

Sisällysluettelo

KO, 21.11.2019 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 60 Koulutoimen taloussuunnitelma 2020 -22	2
§ 61 Perusopetuksen koulukyötyperiaatteet	4
§ 62 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Torstai 21.11.2019 kello 19.00 – 21:10

Kokouspaikka: KH-huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Arvola Maarit	<input type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input type="checkbox"/>	Eskola Ilse	<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)	<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)	<input type="checkbox"/>	Koski Jenny
<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)	<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi	<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Huovari Piritta	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Koivisto Kari	Yläkoulun ja lukion rehtori
<input checked="" type="checkbox"/>	Arja Saari-Uusitalo	Korhosen koulun johtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 60 – 62

Sivut: 1 –

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauliina Ahola ja Taneli Voltti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tomi Huovari, varapj
puheenjohtaja

Matti Saarenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 26.11.2019.2019

Pauliina Ahola

Taneli Voltti

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.12.2019.

Matti Saarenpää
koulutoimenjohtaja

KOULUTOIMEN TALOUSSUUNNITELMA 2020-22

Koululautakunta 26.9.2019 § 51

Valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen ja taloudenhoitoon voidaan turvata.

Kunnan kokonaiskehukseen on otettu syksyn alkaessa ollut tieto valtionosuuksista ja arvio verotulojen määrästä nykyisten veroprosenttien mukaisesti. Palkkoihin odotetaan nousua jo lomarahaleikkauksen poistumisen myötä, lisäksi muu nousu on arvioitu noin 2 prosenttiin työehtosopimuskauden päättyessä 30.3.2020. Menoja nostavat myös sosiaali- ja terveystoimessa tehdyt ja valmistuvat mittavat investoinnit sekä muut sitoumukset. Talousarvion ja taloussuunnitelman tasapainoon saaminen on edelleen haastavaa ja hallintokunnilta edellytetään taloudellista suunnittelua.

Kunnanhallituksen koululautakunnalle hyväksymä raami (tavoitekehys) lihavoituna taulukossa.

Kunnanhall. 19.8.19 § 101

Kunnanhall. 19.8.19 § 101					LIITE 1
Tulot - merkillä, menot + merkillä					
Yhteenveto sitovat tasot	TP 2018	TA 2019	TOT 6 2019	LisäTA	TAVOITEKEHYS 2020
KOULULAUTAKUNTA					
Toimintatulot sitova	-432 855	-494 680	-234 056		-494 680
Toimintamenot sitova	12 208 193	12 157 306	6 235 764	243 000	12 662 905
Toimintakate	11 775 338	11 662 626	6 001 708		12 168 225
Netto yhteensä	11 775 338	11 662 626	6 001 708		12 168 225

Koulutoimen tavoitekehysten mukainen kokonaisbudjetti vuodelle 2020 on n. 12,17 m€, jossa on 506.000 euroa (4,3 %) kasvua edelliseen vuoteen nähden. 12,17 m€ kokonaisbudjetista varhaiskasvatuksen osuus on n. 2,81 m€ (23 %). Koulutoimen kokonaiskasvusta palkkauskulujen osuus on 282.091 € ja muiden kulujen osuus 223.909 €. Koulutoimen kokonaiskasvusta huomattavan osan (n.110.000 eur) aiheuttaa uuden päiväkotirakennuksen sisäiset rakennusvuokrat. Koulutoimen kokonaismenojen kasvusta n. 46 % (232.200 euroa) selittyy varhaiskasvatuksen lisäyksillä.

Talousarviovalmistelun yksityiskohtaiset ensi vaiheen laskelmat ovat oheismateriaaleissa 1, 2 ja 3 sekä tekstit mater. 4. Valtionhallinnon taholta tulleiden tietojen mukaan saattaa olla tulossa tekijöitä, jotka vielä kiristävät kuntien tulevan vuoden taloussuunnittelua. Kokouksessa käytiin alustavaa keskustelua vuoden 2020 taloudesta ja toiminnasta sekä todettiin, että nyt esillä olleet laskelmat tullevat muuttumaan

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy alustavan taloussuunnitelmaesityksen 2020 alkaen, joka tarkentuu myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 21.11.2019 § 60

Taloussuunnitelmaesitystä vuodelle 2020 on laadittu ja tarkenneltu useamman eri vaiheen kautta kunnan taloushallinnossa ja se on valmistumassa kunnahallituksen käsittelyyn. Aiemmassa koululautakunnan pykälä 51 käsittelyssä lautakunnan tavoitekehys oli 12.168.225 €, johon edellytettiin myöhemmin säästöjä; leikattavaa löytyi n. 135.000 euroa. Koulukyytien kulujen arvioitu kasvu johti kuitenkin siihen, että taloushallinto palautti menokehyyksen lähes alkuperäiselle tasolle, 12.143.608 € suuruiseksi.

Aiemmassa käsittelyssä ei ollut aikataulusta johtuen tekstiosia. Tekstiosat olivat esityslistan liitteenä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy koulutoimen taloussuunnitelman ja tekstiosat tarkennuksineen kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PERUSOPETUKSEN KOULUKYYTIPERIAATTEET

Koululautakunta 21.11.2019 § 61

Koululautakunta on käsitellyt koulujen yhteisiä koulukyytiperiaatteita mm. vuonna 2006 kouluverkopäätösprosessin yhteydessä, jolloin kouluja yhdistettäessä tavoiteltiin yhtenäisyyttä muutamaa kylää koskevalla kohdennetulla kyytipäätöksellä. Lopullinen päätös eteni kunnanvaltuustoon ja 3.4.2006 § 16 valtuusto hyväksyi koulukyydit alennetulla 3 km kilometrirajalla kunnan ääripäihin Kiiskilän ja Korhosen aluekouluille kulkeville oppilaille.

Edellä mainittu tasavertaisuutta heikentävä malli herätti toistuvasti keskustelua, kunnes koululautakunta teki talvikautta koskevan alakoulujen yhtenäisen ja tasavertaisen kyytimallin. Päätöksen taustalla oli valmistelevaa lähetekeskustelua luottamuselinten välillä. Tämän jälkeen koululautakunnan tekemän päätöksen (7.8.2015 § 35) pohjalta on syystalvesta 2015 alkaen hyväksytty talvikyydit kaikille alakoulujen oppilaille 3 km ylittäviltä matkoilta syys- ja talviloman väliselle ajanjaksolle. Poikkeuksena on kuluva vuosi 2019, jonka osalta lautakunta siirsi talvikyytien alkamisen joulukuun alkuun. Lisäkustannuksia talvikauden kyydeistä on aiheutunut noin 21.000 euroa vuodessa.

Koulukyytien hintataso ajanjaksolla 2006 – 2017 on ollut Sievissä keskimääräistä edullisempaa ja jakson alkupuolella jopa huomattavasti edullisempaa oppilasta kohden saman kokosiin kuntiin nähden. Osittain tämän vuoksi oli kevään 2019 koulukyytikilpailutuksessa nähtävissä kyytitarjouksissa kasvupaine kohti keskimääräistä kyytikulujen tasoa. Toisaalta varsinaista kilpailuasetelmaa ei ollut joka kohteessa, kun tarjokkaita oli vähän. Koulukyytikustannusten kohoamisesta on keskusteltu mm. kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Kulujen kasvaessa alakoulujen oppilaille ilmaiset talvikyydit jouduttaneen jättämään pois. Tällöin, lukuun ottamatta 0-2 luokkia, ohjaavaksi periaatteeksi tulee perusopetuslainsäädännön (POL § 32) säätämä käytäntö: Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen yli 5 km matkoilta tai myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Esiopetuksen ja 1-2 luokkien oppilaiden kyytiraja on ollut 3 kilometristä 1990 –luvulta alkaen voimassa olleen alueellisen käytännön pohjalta. Kaikkien kyytioikeuksien suhteen laki mahdollistaa avustuksen myöntämisen oppilaan saattamista tai kuljettamista varten.

Yhtenäinen ja tasa-arvoinen malli koko kunnan koulukyydeissä on merkittävä asia kaikkien kunta-laisten kannalta. Viranhaltijatyönä tehtävään erityisten koulumatkaolosuhteiden arviointiin tulee sopia keskeiset periaatteet. – Asiasta keskusteltiin laajasti huomioon ottaen myös meneillään oleva palveluverkkovalmistelu. Todettiin mm. koulumatkaolosuhteiden arvioinnin olevan niin tärkeä asia, että viranhaltija tarvitsee periaatteiden valmisteluun tuekseen työryhmän.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää

1. että koulukyydit myönnetään 1.12.2019 alkaen perusopetuslain § 32 mukaisesti lukuun ottamatta 0 – 2 luokkia, joiden osalta on voimassa 3 km kyytiraja.
2. esittää kunnanvaltuustolle 3.4.2006 § 16 tehdyn koulukyytipäätöksen kumoamista.
3. koulumatkaolosuhteiden arviointiperiaatteista erikseen.

Petri Tervamäki teki kokouksessa vastaehdotuksen 3-6 luokkalaisten talvikyytien (yli 3 km) säilyttämisen puolesta. Yleisesti kyytejä tulisi vähentää määrällisesti ja odotustunteja lisätä. Jukka Jokitalo kannatti esitystä.

Lautakunnan jäsenistä Maarit Arvola ehdotti asian jättämistä pöydälle lisävalmistelua varten ja Taneli Voltti kannatti esitystä. Äänestyksen tuloksena pöydällepanoa kannatettiin yksimielisesti.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle lisävalmistelua varten. Koulumatkaolosuhteiden arviointiperiaatteiden valmistelua varten valittiin työryhmä, johon nimettiin koulutoimenjohtajan lisäksi Arja Saari-Uusitalo, Petri Tervämäki ja Terhi Vähäsalo.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 21.10.2019 § 62

1. Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 36/2019
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset (lokakuu 2019)
3. Terveysten ja hyvinvoinnin laitos, 21.10.2019: Oppilaille tehdyn sisäilmakyselyn tulokset (Lauri Haikolan koulu, Jussinpekan koulu, lukio)

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 60 -62.

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.