

## Sisällysluettelo

### KH, 15.11.2021 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 183 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2021 .....	2
§ 184 Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2021 .....	3
§ 185 Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 .....	4
§ 186 Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen jätealan alueelliseen yhteistyöryhmään .....	8
§ 187 Kuntasitoumus Pohjois-Pohjanmaan tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeen jatkohankkeeseen .....	9
§ 188 Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) vuodelle 2022 .....	10
§ 189 Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP) johtoryhmän jäsen ja varajäsen vuodelle 2022 .....	11
§ 190 Viestintä- ja markkinointisuunnitelmatyöryhmä vuosille 2021 - 2022 .....	12
§ 191 Kunnantalon sulkeminen joulunaikaan 2021 .....	13
§ 192 Hallintojohtajan viran täyttäminen .....	14
§ 193 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit .....	15
§ 194 Lautakuntien pöytäkirjat .....	16
§ 195 Tiedoksiantoasiat .....	17
§ 196 Yrittäjäpalkinto (nro 41) ja Maataloustuottajapalkinto (nro 32) vuonna 2021 .....	18
§ 197 Veteraaniasianneuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen valinta .....	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	21

Kokousaika: Maanantai 15.11.2021 kello 14.15 – 15.59

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.  
 Ruuttula Merja 1. vpj.  
 Hiltula Juho 2. vpj.  
 Ahola Ari (T), saapui kokoukseen  
 klo 15.01, §:n 190 aikana  
 Honkala Kari  
 Pärkkä Annu  
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani  
 Rahkonen Pirjo  
 Känsälä Pasi  
 Voltti Taneli  
 Vähäsalo Terhi  
 Haikara Hanna  
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
 Kukkonen Esa (T) kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja, saapui kokoukseen  
 klo 15.01, §:n 190 aikana  
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Rossi Päivi hallintojohtaja  
 Korkeakangas Marja talouspäällikkö, paikalla klo 14.15-14.43, §:t 183-185

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 183 – 197

Sivut: 1 – 24

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Honkala ja Annu Pärkkä sekä varalle Jukka Muhola.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala  
puheenjohtaja

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä §:t 183-191, 193-197

Kai Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä, § 192

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Kari Honkala

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 23.11.2021.

Mari Yrttikoski  
toimistos sihteeri

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2021

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 183

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kunnanhallitus on 25.1.2021 § 11 päättänyt kiinteistökaupasta arvoltaan 155.766 euroa, jossa kunnalle siirtyi myös tilalla Mäntyharju 746-402-2-230 sijaitseva asuinkiinteistö. Kunnanvaltuusto 29.4.2021 § 21 myöntänyt maa-alueiden ostoon lisämäärärahaa, josta 150 000€ voitaisiin siirtää rakennusten hankintaan, koska kiinteistökaupassa kunnalle siirtyi rakennuksia. Osa suunnitelluista maakaupoista siirtyy ensi vuodelle.

Kunnanvaltuusto on Vapaa-aikalautakunnan esityksen mukaisesti päätöksellään 19.8.2021 § 61 lisännyt urheilukentän äänentoiston rakentamishankkeelle määrärahan 13 000 €. Määräraha on kuitenkin osoittautunut riittämättömäksi kunnollisen äänentoiston hankintaan ja nyt esitetään määrärahan lisäämistä 5000 eurolla.

Investointiosaan esitetään seuraavia muutoksia:

- Rakennusten ostoon määräraha 150 000 euroa.
- Määrärahan lisäämistä urheilukentän äänentoistoon 5 000 euroa.
- Maa-alueiden ostoon varattua määrärahaa esitetään pienennettäväksi 155 000 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityksen investointiosan määrärahojen muutoksista ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Marja Korkeakangas 044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.9.2021

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 184

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Kokouksessa käsitellään osavuosisikatsaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.9.2021.

Oheismateriaalina on osavuosisikatsaus 1.1.–31.9.2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

Kunnanhallitus 21.6.2021 § 96

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömeneille. Talousarvion 2022 valtionosuus olisi ennakoarvioiden mukaan 0,6 milj. euroa enemmän kuin 2021 vuonna. Verotulojen kokonaismäärässä ei olisi kovin isoa nousua (0,25 milj. €) talousarvioon 2021 verrattuna. Yhteisöveron jako-osuuden oletettu aleneminen vuonna 2022 vaikuttaa Sievissä noin -0,48 milj. yhteisöveron tilityksiin. Rahoituskuluihin eikä poistoihin ole arvioitu merkittävää muutosta Palkkoihin odotetaan nousua 1,5% syksyn 2021 tasosta ja hintoihin yli 2% nousua.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti. Siihen sisältyy kaikkien hallintokuntien todellisia säästöjä, koska hintojen ja palkkojen nousua ei ole viety raamiin kokonaan vaan leikattuna. Näin tehty raamiesitys on hieman ylijäämäinen ilman verojen korotuksia.

Uuden hallintosäännön mukanaan tuomia mahdollisia muutoksia ja siirtoja lautakuntien välillä raamissa ei ole vielä huomioitu.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä kehysten mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2022. Suunnitelmauosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2022 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2022-2024 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 21.6 ma kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 30.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, oppilasennusteet ruoka-huoltoon ym. pohjatiedot.
3. 13.9. (ma) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (to) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 11.10. (ma) Kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 1.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 11.11. (to) valtuusto päättää veroprosentit
8. 22.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 2.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Eero Korhonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.27.

#### Kunnanhallitus 11.10.2021 § 157

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2022 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Todetaan että talousarvioraami ja -ohje olivat edellisen kokouksen § 96 pöytäkirjan liitteenä.

Oheismateriaalina:

-talousarvio-ohje

-annettu talousarvioraami

-lautakuntien talousarvioiden käsittelypäätökset

-käyttötalouden numero-osa; talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain ja tehtävittäin sekä investointiesitykset

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarviotilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.37.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 169

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2022 laadintatilanne.

Oheismateriaalina:

Kooste muutoksista edellisen käsittelyn jälkeen

Investointiesitykset, mukana arvio poistovaikutuksista

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 185

Talousarviossa 2022 ja -suunnitelmassa 2023–2024 on tehtäväalueittain esitetty kuntastrategiaan ja toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet sekä esitetty tehtäväalueiden määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelma perustuu kunnanvaltuuston 11.11.2021 vahvistamiin veroprosentteihin.

Talousarvioesityksen mukaan toimintakate on ensi vuonna – 36 138 285 € (- 35 356 169 € 2021), vuosikate 1 173 006 € (715 707 v. 2021).

Poistojen ja varausten jälkeen talousarvioesitys on ylijäämäinen 57 656 € (-399 883 € v. 2021).

Käyttötalouden nettomenot ovat talousarvioesityksessä nousseet 2,2% verrattuna 2021 talousarvioon ja 9,97% verrattuna 2020 tilinpäätökseen. Käyttömenojen iso nousu edelliseen tilinpäätökseen selittyy pääosin Kallion menojen kasvulla, joka on 7,4 % ja 1,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 verotuloihin on merkitty 16 451 000€, joka on 2,6% prosenttia enemmän kuin edellisen vuoden varsinaisessa talousarviossa (16 037 000 €). Valtionosuuksia on arvioitu saatavan 2022 vuonna 20 814 941 €, missä on nousua vuoden 2021 talousarvioon verrattuna 3,8 % (755 815 €).

Talousarvioesitys vuodelle 2022 sisältää 2 740 414 euron investointimenot. Kuuselan tilamuutoksiin esitetään 700 000€, teiden rakentamiseen, peruskorjaamiseen ja kevyenliikenteen väyliin 877 000 €, maanhankintaan 300 000€. Kirjastoauton hankintaan vuosille 2022-2023 esitetään yhteensä 332 500 euron nettomenoa. Kirjastoautohanke siirtyy 2021 vuodelta 2022 taloussuunnitelmaan. Lisäksi sitten on vielä muita pienempiä hankkeita.

Suunnitelmavuosille 2023 - 2024 esitetään 1 0774 484 euron nettoinvestointimenoja, joista isoimpia ovat mm jalkapallokentän 233 414€ ja monitoimikentän 114 570€ korjaukset sekä kunnantoinniston ilmanvaihdon parantaminen 150 000€.

Vuoden 2022 lopussa lainojen kokonaismäärän arvioidaan olevan noin 19 607 000€ eli 4111 € asukasta kohti. Leasing-rahoitus sopimuksilla tai muilla pitkillä vuokraussopimuksella tehdyt hankinnat näkyvät tehtyjen sopimusten suuruusena vastuiden kasvamisena.

Ensi vuoden talousarviossa on pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiin varattu 615 520 €. Lyhytaikaisia lainoja käytetään pitkäaikaisen rinnalla kuntatodistusohjelman mukaisesti turvaamassa maksuvalmiutta ja alentamassa korkomenoja.

Nyt esitettävä vuoden 2022 talousarvio toteutuessaan lisää taseen 5,57 milj. euron ylijäämää 0,057 milj. eurolla. Korona-ajan jäätyä taakse vuosikatetta tulisi vielä nostaa poistoja suuremmaksi taseen puskurin vahvistamiseksi.

Vuodesta 2021 on viimeisten ennusteiden mukaan tulossa lievästi ylijäämäinen, koska verotuloja on kertynyt huomattavasti arvioitua paremmin.

Yhteisöveron kuntien ryhmäjako-osuuden 10% korotus loppuu vuoteen 2021. Yhteisöverossa kompensoidaan myös varhaiskasvatus maksujen alennusta 2 prosenttiyksiköllä vuoden 2021 alusta. Sievin kunnan yhteisöverotulokertymä oli vuonna 2019 huomattavasti aikaisempia vuosia korkeampi, ja tilitystavasta johtuen se vaikuttaa vielä vuoden 2022 yhteisöverotilityksiin korkeampana kuntajako-osuutena.

Suunnitelmavuosina 2023-2024 myös yhteisöveroa leikataan hyvinvointialueiden rahoitukseen.

Lähi vuosina ja jo suunnitelmakaudella on tärkeää edelleen hillitä käyttömenojen kasvua, sopeuttamalla palvelutaso muuttuneeseen palvelutarpeeseen. Kouluikäisten määrän kääntyessä laskuun tulee koulutoimen menojen seurata laskua samassa suhteessa, valtionosuusrahoituksen vähetessä. Taloussuunnitelmassa on arvioitu kustannusvaikutus Leppälän koulutoiminnan siirtymisestä Lauri Haikolan koulun tiloihin vuonna 2023.

Suunnitelmavuosien verotulot ja valtionosuudet ovat tämän hetken parhaita arvioita. Hyvinvointialueille siirtyvä rahoitus vuoden 2023 alusta lukien leikkaa näistä yli puolet pois. Kokonaisuutena on arvioitu, että Sievin kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvät menot ja siirtyvät tulot ovat likimain yhtä suuret.

Oheismateriaalina on:

- Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024
- lautakuntien käsittelypäätökset
- investontiesitysten pohjatietoja

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy lyhytaikaisena rahoituksena kuntatodistuslainojen käytön pankkikohtaisten sopimusten mukaisesti ja pitkäaikaisen lainan noston 5 milj. euroa.

2. vahvistaa vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024,

3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi



## JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN JÄTEALAN ALUEELLISEEN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 186

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on pyytänyt Pohjois-Pohjanmaan kuntia nimeämään jäsenen ja varajäsenen jätealan alueelliseen yhteistyöryhmään. Jätealan alueellinen yhteistyöryhmä asetetaan jätelainsäädännön uudistumisen myötä. Jätelain (646/2011, JL) 88 §:n mukaan jätealan alueellisen yhteistyöryhmän on alueellaan edistettävä valtakunnallisen jätesuunnitelman toimeenpanoa ja seurattava toimeenpanon toteutumista. Sen on myös koottava ja toimitettava ympäristöministeriölle valtakunnallisen jätesuunnitelman valmistelua tai sen tarkistamista varten tarpeelliset tiedot alueen jätteenkäsittelykapasiteetista ja jätehuollon järjestämisestä sekä jätehuollon kehittämistarpeista.

Pohjois-Pohjanmaan jätealan alueellinen yhteistyöryhmä asetetaan tukemaan valtakunnallisen jätesuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja toimeenpanon seurantaa sekä edistämään kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta. Yhteistyöryhmä pyrkii myös aktivoimaan alan yhteistyötä ja aikaan saamaan uusia aihepiiriin liittyviä hankkeita. Nimettäviltä jäseniltä toivotaan laajaa näkemystä alueellisen jätehuollon kehittämiseen ja kiertotalouden edistämiseen. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toivoo kuntien myös tekevän yhteistyötä jäsenten nimeämisessä: Jokaisesta kunnasta ei ELY-keskuksen tarvitse olla omaa edustajaa, vaan useampi kunta voi nimetä yhteisen edustajan yhteistyöryhmään. ELY-keskus pyytää myös ilmoittamaan, mikäli kunta ei halua nimetä jäsentä yhteistyöryhmään.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Sievin kunta ei esitä omaa edustajaa Pohjois-Pohjanmaan alueelliseen yhteistyöryhmään. Sen sijaan Sievin kunta tekee yhteistyötä naapurikuntien kanssa yhteisen edustajan nimeämiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNTASITOUUMUS POHJOIS-POHJANMAAN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS –  
HANKKEEN JATKOHANKKEESEEN

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 187

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri toimii vuonna 2020 kuntien kanssa sovitulla tavalla hankehallinnoijana Pohjois-Pohjanmaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeessa. Hankkeen 1. vaiheen budjetti on 4.914.000 euroa.

Hanke jatkuu ja sen täydennyshaussa sairaanhoitopiiri on hakenut hankkeen 2. vaiheelle STM:n valtionavustusta 9.900.205 euroa. Avustus on 100 % hyväksytyistä kustannuksista eli ei edellytä kunnilta omarahoitusosuutta. Hankkeesta ei siten aiheudu kustannuksia Sievin kunnalle.

Hanke edellyttää, että siihen osallistuvien kuntien/kuntayhtymien yhteenlaskettu asukasluku on 80 % hyvinvointialueen asukasluvusta. Tämän vuoksi pyydämme kunnilta ja kuntayhtymiltä oheisen lomakkeen mukaista ilmoitusta osallistumisesta hankkeeseen.

Oheismateriaalina on Pohjois-Pohjanmaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeen hankesuunnitelma, joka on laadittu ministeriön hakemuspohjalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Sievin kunnan osallistumisen Pohjois-Pohjanmaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeen jatkohankkeeseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) VUODELLE 2022

### Kunnanhallitus 15.11.2021 § 188

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä on hyväksynyt uuden yhteistyösopimuksen kokouksessaan 28.9.2021. Yhteistyösopimukseen ei ole tullut olennaisia muutoksia vuoden 2021 yhteistyösopimukseen verrattuna. Tehdyt muutokset koskevat käytännössä alkaneita kuntakokeiluja. Uusi yhteistyösopimus tehdään vuodeksi 2022 ja vuoden aikana valmistellaan uusi sopimus, jossa huomioidaan sote-uudistuksen mukanaan tuomat muutokset toimintaan.

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu on yhteistoimintamalli, jossa TE-toimisto, kunta ja Kela yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat heille työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työllistymisprosessiin etenemisestä ja seurannasta. Toiminnan tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille monialaisena yhteispalveluna julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. Alun perin malli perustuu lakiin työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja sen nojalla annettuun asetukseen (1377/2014).

Oheismateriaalina on päivitetty sopimus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON  
(TYP) JOHTORYHMÄN JÄSEN JA VARAJÄSEN VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 189

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto on pyytänyt alueen kunnilta esitystä Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän edustajasta ja varaedustajasta ja nimeämään edustajansa monialaisen yhteispalvelun työvaliokuntaan 3.12.2021 mennessä.

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän kokouksessa 25.8.2021 päätettiin jatkaa monialaisen yhteispalveluverkoston toimintaa maakunnalliseen verkostomalliin pohjautuen vuoden 2022 loppuun saakka. Toimintaan koskeva yhteistyösopimus on päivitetty vastaavalle ajalle ja se on myös toimitettu sopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelusta annetun asetuksen mukaan (1377/2014) työ- ja elinkeinotoimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän. Johtoryhmän jäseniä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmän tehtävänä on muun muassa seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Aikaisemmin Sievin kunnan edustajina ovat olleet kunnanjohtaja ja työllisyyskoordinaattori.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään Sievin kunnan edustajaksi hyvinvointijohtajan, sekä varaedustajaksi työllisyyskoordinaattorin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200, kai.korhonen@sievi.fi

## VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTISUUNNITELMATYÖRYHMÄ VUOSILLE 2021 - 2022

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 190

Sievin kuntaan on tammikuussa 2018 perustettu työryhmä kunnan viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseksi. Työryhmä on kokoontunut satunnaisesti ja lisäksi korona-aika on tuonut haasteita työryhmän työskentelylle. Työryhmän aktiivinen toiminta kuitenkin koetaan tarpeelliseksi Sievi-tietoisuuden lisäämiseksi laaja-alaisesti sekä kunnan vetovoimaisuuden kehittämiseksi. Lisäksi ke-  
sän 2021 kunnallisvaalien jälkeen on tarpeellista tarkastella työryhmän kokoonpanoa.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanjohtaja päättää työryhmän asettamisesta. Työryhmä voi koostua viran- ja toimenhaltioista, sekä luottamushenkilöistä. Olisi suotavaa, että työryhmän jäsenillä olisi näkemystä ja osaamista viestinnän sekä markkinoinnin osa-alueilta. Lisäksi työryhmään voidaan kutsua muita asiantuntijoita kuultavaksi asioiden käsittelyn ajaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää nimetä työryhmän jäseniksi viran- ja toimenhaltioista kunnanjohtajan, Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtajan, Mari Yrttikosken, Eeva Hietalan ja Taina Pakkalan, sekä
2. nimeää työryhmän jäseniksi kaksi luottamushenkilöä.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus

1. päättää nimetä työryhmän jäseniksi viran- ja toimenhaltioista kunnanjohtajan, Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtajan, Mari Yrttikosken, Eeva Hietalan ja Taina Pakkalan, sekä
2. nimeää työryhmän jäseniksi kaksi luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi työryhmään jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Rami Rauhala	Annu Pärkkä
Kari Honkala	Jarkko Myllyoja

Esa Kukkonen ja Ari Ahola saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.01.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANTALON SULKEMINEN JOULUNAIKAAN 2021

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 191

Kunnantalo on ollut viime vuosina joulunaikaan yleisöltä suljettuna varsinaisten pyhäpäivien lisäksi myös niin sanottuina välipäivinä. Henkilöstön vuosilomia ja työajantasausvapaita on voitu näin keskittää aikaan, jolloin asiakaspalvelun tarvekin on vähentynyt. Lisäksi Sievissä tänä talvena järjestettävä maakuntaviesti työllistää kunnantalon henkilöstöä ennen kisapäivää 2.1.2022.

Kuntalain mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään yleisöltä suljettuna 23.12.2021 – 31.12.2021 ja loppiaisena jälkeisen perjantain 7.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 11.10.2021 § 163

Sievin kunnan hallintojohtajan määräaikainen virkasuhde päättyy 31.12.2021. Tehtävää on hoidettu määräaikaisena 1.9.2018 alkaen.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina hallintojohtajan hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa hallintojohtajan virka haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 8.11.2021 klo 15:15.
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuvan koulutuksen sekä vankan työkokemuksen kunnallis-hallinnon vastaavista tehtävistä pienissä kunnissa.
3. julkaista hakuilmoituksen yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla kuulutuksissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Päivi Rossi poistui esteellisenä (osallisuusjääviys) kokouksesta tämän asian käsitte-lyn ajaksi klo 15.58-16.02. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Kai Korhonen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.02-16.10.

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 192

Sievin kunnassa on ollut haettavana hallintojohtajan virka. Virkaa on hoidettu määräaikaisena 1.9.2018 alkaen. Määräikaan 8.11.2021 klo 15.15 mennessä Sievin kuntaan saapui yksi hake-mus. Hakija täyttää vaaditut kelpoisuusehdot.

Oheismateriaalina hakemus ja cv.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita hallintojohtajan virkaan Päivi Ros-sin koulutuksen ja työtyökokemuksen perusteella. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärinto-distus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Palkan määräytymisen perusteet ovat KVTES:n mukaiset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vt. hallintojohtaja Päivi Rossi poistui esteellisenä (osallisuusjääviys) kokouksesta tämän asian kä-sittelyn ajaksi klo 15.05-15.11. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Kai Korhonen.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 193

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset asiat seuraavasti:

- Sievin Perhepalvelukeskuksen toiminta.
- Kuntamarkkinointi.
- Kuntastrategian työstämisen aikataulua, 29.11.2021 aloitustyöpaja.
- Kenkäkankaan tuulipuisto -hanke.
- Ppky Kallion iltakoulun terveiset, Terhi Kangas.



## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 194

## Lautakuntien pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta	3/2021	20.10.2021
Tekninen lautakunta	8/2021	2.11.2021
Maaseudun kehittämistoimikunta		3.11.2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 195

1.	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, 1.11.2021: Ohjauskirje – Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä.		
2.	Pelastusopisto, 3.11.2021: Kunnan luottamushenkilön varautumisen perusteet 30116/22		
3.	Vaasan hallinto-oikeus, 25.10.2021: Päätös 21/0139/2 Kunnallisvalitus (Korpelan voiman yhtymäkouksen päätöksestä).		
4.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion 2.11.2021 ja 4.11.2021 viranhaltijapäätöksinä tehdyt valinnat Sievin kunnan vaikuttamistoimielimiin.		
5.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	11/2021	22.10.2021
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	12/2021	5.11.2021
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	2021	11.10.2021
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	13/2021	18.10.2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## YRITTÄJÄPALKINTO (NRO 41) JA MAATALOUSTUOTTAJAPALKINTO (NRO 32) VUONNA 2021

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 196

Sievin Yrittäjä- ja Maataloustuottajapalkinto jaetaan vuosittain. Palkintojen jakamisesta ei ole olemassa erityisiä säännöksiä. Jakokriteereinä on aikaisempina vuosina käytetty mm. seuraavia seikkoja: yrityksen vakaa kehitys, työllistävä vaikutus ja merkitys kunnan taloudelle sekä edistyminen yritystoiminnassa kyseisenä vuonna. Aikaisemmin palkinnon ovat saaneet:

<i>Vuosi</i>	<i>Nro</i>	<i>Yrittäjäpalkinto</i>	<i>Nro</i>	<i>Maataloustuottajapalkinto</i>
1981	1	SIEVIN JALKINE KY		
1982	2	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET PAKKALA		
1983	3	POHJANMAAN KONESUODATIN OY		
1984	4	SCANFIL OY		
1985	5	SÄHKÖLIIKE E. KOTILAINEN KY		
1986	6	RAKENNUSLIIKE A. SOMERO KY		
1987	7	ELEMENTTIVALIMO O. KURRA KY		
1988	8	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET E. & K. OJALA		
1989	9	SORVI-POJAT KY		
1990	10	K-HALLI MASA / KAUPPIAS MATTI NEVALA	1	KOIVUOJA SIRPA JA JUKKA
1991	11	KULJETUSLIIKE PÖLLÄ KY/TEUVO JA MATTI PÖLLÄ	2	RAUHALA RITVA
1992	12	KONEPURISTIN J. HAMARI KY	3	VIITASALO ERKKI JA SILPA
1993	13	ASUSTELIIKE SIEVIKKI / EEVA-LIISA SAUKKO	4	RUUTTULA TEIJO JA MERJA
1994	14	AUTOILIJAT PINOLA PENTTI & POJAT	5	HAAPANIEMI JUHA JA ARJA
1995	15	SIEVIN SAVI OY	6	OJALA AARO JA ELVI
1996	16	SIEVIN PELTI AY (EERO, MATTI JA JUKKA MUHOLA)	7	HANNULA AHTI
1997	17	ERKIN RAUTA OY	8	IISAKKILA KAARLO JA LEENA
1998	18	KULJETUSLIIKE MARTTI TAKANEN KY	9	VILJAMAA SIMO JA SIRPA
1999	19	SIEVIN KENKÄKAUPPA / SEIJA KYLMÄ	10	JOKITALO KARI JA AILA
2000	20	SIEVIN PUUTUOTE OY / JUHA TÖLLI	11	HEISKANEN ARTO JA MAIRE
2001	21	SIEVIN MUOTIKULMA AVOIN YHTIÖ / MARTTI MANU	12	SIKKILÄ SAKARI JA LEENA
2002	22	SOMERO-TRADING OY / AIRI JA ARTO SOMERO	13	HONKALA JUHA MATIAS
2003	23	T. ERKA / RIITTA JA ERKKI HIMANKA	14	VISURI TARMO LEINO TAPANI
2004	24	CELERMEC OY	15	MAATALOUSYHTYMÄ TIMO JA KYÖSTI HUITULA
2005	25	TAXIPALVELU MIRJA JA MARKKU KORKIA-AHO KY	16	KEIJO JA ULLA RÄTTYÄ
2006	26	AUTOHUOLTO VÄHÄSALO & KORPI	17	HELGE JA ANJA PELKONEN
2007	27	MAASYDÄMEN MATKAILU	18	PAULI JA TIINA LAAKKO
2008	28	T:MI SIEVIN KIRJA- JA PAPERIKAUPPA / KAIJA-LEENA HIETASAARI	19	TARMO JA ANNA-LIISA LEPPÄLÄ
2009	29	PEKKA SALMELA OY	20	OSMO JA TARJA JOKITALO
2010	30	TEHO FILTER OY	21	MAITOKANGAS AY
2011	31	KONEKORJAUS H. PETÄJISTÖ	22	ERKKI JA MINNA PAJUKOSKI
2012	32	ANNEN HIUSKULMA	23	MAATALOUSYHTYMÄ JUHO, MIKKO JA KAIJA NIVALA
2013	33	SIEVIN OSUUSPANKKI	24	JOUKO JA PÄIVI HUHTALA
2014	34	SIEVITALO OY	25	ANNE JA MIKKO TAKANEN
2015	35	KONEURAKOINTI ANTTI MÄKIKAUPPILA	26	PEKKA JA ANITTA JUSSILA
2016	36	RAKENNUSLIIKE RIIHIMÄKI OY	27	RAMI JA JOHANNA RAUHALA
2017	37	KALLIO TRANSPORT OY	28	VEIKKO JA IRINA JOKITALO
2018	38	SIEVIN KUKKA- JA HAUTAUSPALVELU KY	29	ISOKUMMUN LAMMSTILA
2019	39	JOKILAAKSON SÄHKÖ OY	30	SEPPO JA KAIJA NIVALA
2020	40	KIURUNKANGAS OY	31	LAKASEN TILA / ANTTI KANGAS JA JENIKA KOVANEN

Maaseudun kehittämistoimikunta on Sievin kunnan hallintosäännön § 38 mukaisesti valinnut kokouksessaan 3.11.2021 vuoden 2021 Maataloustuottajapalkinnon saajaksi Juho ja Reija Madetojan.

Sievin Yrittäjät ry on esittänyt kokouksessaan 4.11.2021 vuoden 2021 Yrittäjäpalkinnon saajaksi Koneyhtymä Käsälä Oy.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä maaseudun kehittämistoimikunnan päätöksen tiedokseen ja valita Yrittäjäpalkinnon saajaksi Sievin Yrittäjät ry:n esittämän yrityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pasi Käsälä poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.55-15.57.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VETERAANIASIANNEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Kunnanhallitus 15.11.2021 § 197

Peruspalvelukuntayhtymä Kalliossa on toiminut veteraanasian neuvottelukunta. Neuvottelukunnan tehtävänä on seurata Kallion ja jäsenkuntien palvelujen kehittymistä, tehdä aloitteita ja antaa tarvittaessa lausuntoja. Kokouksissa on käsitelty mm. Kallion veteraanirahan käyttöä, valtion veteraanirahan käyttöä (kuntoutus ja kotiin vietävät palvelut) sekä muita ajankohtaisia yhteistyöhön ja veteraanien palveluihin liittyviä asioita. Neuvottelukunnan toimikausi on sama kuin yhtymähallituksen eli kausi 2017 – 2021 ja uusi alkaa 2022.

Veteraanasianneuvottelukunnan toiminta muuttuu jatkossa. Veteraanijärjestöt ovat lakkaamassa ja veteraanasioden hoito siirtyy perinneyhdistysten tehtäväksi. Lisäksi peruspalvelut siirtyvät maakunnan järjestettäväksi. Näiden muutosten myötä veteraanasian hoito järjestäytyy uudelleen. Tästä on keskusteltu 21.9.2021 veteraanasian neuvottelukunnan kokouksessa, jossa ehdotettiin, että nykyiset luottamushenkilöt jatkaisivat veteraanasian neuvottelukunnan jäsenenä vielä ensi vuoden ajan, jos se kunnille sopii. Kokoukseen osallistujat kannattivat ehdotusta

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion veteraanasianneuvottelukunnalla on vuonna 2022 vain yksi kokous helmikuulla.

Sotaveteraani- ja invalidiyhdistykset ja jäsenkunnat ovat valinneet yhden jäsenen ja varajäsenen neuvottelukuntaan. Sievin kunnan jäsenenä on toiminut Jukka Linna. Varajäsen ei asu enää Sievin kunnassa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee yhden jäsenen ja varajäsenen veteraanasianneuvottelukuntaan vuodelle 2022.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi jäseneksi Jukka Linnan ja varajäseneksi Elisa Luomalan.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 183-186,193-195

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 187-192, 196, 197

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.