

Sisällysluettelo

KO, 26.9.2019 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 50 Koulujen toimintasuunnitelmat 2019 -20	2
§ 51 Koulutoimen taloussuunnitelma 2020 -22	3
§ 52 Matti Saviluoto -rahaston toimikunnan edustajat kaudelle 2017- 2021	4
§ 53 Lisämäärärahan varaaminen koulutoimen talousarvioon 2019	5
§ 54 Tiedoksiantoasiat	6
§ 55 Koulutoimen ehdotus investoinneiksi 2020	7
§ 56 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2018	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Torstai 26.09.2019 kello 19.00 – 20.21

Kokouspaikka: KH huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒ Arvola Maarit

☐ Virkkala Sari

☒ Eskola Ilse

☐ Tuomaala Merja

☒ Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

☐ Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

☒ Jokitalo Jukka

☐ Jokitalo Petri

☒ Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

☐ Koski Jenny

☐ Päivärinta Markus puheenjohtaja

☒ Ahokangas Terhi

☐ Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)

☒ Ahola Ari

☒ Tervämäki Petri

☐ Kangasoja Petri

☒ Vähäsalo Terhi

☐ Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

☒ Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

☒ Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

☒ Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

☐ Ranto Mauno kunnanjohtaja

Laillisuus ja
pääösvaltaisuus
sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 50 – 56

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Maarit Arvola.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus:

Tommi Huovari, varapj
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
**Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.9.2019

Ari Ahola

Maarit Arvola

Pöytäkirjan
nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.10.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

KOULUJEN TYÖ- JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2019 -20

Koululautakunta 26.9.2019 § 50

Koulujen lukuvuoden toiminta- ja työsuunnitelmat on valmisteltu kouluilla rehtoreiden ja koulunjohtajien toimesta. Oleellisia asioita työsuunnitelmissa ovat oppilashuollon toimenpiteiden ohjeet sekä yhteistyöhenkilöt, valvonta-asiat, oppilasmäärät kuljetusoppilaineen, tuntikehyksen käyttö ja siihen liittyvät opettajien lukujärjestykset sekä koulujen lukuvuosikohtaiset tavoitteet. Merkittävä vuosittainen suunnittelun osa-alue on talousarvioesitys seuraavalle vuodelle sekä erityiset kehittämiskohteet.

Rakennuksiin liittyvät ehdotukset on toimitettu tekniseen toimeen jo keväällä 2019. Toimintavuoden lukuvuosirunko sisältyy asiakirjoihin ja se käsittää lukuvuoden työpäiviin kuuluvat erityistapahtumat. Työ- ja loma-ajat sisältää syys- ja kevätkausien päättymisten (21.12.2019 ja 30.5.2020) lisäksi kaksi lauantaikoulupäivää 7.9.2019 alakoulujen urheilupäivän/ taksvärkkipäivän sekä koulukohtaisen teemapäivän 22.2.2020.

Koulujen työsuunnitelmat on päivätty kouluilla seuraavasti: Jokikylän koulu 6.9.2019, Jyringin koulu 26.8.2019, Järvikylän koulu 27.8.2019, Kiiskilän koulu 10.9.2019, Korhosen koulu 3.9.2019, Leppälän koulu 2.9.2019, Lauri Haikolan koulu 5.9.2019, Jussinpekan koulu 9.9.2019 ja Lukio 7.9.2019. Koulukohtaiset työsuunnitelma-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksen tiedoksiannoissa.

Mikäli lukuvuoden aikana tulee yksittäisiä muutoksia työsuunnitelmiin, on joustava tapa valtuuttaa koulutoimenjohtaja hyväksymään muutokset. Lukuvuosikohtaisiksi painopistealueiksi ja kehityskohteiksi koulutoimessa ovat: 1. Oppilashuollon yhteisöllisten käytäntöjen vakiinnuttaminen ja 2. Huomaa hyvä toiminta sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä. Läh- tökohtaetus: Kun hyvän huomaaminen lisääntyy, epäasiallinen käytös oletettavasti vähenee.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. hyväksyä koulujen toimintasuunnitelmat
2. koulutoimen yhteisiksi painopistealueiksi seuraavat:
 - a) Oppilashuollon yhteisöllisten käytäntöjen vakiinnuttaminen
 - b) Huomaa hyvä toiminta sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä.
3. valtuuttaa koulutoimenjohtajan tekemään yksittäisen perustellusta syystä tehdyn muutoksen työsuunnitelmiin

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTOIMEN TALOUSSUUNNITELMA 2020-22

Koululautakunta 26.9.2019 § 51

Valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen ja taloudenhoitoon voidaan turvata.

Kunnan kokonaiskehykseen on otettu syksyn alkaessa ollut tieto valtionosuuksista ja arvio verotulojen määrästä nykyisten veroprosenttien mukaisesti. Palkkoihin odotetaan nousua jo lomarahaleikkauksen poistumisen myötä, lisäksi muu nousu on arvioitu noin 2 prosenttiin työehtosopimuskauden päättyessä 30.3.2020. Menoja nostavat myös sosiaali- ja terveystoimessa tehdyt ja valmis-
tuvat mittavat investoinnit sekä muut sitoumukset. Talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on edelleen haastavaa ja hallintokunnilta edellytetään taloudellista suunnittelua.

Kunnanhallituksen koululautakunnalle hyväksymä raami (tavoitekehys) lihavoituna taulukossa.

Kunnanhall. 19.8.19 § 101					LIITE 1
Tulot - merkillä, menot + merkillä					
Yhteenveto sitovat tasot	TP 2018	TA 2019	TOT 6 2019	LisäTA	TAVOITEKEHYS 2020
KOULULAUTAKUNTA					
Toimintatulot sitova	-432 855	-494 680	-234 056		-494 680
Toimintamenot sitova	12 208 193	12 157 306	6 235 764	243 000	12 662 905
Toimintakate	11 775 338	11 662 626	6 001 708		12 168 225
Netto yhteensä	11 775 338	11 662 626	6 001 708		12 168 225

Koulutoimen tavoitekehysten mukainen kokonaisbudjetti vuodelle 2020 on n. 12,17 m€, jossa on 506.000 euroa (4,3 %) kasvua edelliseen vuoteen nähden. 12,17 m€ kokonaisbudjetista varhaiskasvatuksen osuus on n. 2,81 m€ (23 %). Koulutoimen kokonaiskasvusta palkkauskulujen osuus on 282.091 € ja muiden kulujen osuus 223.909 €. Koulutoimen kokonaiskasvusta huomattavan osan (n.110.000 eur) aiheuttaa uuden päiväkotirakennuksen sisäiset rakennusvuokrat. Koulutoimen kokonaismenojen kasvusta n. 46 % (232.200 euroa) selittyy varhaiskasvatuksen lisäyksillä.

Talousarviovalmistelun yksityiskohtaiset ensi vaiheen laskelmat ovat oheismateriaaleissa 1, 2 ja 3 sekä tekstit mater. 4. Valtionhallinnon taholta tulneiden tietojen mukaan saattaa olla tulossa tekijöitä, jotka vielä kiristävät kuntien tulevan vuoden taloussuunnittelua. Kokouksessa käytiin alustavaa keskustelua vuoden 2020 taloudesta ja toiminnasta sekä todettiin, että nyt esillä olleet laskelmat tullevat muuttumaan

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy alustavan taloussuunnitelmaesityksen 2020 alkaen, joka tarkentuu myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MATTI SAVILUOTO – RAHASTON TOIMIKUNNAN EDUSTAJAT KAUELLE 6/2017- 5/2021

Koululautakunta 7.11.2017 § 41

Kunnanhallitus perusti Matti Saviluoto -rahaston toimikunnan kokouksessaan 23.5.2011 § 77. Toimikunta jakaa varoja sieviläisen nuorison musiikki- ja urheiluharrastustoiminnan tukemiseen. Toimikunnassa on yhteensä kuusi jäsentä, jotka valitaan valtuustokausittain. Kunnanhallitus valitsee jäsenistä kaksi, vapaa-aika- ja koululautakunta kumpikin myös kaksi, joista toisen on oltava alle 20-vuotias. Toimikunta valitsee puheenjohtajakseen toisen kunnanhallituksen nimeämistä jäsenistä.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kunnanhallitus on valinnut rahaston jäseniksi Merja Ruuttulan ja Kimmo Rieskaniemen ja vapaa-aikalautakunta omat edustajansa (Maria Pauna ja Matti Linna).

Yläkoululta on tullut ehdotus oppilas Hilla Honkalan valitsemisesta alle 20 v. edustajaksi ja lautakunta voi valita keskuudestaan rahastoon jäsenen tasa-arvoseikat huomioon ottaen.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Hilla Honkala valitaan Matti Saviluoto rahaston alle 20 v. edustajaksi koulutoimesta.

Satu Huhtala esitti puheenjohtaja Markus Päivärintaa lautakunnan edustajaksi rahastoon, jota esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös: Koululautakunnan edustajat Matti Saviluoto rahastoon kaudella 6/2017 – 5/2021 ovat Hilla Honkala ja Markus Päivärinta.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
matti.saarenpaa@sievi.fi

Koululautakunta 26.9.2019 § 52

Hilla Honkala on toiminut koululautakunnan valitsemana nuorisojäsenenä Matti Saviluoto-rahaston toimikunnassa, mutta on opiskelujen myötä muuttanut muualle. Loppukaudeksi vuoteen 2021 saakka hänen tilalleen on valittava uusi edustaja. Lukio ehdottaa edustajaksi Elina Soinia, joka toimii nuorisovaltuuston puheenjohtajana. Lukio-opintojen myötä Elinan asuminen paikkakunnalla on jatkumassa vuoteen 2021 saakka. Markus Päivärinta toimii lautakunnan varsinaisen jäsenistön edustajana rahaston toimikunnassa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Elina Soini valitaan Matti Saviluoto -rahaston alle 20 v. koulutoimen edustajaksi kevätkauteen 2021 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
matti.saarenpaa@sievi.fi

LISÄMÄÄRÄRAHAN VARAAMINEN KOULUTOIMEN TALOUSARVIOON 2019

Koululautakunta 4.9.2019 § 46

Osavuositarkastuksen 6 / 2019 mukaan koulutoimen talousarviomäärärahat 2019 eivät tule riittämään, vaan talousvajeen ollessa tässä vaiheessa arviolta n. 250.000 euroa on laadittava tilanteen edellyttämä lisätalousarvio valtuustolle. Osavuositarkastus on esityslistan oheismateriaalina, jossa on eritelty menoylityksiin vaikuttavia tekijöitä. Talousarviovalmistelu vuodelle 2019 tehtiin erittäin tiukalla raamilla ja koulutoimen talousarvio on kasvaneisiin lapsi- ja oppilasmääriin nähden jopa poikkeuksellisen tiukka. Kokouksessa tarkastellaan talousraportin pohjalta tilannetta ja kokoukseen mennessä valmistellaan ehdotelmia lisämäärärahojen tarpeesta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Asia jätetään pöydälle lisävalmistelua varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 26.9.2019 § 53

Talouden toteutumaprosentti 31.8.2019 kirjatun raportin mukaan on selvästi alempi kuin edellä olevan § 46 käsittelyn yhteydessä. Tällä hetkellä kokonaisnettototeutuma 2/3 vuoden kohdalla on 1,6 % yli talousarvioon varatun eli 179.300 €, joka on n. 70.000 euroa vähemmän kuin aiemmin arvioitiin. Koulutoimessa jaksottuvat mm. koulukyytien kulut, päivähoidon asiakasmaksutuotot sekä palkkojen jakautuma hyvinkin eri tavalla kevätkaudella ja syyskaudella. Siksi kesäkuun lopun raportti ei ennusta kovinkaan luotettavasti vuoden lopun tilannetta. - Elokuun raportin perusteella tulisi lisämäärärahaa anoa valtuustolta seuraavasti:

Tuloja kaikkiaan n. -50.000 euroa arvioitua vähemmän.

Menolisäyksiä:

-	Palkat ja palkkiot	33.000 €
-	Henkilösivukulut	20.000 €
-	Koulukyyditykset	70.000 €
-	Avustukset kotitalouksille	20.000 €

Yhteensä tulojen vähentymä huomioiden arvioitu talousarviovaje vuoden lopussa olisi n. 193.000 €. Näyttää kuitenkin siltä, että syyskuun lopussa toteutuma tulisi olemaan positiivisempi, eli käytännössä lisämäärärahan tarve olisi pienempi. Viranhaltijatyönä voidaan tehdä tarkempi laskelma seuraavaa kunnanhallitusta varten, kun syyskuun lopun tilanne on selvillä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Koululautakunta päättää, että valtuustolta anotaan 193.000 € lisämäärärahaa vuoden 2019 talousarvioon. Koulutoimenjohtaja valtuutetaan tarvittaessa päivittämään laskelmaa syyskuun lopun tilanteen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 26.9.2019 § 54

1. Jokikylän koulun työsuunnitelma 6.9.2019
2. Jyringin koulun työsuunnitelma 26.8.2019
3. Järvikylän koulun työsuunnitelma 27.8.2019
4. Kiiskilän koulun työsuunnitelma 10.9.2019
5. Korhosen koulun työsuunnitelma 3.9.2019
6. Leppälän koulun työsuunnitelma 2.9.2019
7. Lauri Haikolan koulun työsuunnitelma 5.9.2019
8. Jussinpekan koulun työsuunnitelma 9.9.2019
9. Lukion työsuunnitelma 7.9.2019
10. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje hallinnonalalle digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain voimaantulosta ja saavutettavuusvaatimuksista 17.9.2019

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTOIMEN EHDOTUS INVESTOINNEIKSI 2020

Koululautakunta 26.9.2019 § 55

Koulutoimeen on eri vuosina hankittu opetustyöhön kiinteästi liittyviä laitteita kuten dokumenttikameraja sekä dataheittimiä. Laitteistoa tulee vuosittain jonkin verran käyttöikänsä päähän ja kalustohankinta esim. koulujen kapean budjetin kautta on haasteellista.

Varhaiskasvatukseen on tullut uutena asiana lapsiryhmissä tehtävä vasu – suunnitelmien täyttö sähköisesti, jolloin vuorollaan lapsi omalla laitteella ja ryhmien vastuuhenkilöt omilla laitteilla täyttävät ja täydentävät varhaiskasvatussuunnitelmia. Varhaiskasvatuksen ryhmiä on kunnassa tulevaisuudessa 12 ja perhepäivähoitajat mukaan lukien laitteita tulisi hankkia ainakin 20 kappaletta.

Ainakin suurin osa laitteistosta tulisi hankkia keskitettynä laiteostona investointiohjelman kautta. Kohtuullinen esitys lienee n. 12.000 – 15.000 euron hankinta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta esittää vuodelle 2019 koulutoimen teknisiin laitteisiin 15.000 euron suuruista investointimäärärahaa.

Päätös:

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta

1. ottaa asian lisäasiana käsiteltäväksi.
2. esittää vuodelle 2019 koulutoimen teknisiin laitteisiin 15.000 euron suuruista investointihankintaa painopisteen ollessa varhaiskasvatuksen laitteissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2018

Koululautakunta 26.9.2019 § 56

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018 (valmistunut 20.5.2019) käytiin läpi kokouksessa ja koulutoimen voitiin todeta hoitaneen asioita pääsääntöisesti hyvin. Koulutoimelle osoitetussa osiossa oli ehdotus Lukion toiminnan kehittämistä yhteistyössä ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa. Asian todettiin olevan jo kunnossa vuosia jatkuneen yhteistyön kautta.

Arviointikertomuksessa erityisesti kuntoon saatettava asia oli kyläkoulujen kolmiportaisen tuen saatavuus sekä siinä esiintyneet puutteet tuen turvaamisessa oppilaille.

Talousarviovuoden 2018 osalta asiaa on jonkin verran pohjustettu jo aiemmin, mutta suurimpana yksittäisenä tekijänä ovat olleet puutteet viiden alakoulun yhteisen kiertävän erityisopetuksen tarjoamisessa sekä koulunkäynninohjaajien riittämättömässä määrässä suhteessa nykyiseen oppilasainekseen. On muistettava että kolmiportaiseen tukeen kuuluu erityisen tuen lisäksi tehostettu ja yleinen tuki, joissa keskeisenä tukimuotona on mahdollisuus koulunkäynninohjaajien käyttöön luokkatilanteessa opetustapahtuman eriyttämiseksi. Viiden alakoulun yhteisen kiertävän opetuksen järjestelyjen muuttaminen oli vuoden 2018 lopulla suunnitelmassa kireästä taloustilanteesta huolimatta. Myös koulunkäynninohjaajien resurssien lisäys seuraavalle vuodelle oli suunnitelmassa, mutta siltä osin koulutoimelta vaaditut laajat säästötoimenpiteet olivat estämässä resurssien lisäämistä.

Vuoden 2019 tilanne: Viiden alakoulun yhteisen kiertävän erityisopettajan virka on voitu laittaa avoimeksi. Nykyetken tilanne viidennen hakukierroksen ollessa käynnissä näyttää, että ainakin 2 kelpoista hakijaa virkaan on löytynyt. Koulunkäynninohjaajapulaa helpottaa hieman yksi kunnalle täysin kustannukseton (Kevan kustantama) oppisopimuspohjainen koulunkäynninohjaaja sekä kahden koulun yhteisen ohjaajaresurssin kohdentaminen yhdelle koululle. Talousarvio ei ole mahdollistanut muita resurssilisäyksiä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta

1. ottaa asian lisäasiana käsittelyyn
2. hyväksyy tarkastuslautakunnalle esitettäviksi edellä olevat perustelut toimenpiteineen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51, 53, 54, 55

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 50, 52, 56

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 50, 52, 56

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu	puh: 029 56 42800 (vaihe)	
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ___ päivää
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ___ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava		
– päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimisasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.