunnan työajoista, liukuvan työajan tasoitukseen voidaan käyttää päivittäistä liukuma-aikaa sekä 1-2 kertaa vuodessa esimiehen suostumuksella puolen päivän vapaata, mikäli työtehtävät sallivat vapaan pitämisen. Ko. järjestely on osoittautunut tehottomaksi keinoksi purkaa henkilöstölle kertyneitä saldoja, joten ohjeistusta on tarkoituksen mukaista päivittää. Joustavammat työaikasaldojen purkutavat edesauttavat henkilöstön joustavuutta tehdä pidempää päivää työtilanteen niin vaatiessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- 1, Sievin kunnantalolla käytetään liukuvaa työaikaa,
2. liukuvaa työaikaa voivat käyttää kaikki kunnantalon virka- ja työsuhteiset työntekijät työtehtävien niin salliessa poislukien KVTES:n mukaiset johtoryhmän jäsenet,
3. liukuvassa työajassa työaika voi ylittyä enintään 40 tuntia (+saldo) ja/tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo),
4. liukuma-aika on aamuisin 7.00–9.00 ja iltapäivisin 15.00–18.00 maanantaista keskiviikkoon ja perjantaina sekä 17.00–18.00 torstaina ja kiinteä työaika on liukujen välinen aika,
5. liukuvassa työajassa voidaan työajan tasoitukseen käyttää päivittäistä liukuma-aikaa sekä esimiehen suostumuksella osa tai koko päivän vapaata, mikäli työtehtävät sallivat vapaan pitämisen. Koko päivän vapaat tulee pääsääntöisesti sijoittaa kunnantalon sulkuaikoihin.
6. Enimmäiskertymän ja lepoaikojen sijoittamisen kohdalla noudatetaan työaikalain ja KVTES:n säädöksiä.

7. KVTES:n mahdolliset myöhemmät muutokset huomioidaan liukuvassa työajan ohjeistuksissa ilman erillistä päätöstä.

8. Liukuvassa työajassa voi muodostua myös lisä- ja ylityötä, KVTES III luku 34 §. Lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa määräytyy sen mukaisesti mitä on määrätty KVTES:n 13 §:n 1-2 momentissa ja 14 §:n 1-2 momentissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 143

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajan-kohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli raportit.

Tapani Korkeakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.52.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 144

Lautakuntien pöytäkirjat

Maaseudun kehittämistoimikunta		19.10.2018
Vapaa-aikalautakunta	6/2018	25.09.2018
Ympäristölautakunta	6/2018	30.10.2018

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös:	
	7/2018, 30.10.2018	OneUnit Oy:n markkinointitukihakemus
2.	Kunnankamreerin viranhaltijapäätökset:	
	12/2018, 11.9.2018	Lyhytaikaisen lainan ottaminen
	13/2018, 7.11.2018	Lyhytaikaisen lainan ottaminen
	14/2018, 14.11.2018	Lyhytaikaisen lainan ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 19.11.2018 § 145

1.	TE-palvelut, 01.11.2018: Päätös Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän asettaminen ja jäsenten nimeäminen.		
2.	Telia, 18.10.2018: Telia finland Oy:n jakautuminen.		
3.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 06.11.2018: Tiedote Pohjois-Pohjanmaan 3. vaihemaakuntakaavan voimaantulosta.		
4.	Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus, 29.10.2018: Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ehdotus vesistö- ja meriturvariskialueiksi.		
5.	Sievin perhepalvelukeskus, 29.10.2018: Toimintasuunnitelma 2019 sekä tulo- ja menoarvio 2019.		
6.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	12/2018	01.11.2018
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymävaltuusto	3/2018	01.11.2018
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	9/2018	26.10.2018
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	10/2018	09.11.2018
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	9/2018	16.10.2018
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	10/2018	05.11.2018
	Ylivieskan kaupunki, Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	3/2018	10.10.2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ari Ahola ja Jukka Linna poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

138–141, 143–145

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

142

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

142

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ___ päivää
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.