

Sisällysluettelo

KV, 24.2.2022 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 3 Vesikolmio Oy:n takausanomus (Kalajokilaakson keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihanke)	4
§ 4 Vastineet/lausunnot arviointikertomukseen 2020	6
§ 5 Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 1.1.-30.6.2022	7
§ 6 Sievin kunnan selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle	8
Liite: Liite-1_Tietopyyntölomake_SIEVI	12
Liite: Liite-2_osakeluettelo_SIEVI	13
Liite: Liite-3_ vuokra ym vastuut_SIEVI	14
§ 7 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	19
§ 8 Tarmo Leppälän valtuustoaloite työryhmän perustamisesta Sievin vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja yritysten perustamisen ja toimintaedellytyksien parantamiseksi	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	21

Kokousaika: Torstai 24.02.2022 kello 19.00 – 19.53
Kokouspaikka: Valtuustosali / Teams (T)

Jäsenet:

- ☒ Ahola Ari
☒ Hannula Ahti, Pj.
☒ Harri Ilkka (T)
☒ Hiltula Juho
☒ Honkala Kari Tapani
☒ Jokitalo Jukka
☒ Kangas Terhi, 1 vpj.
☒ Kankaanpää Mikko (T)
☒ Korkeakangas Tapani (T)
☒ Kreivi Ari-Pekka
☒ Kukkonen Esa, 2 vpj. (T)

Jäsenet:

- ☒ Käsälä Pasi
☒ Leppälä Tarmo
☒ Mattola Risto
☒ Muhola Jukka
☐ Myllyoja Jarkko, 3 vpj.
☒ Rauhala Rami
☒ Ruuttula Merja
☒ Salonsaari Tapio (T)
☒ Sipilä Ari
☐ Timlin Tiina

Varajäsenet:

- ☒ Koski Jenny Jarkko Myllyojan tilalla
☒ Pärkkä Annu (T) Tiina Timlinin tilalla
☐
☐
☐
☐

Muut saapuvilla olleet:

- ☒ Korhonen Kai kunnanjohtaja
☒ Rossi Päivi hallintojohtaja
☐
☐
☐
☐

Laillisuus ja
päättösvaltaisuus
sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa ja sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 8

Sivut: 1 – 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Kukkonen ja Pasi Käsälä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja
varmennus:

Ahti Hannula
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Esa Kukkonen

Pasi Käsälä

Pöytäkirjan
nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.3.2022.

Mari Yrttikoski
toimistosihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten
laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ____/____ 2022

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 1

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.2.2022 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 23.2.2022.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=14 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 19 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 2

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Esa Kukkonen ja Pasi Känsälä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Kukkonen ja Pasi Känsälä.

VESIKOLMIO OY:N TAKAUSANOMUS (KALAJOKILAAKSON KESKUSPUHDISTAMO- JA SIIRTOVIEMÄRI-HANKE)

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 210

Vesikolmio Oy hakee osakaskuntien takauksia 10 milj. euron kiinteäkorkoiselle 10 vuoden lainalle. Takaus kattaa lainan pääoman mahdollisine korkoineen, viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen. Takaus ei ole yhteisvastuullinen, vaan takaajat vastaavat edellä mainituista maksuvelvoitteista omistusoikeuksiensa suhteessa. Sievin kunnan takausvastuun osuus tästä 10 milj. eurosta 955 000€.

Vesikolmio Oy:llä on meneillään toukokuussa 2021 alkanut Kalajokilaakson keskuspuhdistamon 2-vaiheen toteutus, jossa puhdistamon kapasiteettia kasvatetaan Haapajärven ja Nivalan jätevesien vastaanottamista varten, näiden hankkeiden on määrä valmistua 2022 vuoden loppuun mennessä. Hankkeiden valmistuttua koko Kalajokivarren jätevedet käsitellään keskitetysti yhdessä paikassa, Kalajoella sijaitsevalla keskuspuhdistamolla.

Vesikolmio Oy:n Kalajokilaakson keskuspuhdistamo ja siirtoviemäri Ylivieskasta Kalajoelle valmistuivat vuonna 2018. Hankkeet on rahoitettu osin kuntien takaamalla Kuntarahoituksen kuntayritystodistus-ohjelman mukaisella rahoituksella. Kuntayritystodistus-ohjelman limiitti on 20 milj. euroa ja siitä on nyt käytössä 10 milj. euroa. Kuntayritystodistus limiitin määrää ei tällä takauksella ja järjestelyillä muuteta. Kun Kalajokilaakson keskuspuhdistamon 2-vaihe on valmis vuoden 2022 lopussa, niin kuntayritystodistuslimiittiä on silloin todennäköisesti käytössä 11,9 milj. eurolla. (Sievin kunnan osuus koko kuntayritystodistus takausvastuusta eli 20milj. eurosta on 1,91 milj. euroa).

Sievin kunnan takausvastuiden määrä Vesikolmio Oy:n lainoista oli viime vuoden vaihteessa 2,56 milj. euroa. Tämän 0,955 milj. euron takauspäättöksen jälkeen takausten kokonaismäärä nousee väliaikaisesti maksimissaan 4,81 milj. euroon, jonka jälkeen taattavan lainan tarve laskee 4 milj. euroon.

Vesikolmio Oy harjoittaa kuntien toimialaan kuuluvia laissa säädettyjä julkisia palvelutehtäviä ja kansalaisten kannalta välttämättömiä palveluja, eikä sen toiminta vääristä kilpailua.

Kuntarahoituksen toimintaa säätelee Euroopan komission päätös, joka taas ei koske liikepankkeja vaan vain kuntien yhteistä varainhankintajärjestelmää. Laki kuntien takauskeskuksesta määrittää rajat Kuntarahoituksen myöntämälle rahoitukselle. Tällöin kuntien 100% takaus Kuntarahoituksen lainalle on mahdollinen. Rahoitettavan investoinnin tulee kuulua kunnan lakisääteiseen toimialaan tai paikallisten erityisolosuhteiden tulee olla sellaiset, että investoinnilla turvataan välttämättömien palvelujen saatavuus tai tehokas tuottaminen. Rahoitusta hakevan yhtiön on oltava kunnan yli 50-prosenttisesti omistama ja kunnan määräysvallan alaisena. Vesikolmio Oy on 100-prosenttisesti kuntien omistama. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Vastavakuutena Vesikolmio hakee kiinteistökiinnityksen Kalajokilaakson keskuspuhdistamolle, tämä jaetaan takausten suhteessa kunnille. Osakassopimuksen mukaan kunnilla on oikeus periä enintään 0,5% vuosiprovisio takaamastaan lainasta.

Sievin kunnan osuus tästä haettavasta Vesikolmion 10 milj. euron lainasta on 955 000€, josta vastavakuutena saadaan kiinteistökiinnitystä Kalajokilaakson keskuspuhdistamosta ja oikeus periä takausprovisiota 0,5%. Takauksen myöntäminen ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille säädetystä

tehtävistä, eikä siihen sisälly merkittävää taloudellista riskiä. Takaukseen ei sisälly Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa tarkoitettua kiellettyä valtiontukea.

Oheismateriaalina: Vesikolmio Oy:n takausanomus 12.11.2021
Kunnan takausvastuiden erittely 31.12.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Vesikolmio Oy:lle 955 000 euron omavelkaisen takauksen Kuntarahoitukselta otettavaan lainaan, jonka vastavakuutena saadaan kiinteistökiinnitystä Kalajokilaakson keskuspuhdistamoon. Lainan takauksesta peritään osakassopimuksen mukainen takausprovisio.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 3

Oheismateriaalina: Vesikolmio Oy:n takausanomus 12.11.2021
Kunnan takausvastuiden erittely 31.12.2020

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VASTINEET/LAUSUNNOT ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2020

Tarkastuslautakunta 17.1.2022 § 5

Edellinen tarkastuslautakunta pyysi eri hallintokunnilta vastineet sen vuoden 2020 arviointikertomuksessa esille nostamiin asioihin lokakuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen ja lautakuntien antamat vastineet/lausunnot oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa vastineet/lausunnot tiedokseen ja esittää ne valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saamansa vastineet / lausunnot ja päätti esittää ne valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 4

Kunnanhallituksen ja lautakuntien antamat vastineet/lausunnot oheismateriaalina.

Päätös: Vastineet/lausunnot merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON KOKOUKSET AJALLA 1.1.-30.6.2022

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 2

Hallintosäännön 14 luvun 141 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. pättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään sähköisenä teams-kokouksena tai kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 24.1., 14.2., 14.3., 31.3. (torstai), 25.4., 16.5. ja 6.6.
2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään osin sähköisenä teams/hybridi-kokouksena tai kunnantalons valtuustosalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 17.2., 7.4. ja 16.6.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus

2. pättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään sähköisenä teams-kokouksena tai kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 24.1., 21.2., 14.3., 31.3. (torstai), 25.4., 16.5. ja 6.6.
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään osin sähköisenä teams/hybridi-kokouksena tai kunnantalons valtuustosalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 17.2., 7.4. ja 16.6.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 5

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti, että valtuuston kokoukset pidetään osin sähköisenä teams/hybridi-kokouksena tai kunnantalons valtuustosalissa klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 24.2., 12.4. (tiistai) ja 16.6..

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, kai.korhonen(at)sievi.fi

SIEVIN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 9

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta/ kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan/kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan/kuntayhtymän antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022

saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaannpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Sievin kunnan osalta ilmoitetaan kohdassa vuokravastuut, luettelo liitteeksi.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaannpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen.

Selvitys Sievin kunnan siirtyvästä omaisuudesta ilmoitetaan kohdassa siirtyvä irtain omaisuus.

4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut Cloudia-sopimustenhallintajärjestelmän, johon kunta on tallentanut siirtyvät sopimukset. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ilmoitetaan erillisellä liitteellä, jonka hyvinvointialue toimittaa kullekin kunnalle erikseen Cloudia sopimustenhallintajärjestelmästä. Kunta antaa sopimuksista lisätiedot myös selvityspohjassa sopimuksista pyydettyihin kysymyksiin.

Sievin kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimukset.

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Sievin kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhtettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoidomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Sievin kunta antaa oheismateriaalina olevan arvion Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Oheismateriaalina 1 - tietopyyntölomake_SIEVI, 2 - osakeluettelo_SIEVI ja 3 - vuokra ym. vastuut_SIEVI.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle oheismateriaalien 1 - 3 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että oheismateriaaleissa mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sievin kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset oheismateriaalina oleviin selvityksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.21.

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 6

Liitteinä 1 - tietopyyntölomake_SIEVI, 2 - osakeluettelo_SIEVI ja 3 - vuokra ym vastuut_SIEVI.

Päätös: Kunnanvaltuusto

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden 1 - 3 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että oheismateriaaleissa mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sievin kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Organisaatio:
Toiminta:

Tietojen antaja:
Yhteystiedot: Puh:
e:mail:

Marja Korkeakangas
444 883 202
marja.korkeakangas@sievi.fi

Palautus liitteineen 28.02.2022 mennessä.

Tietopyyntö alla eritellyn mukaisesti

- pyydetään ilmoittamaan erikseen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen erät

1. Henkilöstö :

Arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, kpl

Siirtyvän henkilöstön henkilöstömenot, € vuonna 2022:

- Vakinaisen henkilöstön palkat
- Määräaikaisen henkilöstön palkat
- Työaikakorvaukset
- Lisä- ja ylityökorvaukset
- Palkkiot
- Em. henkilöstömenojen sivukulut yhteensä
- + **Saadut henkilöstökorvaukset**
- = Siirtyvän henkilöstön henkilöstömenot yhteensä, €

Arvio siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelasta **sivukuluineen** 31.12.2022, €
- edellä ilmoitettujen erien laskennassa käytetty sivukuluprosentti

Sosiaali- ja terveydenhuolto	Pelastustoimi
7	kpl
210 587 €	0 €
0 €	0 €
13 400 €	0 €
0 €	0 €
0 €	0 €
47 577 €	0 €
0 €	0 €
271 564 €	0 €
39 249 €	€
21,24 %	%

2. Irtain omaisuus:

Siirtyvä irtain omaisuus (taseeseen aktivoiduin jäännösarvoin 31.12.2022), liitteeksi luettelo esim. käyttöomaisuuskirjanpidosta exel- tai pdf.-muotoisena

- Ajoneuvot, liitteeksi luettelo kaikista ajoneuvoista ja rekisteritunnuksista
- Lääkintätekniset laitteet
- Muut koneet ja kalustot
- Muut aineelliset hyödykkeet
- Muu vaihto-omaisuus, esim. lääkevarastot
- Aineettomat oikeudet, esim. tietojärjestelmät
- Muut aineettomat oikeudet, esim. IPR
- = Siirtyvä irtain omaisuus yhteensä, €

- lisätietona ilmoitetaan käytössä oleva käyttöomaisuusjärjestelmä nimi:

Siirtyvät osakkeet (tasearvo) €, luettelo liitteeksi

0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	€
0 €	0 €
€	€

3. Vastuut:

Siirtyvien leasing-vastuiden kokonaisarvo € vuodesta 2023 lukien sopimuskauden loppuun.

- liitteeksi yksilöity selvitys, jossa erittely sopimuksista, vuotuiset maksut sekä yhteissumma.

Toimitilojen vuokravastuut:

- kunnan sote- ja pelastustoimintaan ulkopuoliselta taholta siirtyvät, vuokratut toimitilat (ilmoitetaan vuokravastuiden vuotuinen yhteissumma alla eritellyn mukaan)
- maanvuokrasopimukset, luettelo liitteeksi
- toimitilasopimukset, luettelo liitteeksi
- muut vuokravastuihin liittyvät sopimukset, luettelo liitteeksi
- toimitilat, jotka kunta vuokraa hyvinvointialueelle (3 + 1 v.), luettelo liitteeksi, ilm. m2 yhteensä

- **keskeneräiset toimitilahankkeet yhteensä, m2**

- **arvio keskeneräisten toimitilahankkeiden arvosta, €**

€	€
345 997 €	€
€	€
5974,4m2	1574m2
260 m2	m2
725 000 €	€

Taseeseen kirjattujen, siirtyvien sopimusvastuiden (muut kuin vuokra tai leasing, esim. ulkoistus)

kokonaisarvo €, liitteeksi yksilöity luettelo, jossa vastuu vuosittain sekä yhteissumma

- osto
- myynti

Siirtyvät vakuudet: ilmoitetaan vakuuksien kokonaisarvo €, luettelo liitteeksi

- annetut
- saadut

Siirtyvät takausvastuut, ilmoitetaan takausvastuiden kokonaisarvo €, luettelo liitteeksi

- annetut
- saadut

Oikeudenkäynteihin liittyvät korvausvaateet €, selvitys liitteeksi

4. Lisäksi:

- Siirtyvien asiakaskohtaisten sopimusten kokonaismäärä, kpl

- Yhteenveto siirtyvistä sopimuksista (HVA:n sopimuksenhallintajärjestelmään tallennetut)

Huom. Hyvinvointialueen sopimustoiminnoista vastaavat projektipäälliköt toimittavat yhteenvedon kuntiin, kun kaikki ko. kunnan siirtyvät sopimukset on tallennettu hva:n sopimuksenhallintajärjestelmään.

- Annetaan selvitys muista mahdollisista (kuin edellä mainituista) sopimuksista/vastuista, selvitys liitteeksi

- Annetaan selvitys omaisuuteen tai vastuihin liittyvistä, meneillään olevista neuvotteluista, selvitys liitteeksi

- Luettelo sellaisista kuntaan jäävistä sopimuksista, jotka koskevat sekä kuntaan jäävää toimintaa että hyvinvointialueelle siirtyvää toimintaa sekä kunnan esitys sopimusvastuiden jakautumisesta.

- **Luettelo hyvinvointialueen vastattavaksi siirtyvistä testamenttivaroista.**

kpl	kpl
-----	-----

KUNTA/SOTE-ORGANISAATIO:	Sievin kunta
Tietojen antaja ja sp-osoite:	Marja Korkekangas marja.korkekangas@sievi.fi

Voimaanpanolain 23 § mukaan "hyvinvointialueelle siirtyvät sellaisen **osakeyhtiön osakkeet**, jotka kunta omistaa **sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen**. Tällaisina yhtiöinä ei pidetä kiinteistö-, ruokapalvelu- tai työterveyshuollon palveluja tuottavia yhtiöitä. Edellä 1 ja 2 momentista poiketen hyvinvointialueelle ei siirry sellainen kunnan omistama irtaimisto ja osakkeet, jotka kunta omistaa työterveyshuoltolaissa (1383/20019 säädettyjen velvoitteidensa

LUETTELO HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVISTÄ OSAKKEISTA:

Osakeyhtiön nimi ja y-tunnus	Siirtyvien osakkeiden		Yhtiön toimiala
	kpl-määrä	tasearvo, yhteensä €	

KUNTA/SOTE-ORGANISAATIO:	Sievin kunta
Tietojen antaja ja sp-osoite:	Katja Säily katja.saily@sievi.fi

LEASING-VASTUUT:	- Liitteeksi voidaan liittää rahoitusyhtiöltä saatu raportti tai antaa selvitys alla olevaan taulukkoon. -Vastuun kokonaismäärään ilmoitetaan summa vuodesta 2023 lukien sopimuksen päättymispäivään. -Vaastuiden määrät ilmoitetaan arvonlisäverottomin hinnoin. Merkitään x-onko sote- vai pela-toimialaan kuuluva.
-------------------------	---

Sopimuksen vastapuoli	Sopimuksen					vastuun määrät (alviton)	
	kohde	sote	pela	tekopäivä	päättymispäivä	€/vuosi	kokonaisvastuu €
Leasing-vastuut yhteensä €						0 €	0 €

VUOKRAVASTUUT:	- Ilmoitetaan kohdassa sote myös hyvinvointialueelle siirtyviin koulukuraattori- ja psykologitoimintoihin sekä kuntouttavan työtoiminnan ja työelämäosallisuutta tukevien palvelujen vuokravastuut. -Merkitään x, onko sote- vai pelatoimialaan kuuluva.
-----------------------	---

KUNNAN SOTE- JA PELASTUSTOIMINTAAN ULKOPUOLISELTA TAHOLTA (SIIRTYVÄT) VUOKRATUT TOIMITILAT:

Sopimuksen vastapuoli	Sopimuksen					vuokra (alviton) €/vuosi
	kohde	sote	pela	tekopäivä	päättymispäivä	
Maanvuokrasopimukset:						
Maanvuokrasopimukset yht. €/v.						0 €

Toimitilasopimukset:						
Kotilainen Riitta, Sirpa,Aleksi ja Mira	Terapiakeskus LH 107 Terapiakeskus LH108	x		1.5.2019	toistaiseksi	14 880 €
SBB Finland oy	Hyvinvointikeskus	x				265 079 €
Toimitilasopimukset yht. €/v.						279 959 €
Muut vuokravastuut:						
Muut vuokravastuut yht. €/v.						0 €

TOIMITILAT, JOTKA KUNTA VUOKRAA HYVINVOINTIALUEELLE (3 + 1 vuotta):

Toimitilan nimi (esim. Pyhännän terveyskeskus)	Toimitilan osoite	sote	pela	Pääasiallinen käyttötarkoitus		huoneistoala m2
Sievin hammashoitola	Haikolantie 16 85410 SIEVI	X		Hammashoitola		203,00
Pajapihlajan toimintakeskus, Sievi	Jussinmäentie 5 A 85410 SIEVI	x		Erityisryhmien toimintakeskus		190,90
Pajulan vuorohoitoyksikkö, Sievi	Jussinmäentie 5 D 85410 SIEVI	x		Ikäihmisten vuorhoito		1485,00
Koivula, Sievi	Jussinmäentie 5 H 85410 SIEVI	X		Ikäihmisten palvelutalo		525,00
Kuusela, Sievi	Jussinmäentie 5 C 85410 SIEVI	X		Erityisryhmien palveluasumisyksikkö		392,00
Haapala, Sievi	Jussinmäentie 5 B 85410 SIEVI	X		Erityisryhmien tukiasuntola		211,00
Pihlajakoti, Sievi	Jussinmäentie 5 G 85410 SIEVI	x		Ikäihmisten palvelutalo		1710,00
Kotirinne, Sievi	Jussintie 48 as 1 85410 SIEVI	x		Toimistotila		41,00

Hyvinvointikeskus, Sievi	Annintie 4 85410 SIEVI	X		Hyvinvointikeskus	1091,00
Terapiakeskus Sievi,	Haikolantie 22 LH 107 JA 108 85410 SIEVI	X		A-klinikka ja mielenterveysyksikkö	125,50
Sievin paloasema	Pelastajantie 1 85410 SIEVI		X	Paloasema	1574,00
Huoneistoala yhteensä m2					7548,40

TASEESEEN KIRJATTUJEN, SIIRTYVIEN SOPIMUSVASTUISEN (MUIDEN KUIN EDELLÄ ILMOITETTUJEN), ESIM. ULKOISTUKSEEN LIITTYVÄT VASTUUT:

- vastuun kokonaismäärää ilmoitetaan vuodesta 2023 lukien sopimuksen päättymiseen.

Sopimuksen vastapuoli	Sopimuksen					vastuun määrät (alviton)	
	kohde	sote	pela	tekopäivä	päättymispäivä	€/vuosi	kokonaisvastuu €
Osto:							
					Yhteensä	0 €	0 €
Myynti:							
					Yhteensä	0 €	0 €

SIIRTYVÄT VAKUUDET:

Vakuuden saaja/antaja	vakuuden kohde	sote	pela	sopimuspäivä	päättymispäivä	vakuuden arvo €
Annetut:						

Annetut vakuudet yhteensä €						0 €
Saadut:						
Saadut vakuudet yhteensä €						0 €

TAKAUSVASTUUT:

Takauksen saaja/antaja	takauksen kohde	sote	pela	sopimuspäivä	päättymispäivä	takauksen määrä €
Annetut:						
Annetut takaukset yhteensä €						0 €
Saadut:						
Saadut takaukset yhteensä €						0 €

OIKEUDENKÄYNTTEIHIN LIITTYVÄT KORVAUSVAATEET:

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta on tehnyt tai tekee ajalla 1.7.2021 - 31.12.2022.

SELVITYS MUISTA MAHDOLLISTA (KUIN EDELLÄ MAINITUISTA) SOPIMUKSISTA/VASTUISTA:

Psykologin palveluja on ostettu tarpeen mukaan ostopalveluina 32 085€ /v vuonna 2021.

Tunti tai työpäivä veloitus on sovittu erillisillä sopimuksilla.

Sopimus kuntouttavan työtoiminnan tuottamisesta Peruspalveluky Kallion kanssa

ANNETAAN SELVITYS OMAISUUTEEN TAI VASTUIHIN LIITTYVISTÄ, MENEILLÄÄN OLEVISTA NEUVOTTELUISTA.**ANNETAAN SELVITYS NIISTÄ SOPIMUKSISTA, JOITA EI OLE MAHDOLLISTA JAKAA:**

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 7

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei kiireellisiä asioita.

Muut asiat:

§ 8 Tarmo Leppälän valtuustoaloite työryhmän perustamisesta Sievin vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja yritysten perustamisen ja toimintaedellytyksien parantamiseksi.

TARMO LEPPÄLÄN VALTUUSTOALOITE TYÖRYHMÄN PERUSTAMISESTA SIEVIN VETOVOIMAISUUDEN LISÄÄMISEKSI JA YRITYSTEN PERUSTAMISEN JA TOIMINTAEDELLYTYKSIEN PARANTAMISEKSI

Kunnanvaltuusto 24.2.2022 § 8

Tarmo Leppälä jätti seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"1. Me sieviläiset elämme kaupunkien puristuksessa. Se aiheuttaa omalta osaltaan Sievissä väestökatoa. Kaupungit houkuttelevat palveluillaan. Tämän johdosta meidän on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta Sievistä tulisi entistä varteenotettavampi asuinpaikka.

2. Erityisen tärkeää on myös luoda hyvät edellytykset uusien yritysten perustamiselle Sieviin sekä olemassa olevien yritysten jatkotoiminnan mahdollistaminen ja kehittäminen.

Esitän, että Kunnanhallitus nimeää työryhmän luottamushenkilöistä, jotka esittävät konkreettisia toimenpiteitä näiden asioiden parantamiseksi ja Sievin vetovoimaisuuden lisäämiseksi."

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1, 2, 4-8**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>Kunnallisvalitus, pykälät: **3**Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
_____ päivää

Muu valitusviranomaisen

Pykälät:

Valitusaika
_____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville (pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa).

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135).

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanvaltuusto

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hankintaoikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmän
sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.