

Sisällysluettelo

KO, 17.12.2018 18:30, Pöytäkirja

| | |
|---|---|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § 45 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2019 -2020 | 2 |
| Liite: Tyopaivat_2019_2020 | 3 |
| § 46 Päiväkodinjohtajan virka | 5 |
| § 47 Tiedoksiantoasiat | 6 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 7 |

Kokousaika: Maanantai 17.12.2018 kello 18.30 – 20.40

Kokouspaikka: KH-huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Arvola Maarit | <input type="checkbox"/> | Virkkala Sari |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eskola Ilse | <input type="checkbox"/> | Tuomaala Merja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Huhtala Satu | <input type="checkbox"/> | Huovari Tomi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jokitalo Jukka | <input type="checkbox"/> | Jokitalo Petri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25) | <input type="checkbox"/> | Koski Jenny |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Päivärinta Markus puheenjohtaja | <input type="checkbox"/> | Ahokangas Terhi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Voltti Taneli | <input type="checkbox"/> | Ahola Ari |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tervämäki Petri | <input type="checkbox"/> | Kangasoja Petri |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vähäsalo Terhi | <input type="checkbox"/> | Honkala Jukka Pekka |

Muut saapuvilla olleet:

| | | |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Saarenpää Matti | koulutoimenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Korkeakangas Tapani | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Huovari Piritta | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/> | Ranto Mauno | kunnanjohtaja |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 45 – 47

Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tervämäki ja Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 21.12.2018

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Petri Tervämäki

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 27.12.2018.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2019 -2020

Koululautakunta 17.12.2018 § 45

Perusopetuslain (23§) mukaan lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. ja lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetus säättää koulutyön päättymisajankohdaksi viikon 22 viimeisen arkipäivän.

Lukuvuosittaisen työ- ja vapaapäivien pohjaesityksen vaihtoehtoja on käsitelty alueellisessa 15 kunnan yhteisessä koulu- ja sivistystoimen johdon yhteistyöpalaverissa 28.11.2018. Yhteistyö koulutyöaikojen suunnittelussa on tärkeää mm. yli kuntarajojen kulkevan yhteisen linja-autoliikenteen ja osittain toisen asteen oppilaitosten koulutyön kannalta. Syys- ja talvilomat on pidetty alueen kunnissa perinteisesti samoina ajankohtina; syysloman ajankohta on viikolla 43 ja talviloma viikolla 10. Toiminnallisesti on mielekästä, että myös lukio noudattaa perusopetuksen työ – ja loma-aikatauluja. Lukuvuoden 2019 – 20 työaikojen vaihtoehdot on käyty läpi Sievin rehtorien ja koulunjohtajien kokouksessa 11.12.2018, jonka pohjalta on päädytty esitykseen. Työ- ja loma-aikojen esitys taustamateriaalissa 1.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy koulujen työ- / loma-ajat seuraavasti:

Perusopetus ja lukio

Syyslukukauden koulutyö alkaa ti 13.8.2019 ja päättyy la 21.12.2019

Koulupäiviä on 91 (sisältää itsenäisyyspäivän).

Lauantai 7.9.2019 on alakoulujen yleisurheilupäivä sekä yläkoulun ja lukion taksvärkkipäivä.

- syysloma 21.10.2019 – 27.10.2019 (viikko 43)

- joululoma 22.12.2019 – 6.1.2020

Kevätlukukausi alkaa ti 7.1.2020 ja päättyy la 30.5.2020

Koulupäiviä on 99 (sisältää loppiaisen ja vapunpäivän)

Lauantai 22.2.2020 on työpäivä kouluilla koulukohtaisen teeman mukaan.

- talviloma 2.3.2020 - 8.3.2020 (viikko 10)

- pääsiäinen 10.4.2020 – 13.4.2020

Koulutoimenjohtaja valtuutetaan tekemään päätös yksittäisten lauantaityöpäivien siirtämisestä toiseen ajankohtaan esim. sääolosuhteista johtuen tapahtumapäiviin 7.9.2019 ja 22.2.2020 liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247

etunimi.sukunimi@sievi.fi

LUKUVUOSI 2019 - 2020

| Päivä | elokuu | syyskuu | lokakuu | marraskuu | joulukuu | tammikuu | helmikuu | maaliskuu | huhtikuu | toukokuu | kesäkuu | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------|---------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----------|-----|-------------|----|----|
| 1 | | su | ti | 37 | pe | 55 | su | ke | | la | | 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | ma | 15 | ke | 38 | la | ma | 76 | to | | ma | 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | ti | 16 | to | 39 | su | ti | 77 | pe | | ma | 112 | ti | pe | 152 | su | | 3 | | | | |
| 4 | | ke | 17 | pe | 40 | ma | 56 | ke | 78 | la | | ti | 113 | ke | | la | | ma | 171 | | 4 | |
| 5 | | to | 18 | la | | ti | 57 | to | 79 | su | | ke | 114 | to | | su | | ti | 172 | | 5 | |
| 6 | | pe | 19 | su | | ke | 58 | pe | Its.päivä | ma | loppiainen | to | 115 | pe | | ma | 153 | ke | 173 | | 6 | |
| 7 | | la | 20 | ma | 41 | to | 59 | la | | ti | 93 | pe | 116 | la | | ti | 154 | to | 174 | | 7 | |
| 8 | | su | | ti | 42 | pe | 60 | su | | ke | 94 | la | | su | | ke | 155 | pe | 175 | | 8 | |
| 9 | | ma | 21 | ke | 43 | la | | ma | 81 | to | 95 | su | | ma | 133 | to | 156 | la | | | 9 | |
| 10 | | ti | 22 | to | 44 | su | | ti | 82 | pe | 96 | ma | 117 | ti | 134 | pe | pitkät | su | | | 10 | |
| 11 | | ke | 23 | pe | 45 | ma | 61 | ke | 83 | la | | ti | 118 | ke | 135 | la | | ma | 176 | | 11 | |
| 12 | ma | veso | to | 24 | la | | ti | 62 | to | 84 | su | | ke | 119 | to | 136 | su | | ti | 177 | | 12 |
| 13 | ti | 1 | pe | 25 | su | | ke | 63 | pe | 85 | ma | 97 | to | 120 | pe | 137 | ma | ääsiäinen | ke | 178 | | 13 |
| 14 | ke | 2 | la | | ma | 46 | to | 64 | la | | ti | 98 | pe | 121 | la | | ti | 157 | to | 179 | | 14 |
| 15 | to | 3 | su | | ti | 47 | pe | 65 | su | | ke | 99 | la | | su | | ke | 158 | pe | 180 | | 15 |
| 16 | pe | 4 | ma | 26 | ke | 48 | la | | ma | 86 | to | 100 | su | | ma | 138 | to | 159 | la | | | 16 |
| 17 | la | | ti | 27 | to | 49 | su | | ti | 87 | pe | 101 | ma | 122 | ti | 139 | pe | 160 | su | | | 17 |
| 18 | su | | ke | 28 | pe | 50 | ma | 66 | ke | 88 | la | | ti | 123 | ke | 140 | la | | ma | 181 | | 18 |
| 19 | ma | 5 | to | 29 | la | | ti | 67 | to | 89 | su | | ke | 124 | to | 141 | su | | ti | 182 | | 19 |
| 20 | ti | 6 | pe | 30 | su | | ke | 68 | pe | 90 | ma | 102 | to | 125 | pe | 142 | ma | 161 | ke | 183 | | 20 |
| 21 | ke | 7 | la | | ma | | to | 69 | la | 91 | ti | 103 | pe | 126 | la | | ti | 162 | to | helatorstai | | 21 |
| 22 | to | 8 | su | | ti | | pe | 70 | su | | ke | 104 | la | 127 | su | | ke | 163 | pe | 184 | | 22 |
| 23 | pe | 9 | ma | 31 | ke | | la | | ma | | to | 105 | su | | ma | 143 | to | 164 | la | | | 23 |
| 24 | la | | ti | 32 | to | | su | | ti | | pe | 106 | ma | 128 | ti | 144 | pe | 165 | su | | | 24 |
| 25 | su | | ke | 33 | pe | | ma | 71 | ke | | la | | ti | 129 | ke | 145 | la | | ma | 185 | | 25 |
| 26 | ma | 10 | to | 34 | la | | ti | 72 | to | | su | | ke | 130 | to | 146 | su | | ti | 186 | | 26 |
| 27 | ti | 11 | pe | 35 | su | | ke | 73 | pe | | ma | 107 | to | 131 | pe | 147 | ma | 166 | ke | 187 | | 27 |
| 28 | ke | 12 | la | | ma | 51 | to | 74 | la | | ti | 108 | pe | 132 | la | | ti | 167 | to | 188 | | 28 |
| 29 | to | 13 | su | | ti | 52 | pe | 75 | su | | ke | 109 | la | | su | | ke | 168 | pe | 189 | | 29 |
| 30 | pe | 14 | ma | 36 | ke | 53 | la | | ma | | to | 110 | | | ma | 148 | to | 169 | la | 190 | | 30 |
| 31 | la | | | | to | 54 | | | ti | | pe | 111 | | | ti | 149 | | | su | | | 31 |

 Lomat

syyslukukausi 91 työpäivää (sis. Its.päivän ja kaksi lauantaita)

kevätlukukausi 99 työpäivää (sis.loppiainen, vappu ja kaksi lauantaita)

PÄIVÄKODINJOHTAJAN VIRKA

Koululautakunta 17.12.2018 § 46

Sievin varhaiskasvatuksessa on täytettävänä päiväkodinjohtajan virka aiemman johtajan irtisanouttua tehtävästä. Virka on ollut haettavana 11.12.2018 mennessä sähköisen haun kautta (Kuntarekry). Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryn ja työvoimahallinnon lisäksi kunnan ilmoitustaululla. Määräaikaan mennessä saapui 2 hakemusta. Hakijoina ovat sosionomi (amk) _____ sekä sosionomi (amk) _____. Lautakunta haastatteli molemmat ehdokkaat kokouksen yhteydessä. Hakijoista on kooste esityslistan taustamateriaalissa 2. Haastattelujen pohjalta voidaan tehdä valinta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelujen jälkeen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Sievin päiväkodin johtajan virkaan 1.1.2019 alkaen valitaan sosionomi _____.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 17.12.2018 § 47

1. Opetushallituksen päätös (409/2172/2018) 11.12.2018: Valtionavustushakemusta koskeva päätös; koulutuksellisen tasa-arvon edistäminen.
2. Tarjous, Ramboll Oy 5.12.2018: Sievin koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailuttaminen.
3. Sisäilmatyöryhmä: Muistiot syys – marraskuulta 2018.
4. Lauri Haikolan koulun opettajien vetoamus 17.12.2018

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:47

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:45,46.

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:45,46.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.