

Sisällysluettelo

KO, 18.5.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 35 Koulupsykologipalvelut ostopalveluina lukuvuodeksi 2021-2022	3
§ 36 Esikoulujärjestelyt lukuvuonna 2021 - 2022	4
§ 37 Aamu - ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2021 - 22	5
§ 38 Lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka	6
§ 39 Lukion opiskelijoiden autokouluopetus	7
§ 40 Viranhaltijapäätökset	9
§ 41 Tiedoksiantoasiat	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Tiistaina 18.05.2021 kello 19.15 – 20.54

Kokouspaikka: Valtuustosali / Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Arvola Maarit (T)	<input type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskola Ilse (T)	<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input type="checkbox"/>	Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)	<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka (T)	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Pauliina (T) (kv 26.4.2018 § 25)	<input type="checkbox"/>	Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/>	Päivärinta Markus puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)	<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri (T)	<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi (T)	<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. koulutoimenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Huovari Piritta	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 35 – 41

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Arvola ja Jukka Jokitalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 25.5.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Maarit Arvola

Jukka Jokitalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 27.5.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistosihtööri

Aika: Tiistaina 18.05.2021 kello 19.00

Paikka: Valtuustosali / Teams-yhteys (T)

Päätöksentekotapa: Varsinainen / sähköinen kokous

Ennen kokousta klo 19.00-19.15 rehtori Kari Koivisto kertoi äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin haastattelusta (§ 38) sekä taustoitti lukion opiskelijoiden autokouluopetusta (§ 39).

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Pöytäkirjantarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 27.5.2021.

Markus Päivärinta
puheenjohtaja, mty

Teemu Pelkonen
vs. koulutoimenjohtaja

KOULUPSYKOLOGIPALVELUT OSTOPALVELUINA LUKUVUODEKSI 2021-2022

Koululautakunta 18.5.2021 § 35

Sievin koulupsykologin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Tasaisin väliajoin virka on ollut julkisessa haussa kuitenkin tuloksetta. Koko Pohjois-Suomen alueella psykologien saaminen virkoihin on ollut vaikeaa usean vuoden ajan.

Koulutoimi on ostanut kolmen lukuvuoden ajan koulupsykologipalvelut Konstituutti Oy:ltä Kokkolasta. Käytännössä palvelun toteutuma on ollut 1-2 työpäivää viikossa hintaan 670 € työpäivä. Vuositasolla kustannus on 1 viikkotunnin mukaan 25 460 € ja kahden viikkotunnin mukaan laskien 50 920 € ja matkakuluja n. 2500 €. Talousarviossa on määrärahavaraus kuluihin.

Konstituutti tarjoaa psykologipalveluja jälleen lukuvuodeksi 2021-22, josta alustavaa neuvottelua on jo käyty. Palvelu on ollut kouluilta saadun palautteen perusteella laadukasta ja toimivaa.

Tarjouksessaan Konstituutti tarjoaa koulupsykologipalvelua yhden päivän viikossa hintaan 670 €/työpäivä.

Koska Konstituutti Oy pystyy tarjoamaan psykologipalveluaan vain yhden päivän viikossa, on pyydetty tarjousta lukuvuodelle 2021-2022 myös Psykologipalvelu Poijulta psykologin kognitiivisiin tutkimuksiin jonojen purkamiseksi. Psykologipalvelu Poiju tarjoaa Sievin kunnalle mahdollisesti palveluaan 850 euroa/tutkimus.

Oheismateriaalina Psykologipalvelu Poijun tarjous 11.5.2021 sekä Konstituutti Oy:n tarjous 4.5.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy Konstituutti Oy:n tarjouksen ja Psykologipalvelu Poijun ehdollisen tarjouksen lukuvuodeksi 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

ESIKOULUJÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2021 – 2022

Koululautakunta 18.5.2021 § 36

Perusopetuslain § 26a mukaan jokaisen lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta (§ 25). Kunnalla on edelleen velvollisuus järjestämiseen (4 §) tai se voi hankkia esiopetuksen kyseisen järjestämisluvan saaneelta taholta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Laissa ei säädetä, missä esiopetus järjestetään.

Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet täyttävästä toiminnasta. Koska esiopetus ei ole osa oppivelvollisuutta, ei kunnalla ole kuitenkaan valvontavelvollisuutta esim. kotona toteutettavasta esiopetuksesta.

Sievissä tulevan lukuvuoden esioppilaiden lukumäärä on ilmoittautumisten ja muiden tietojen perusteella 74 oppilaan suuruinen, joista 5 oppilasta yksilöllisistä syistä johtuen osallistuu esiopetukseen toistamiseen. Kaikki vuonna 2015 syntyneet ovat ilmoittautuneet esiopetukseen, lisäksi kerääjät on laskettu mukaan. Oppilasmäärän (74) perusteella ryhmiä olisi seitsemän. Edellisestä vuodesta ryhmien määrä vähenee yhdellä.

Ryhmäjaot ilmoittautumisten perusteella:

Ryhmä	oppilasmäärä	Esiopetuspaikka
Jyrinki	10	Jyringin koulu
Järvikylä	7	Järvikylän koulu
Kiiskilä	7	Kiiskilän koulu
Korhonen	11	Korhosen koulu
Lauri Haikola	30 (3 ryhmää, joista 1 pienr.)	Lauri Haikolan koulun esiopetus
Leppälä	3	Leppälän koulu
Ei paikkatoivetta	1	
yht.	69	

Ryhmäjaot seitsemään esiopetusryhmään sekä Taito-luokkaan jaettuna lv. 2021 -2022:

Jyrinki	10	Jyringin koulu
Järvikylä	10	Järvikylän koulu
Kiiskilä	8	Kiiskilän koulu
Korhonen	11	Korhosen koulu
Lauri Haikola	33 (3 ryhmää, joista 1 pienr.)	Lauri Haikolan koulun esiopetus
Taito-luokka	2	Lauri Haikolan koulun Taito-opetus
yht.	74	

Oheismateriaalina muistio esiopetuksen ohjaustyöryhmän kokouksesta 26.4.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2021-22 seitsemän esiopetusryhmää esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2021 – 22

Koululautakunta 18.5.2021 § 37

Aamu- ja iltapäivätoiminta koulutoimessa on jatkunut lähes 20 vuotta harkinnanvaraisena palveluna. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alaraja on toimintavuosien myötä pudonnut ollen nykyisellään 5 toimintaan sitoutuvaa oppilasta. Tällä hetkellä iltapäivätoimintaa on Lauri Haikolan, Järvikylän, Kiiskilän ja Korhosen kouluilla. Aamutoimintaa järjestetään vain Lauri Haikolan koulussa. Syksyllä alkavan lukuvuoden osalta toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu noin toukokuun alkuun mennessä.

Opetushallitus on ohjeistanut viimeksi vuonna 2016 kuntia asiakasmaksuissa korottaen toimintamaksujen maksukattoja seuraavasti: Asiakasmaksut voivat olla 1.8.2016 alkaen enintään 120 €/kk (kerhossa 570 vuotuista toimintatuntia) ja enintään 160 €/kk (kerhossa 760 vuotuista toimintatuntia). Korotuksilla haettiin toimintakerhojen kannattavuutta kuntien näkökulmasta. Sievissä lv. 2020 - 21 ovat maksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa ja iltapäivätoiminta 85 euroa. Jos oppilas osallistuu molempiin, kuukausimaksu on 125 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Käytännössä tällaisten perhekohtaisten maksuvapautusten arviointi on hoidettava Kelan toimeentulotuen kautta. Mikäli oppilas on poissa toiminnasta muun kuin sairauden vuoksi koko kuukauden, tulee maksuna periä kuitenkin puolet kuukausimaksusta. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan vanhemman kirjallisella anomuksella (vanhemman työttömyys, vanhempain vapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee koulutoimenjohtaja. Toimintasuunnitelmasta ilmenee toiminnan sisällölliset periaatteet.

Oheismateriaalina Sievin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-22.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen seuraavasti 11.8.2021 alkaen toistaiseksi:

1. Toimintasuunnitelma hyväksytään oheismateriaalin mukaisesti. Toimintasuunnitelma liitetään koulujen vuosisuunnitelmiin.
2. Vähintään viiden (5) sitoutuneen oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan, ryhmässä perusopetuksen oppilaita tulee olla vähintään neljä (4) oppilasta.
3. Asiakasmaksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa, iltapäivätoiminta 85 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminta 125 euroa.
4. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään seitsemänä (7) päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-6 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.
5. Asiakasmaksut koskevat sivukylillä järjestettävän iltapäivätoiminnan kaikkia oppilaita; sekä esiopetuksen että perusopetuksen oppilaita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LUKION JA JUSSINPEKAN KOULUN ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN LEHTORIN VIRKA

Koululautakunta 28.4.2021 § 28

Lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2021 alkaen.

Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajan kelpoisuus on määritelty Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää julistaa lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 18.5.2021 § 38

Lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka oli haettavana 13.5.2021 saakka sähköisen haun kautta. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon internetsivuilla.

Lehtorin virkaa haki 11 opettajaa, joilla kaikilla oli muodollinen pätevyys. Lautakunnan asettama työryhmä haastatteli seuraavat neljä (4) ehdokasta

Kooste hakijoista toimitettiin lautakunnalle extranettiin nähtäväksi hakuajan päätyttyä 14.5.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta valitsee lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan FM Milla Puurula-Tillin ja varalle . Virantäytössä on hakuilmoituksen mukaisesti kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LUKION OPISKELIJOIDEN AUTOKOULUOPETUS

Koululautakunta 18.5.2021 § 39

Osassa Pohjois-Pohjanmaan pieniä kuntia lukiot ovat tarjonneet opiskelijoille autokouluopetuksen maksutta osana opintoja. Tämä on kokemusten mukaan vaikuttanut positiivisesti lukioon hakeutuneitten määrässä. Sievin lukio on pieni lukio, jonka olemassaolo on tuonut laatua ja kustannustehokkuutta myös perusopetuksen puolelle.

Luottamushenkilöiden keskuudessa on käyty keskustelua Sievin lukion tulevaisuudesta lapsimäärän vähentyessä. Keskusteluissa on ollut muun muassa lukion profiloitumisen tarvetta. Myös erilaisia vetovoimatekijöitä on mietitty. Lukion tulevaisuutta on tärkeä ennakoida.

Sievin lukion kohdalla on tärkeää pitää lukio sopivan kokoisena. Kilpailu opiskelijoista tulee oppivelvollisuuden laajentumisen myötä kiihtymään. Opiskelijamäärä vaikuttaa lukiossa siihen, kuinka laajasti lukio kykenee tarjoamaan valinnaiskursseja ja sitä kautta lukion vetovoimaisuuteen. Kursien toteutumisen kautta opiskelijamäärä vaikuttaa myös lukion ja yläkoulu/lukion yhteisten opettajien opetusvelvollisuustuntien kertymiseen.

Autokouluopetuksen (B-ajokortti) tarjoaminen maksutta lukiolaisille valinnaiskurssina tarkoittaa vuositasolla alustavan arvion mukaan noin 30 000 euron kustannusta riippuen lukioon tulevien opiskelijoiden määrästä.

Autokouluopintojen tarjoamisen myötä lisääntyvä opiskelijamäärä kasvattaa lukion valtionosuuksia, mikä kattanee lisääntyneet kustannukset. Esimerkiksi vuonna 2021 valtionosuuden määrä on vuodessa noin 8 900 euroa/lukiokoulutettava. Neljällä uudella opiskelijalla katetaan laskelmien mukaan autokoulukulut vuosittain. Ensimmäisen kerran autokouluopetus tulee ottaa huomioon vuoden 2022 budjetissa.

Sopimus lukion opiskelijoiden autokoulukustannusten korvaamisesta -lomake oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että Sievin lukion opiskelijoille tarjotaan henkilöautokortin (B) opetus kunnan kustantamana syyslukukauden 2021 alusta alkaen seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Maksaminen koskee vain syksyllä 2021 ja sen jälkeen ensimmäisen vuosikurssin aloittavia opiskelijoita. Autokouluopetuksen kustantamisen vaikutuksia seurataan ja autokouluopetuksen kustannusten maksamisesta tehdään seuraavien ikäluokkien kohdalla tarvittaessa uusi päätös.
2. Autokouluopetus on opiskelijalle maksutonta pakollisten ajo- ja teorituntien osalta. Muut kustannukset, kuten ylimääräiset ajotunnit, viranomaismaksut ja tutkintomaksut opiskelija maksaa itse.
3. Mikäli opiskelija eroaa lukiosta ennen kolmannen opiskeluvuoden päättymistä, opiskelijan on korvattava kunnan maksamat autokouluopetuksen kustannukset erikseen määriteltävällä tavalla kunnalle. Opiskelijoiden kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, jossa käy ilmi sopimusehdot.

Keskustelun aikana Taneli Voltti esitti pohjaehdotuksen hylkäämistä ja Pauliina Ahola kannatti sitä. Asiasta suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä siten, että ne jotka kannattavat vs. koulutoimenjohtajan ehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Voltin ehdotusta äänestävät "EI". Suoritettussa äänestyksessä vs. koulutoimenjohtajan ehdotus sai 5 ääntä (Markus Päivärinta,

Ilse Eskola, Jukka Jokitalo, Petri Tervamäki ja Terhi Vähäsalo) ja Voltin ehdotus 3 ääntä (Maarit Arvola, Pauliina Ahola ja Taneli Voltti).

Päätös: Koululautakunta hyväksyi vs. koulutoimenjohtajan ehdotuksen äänin 5-3.

Taneli Voltti jätti kirjallisen eriävän mielipiteen (liite 1).

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 18.5.2021 § 40

1. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätös 17/2021

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 18.5.2021 § 41

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 26.4.2021 oikaisuvaatimukseen koskien valtionosuusrahoitusta vuonna 2021.
2. Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 12/2021 Freesi-sisäilmapalvelun pilotoinnista Jussinpekan koululla

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 39-41

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 36-38

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: 35

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.