



---

**Koululautakunta**

---

**Kokousaika:** Tiistai 25.02.2020 kello 19.00 – 19.24**Kokouspaikka:** Kiurunkangas**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

|                                     |   |                          |                                    |
|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Arvola Maarit                           | <input type="checkbox"/> | Virkkala Sari                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eskola Ilse                             | <input type="checkbox"/> | Tuomaala Merja                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4) | <input type="checkbox"/> | Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jokitalo Jukka                          | <input type="checkbox"/> | Jokitalo Petri                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)      | <input type="checkbox"/> | Koski Jenny                        |
| <input type="checkbox"/>            | Päivärinta Markus puheenjohtaja         | <input type="checkbox"/> | Ahokangas Terhi                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)      | <input type="checkbox"/> | Ahola Ari                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tervämäki Petri                         | <input type="checkbox"/> | Kangasoja Petri                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vähäsalo Terhi                          | <input type="checkbox"/> | Honkala Jukka Pekka                |

**Muut saapuvilla olleet:**

|                                     |                     |                            |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Saarenpää Matti     | koulutoimenjohtaja         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korkeakangas Tapani | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/>            | Huovari Piritta     | kunnanhallituksen edustaja |
| <input type="checkbox"/>            | Ranto Mauno         | kunnanjohtaja              |

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 8– 10

Sivut: 1 – 7

---

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilse Eskola ja Jukka Jokitalo.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**Huovari Tomi, varapj  
puheenjohtajaMatti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 28.02.2020

Ilse Eskola

Jukka Jokitalo

---

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.3.2020.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

---

**Koululautakunta**

---

**Aika:** Tiistai 25.02.2020 kello 19.00**Paikka:** Kiurunkangas**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

**Käsiteltävät asiat:**

| §    |  | Sivu |
|------|--|------|
|      | <b>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b> |      |
|      | <b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>                         |      |
| 8 §  | Uuden osaamisen lukiohanke 2020 -22.....                       | 3    |
| 9 §  | Koulukeskuksen koulujen ylitysoikeusanomus.....                | 4    |
| 10 § | Tiedoksiantoasiat.....   | 5    |

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 5.3.2020.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mtyMatti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

8 § UUDEN OSAAMISEN LUKIOHANKE 2020 -22

Koululautakunta 25.02.2020 § 8

Uusi lukiolaki edellyttää lukioilta aktiivista elinkeinoelämä- ja korkeakouluysteistyötä. Lukiolain muutokset haastavat harvaan asutun pienyrittäjyysvaltaisen alueen, koska korkeakoulujen pääkampukset ovat etäällä. Hankealueella on kaksi korkeakouluyksikköä, joiden kautta korkeakouluysteistyötä olisi järkevä rakentaa.

Harvaan asutun maaseutumaisen alueen yritykset ovat pääosin pieniä, alle 10 henkilöä työllistäviä yrityksiä. Pienten yritysten haasteena on aikapula, sillä yrityksen tuottavasta työstä merkittävä osa menee tuotannolliseen työhön. Näin ollen tutustuminen yhteistyömahdollisuuksiin oppilaitosten kanssa ei ole ajankäytöllisesti kaikille mahdollista. Elinkeinoelämäyhteistyön rakentaminen Oulun yliopiston Kerttu Saalasti Instituutin Mikroyrittäjyyskeskus MicroENTREN yritysverkostoa hyödyntäen olisi yksi mahdollisuus toteuttaa oppilaitosten yritysysteistyötä.

Lukioiden, alueen korkeakouluyksiköiden ja alueellisten yrittäjiä palvelevien organisaatioiden kanssa yhdessä rakentaen on mahdollista koota malli, jolla yhteisiin haasteisiin voidaan vastata. Hankkeen päätavoite on, että alueen lukioilla on vahvat elinkeinoelämä- ja korkeakouluysteidydet ja ne tekevät jatkuvaa verkostoyhteistyötä keskenään sekä em. toimijoiden kanssa. Uuden osaamisen lukiot tarjoavat opiskelijoilleen erinomaiset mahdollisuudet työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämiseen ja edistävät opiskelijoiden työllistymistä alueen yrityksiin sekä hakeutumista korkeakouluopintoihin.

Hankkeen selkein uutuusarvo on lukioiden, yrityspalvelujen ja korkeakoulujen systemaattinen yhteistyö, joka kohdentuu elinkeinoelämä- ja korkeakouluysteistyöhön, yrittäjyyskasvatukseen sekä muuttuvan toimintaympäristön ennakoinnin ja muutosvalmiuksien kehittämiseen lukioissa. Hankkeen päätoteuttaja on Nivalan kaupunki (lukio) ja osatoteuttajina ovat Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Oulaisten, Reisjärven, Sievin, Siikalatvan ja Ylivieskan lukiot sekä Centria ammattikorkeakoulu, Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä, Nihak r.y., Nivalan teollisuuskylä ja Oulun yliopiston Kerttu Saalasti instituutti.

Alustavasti kunkin osuus hankkeen rahoittamisesta olisi noin 10 000 € vuosina 2020-2022 seuraavasti: vuonna 2020; 2100 €, vuonna 2021; 4200 €; vuonna 2022; 3700 €. Mikäli hakemus hyväksytään, tulona hankkeessa mukana oleville tulee n. 32 000 €, joka tekee hieman yli 10.000 euroa tuloa vuotta kohden. Käytännössä yhdelle opettajalle voisi hankerahasta maksaa yhden vuosiviikkotunnin verran yrittäjyyskasvatusopetukseen sekä vierailuihin ja muuhun yhteistyöhön Oulun ja Oulun eteläisen alueella. Kielteinen päätös ei estä hankehakemuksen tekemistä. - *Taustamateriaali 1.*

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta päättää, että Sievin lukio osallistuu kuntien yhteiseen hankehakemukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

9 § KOULUKESKUKSEN KOULUJEN YLITYSOIKEUSANOMUS

Koululautakunta 25.02.2020 § 9

Koulukeskuksessa Jussinpekan koulu, Lukio ja Lauri Haikolan kouluille on myönnetty Koulukeskuksen kehittämisrahastolta hankintarahaa koulujen teknisiin laitteisiin 12.687 € ja tehdyt hankinnat jakautuvat seuraavasti:

Jussinpekan koulu

|   |                          |        |
|---|--------------------------|--------|
| - | chromebookit             | 4000 € |
| - | dataheittimet            | 2000 € |
| - | fysiikan tutkimuspaketti | 1600 € |

Lauri Haikolan koulu

|   |               |        |
|---|---------------|--------|
| - | chromebookit  | 2000 € |
| - | dataheittimet | 2000 € |

Sievin lukio

|   |                                    |        |
|---|------------------------------------|--------|
|   |                                    | 1087 € |
| - | luonnontieteiden monipuolistaminen |        |

Tuloja vastaavia menoja ei oltu varattu talousarvioon, jolloin kalustotilit muita hankintoja varten ovat lähes nollautuneet, kun hankinta kannattaa tehdä kunnan tilien kautta. Edellä olevan pohjalta on tehtävä ylitysoikeuspyyntö seuraaville tileille: Jussinpekan koulu 7600 € (tili 4517.3160), Lauri Haikolan koulu 4000 € (tili 4517.3060), Lukio 1087 € (tili 4517.3180).

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Lautakunta hakee valtuustolta erittelyn mukaan yhteensä 12.687 euron ylitysoikeutta Jussinpekan ja Lauri Haikolan koulujen sekä lukion kalustotileihin, jotka vastaavat Koulukeskuksen kehittämisrahastolta saatua tuloa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

10 § TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 25.02.2020 § 10

1. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 1-3/2020
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 14.2.2020. Erityisavustus lukemisen kulttuuria parantavaan hankkeeseen.

**Koulutoimenjohtajan päätösehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Lisätietoja:** Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **8-10**

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Sievin kunta / Koululautakunta**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
**Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu**  
**Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu**

**puh: 029 56 42800 (vaihe)**

**sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**  
**fax: 029 56 42841**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

**Valitusaika**  
**30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.