

Sisällysluettelo

KH, 25.11.2019 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 150 Työllisyydenhoidon prosessien kehittäminen kuntien yhteistyönä, työllisyyskokeilut	2
§ 151 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2022	4
§ 152 Päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnin käyttöönotto	9
§ 153 Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymäkokousedustajien valinta	11
§ 154 Tilan Perkkiö 746-406-2-55 ostaminen	12
§ 155 Keskushallinnon ja kirjaston toimistopalveluhinnasto 1.1.2020 alkaen	13
§ 156 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	14
§ 157 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	15
§ 158 Tiedoksiantoasiat	16
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	17

Kokousaika: Maanantai 25.11.2019 kello 14.15 – 17.10

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒	Rauhala Rami	pj.	☐	Känsälä Pasi
☒	Hannula Ahti	1. vpj. , poistui klo 16.15	☐	Rahkonen Pirjo
☒	Kangas Terhi	2. vpj.	☐	Haikara Hanna
☒	Ahola Ari	3 vpj.	☐	Rieskaniemi Kimmo
☒	Honkala Kari		☐	Kariniemi Anne
☒	Huovari Piritta		☐	Pelkonen Teemu
☒	Koski Jenny		☐	Myllyoja Jarkko
☒	Korkeakangas Tapani		☐	Jokitalo Jukka
☒	Ruuttula Merja		☐	Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

☒	Toivola Antti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
☒	Linna Jukka	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja, poistui klo 16.05
☒	Jussila Mauno	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
☒	Korhonen Eero	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
☒	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
☒	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö
☒	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri, paikalla klo 14.45–1615 § 151
☐		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 150 – 158

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Honkala ja Jenny Koski sekä varalle Tapani Korkeakangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti xx.xx.2019

Kari Honkala

Jenny Koski

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 3.12.2019.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

TYÖLLISYYDENHOIDON PROSESSIEN KEHITTÄMINEN KUNTIEN YHTEISTYÖNÄ, TYÖLLISYYSKOKEILUT

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 150

Pääministeri Antti Rinteen hallitusohjelman mukaisesti kuntien roolia työllisyyspalvelujen järjestäjänä vahvistetaan. Työ- ja elinkeinoministeriö on 8.10.2019 päivätyllä kirjeellä käynnistänyt hakeutumisen työllisyyden kuntakokeiluihin 19.11.2019 päättyvällä haulla. Ohjauskirjeen mukaan työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät keväällä 2020 ja kestävät 31.12.2022 saakka. Kokeiluissa kunta vastaa asiakkaaksi ohjatun työnhakijan palveluprosessista ja TE-palveluiden tarjoamisesta.

Työ- ja elinkeinoministeriön ja kuntaliiton ohjeiden mukaan kokeiluun voi hakea ELY-alueella yksittäinen kunta tai useampi kunta yhdessä siten, että kokeiluun mukaan tulevien kuntien asukasmäärä on yhteensä vähintään 30 000 ja niin, että ELY-keskuksen alueella kokeiluihin voisi siirtyä enintään noin 40 % TE-toimiston työnhakija-asiakkaista. Kuntien edellytetään neuvottelevan kokeiluista alueen ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa.

Oulun eteläisen kunnat ovat tehneet hyvää yhteistyötä työllisyyspalvelujen kehittämisen ja hankkeiden kautta. Hankehaun alkaessa käynnistettiin Ylivieskan kaupungin koollekutsumana neuvottelut mahdollisesta työllisyyskokeiluun hakeutumisesta sekä esille nousseista kehittämisen kohteista. Neuvotteluihin osallistuivat johtavat viranhaltijat ja työllisyysasioista vastaavat Ylivieskasta, Sievisistä, Kalajoelta, Merijärveltä, Nivalasta, Haapavedeltä, Kärsämäeltä, Pyhäntältä, Haapajärveltä, Siikalatvalta ja Reisjärveltä.

Neuvottelujen aikana kerättiin paikkakunnilta työllistämispalveluiden järjestämiseen liittyviä kehittämiskohtia ja todettiin niiden olevan hyvin samanlaisia toimijoiden yhteistyöhön liittyviä haasteita. Tällaisia ovat esimerkiksi osatyökykyisten palvelut, tietojen vaihto toimijoiden ja viranomaisten välillä, sekä viranomaisyhteistyöhön liittyvät yhteistyön haasteet esim. asiakkaan työllistämisen, kuntoutuksen, tai eläkeselvittelyprosesseissa ja polutuksissa. Tämän lisäksi todettiin, että kunnilla on jo olemassa erittäin hyviä toimintamalleja ja eri tahoista rahoitettuja hankkeita, joilla kunnat ja paikalliset viranomaiset jo kehittävät yhteistyömalleja ja asiakasprosesseja. Hyvin varhaisessa vaiheessa neuvotteluun osallistettiin myös ELY-keskuksen sekä TE-toimiston johtoa alueella.

Neuvottelujen lopputuloksena todettiin, että esitetyllä aikataululla ei ole mahdollista lähteä hakeutumaan kuntakokeiluihin eikä suunnittelemaan sen vaatimia henkilöstöprosesseja TE-toimiston kanssa. Sen sijaan todettiin yhteinen tahtotila paikallisten yhteistyöprosessien sekä alueellisen yhteistyön tavoitteelliseen kehittämiseen. Tälle ajatukselle saatiin myös ELY-keskuksen ja TE-toimiston johdon tuki jatkosuunnittelua varten.

Neuvottelujen perusteella viranhaltijat päättivät esittää omien kuntiensä päätöksentekoon, että nyt erittäin ajankohtaiseen työllisyyspalvelujen kehittämiseen lähdettäisiin laatimaan kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen välille kirjallinen kumppanuussopimus, jossa sovittaisiin yhteisten kärkevien toimenpiteiden kehittämisestä ja yhteisistä menettelytavoista. Tämän lisäksi lähdettäisiin valmistelemaan kuntien yhteistä ESR-hanketta tehtyjen havaintojen perusteella työllisyysprosessien kehittämiseksi. Näillä toimenpiteillä toimitaisiin alueellisesti aktiivisesti luoden yhteisiä ylikunnallisia malleja ja toimenpiteitä sekä pilotoiden erilaisia toimenpiteitä havaittujen kehittämiskohteiden parantamiseksi sekä tuottaen erilaisia mahdollisuuksia työvoiman saatavuuden haasteisiin. Samalla edelleen kehitettäisiin kuntien välistä yhteistyötä alueen elinvoiman hyväksi.

Vaikka kuntien yhteinen konsortio ei nyt hakeudu työllisyyden kuntakokeilut -hankkeeseen, seurataan edelleen aktiivisesti Oulun seudun pilottia ja hyödynnetään siitä saatavaa tietoa ja toimintamalleja. Tämän lisäksi toimitaan aktiivisena neuvottelu- ja kehittämiskumppanina.

Edellä kuvattuihin neuvotteluihin Sievin kunnasta osallistunut työllisyyskoordinaattori Karoliina Satomaa esittelee asiaa kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Sievin kunta

1. merkitsee tiedokseen työllisyyden kuntakokeilu -hankehaun mutta ei osallistu hankehaakuun,
2. jatkaa kuntien välisenä yhteistyönä valmistelua yhteisen kumppanuussopimuksen laatimiseksi työllisyyspalveluiden, -prosessien ja viranomaisyhteistyön kehittämiseksi, ja
3. osallistuu yhteisen työllisyyspalveluiden ja alueelliseen kehittämiseen tähtäävän ESR-hankehakemuksen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 101

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää myös omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 48 §:n mukaan Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Sievin kuntastrategiassa tavoitteeksi on asetettu tasapainoisen talouden ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi. Tulojen ja menojen tasapaino ja nopea reagointi muuttuvaan taloustilanteeseen pitää Sievin talouden vakaana ja mahdollistaa kauaskantoiset investoinnit. Vuosikatteen tavoitetasoksi kuntastrategiassa on asetettu poistojen määrä kaksinkertaisena. Tähän melko vaativaan tavoitteeseen tarvittaisiin nyt niin tuntuja verojen korotuksia, että ne olisi lähes mahdotonta toteuttaa. Esitettävässä talousarvion kehyslaskelmassa vuosikate kattaa juuri poistot, muttei kaksinkertaisena. Siitä johtuen, mikäli tämän kehityksen menotasoon ei päästä, tai valtionosuusennusteita huomattavasti lasketaan, on verojen korotus lähes väistämätön tosiasia talouden tasapainottamiseksi.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarviovuoden 2020 valtionosuuteen olisi ennakkoarvioiden mukaan tulossa reilu korotus 2019 vuoteen verrattuna, mutta valtionosuuslaskennan perusteena on asukasluku ja sen lasku sekä mahdolliset poliittiset päätökset voivat vielä viedä suuren osan odotetusta valtionosuuden määrän noususta.

Kehykseen on otettu tämänhetkinen tieto valtionosuuksista ja arvio verotulojen määrästä nykyisten veroprosenttien mukaisesti. Palkkoihin odotetaan nousua jo lomarahaleikkauksen poistumisen myötä, lisäksi muu nousu on arvioitu noin 2%: iin työehtosopimuskauden päättyessä 30.3.2020.

Käyttömenoja nostavat varsinkin sosiaali- ja terveystoimessa tehdyt ja valmistuvat mittavat investoinnit sekä muut sitoumukset. Kokonaisuutena talousarvion 2020 tavoitekehys on laadittu nämä huomioiden, mutta säästöjä edellyttäen. Peruspalvelukuntayhtymän sopimustyöryhmä ei ole vielä kokoontunut ja tavoitekehukseen jouduttaneen palaamaan, kun sosiaali- ja terveystoimen sekä hallintokuntien esitykset sekä tarkempi valtionosuuksien taso ovat selvillä.

Edellisten vuoksi, talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on haastavaa ja kaikkien hallintokuntien ja palvelujen tuottajien täytyy etsiä ne mahdollisimman edulliset tavat tuottaa palveluja.

Kaikkien hallintokuntien tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2020. Investointitahti on ollut viime vuosina Sievissä niin kova, että kaikki talousarvion 2019 suunnitelmavuosille 2020-2021 merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitettaneen uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina: Taloussuunnitelman 2019-2021 investointiohjelma

Liitteenä:

- Talousarvion 2020 raamiesitys (pöytäkirjan liite 1)
- Talousarvion ja -suunnitelman 2020-2022 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet 2020 (pöytäkirjan liite 2)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet seuraavasti:

1. Suunnittelu aloitetaan sisäisten erien arvioinnilla.
2. tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset vahvistetaan kunnanhallituksessa 19.8. (ma), sisäiset erät oltava valmiina viimeistään 5.9.
3. lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut 20.9.(pe) mennessä kunnankamreerille
4. kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jossa talousarviotekstit mukana kokoukseen 14.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan
5. kunnanhallituksen käsittely 4.11. (ma) kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, ja esitys veroprojekteista.
6. kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 14.11. (to)
7. kunnanhallitus 25.11. (ma) talousarvioesitys valtuustolle
8. kunnanvaltuusto 12.12.(to) hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 14.10.2019 § 127

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2020 laadintatilanne kunnanhallituksen antamaan laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina ovat:

- käyttötalouden talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain
- käyttötalouden talousarvioesitykset tehtävittäin ja lautakunnittain
- lautakuntien talousarvioden käsittelypäätökset
- investointiesitykset sekä yhteenveto niistä

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion laadintatilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Kunnanhallitus 04.11.2019 § 143

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2020 laadintatilanne kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Oheismateriaalina ovat:

- esitys talousarvion 2020 käyttötalouden numero-osaksi ja yhteenvedot
- esitys investointiosasta ja yhteenveto
- erittely muutoksista lautakunnittain

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion laadintatilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 151

Talousarviossa 2020 ja -suunnitelmassa 2021–2022 on tehtäväalueittain esitetty kuntastrategiaan ja toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet sekä esitetty tehtäväalueiden määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelma perustuu kunnanvaltuuston 14.11.2019 vahvistamiin veroprosentteihin.

Talousarvion 2020 laadinta on pohjautunut kunnanhallituksen 19.8. antamaan ohjeistukseen ja raamiin, jossa lähtötasoksi määriteltiin vuoden 2019 talousarvio, johon lisäyksenä hyväksyttiin palkkojen yli 2 %:n sopimuskorotukset ja muihin hintoihin 1% nousu.

Talousarvioesityksen mukaan toimintakate on ensi vuonna – 34 492 109 € (-32 961 047 € v. 2019), vuosikate 924 321 € (853 488€ v. 2019) ja poistojen ja varausten jälkeinen alijäämä -165 869 € (-110 892 € v. 2018).

Kunnan käyttötalouden nettomenot ovat talousarvioesityksessä nousseet 4,6% verrattuna 2019 talousarvioon ja 7,8 % verrattuna 2018 tilinpäätökseen. Käyttömenojen iso nousu edelliseen tilinpäätökseen selittyy pääosin Kallion menojen kasvulla, joka on 11,4 % ja oman toiminnan osalta peräti 15,6 %. Tätä selittää isojen investointien vaikutus käyttömenoihin eli Hyvinvointikeskus, Pihlajakoti ja Pajulan vuorohoitoyksikkö ovat nyt kaikki käytössä vuonna 2020.

Vuoden 2020 verotulokohtaan on varattu 16 023 000 €, joka on -0,7 % prosenttia vähemmän kuin edellisen vuoden varsinaisessa talousarviossa (16 130 000 €), summa jota jouduttiin tarkistamaan reilusti alaspäin (745 000 €) lisätalousarviossa. Valtionosuuksia on arvioitu saatavan 19 445 000 €, missä on nousua reilusti, vuoden 2019 talousarvioon verrattuna 9,4 % (17 774 085€).

Talousarvioesitys vuodelle 2020 sisältää 1 386 700 euron investointimenot. Valokuituhankkeiden kuntarahoitukseen on varattu 224 480€, teiden rakentamiseen ja peruskorjaamiseen esitetään 760 000 € sekä maanhankintaan 185 000€, lisäksi sitten on vielä muita pienempiä hankkeita. Suunnitelmavuosille 2021 - 2022 esitetään 1 330 280 euron nettoinvestointimenoja, joista isoimpia ovat kevyenliikenteen väylien kuntaosuuksien rahoittaminen 500 000€, kirjastoauto 400 000€ ja jalkapallokentän peruskorjaus 326 780 €.

Vuoden 2020 lopussa lainojen kokonaismäärän arvioidaan olevan noin 21 800 000€ eli 4500 € asukasta kohti. Leasing-rahoitus sopimuksilla tai muilla pitkällä vuokraussopimuksella tehdyt hankinnat näkyvät tehtyjen sopimusten suuruksena vastuiden kasvamisena.

Ensi vuoden talousarviossa on pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiin varattu 1 015 520 € ja vastavasti uuden pitkäaikaisen lainan nostoon esitetään 6 000 000 € varausta. Lyhytaikaisia lainoja käytetään pitkäaikaisen rinnalla kuntatodistusohjelman mukaisesti turvaamassa maksuvalmiutta ja alentamassa korkomenoja. Kuntatodistusten lyhennyksiin on arvioitu 5 000 000€.

Alijäämäinen talousarvio toteutuessaan vähentää taseen 3,3 milj. euron ylijäämää. Vuodesta 2019 on ennusteiden mukaan tulossa todella reilusti alijäämäinen, joten tuo ylijäämäpuskuri on talousarviovuoden 2020 alussa jo huomattavasti alemmalla tasolla. Jotta kunnan talous pysyisi tasapainossa, vuosikate tulee säilyttää positiivisena ja vähintään poistojen suuruksena, jolloin taseen puskuri säilyisi eikä käänny alijäämäiseksi.

Toteutetut isot investoinnit ovat nyt merkittävästi nostaneet kunnan poistojen määrää. Näiden mitattavien rakennushankkeiden toteuttamisen jälkeen, on tärkeää hahmottaa tulevien investointien määrän huomattava muutos alaspäin, jaksotus sekä priorisointi. Myös muiden lisävastuiden ottaminen tulee nyt harkita erityisen tarkkaan, jotta kunnan kantokyky ei vaarannu.

Lähivuosina on myös tärkeää toimia monin eri keinoin sotemenojen kasvun rajoittamiseksi, koska tämän tason nousuja ei kunnan kantokyky tule kestäämään montaakaan vuotta. Suunnitelmakaudella kouluikäisten määrän kääntyessä laskuun tulee koulutoimen menojen seurata laskua samassa suhteessa, valtionosuusrahoituksen vähetessä.

Oheismateriaalina on talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022 sekä lautakuntien käsittelypykälät.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy talousarvioesitykseen sisältyvän 6 000 000 € pitkäaikaisen lainan noston, sekä lyhytaikaisena rahoituksena kuntatodistustalainojen käytön pankkikohtaisten sopimusten mukaisesti,
2. vahvistaa vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2022,
3. valtuuttaa kunnankamreerin tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Päätös: Kunnanhallitus lisäsi yksimielisesti opetustoimeen 24.000 euron määrärahan talvi- kyydytyksiin kaikille alakoulujen oppilaille 3 km ylittäviltä matkoilta syys- ja talviloman väliselle ajanjaksolle.
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen edellä mainitulla lisäyksellä.

Jukka Linna poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.05.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.
Ahti Hannula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.15.
Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.15-16.25.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÄÄTÖSTEN VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN KÄYTTÖÖNOTTO

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 152

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on 19.08.2019 lähettämällään ohjauskirjeellä kehottanut kuntia ottamaan käyttöön päätösten ennakkovaikutuksen arvioinnin (EVA-menettely). EVA-menettelyn toteuttamiseksi käyttöönotosta on tärkeä tehdä päätös ja menettelystä ohje. Kunnissa on tarpeen linjata, mitkä päätökset ovat sellaisia, joilla voi olla merkittäviä vaikutuksia ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen ja siten edellyttävät EVA-menettelyä.

EVA-menettely on työkalu, jonka avulla esittelijöiden ja päättäjien on helppo tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Yksittäisiä vaikutustyyppisiä ovat muun muassa ihmisiin kohdistuvien vaikutusten (IVA), lapsivaikutusten (LAVA), ympäristövaikutusten (YVA), terveysvaikutusten (TVA), mielenterveysvaikutusten (MIVA), sosiaalisten vaikutusten (SVA), sukupuolivaikutusten arviointi (SUVA), maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten (YRVA) arviointi. Päätettävästä asiasta riippuen näistä vaikutustyypeistä valitaan joko yksi tai useampi ja arvioidaan, millaisia vaikutuksia päätösvaihtoehdoilla on kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä kunnan talouteen.

Suppea vaikutusten ennakkoarviointi voi tapahtua nopeasti, muutamassa tunnissa. Tällöin tietoa on jo valmiiksi saatavissa, asiassa ei ole merkittäviä ristiriitoja ja näkökulmat ovat helposti tunnistettavissa. Laaja vaikutusten ennakkoarviointi ajoittuu muutaman päivän tai muutamaan kuukauden ajanjaksolle. Tällöin voidaan kerätä tietoa, kuulla eri ihmisryhmiä, tuoda laajasti esille hyviä ja huonoja puolia sekä ristiriitoja.

Kuntaliiton suosituksen mukaan EVA-menettelyn käytössä on syytä huomioida seuraavat seikat:

1. Kun päätösesitysten vaikutuksia arvioidaan ennalta, päättäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen.
2. Päätösesitysten vaikutusta tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä päätöksestä riippuen. Vaikutuksia voidaan arvioida esimerkiksi budjettivuoden, valtuustokauden tai valtuustokauden ylittävällä aikajänteellä.
3. Kuntaliitto suosittelee, että päätösesityksissä ja tavoitteita asetettaessa esitetään vaihtoehtoja ja valmistelijan esityksen rinnalle nostetaan ainakin nollavaihtoehto, jossa on kuvattu, mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä mitään. Vähin vaatimus on se, että tehdyn päätösesityksen vaikutukset arvioidaan, jos vaihtoehtoisia päätösesityksiä ei ole mahdollista tehdä.
4. Kunnan on tarpeen linjata itselleen, mitkä päätökset vaativat ennakkoarviointia ja keskittyä arvioimaan vain niitä päätöksiä ja tavoitteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia. Kunta voi tehdä listan siitä, millaiset asiat on tarpeen ottaa ennakkoarvioinnin kohteeksi.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että EVA-menettely otetaan käyttöön ainakin seuraavissa tapauksissa:

1. Päätöksellä on erittäin merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.
2. Päätös kohdistuu erityisen herkkään väestöryhmään
3. Päätös kohdistuu erityisen herkälle luontoalueelle
4. Päätöksellä on erittäin merkittäviä vaikutuksia johtamiseen tai työntekijöille

Ennakoarviointia ei toteuteta oikaisuvaatimuksissa, henkilövalinnoissa eikä tiedoksiannettavissa asioissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 153

Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 29.11.2019 klo 13 Kannuksessa. lähiaikoina (ajankohta ei vielä varmistunut).

Kuntayhtymän perussopimuksen 4 §:n mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa kolme (3) edustajaa ja kullakin edustajalla varajäsen.

Kukin kunta pyrkii valitsemaan kokousedustajakseen henkilön, joka asuu kuntayhtymän omistaman jakeluverkon alueella.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kuntalain (410/2015) 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen.

Edelliseen yhtymäkokoukseen valitut edustajat ja varaedustajat:

Edustaja	Varaedustaja
Eero Korhonen	Terhi Vähäsalo
Rami Rauhala	Pirjo Rahkonen
Terhi Kangas	Tapani Korkeakangas

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajansa ja varaedustajat seuraavaan Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymäkokoukseen.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi edustajat ja varaedustajat seuraavasti:

<i>Edustaja</i>	<i>Varaedustaja</i>
Eero Korhonen	Terhi Vähäsalo
Rami Rauhala	Pirjo Rahkonen
Terhi Kangas	Tapani Korkeakangas

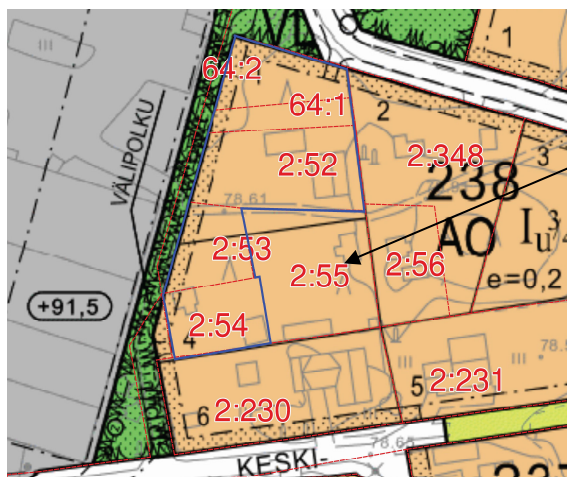
Lisätietoja: vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILAN PERKKIÖ 746-406-2-55 OSTAMINEN

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 154

Kunta on neuvotellut tilan omistajan edustajan kanssa otsikossa mainitun tilan ostamisesta Sievin kunnalle. Kaupan kohde sijaitsee Asemakylällä korttelissa 238 ja on osa asemakaavan mukaista tonttia numero 4. Tilan pinta-ala on 1000 m². Tilalla sijaitsevat vanha purkukuntoinen hirsirakennus ja piharakennus. Kauppahinnaksi on neuvoteltu 8 000,00 €.

Kartta:



Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy tilan 746-406-2-55 kiinteistökaupan kauppahinnalla 8 000 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, 044 4883 262,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KESKUSHALLINNON JA KIRJASTON TOIMISTOPALVELUHINNASTO 1.1.2020 ALKAEN

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 155

Kunnanhallitus on viimeksi päivittänyt toimistopalveluhinnastoa 13.3.2017.

Kunnantalon monitoimilaitteet ovat vaihtuneet ja leasing- sekä huoltohinnasto ovat muuttuneet. Toimistopalveluhinnasto on aiheellista päivittää vastaamaan toteutuneita kustannuksia. Yhtenäisen hinnoittelun vuoksi hinnasto koskee kunnantalon lisäksi myös kirjastoa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy toimistopalveluhinnastoksi 1.1.2020 alkaen:

Kunnantalon ja kirjaston monitoimilaitteet

Hinnasto ulkopuolisille, hinta sis. alv 24 %

A4, A3 mustavalkokopio/-tuloste	0,25 €
A4 värikopio/-tuloste	0,30 €
A3 värikopio/-tuloste	0,40 €

Hinta sisältää yhden pinnan tulostuksen tavalliselle paperille.
Erikoismateriaali laskutetaan erikseen.

Sisäinen hinnasto, alv 0 %

A4, A3 mustavalkokopio/-tuloste	0,08 €
A4 värikopio/-tuloste	0,13 €
A3 värikopio/-tuloste	0,20 €

Toimistopalvelut (mm. asiakirjojen etsintä, kopiointi ja tulostus), sis. alv 24 %

Normaali toimistotyö	40,00 €/h
Vaativa toimistotyö	80,00 €/h
Toimistotyön minimiveloitus	15 min

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 156

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 157

Lautakuntien pöytäkirjat

Koululautakunta	11/2019	26.09.2019
Koululautakunta	12/2019	17.10.2019

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	13/2019, 1.11.2019	Ympäristösihteerin sijaisen valinta

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 25.11.2019 § 158

1.	Sosiaali- ja terveysministeriö, 15.11.2019: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä eräksi siihen liittyviksi laiksi.		
2.	Valtiovarainministeriö:		
a.	11.11.2019: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019, sisältäen kohdat 1-2.		
b.	Lausunto-/palautepyyntö 7.11.2019 tiedonhallintalain tiedonhallinnan kuvausten suosituksista		
3.	Ara, 15.11.2019: Ohje kunnille koskien takausta.		
4.	Neuvonen Invest Oy:n ostotarjous 13.11.2019 vanhasta paloasemasta.		
5.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Maaseudun kehittämistoimikunta		28.10.2019
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän valtuusto	2/2019	31.10.2019
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	9/2019	31.10.2019
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	10/2019	14.11.2019
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	9/2019	25.10.2019
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	10/2019	08.11.2019
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto	3/2019	31.10.2019
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	13/2019	04.11.2019
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen jätelautakunta	3/2019	27.06.2019
	Ylivieskan kaupunki, Jokilaaksojen	4/2019	08.10.2019
	Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	3/2019	09.10.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 150–152,56–158
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 153–155
	Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Sievin kunnanhallitus Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi fax: (08) 4883 100 Pykälät: 153–155 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOTUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihde)	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ____ päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ____ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä tai todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.		
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitusta liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.