

Sisällysluettelo

KO, 10.2.2021 19:00, Pöytäkirja

| | |
|--|----|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) | 1 |
| § -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) | 2 |
| § 5 Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen v. 2021 | 3 |
| § 6 Laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2021 | 4 |
| § 7 Talouden käyttösuunnitelma 2021 | 5 |
| § 8 Toimivallan siirtäminen koskien opetuksen poikkeusjärjestelyjä | 6 |
| § 9 Sitoutuminen joukkoliikenteen hankinnan kustannuksiin (elokuu 2021 - 4.6.2023) | 8 |
| § 10 Kylien liikuntamahdollisuuksien turvaaminen koulujen lakkautuessa | 10 |
| § 11 Viranhaltijapäätökset | 11 |
| § 12 Tiedoksiantoasiat | 12 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 13 |

Kokousaika: Keskiviikko 10.02.2021 kello 19.00 – 20.09

Kokouspaikka: Teams-yhteys

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

| | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arvola Maarit | <input type="checkbox"/> | Virkkala Sari |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eskola Ilse | <input type="checkbox"/> | Tuomaala Merja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4) | <input type="checkbox"/> | Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jokitalo Jukka | <input type="checkbox"/> | Jokitalo Petri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25) | <input type="checkbox"/> | Koski Jenny |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Päivärinta Markus puheenjohtaja | <input type="checkbox"/> | Ahokangas Terhi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45) | <input type="checkbox"/> | Ahola Ari |
| <input type="checkbox"/> | Tervämäki Petri | <input type="checkbox"/> | Kangasoja Petri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vähäsalo Terhi, liittyi klo 19.07 § 5 | <input type="checkbox"/> | Honkala Jukka Pekka |

Muut saapuvilla olleet:

| | | |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pelkonen Teemu | vs. koulutoimenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korkeakangas Tapani | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Huovari Piritta | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Ranto Mauno | kunnanjohtaja |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 5 – 12

Sivut: 1 – 14

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauliina Ahola ja Maarit Arvola.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.2.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pauliina Ahola

Maarit Arvola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 18.2.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistosihtööri

Aika: Keskiviikkona 10.02.2021 kello 19.00

Paikka: Teams-yhteys (T)

Päätöksentekotapa: Sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Pöytäkirjantarkastajien valinta

§

Sivu

Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina
18.2.2021.

Markus Päivärinta
puheenjohtaja, mty

Teemu Pelkonen
vs. koulutoimenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN V. 2021

Koululautakunta 10.2.2021 § 5

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen sekä lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunnan pöytäkirjat v. 2021 julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) viimeistään kokousta seuraavan viikon jälkeisenä torstaina virka-aikana tai torstain ollessa pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

Terhi Vähäsalo liittyi kokoukseen tämän pykälän aikana klo 19.07.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LASKUJEN JA SUORITUSTEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT V. 2021

Koululautakunta 10.2.2021 § 6

Lautakuntien on vuodeksi kerrallaan määrättävä ne henkilöt, jotka tekevät laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkinnät.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy seuraavissa tehtävissä toimivat henkilöt laskujen ja suoritusten vastaanottajiksi ja hyväksyjiksi vuodeksi eteenpäin:

a) Koulutoimisto/ koululautakunta

vastaanottomerkintä: koulutoimiston toimistos sihteeri

hyväksyminen: koulutoimenjohtaja, hänen ollessa vastaanottajana kamreeri

b) Alakoulut

vastaanottomerkintä: opettaja tai toimistos sihteeri

hyväksyminen: koulunjohtaja tai rehtori, hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

c) Jussinpekan koulu

vastaanottomerkintä: opettaja tai toimistos sihteeri (koulusihteeri)

hyväksyminen: rehtori, hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

d) Lukio

vastaanottomerkintä: opettaja tai toimistos sihteeri (koulusihteeri)

hyväksyminen: lukion rehtori tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

e) Päiväkodit

vastaanottomerkintä: päiväkodin työntekijä

hyväksyminen: päiväkodin johtaja tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

f) Perhepäivähoito

vastaanottomerkintä: toimistos sihteeri tai ryhmäperhepäiväkodin työntekijä

hyväksyminen: varhaiskasvatuksen palveluohjaaja tai hänen ollessa vastaanottajana koulutoimenjohtaja

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TALOUDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2021

Koululautakunta 10.2.2021 § 7

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2020 § 64 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma sisältää tehtävätasoinen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille. Käyttösunnitelma toimii määrärahojen käytön ja tuloarvioiden toteutumisen seurannan välineenä ja toimielimille on annettu ohjeet käyttösunnitelmien hyväksymisestä.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen koululautakunnan tehtävätasoinen käyttösunnitelma sekä yhteenveto, johon ei ole tullut muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Koulutoimen tehtävätasot:

- Koulutoimen hallinto
- Esiopetus
- Perusopetus
- Varhaiskasvatus
- Lukio
- Muu koulutus- ja opetustoiminta.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösunnitelman 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN KOSKIEN OPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYJÄ

Koululautakunta 29.9.2020 § 49

Perusopetuslakiin on lisätty uusi 20 a §, jossa säädetään poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Pykälä on voimassa 1.8.-31.12.2020 eli perusopetuksen syyslukukauden. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukainen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Uudella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönoton edellytyksenä on tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös koulun tilojen sulkemisesta, josta päättää tartuntatautilain mukaan toimivaltainen viranomais.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä voidaan toteuttaa vain tietyille vuosiluokille. Lain perustelujen mukaan niiden piirissä voisivat olla perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaat. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1-3 vuosiluokkien oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä. Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää toimialallaan mm.:

1. toimialansa viranomaistehtävien hoitamisesta
3. alaisilleen yksiköille annettavista ohjeista ja toimeenpanon ja perusteista.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää antaa vs. koulutoimenjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 10.2.2021 § 8

Koronatilanteen jatkumisen takia Tasavallan presidentti Sauli Niinistö ja opetusministeri Jussi Saramo ovat 30.12.2020 jatkaneet perusopetuslain 20 a § voimassaoloa 31.7.2021 asti.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää antaa vs. koulutoimenjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.7.2021 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

SITOUTUMINEN JOUKKOLIIKENTEEN HANKINNAN KUSTANNUKSIIN (ELOKUU 2021 - 4.6.2023)

Koululautakunta 10.2.2021 § 9

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) kilpailuttaa lähiaikoina Jokilaaksojen alueen kuntien välisen joukkoliikenteen talvella 2021 valmistuvan Jokilaaksojen joukkoliikenteen palvelutaso- ja linjastosuunnitelman mukaisesti. Suunnittelua on ohjannut Jokilaaksojen alueellinen joukkoliikennetyöryhmä, johon kuuluvat edustajat mm. kaikista suunnittelualueen kunnista. Hankittavan liikenteen aikataulut on toimitettu työryhmän jäsenille tammikuussa 2021.

Sievin ja Ylivieskan välille tavoitellaan nykyistä tiheämmin ajettavaa liikennettä, joka palvelisi paremmin mm. työssäkävijöitä ja toisen asteen opiskelijoita. Lisäksi parannetaan junien liityntäyhteyksiä Ylivieskan rautatieasemalla. Myös kesä- ja viikonloppuliikennettä lisätään.

ELY-keskus ottaa vuonna 2021 alkavalla sopimuskaudella käyttöön uudet liikenteen kustannusjao- periaatteet alueilla, joiden joukkoliikenteen palvelutaso- ja linjastosuunnittelu on käynnissä (Kainuu, Jokilaaksot ja Raahen seutu). Suurimman osan hankittavasta liikenteestä rahoittaisi ELY-keskus, mutta kunnat osallistuisivat seuraavien ELY-keskuksen hankkimien linja-autovuorojen rahoitukseen:

- kuntien välinen liikenne, jossa matkustaa säännöllisesti merkittävä määrä peruskoululaisia (kunnan rahoitusosuus 50 % vuorosta)
- kunnan sisäinen liikenne (kunnan rahoitusosuus 100 % vuorosta)
- kunnan aloitteesta hankittava peruspalvelutason ylittävä liikenne, kuten ylimääräiset autokierrot (kunnan rahoitusosuus 100 % vuorosta).

ELY-keskus esittää, että em. periaatteiden nojalla Sievin kunta rahoittaisi:

1. 50 % seuraavista kuntien välisistä linja-autovuoroista, joissa matkustaa säännöllisesti merkittävä määrä peruskoululaisia:

| | | |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Reisjärvi – Kangasoja – Sievi | Koulu | 6:45 7:30 |
| Sievi – Kangasoja – Nivala | Koulu | 15:05 16:00 |
| Ylivieska – Sievi | Koulu | 7:15 7:45 |
| Ylivieska – Sievi | Koulu | 8:25 9:00 |
| Sievi – Ylivieska | Koulu | 14:05 14:35 |

2. 100 % seuraavista kunnan sisäisistä linja-autovuoroista:

| | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Sievi – Kangasoja – Sievi | Koulu | 7:50 8:50. |
|---------------------------|-------|------------|

Vuorot ajettaisiin koulupäivinä maanantaista perjantaihin. Alustava arvio kunnan kustannuksista yhtä sopimusvuotta kohden on 40 000,00 € (alv 0 %). Lopulliset kustannukset selviävät joukkoliikenteen tarjouskilpailun jälkeen. Kustannuksiin lisätään arvonlisävero, ja lisäksi kustannuksiin vaikuttavat joukkoliikenteen kustannusindeksin kehittyminen sekä sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset. Kustannuksiin eivät sen sijaan sisälly matkaliput. Kunta vastaa peruskoululaisten matkakorttien tilaamisesta sekä matkakorteilla tehtävien koulumatkojen maksamisesta.

Jos kunta sitoutuu kustannuksiin, ELY-keskus hankkii liikenteen ja toimittaa kunnalle tarjouskilpailun jälkeen allekirjoitettavaksi sopimuksen, jolla sovitaan tarkemmin mm. osapuolten vastuista, osapuolten välisen kustannusjaon laskennasta sekä liikennöintikorvauksen maksamisesta tarjouskilpailun voittaneelle liikenteenharjoittajalle. Ellei kunta sitoudu kustannuksiin, ELY-keskus ei hanki liikennettä. Tällöin kunta voi järjestää sisäisen liikenteensä itse.

ELY-keskus pyytää Sievin kunnalta lausuntoa joukkoliikenteen hankinnasta. Lausunnossa pyydetään ilmoittamaan, sitoutuuko kunta liikenteen hankinnan kustannuksiin edellä mainituin periaattein koko varsinaisen sopimuskauden ajan. Tuleva sopimuskausi alkaa kouluvuoden käynnistyessä elokuussa 2021 ja päättyy 4.6.2023. Sopimusta voidaan tarvittaessa jatkaa optiolla 1+1 vuotta. Mahdollisen option käyttämisestä sovitaan erikseen.

Oheismateriaalina Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö 27.1.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy ELY:n esityksen ja sitoutuu joukkoliikenteen hankinnan kustannuksiin ja ehtoihin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KYLIEŒ LIIKUNTAMAHDOLLISUUKSIEŒ TURVAAMINEŒ KOULUJEN LAKKAUTUESSA

Koululautakunta 10.2.2021 § 10

Sievissä kouluverkko tulee tiivistymn lähitulevaisuudessa. Koulujen lakkautuessa on trke tarjota kyläläisille edelleen liikuntamahdollisuuksia omalla kylällä, vaikka kiinteist myytäisiin yksityiselle.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta antaa toimeksiantona vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen lautakunnille turvata koulun lakkautuessa kuntalaisten käyttöoikeus

1. kaukaloon ja vesipisteelle,
2. ainakin osaan lasten liikuntaleikkivlineisiin ja
3. hiihtolatuun.

Lisäksi urheilualueiden ylläpito ja huolto tulee turvata kunnan toimesta.

Vs. koulutoimenjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Koululautakunta antaa toimeksiantona vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen lautakunnille turvata koulun lakkautuessa kuntalaisten käyttöoikeus

1. kaukaloon, vesipisteelle ja shkliittymn
2. selkeästi rajattavissa oleviin lasten liikuntaleikkivlineisiin ja
3. hiihtolatuun.

Lisäksi urheilualueiden ylläpito ja huolto tulee turvata kunnan toimesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 10.2.2021 § 11

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 2/2021

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 10.2.2021 § 12

1. Kuntaliiton yleiskirje 3/2021, 4.1.2021: Oppivelvollisuuden laajentaminen
2. Musiikkiopiston toimintakertomus 2019–2020

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 5, 7, 11-12

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 6, 8-10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.