

Sisällysluettelo

KO, 24.3.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 13 Tilinpäätös 2020	2
§ 14 Eron myöntäminen Jussinpekan koulun erityisluokanopettajalle	3
§ 15 Jussinpekan koulun erityisluokanopettajan virka	4
§ 16 Eron myöntäminen päiväkodin johtajalle	5
§ 17 Päiväkodin johtajan virka	6
§ 18 Eron myöntäminen lastenhoitajalle	7
§ 19 Lastenhoitajan toimi	8
§ 20 Lauri Haikolan koulun hallinnollisen koulusihteerin-koulunkäynnin ohjaajan nimikemuutos	9
§ 21 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	10
§ 22 Tuntijaon päivitys ensimmäisen vuosiluokan osalta 1.8.2021 alkaen	11
§ 23 Perusopetuksen tuntijaon päivitys 1.8.2021 alkaen (englanti, liikunta)	12
§ 24 Viranhaltijapäätökset	13
§ 25 Tiedoksiantoasiat	14
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	15

Kokousaika: Keskiviikkona 24.03.2021 kello 19.00 – 20.52

Kokouspaikka: Teams-yhteys

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)

Ahola Ari

Tervamäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Pelkonen Teemu vs. koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Ranto Mauno kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 13 – 25

Sivut: 1 – 17

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Voltti ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 29.3.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulumukaiseksi.

Taneli Voltti

Petri Tervamäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 1.4.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistos sihteeri

KOULUTOIMEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Koululautakunta 24.3.2021 § 13

Kunnan kirjanpito vuodelta 2020 on valmistunut ja koulutoimen toteutuneet kokonaisnettomenot ovat 11.523.433 €, talousarvion alittuessa 668.553 euroa. Varhaiskasvatuksen menot olivat 2.408.421 €, noin 21 % kokonaismenoista ja loppuosa 9.115.012 € koulutustoiminnan menoja. Koko vuotta leimasi korona-epidemian myötä tulleet muutokset niin koulu- kuin varhaiskasvatusmaailmassa.

Talousarvioalituksesta suurin osa kohdistui perusopetuksen palkka- ja kyytikustannuksiin lomautusten ja etäopetusjakson myötä (298.958 €). Varhaiskasvatuksen osalta alitusta tuli sekä palkka- ja henkilöstökustannuksissa (165.282 €) että kotitalouksien avustuksissa (118.999 €). Varhaiskasvatuksen sosiaali- ja terveystaloudet alittuivat 11.793 eurolla.

Vaikka talous oli koulutoimen puolella reilusti ylijäämäinen, on hyvä nostaa muutamia yksittäisiä tiliyliytyksiä. Perusopetuksen sisäiset vuokrat ylittivät 57.988 eurolla. Koulutoimen hallinnon palkkakulut ylittivät 23.072 eurolla, myös henkilösivukulut ylittivät 9.388 eurolla.

Tilinpäätöstiedot vuonna 2020 tehtäväalueittain:

Koulutoimisto	-27.614 €	ylitys (palkat ja palkkiot)
Perusopetus	157.869 €	alitus (palkat, kyytikustannukset, säästö)
Esiopetus	64.686 €	alitus (palkat, kyytikustannukset, sis. vuokrat, säästö)
Varhaiskasvatus	332.400 €	alitus (palkat, kotitalouksien avustukset, palv. ostot)
Lukio	104.660 €	alitus (palkat, kyytikustannukset, sis. vuokrat, säästö)
Muu opetustoimi	36.552 €	alitus (viikkotuntimäärät aleni)

Esityslistan oheismateriaalina koulutoimen tilinpäätöksen tekstiosa ja raportti talousarvion toteutumisesta kustannuspaikoittain ja tileittäin.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy koulutoimen tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
teemu.pelkonen@edu.sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN JUSSINPEKAN KOULUN ERITYISLUOKANOPETTAJALLE

Koululautakunta 24.3.2021 § 14

Jussinpekan koululla erityisluokanopettajana toimiva
anomuksen virastaan 1.8.2021 alkaen.

on jättänyt 15.3.2021 ero-

Eroanomus 15.3.2021 oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta myöntää
luokanopettajan virasta 1.8.2021 alkaen.

eron erityis-

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JUSSINPEKAN KOULUN ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRKA

Koululautakunta 24.3.2021 § 15

Jussinpekan koulun erityisluokanopettaja on anonut eroa virastaan. Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Erityisopettajan kelpoisuus on määritelty Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää julistaa Jussinpekan koulun erityisluokanopettajan viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN PÄIVÄKODIN JOHTAJALLE

Koululautakunta 24.3.2021 § 16

on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 18.3.2021. Hän anoo eroa päiväkodin johtajan virasta 18.4.2021 alkaen.

Eroanomus 18.3.2021 oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää eron päiväkodin johtajan virasta 18.4.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRKA

Koululautakunta 24.3.2021 § 17

Päiväkodin johtaja on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 18.3.2021. Hän jättää viran 18.4.2021. Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkaan ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen ja yli yhden (1) vuoden mittaisen määräaikaisen henkilöstön valinnasta.

Kelpoisuus päiväkodin johtajan virkasuhteeseen määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

Täyttölupaa haetaan päiväkodin johtajan viran täyttämiseen määräaikaisesti 18.4.2021 alkaen.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää julistaa päiväkodin johtajan viran haettavaksi määräajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN LASTENHOITAJALLE

Koululautakunta 24.3.2021 § 18

anoo eroa lastenhoitajan toimesta 1.8.2021 alkaen.

Eroanomus 15.3.2021 oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää
tenhoitajan toimesta 1.8.2021 alkaen.

eron las-

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LASTENHOITAJAN TOIMI

Koululautakunta 24.3.2021 § 19

Linnunlaulun päiväkodin lastenhoitaja on anonut eroa toimestaan. Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan toimen julistaa haettavaksi toimeen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Kelpoisuus lastenhoitajan työsuhteeseen määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

Täyttölupaa haetaan yhdelle (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimelle, sijoituspaikkana tällä hetkellä Linnunlaulun päiväkotiki, 1.8.2021 alkaen. Toimen täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia varhaiskasvatukselle, vaan se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää julistaa vakinaisen lastenhoitajan toimen haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LAURI HAIKOLAN KOULUN HALLINNOLLISEN KOULUSIHTTEERIN-KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN NIMI-KEMUUTOS

Koululautakunta 24.3.2021 § 20

Lauri Haikolan koulun hallinnollisen koulusihteerin–koulunkäynnin ohjaajan työnkuvaa muutettiin kasvaneen työmäärän takia määräaikaisesti lukuvuodelle 2020-2021 siten, että hän toimii kokoaikaisesti koulusihteerinä (vs. koulutoimenjohtajan vh-päätös 11/2020).

Työmäärä on kasvanut hallinnollisen koulusihteerin työnkuvassa viime aikoina ja työ määrä tulee edelleen kasvamaan. Kokoaikaiselle ja toistaiseksi voimassa olevalle hallinnolliselle koulusihteerin toimelle on useita perusteita. Tehtäväkenttä on laajentunut niin vaativaksi, että tehtävä vaatii pysyvän ratkaisun. Hallinnollisen koulusihteerin tehtävä vaikuttaa myös koulutoimen valtionosuusrahoitukseen Koski-palvelun käyttöönoton myötä. Tämä tarkoittaa oppilashallintojärjestelmän oikeaa ja ajantasaista ylläpitämistä. Lauri Haikolan koululla on paljon erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita, joiden tietojen siirtymistä on syytä erityisesti valvoa. Myös kouluverkon tiivistyminen kasvattaa Lauri Haikolan koulun hallinnollisen koulusihteerin työ määrää kasvavan oppilasmäärän myötä.

Oheismateriaalina koululautakunnan päätös 16.2.2017 § 11 ja vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 11/2020, 18.6.2020.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. muuttaa Lauri Haikolan koulun hallinnollisen koulusihteerin-koulunkäynnin ohjaajan toimen kokoaikaiseksi (36,25 h/vko) hallinnollisen koulusihteerin toimeksi 1.8.2021 alkaen
2. että palkkaus säilyy ennallaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Koululautakunta 24.3.2021 § 21

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttuu 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 31 prosenttia (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta). Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat 1.8.2021 alkaen

Perheen koko	Tuloraja €/kk		Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään		Maksu 288€, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2 136	2 798	2 388	3 050	4 823	5 485
3	2 756	3 610	3 008	3 862	5 443	6 297
4	3 129	4 099	3 381	4 351	5 816	6 786
5	3 502	4 588	3 754	4 840	6 189	7 275
6	3 874	5 075	4 126	5 327	6 561	7 762

Uudistuksella parannetaan työllisyyttä ja lisätään varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Tämä kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajat 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TUNTIJAON PÄIVITYS ENSIMMÄISEN VUOSILUOKAN OSALTA 1.8.2021 ALKAEN

Koululautakunta 24.3.2021 § 22

Valtioneuvosto päätti 20.9.2018 muuttaa perusopetus- ja tuntijakoasetuksia siten, että vuosiluokien 1 ja 2 tuntimäärää lisätään yhteensä kahdella vuosiviikkotunnilla. Tunnit kohdennettiin A1-kielen opetukseen, joka alkoi 1. luokalla kaikissa peruskouluissa viimeistään keväällä 2020 puolella vuosiviikkotunnilla.

Sievissä otettiin A1-kielen opetus 1. vuosiluokalle käyttöön johtajien ja rehtorien kesken käydyn keskustelun perusteella syksystä 2019 alkaen. A1-kielen yhden viikkotunnin lisäys kasvatti 1. vuosiluokan viikkotuntimäärää 21 tuntiin.

Sievissä 1. luokalla matematiikan opintoihin on annettu paikallisen opetussuunnitelman mukaan neljä (4) vuosiviikkotuntia. Valtakunnallisen opetussuunnitelman minimi vuosiviikkotuntimäärä on kolme (3). Sievissä 2. luokalla matematiikkaa on kolme (3) vuosiviikkotuntia. Yhteensä vuosiviikkotunteja 2. luokalla on 20. Yhtenäisen linjan ja tuntikehyksen säästöpainneiden vuoksi on perusteltua vähentää 1. luokan matematiikan vuosiviikkotuntimäärää yhdellä, jolloin matematiikkaa olisi viikossa 1. luokalla kolme (3) vuosiviikkotuntia lukuvuodesta 2021-2022 alkaen. Näin myös 1. luokalla olisi vuosiviikkotunteja yhteensä 20, 2. luokan tavoin.

Paikallisen opetussuunnitelman päivitetty tuntijako oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy päivitetyn tuntijaon 1.8.2021 alkaen liitteen 1 mukaisesti. (ks. myös § 23)

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

PERUSOPETUKSEN TUNTIJAON PÄIVITYS 1.8.2021 ALKAEN (ENGLANTI, LIIKUNTA)

Koululautakunta 24.3.2021 § 23

Tuntijaon päivitystä työstettäessä on käynyt ilmi, että Sievin perusopetuksen tuntijako ei ole valtakunnan opetussuunnitelman ja valtioneuvoston asetuksen mukainen englannin oppimäärän osalta. Valtioneuvoston asetuksen (oheismateriaalina) mukaan 3.-6. -luokilla tulisi olla yhdeksän (9) vuosiviikkotuntia englannin (A1-kieli) opetusta. Sievissä englantia on ollut kahdeksan (8) vuosiviikkotuntia.

Koulunjohtajien kanssa käydyissä keskusteluissa on todettu yhden tunnin lisäämisen tarpeesta englannin opetukseen viidennelle luokalle. Tuntijaon yhteismäärää ei voida tässä tilanteessa lisätä, joten viidennen luokan liikunnan tuntimäärä voisi vähentää kolmesta tunnista kahteen vuosiviikkotuntiin. Näin sekä viidennellä että kuudennella luokalla on liikuntaa kaksi (2) vuosiviikkotuntia. Tämän muutoksen jälkeenkin Sievissä perusopetuksessa liikuntaa annetaan yli minimirajan (21/20 tuntia).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Koululautakunta päättää ottaa tämän asian lisäasiana käsiteltäväkseen ja hyväksyy päivitetyn tuntijaon 1.8.2021 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 24.3.2021 § 24

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 3-4/2021
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 4-9/2021
3. Leppälän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätös 3.3.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 24.3.2021 § 25

1. Opetushallituksen päätös 2.3.2021 (171/31/2020) valtionavustuksen myöntämisestä vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukio-koulutuksen järjestämiseen vuonna 2020 (4 085 euroa).
2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös (PSAVI/9512/2020, saap. 17.3.2021) valtionavustuksen myöntämisestä Liikkuvien lasten Sievi –jatkohankkeeseen 17 000 euroa.
3. Ylivieskan seudun kansalaisopiston kuntaosuuslaskelma 24.2.2021 vuodelta 2020
4. Ylivieskan seudun kansalaisopiston toimintakertomus 2020
5. Ylivieskan seudun kansalaisopiston arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuudesta 17.2.2021
6. Sopimus 17.3.2021 vuokratyön ostamisesta viikonloppuisin ja öisin Huhtala A & S Oy:ltä 1.8.2020–31.7.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälä: 13, 24-25

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 14-23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.