

Sisällysluettelo

KV, 2.4.2020 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 7 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 8 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 9 Vanhan paloaseman tuleva käyttö	4
§ 10 Teknisen johtajan viran täyttö	6
§ 11 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Torstai 02.04.2020 kello 19.00 – 19.11
 Kokouspaikka: Jussinpekan koulun ruokala

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Haikara Hanna
 Hannula Ahti
 Honkala Kari Tapani
 Huovari Piritta
 Jokitalo Jukka
 Jussila Mauno 2.varapuheenjohtaja
 Kangas Terhi
 Kariniemi Anne
 Kinnunen Juha (kv 31.1.2019 § 4)
 Korhonen Eero 3.varapuheenjohtaja
 Korkeakangas Tapani
 Koski Jenny
 Käsälä Pasi

Jäsenet:

- Linna Jukka 1.varapuheenjohtaja
 Luomala Elisa
 Myllyoja Jarkko
 Pelkonen Teemu
 Päivärinta Markus
 Pärkkä Annu
 Rauhala Rami
 Rieskaniemi Kimmo
 Ruuttula Merja
 Sipilä Ari
 Toivola Antti puheenjohtaja
 Töllä Lea Kaarina
 Viljamaa Simo

Varajäsenet:

- Salonsaari Tapio Lea Töllin varajäsen
 Petäjäistö Valto Teemu Pelkosen varajäsen

Muut saapuvilla olleet:

- Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Rossi Päivi vs. hallintopäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 7 – 11

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Haikara ja Ahti Hannula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Antti Toivola
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 6.4.2020

Hanna Haikata

Ahti Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 9.4.2020.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ___/___ 2020

Pöytäkirjasta on ___/___ 2020 lähetetty jäljennös kirjastoon ja kirjastoautoon.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 7

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, asetettu kunnan ilmoitustaululle 25.3.2020 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 1.4.2020.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=18 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 20 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 8

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Hanna Haikara ja Ahti Hannula.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Haikara ja Ahti Hannula.

VANHAN PALOASEMAN TULEVA KÄYTTÖ

Tek.ltk 9.5.2018 § 18

Vanha paloasema sijaitsee korttelissa 127 tontilla, tontin kaavamerkintä on Y (Yleisten rakennusten korttelialue). Tontti muodostuu määräalasta tilasta Paloasema kiinteistötunnus 746-402-1-124, asemakaavan mukaisen tontin pinta-ala on 1230 m².

Paloaseman ensimmäinen vaihe on rakennettu 1969. Paloasemaa on laajennettu ja peruskorjattu vuosina 1982 ja 2000.

Paloasema jää pelastuslaitoksen käytöstä pois uuden paloaseman valmistuttua kesäkuun loppuun mennessä. Käytännössä vanha paloasema vapautuu muuhun käyttöön syksyllä 2018.

Paloaseman kerrosala on 677 m² ja tilavuus 2230 m³.

Paloasemaa on tarkoitus tarjota joko ostettavaksi tai vuokrattavaksi.

Tulevalle käytölle tulee hakea käyttötarkoituksen muutos kun se poikkeaa asemakaavan mukaisesta käytöstä.

Kiinteistön myynnistä tekee lopullisen päätöksen kunnanvaltuusto.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää laittaa paloaseman asemakaavan mukaisen tontin määräalan rakennuksineen myytäväksi tai vuokrattavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ja lisäksi päätettiin tehdä kohteesta kiinteistöarvio.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

Tek.ltk 18.2.2020 § 10

Paloaseman kiinteistöstä on saatu kaksi ostotarjousta.

Suurimman tarjouksen 60 000 € antoi Memo Design/

(Y-tunnus 2925208-4).

Tarjouksessa kerrotaan myös yrityksen suunnitelmista paloaseman tulevalle käytölle.

Tontti muodostuu määräalasta tilasta Paloasema kiinteistötunnus 746-402-1-124, asemakaavan mukaisen tontin pinta-ala on n. 1230 m².

Tarjous on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vanhan paloasemarakennuksen ja asemakaavan mukaisen tontin myymistä kiinteistöstä 746-402-1-124 sähkö-, vesi- ja viemäri sekä kaukolämpö liittymineen Memo Design yhtiölle. Myytävän määräalan pinta-ala on n. 1230 m².

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883262 ja sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 09.03.2020 § 32

Memo Design yhtiön tarjous on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle vanhan paloasemarakennuksen ja asemakaavan mukaisen tontin myymistä kiinteistöstä 746-402-1-124 sähkö-

, vesi- ja viemäri- sekä kaukolämpöliittymiseen Memo Design yhtiölle. Myytävän määräalan pinta-ala on n. 1230 m2.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.23.

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 9

Memo Design yhtiön tarjous on oheismateriaalina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Paavo Hankonen, puh 044 4883 262
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Kunnanhallitus 31.03.2020 § 37

Tekninen johtaja Paavo Hankonen on kirjeellään 04.03.2020 ilmoittanut irtisanoutuvansa teknisen johtajan virasta 31.12.2020. Kunnanhallitus on kokouksessaan 09.03.2020 päättänyt merkitä irtisanoutumisen tiedokseen.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamiseksi päättävä viranomainen. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta ja kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta. Kelpoisuusvaatimusten osalta hallintosäännön 52 §:n mukaan päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Kunnanvaltuusto on 25.01.1990 päättänyt muuttaa kunnanrakennusmestarin viran teknisen johtajan viraksi ja samalla päättänyt kelpoisuusehdoiksi seuraavaa: "vähintään teknillisen koulun rakennusosastolla suoritettu tutkinto ja perehtyneisyyttä talonrakennustekniikassa ja yhdyskuntarakentamisessa."

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. Esittää valtuustolle, että se päättää teknisen johtajan viran kelpoisuusehdot seuraavasti: soveltuva korkeakoulututkinto tai teknisen alan opistotason tutkinto ja alan työkokemus sekä kokemusta rakennus- ja investointihankkeiden toteutuksesta,
2. Päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi ajalle 03.04.-30.04.2020,
3. Julkaista hakuilmoituksen paikallislehti Sieviläisessä, Keski-Pohjanmaassa ja Kalevassa sekä verkkopalveluissa www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 10

Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 31.3.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 2.4.2020 § 11

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei muita asioita.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7, 8, 10 ja 11

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 9

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Valitusaika
___ päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: 1) nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinnmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>