

Sisällysluettelo

KV, 17.6.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 24 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
Liite: kv 17062021 liite nro 1 (2017-2021)	3
§ 25 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 26 Arviointikertomus vuodelta 2020	5
§ 27 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020	7
§ 28 Hyvinvointiraportti 2020	10
§ 29 Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2021	11
§ 30 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2021 tekninen lautakunta	12
§ 31 Pandemiasta aiheutuneiden tehtävien vaativuuden kasvamisen sekä lisätöiden ja -vastuiden korvaaminen / Lisämääräraha	14
§ 32 Jokikylän koulun siirrettävän koulurakennuksen myynti	15
§ 33 Hallintosäännön uudistaminen kaksivaiheisesti	18
§ 34 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	21

Kokousaika: Torstai 17.06.2021 kello 19.00 – 22.37
 Kokouspaikka: Valtuustosali

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Eskola Ilse (kv 10.12.2020 § 66)
 Haikara Hanna
 Hannula Ahti
 Honkala Kari Tapani
 Huovari Piritta
 Jokitalo Jukka
 Jussila Mauno 2. varapj.
 Kangas Terhi
 Kariniemi Anne
 Kinnunen Juha (kv 31.1.2019 § 4)
 Korhonen Eero 3. varapj.
 Korkeakangas Tapani
 Koski Jenny

Jäsenet:

- Käsälä Pasi 1. varapj.
 Linna Jukka puheenjohtaja
 Luomala Elisa
 Myllyoja Jarkko poissa § 30, klo 20.50-20.55
 Päivärinta Markus
 Pärkkä Annu
 Rauhala Rami
 Rieskaniemi Kimmo
 Ruuttula Merja
 Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
 Sipilä Ari
 Töllä Lea Kaarina
 Viljamaa Simo

Varajäsenet:

- Rahkonen Pirjo Korkeakangas Tapanin varajäsen

Muut saapuvilla olleet:

- Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Yrttikoski Mari toimistos sihteeri
 Pelkonen Teemu vs. koulutoimenjoht, poistui klo 21.10
 Puputti Sami tekninen johtaja
 Santavuori Outi vapaa-aikasihteeri
 Peltokorpi Reijo ympäristösihteeri
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri
 Häivälä Harri rakennustarkastaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 24 – 34

Sivut: 1 – 23

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Ari Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jukka Linna
puheenjohtaja

Mari Yrttikoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 18.6.2021

Tapio Salonsaari

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.6.2021.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ___/___ 2021

Pöytäkirjasta on ___/___ 2021 lähetetty jäljennös kirjastoon ja kirjastoautoon.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 24

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, asetettu kunnan ilmoitustaululle 10.6.2021 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 16.6.2021.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=18 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 23 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS 17.6.2021

LIITE NRO 1

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO TOIMIKAUDEKSI 6/2017 – 5/2021		LÄSNÄ = X POISSA = -	ÄÄNESTYS:		
PUOLUE:	JÄSENET:		JAA	EI	
PS.	Ahola Ari	X			
KESK.	Eskola Ilse (kv 10.12.2020 § 66)	-			
KESK.	Haikara Hanna	X			
KESK.	Hannula Ahti	X			
VAS.	Honkala Kari Tapani	X			
KESK.	Huovari Piritta	X			
KESK.	Jokitalo Jukka	X			
KOK.	Jussila Mauno	X			
KESK.	Kangas Terhi	X			
VAS.	Kariniemi Anne	X			
KESK.	Kinnunen Juha (kv 31.1.2019 § 4)	X			
PS.	Korhonen Eero	X			
KESK.	Korkeakangas Tapani	-			
PS.	Koski Jenny	-			
KESK.	Känsälä Pasi	X			
KESK.	Linna Jukka	X			
KESK.	Luomala Elisa	X			
PS.	Myllyoja Jarkko	X			
KESK.	Päivärinta Markus	X			
KESK.	Pärkkä Annu	X			
KESK.	Rauhala Rami	X			
PS.	Rieskaniemi Kimmo	-			
KESK.	Ruuttula Merja	X			
KESK.	Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)	X			
PS.	Sipilä Ari	X			
KESK.	Tölli Lea Kaarina	X			
KESK.	Viljamaa Simo	X			
VARAJÄSENET:					KENEN TILALLA
KESK.	Sandholm Jarmo				
KESK.	Petäjästä Valto				
KESK.	Vilén Salomo				
KESK.	Rahkonen Pirjo	X			Korkeakangas Tapani
KESK.	Halmetoja Niina				
KOK.	Kukkonen Esa				
KOK.	Jussila Pasi				
YHTEENSÄ		24			
23 varsinaista jäsentä + 1 varajäsen kokouksessa.					

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET:		
--	--	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 25

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Tapio Salonsaari ja Ari Sipilä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Ari Sipilä.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunta 8.2.2021 § 10

Puheenjohtajan päätösehdotus: Aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Puheenjohtaja otti esille arviointisuunnitelmassa hyväksytyyn lautakunnan tehtäväjaon, jonka mukaan aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen valmistelusta.

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kootaan yhteen tekstiä valmiiksi jo yhteisten osioiden osalta. Käydään aikataulua lävitse arviointikertomuksen valmistelua varten. Sovitaan tarvittavista Teams-kokouksista sekä visuaalisesta ilmeestä.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan mm. tässä kokouksessa esille otettujen teemojen pohjalta. Kunnan tilinpäätösasiakirja saadaan lautakunnan jäsenten käyttöön maaliskuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan sovitut kokoukset pidetään 26.4.2021 ja 17.5.2021 sekä lisäksi 7.5.2021.

Arviointikertomuksen visuaalisen ilmeen viimeistelyyn voidaan käyttää hyväksi mainostoimiston palveluita.

Tarkastuslautakunta 26.4.2021 § 21

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 on extranetissä luettavissa. Jokainen valmistele yhteistä ja omaa osuuttaan. Luonnoksia voi lähettää puheenjohtajalle sähköpostitse kokouksaamuun mennessä, jotta niitä voidaan kokouksessa yhdessä työstää eteenpäin. Keskustellaan myös arviointikertomuksen visuaalisuudesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua käydyn keskustelun pohjalta.

Tarkastuslautakunta 7.5.2021 § 24

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua 17.5.2021 pidettävässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 31.5.2021 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja päätti esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 26

Oheismateriaalina oleva arviointikertomus vuodelta 2020, käsitellään tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelystä.

Päätös: Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Lisätietoja: tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484,
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 52

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2020 tilinpäätös muodostui Sievissä kaikkien käännteiden jälkeen lopulta 3,1 milj. euroa ylijäämiseksi ja vahvistaa tällä summalla kunnan tasetta. Sotemenoihin pelättiin tulevan isoa kasvua koronapandemian vuoksi. Nämä oletukset perustuivat sairaanhoitopiiriin ja Kallion skenaarioihin koronan mahdollisesti aiheuttamista lisääntyvistä sosiaali- ja terveys menoista. Myöskään valtion mitattava lainanotto ja kuntien valtionosuuksien korottaminen ei ollut vielä kokonaisuudessaan kesällä tiedossa. Verotuloihin ennustettiin vaatimantonta kasvua.

Ennusteet koronan talousvaikutuksista eivät onneksi onnistuneet vaan toisin kävi. Peruspalvelujen valtionosuuden korotukset useassa lisätalousarviossa nostivat Sievin kunnan saamaa valtionosuutta 1,47 milj. euroa, jonka lisäksi yhteisöveron jako-osuutta nostettiin 10 prosenttiyksiköllä. Korona ei täällä aiheuttanut mittavia kuluja, ja näin tämä ylikompensaatio jää vahvistamaan kunnan taloutta.

Koronan leviämisen ehkäisyssä ja sitä kautta menojen hillinnässä onnistuttiin hyvin. Sievissä sotemenot nousivat erittäin maltillisesti eli 1,8% edellisestä vuodesta, koronasta suoraan aiheutuneet kulut jäivät 340 000 euroon. Sotemenojen alitus talousarvioon nähden oli lopulta 677 000 euroa. Kunnan henkilöstömenoja vähensivät sijaistarpeen väheneminen sekä koko henkilöstön lomautukset, joiden säästövaikutus oli noin 250000€. Vuonna 2020 henkilöstökulut laskivat edellisvuodesta ollen 10,5 milj. euroa (2019 11,2 milj.€).

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2020

toimintakate oli – 32,86 milj. € (v 2019 – 33,29 milj. €), alkuperäinen talousarvio oli –34,52 milj. €. Toimintakate laski edelliseen vuoteen verrattuna 0,43 milj. € ja 1,3%.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoitukseen ja lainojen lyhennyksiin. Tilikauden vuosikatteen muodostui 2020 vuonna 4 171 463 € (2019 vuonna 66 395 €), alkuperäisen talousarvion ollessa 900 321€.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä, joiden jälkeen tulee tilikauden yli- tai alijäämä.

Tilinpäätöksen tulos on hyvä silloin kun vuosikate kattaa poistot. Vuonna 2020 vuosikate 4 171 463 € kattoi poistoista 362,7%. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui näin alkuperäistä taloussuunnitelmaa merkittävästi parempi.

Investointimenoja toteutui yhteensä 476 396 € ja investointituloja 274 723€, nettoinvestoinnit yhteensä 201 673 €. Investointimenoista isoimpia 2020 vuonna olivat kaavateiden rakentaminen 368 383€ ja maan hankinta 68 500€.

Kunnan ottolainojen määrä laski edellisvuodesta 1,02 milj. euroa, ollen vuoden lopussa oli 20,84 milj. €. (2019 vuonna 21,85 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4 314 €/asukas (2019 vuonna 4452 €/asukas) ja konsernilainaa 6993 €/asukas (2019 vuonna 7052 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 2,99 milj. euroa.

Vuonna 2020 tilikauden ylijäämäksi muodostui 3 121 345,41€ (2019 alijäämää -847 428,12€), eli tulos on 3,97 milj. € parempi kuin 2019 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 2,45 milj. euroa, kun tämä 2020 ylijäämä kirjataan, nousee taseen ylijäämä 5,58 milj. euroon.

Tämä poikkeuksellinen koronavuosi johti näin poikkeukselliseen hyvään tilinpäätöksen tulokseen. Kunnan taseessa on nyt ylijäämää puskuriksi lähivuosille. Varoituksen sana on kuitenkin paikallaan. Hyvään tilanteeseen ei kannata tuudittautua, vaan taloutta tulee hoitaa vastuullisesti vastakin ja säilyttää tuo taseen ylijäämä.

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen sekä lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 3 021 293,19 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 3 121 345,41€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta ja toimialojen johtavia viranhaltijoita Reijo Peltokorpea, Sami Puputtia, Outi Santavuorta sekä Teemu Pelkosta.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pyläkan aikana klo 16.04-16.13.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tarkastuslautakunta 31.5.2021 § 27

Kunnanjohtaja Mauno Ranto ja kunnankamreeri Marja Korkeakangas esittelivät vuoden 2020 tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle kokouksessa 22.3.2021 § 16.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

1. hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 27

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätös, lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät ja tarkastuskertomus.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti

1. että tilikauden tuloksesta 3 021 293,19 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 3 121 345,41€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätillille
2. että ne sitovan tason tuloalitukset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
4. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
5. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Asiantuntijoina kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta ja toimialojen johtavia viranhaltijoita Teemu Pelkosta, Sami Puputtia, Outi Santavuorta sekä Reijo Peltokorpea.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2020

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 13

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2020 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä ikäkausiryhmää sekä hyvinvointiryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2020.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2020 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 54

Vuosittainen hyvinvointiraportti 2020 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää vuoden 2020 hyvinvointiraportin valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vapaa-aikasihteerä Outi Santavuorta § 52 esittelyn yhteydessä.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 28

Vuosittainen hyvinvointiraportti 2020 oheismateriaalina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vapaa-aikasihteerä Outi Santavuorta.

Lisätietoja: vapaa-aikasihteerä Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.3.2021

Kunnanhallitus 17.5.2021 § 70

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) ja kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020). Kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamista koskevassa asetuksessa säännellään tietojen toimittamistavasta ja aikataulusta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta. Tätä yleisohjetta noudatetaan ensimmäisen kerran vuotta 2021 koskeviin kunnan puolivuosi- ja neljännesvuosikatsauksen tietoihin.

Neljännesvuosikatsauksen on sisällettävä kunnan ja tuloslaskelman ja taseen. Lisäksi neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kokouksessa käsitellään osavuositarkastus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.3.2021.

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 29

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2021 TEKNINEN LAUTAKUNTA

Kunnanhallitus 07.06.2021 § 88

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimielimelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 25.05.2021 tehnyt talousarviomuutoksia edellyttäviä ehdollisia päätöksiä.

Jokikylän siirrettävä koulurakennus on päätetty myydä Reisjärven kunnalle. (hinnat alv. 0%) Kohde on hankittu leasing rahoituksella ja on Kuntarahoituksen omaisuutta. Se lunastetaan ensin kunnalle, jonka jälkeen se myydään. Lunastettavan kohteen pääoma-arvo on 128 649€, kun 1.6.2021 erääntyvä vuokra on maksettu. Sopimuksen purusta aiheutuu kustannuksia yht. 8 400€ (heinäkuun loppuun asti laskettuna) ja Kiertonet huutokauppapalvelun ehtojen mukainen maksu on 790€. Kulut yhteensä ovat 137 839€, joka kirjataan investointimenona. Myyntihinta Reisjärven kunnalle 100 000€, joka kirjataan investointitulona. Myyntitappiota kaupasta tulee 37 839€

Yksityisteiden perusparannusavustuksia on päätetty jakaa seuraavasti, mikäli Ely-keskus myöntää hankkeille avustuksen ja valtuusto hyväksyy tämän lisämäärärahaesityksen. Jokisuuntien sillan perusparannus kunnan avustusosuus enintään 12 245€ ja Leppäniemen sillan perusparannus kunnan avustusosuus enintään 15 190€, Yhteensä 27 435 €. Talousarvion määrärahavaraus tieavustuksiin 48 000€, josta on käytetty kunnossapitoavustuksiin 38 169€ ja Kellilä-Saukontien sillan perusparannukseen 1 689€. Määrärahaa on jäljellä 8140€ ja lisatarve siten on 19 294 €.

Oheismateriaalina muutosesitysten pohja-aineistoa.

Muutosesitys on 57 140 € nettomenoja lisäävä ja se esitetään katettavaksi kassavaroista.

Investointiosan muutosesitykset:

kp.tili.hanke	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
Sivistystoimen rakennukset, Jokikylän koulu				
8400.1115.607	137 840€		100 000€	
<i>Jokikylän siirrettävän koulurakennuksen lunastaminen ja edelleen myynti</i>				

Käyttötalousosan muutosesitykset:

kp.tili	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
Yksityistiet, avustukset				
4210.4742	19 300€			
<i>Yksityisteiden perusparannusavustus</i>				

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Tapani Korkeakangas ja Jarkko Myllyoja poistuivat esteellisinä kokouksesta (osallisuusjäviys/yksityistiet) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 30

Oheismateriaalina muutosesitysten pohja-aineistoa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Jarkko Myllyoja poistui esteellisinä kokouksesta (osallisuusjäviys/yksityistiet) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

tekninen johtaja Sami Puputti, p. 044 4883 263
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PANDEMIASTA AIHEUTUNEIDEN TEHTÄVIEN VAATIVUUDEN KASVAMISEN SEKÄ LISÄTÖIDEN JA -
VASTUIDEN KORVAAMINEN / LISÄMÄÄRÄRAHA

Henkilöstöjaosto 3.5.2021 § 12

OAJ:n Sievin paikallisyhdistys ry ja JUKO ry:n pääluottamusmies ovat toimittaneet hallintopäällikölle paikallisneuvottelupyynnöt pandemian aiheuttaneiden tehtävien vaativuuden sekä lisätöiden ja vastuiden korvaamisesta.

Paikallisneuvottelu on pidetty 14.4.2021, jossa työnantajan ehdotus hyväksyttiin keskustelujen jälkeen yksimielisesti. Neuvotteluun osallistuivat työntekijöiden edustajana JUKO ry:n pääluottamusmies Jaakko Vasari ja työnantajan edustajina henkilöstöjaosto, hallintopäällikkö ja kunnanjohtaja. Neuvottelussa hyväksyttynä työnantajan ehdotuksena osoitetaan koko henkilöstölle 100 euroa käyttösaldoa ePassiin käytettäväksi henkilöstön liikuntaan, hyvinvointiin ja kulttuuriin.

Määräaikaiselle henkilöstölle ePassi –henkilöstöetuuden arvo määräytyy samoin periaattein kuin vuodelle 2021 annettu alkusaldo ja palvelussuhteen kesto lasketaan vuoden alusta lukien. ePassi Flex on verovapaa henkilöstöetuus, joten sen käyttö edellyttää palvelussuhteen voimassaoloa. Tämä kertaetus ei koske 14.4.2021 jälkeen palvelussuhteeseen tullutta henkilöstöä.

Neuvottelutuloksen sisältämä 100 euron ePassi Flexin käyttösaldo koko henkilöstölle ei sisälly talousarvioon ja jotta etuus voidaan maksaa, tulee valtuuston osoittaa sille lisämääräraha.

Oheismateriaalina paikallisneuvottelupyynnöt.

Hallintopäällikön päätösehdotus: Henkilöstöjaosto päättää

1. hyväksyä paikallisneuvottelun tuloksen mukaisen 100 euron käyttösaldon lisäyksen ePassi Flex –henkilöstöetuuteen esittelytekstissä mainituin periaattein,
2. ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 26.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2021 talousarvioon kohtaan keskushallinto/TYKY-toiminta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 17.05.2021 § 79

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle 26.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2021 talousarvioon kohtaan keskushallinto/TYKY-toiminta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 31

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKIKYLÄN KOULUN SIIRRETTÄVÄN KOULURAKENNUKSEN MYYNTI

Tek.ltk 27.10.2020 § 39

Sievin kunta on hankkinut Jokikylän koululle siirrettävän koulurakennuksen vuonna 2015. Rakennuksen on valmistanut Teijo-Talot Oy. Rakennus on hankittu, jotta on voitu vastata koulun silloisiin tilatarpeisiin. Hankinnan lähtökohtana on ollut tilojen siirrettävyyden helppous. Rakennuksessa on kaksi opetustilaa, joista toinen on toiminut teknisen työn tilana. Lisäksi rakennuksessa on kaksi wc-tilaa sekä tilat siivousvälineille ja talotekniikalle. Rakennuksen veroton hankintahinta on ollut 223 950€.

Rakennus jää pois käytöstä, koska Jokikylän koulun toiminta lakkaa kevätlukukauden 2021 jälkeen. Kunnalla ei ole jatkokäyttöä kyseisille tiloille.

Rakennuksen kerrosala on rakennusluvan mukaan 163 m² ja tilavuus 620 m³.

Rakennus on tarkoitus myydä pois siirrettäväksi. Ostaja vastaa rakennuksen siirtokustannuksista.

Lopullisen päätöksen rakennuksen myynnistä tekee kunnanhallitus. Hallintosääntö § 22.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää laittaa siirrettävän koulurakennuksen julkiseen myyntiin huutokaupalla.

Tekninen johtaja perui päätösehdotuksen. Asia poistetaan listalta. Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen lisäselvitystarpeen vuoksi.

Tek.ltk 17.11.2020 § 43

Jokikylän koulun siirrettävän koulurakennuksen hankinnan rahoittamisessa on käytetty Kuntarahoituksen rahoitusleasing puitesopimusta. Kohteen myynti edellyttää, että Sievin kunta lunastaa rakennuksen itselleen ennen myyntiä tai vaihtoehtoisesti kunta osoittaa kohteelle ostajan, joka hankkii kohteen suoraan Kuntarahoitukselta. Vaihtoehtoista lunastamista on osapuolien kannalta selkeämpi. Jälkimmäistä vaihtoehtoa ei ole Kuntarahoitukselta saadun tiedon mukaan aiemmin käytetty Kuntarahoituksen leasingsopimuksissa. Kuntarahoitukselta saadun laskelman mukaisesti sopimuksen lunastushinta 30.11.2020 asti on 142 099,13 e. Seuraava leasingvuokra eräännyy maksettavaksi 1.12.2020. Suorituksen jälkeen hinta olisi 137 632,23e. Lunastushinnan lisäksi tulisi maksettavaksi korvaus korkosuojauksen purkamisesta, joka on tällä hetkellä 5 000€. Maksettava korvaus muuttuu korkomarkkinoiden vaihteluiden mukaisesti.

Rakennuksen jatkokäyttömahdollisuuksia Sievin kunnassa on selvitetty ja tekninen johtaja on pyytänyt kannanotot jatkokäytöstä sekä koulutoimenjohtajalta että vapaa-aikasihteeriltä. Selvityksen perusteella kunnalla ei ole rakennukselle jatkokäyttötarvetta.

Rakennuksen ylläpitokustannuksia on arvioitu. Rakennuksessa ei ole erillisiä kulutusmittareita vaan mittaus on yhteinen koulun päärakennuksen kanssa. Tästä syystä kulutuksista syntyvät kustannukset ovat puhtaasti arvioita. Lämmitysmuotona rakennuksessa on kalliolämpö ja lämmönjako on toteutettu vesikiertoisella lattialämmityksellä. Arvion mukaan sähkön kulutus lämmityksen ja käyttösähkön osalta on noin 1 000 – 1 500€/vuosi. Muut olennaiset ylläpitokustannukset kuten kunnossapito, käyttövesi, jätehuolto, vakuutukset, hallinto ja puhtauspalvelut ovat noin 10 000 – 11 000€/vuosi. Tästä puhtauspalveluiden osuus on noin 7 000€/vuosi. Rakennuksen vuosittainen leasingvuokra on 19 869,72€.

Rakennuksen siirtokustannukset määräytyvät rakennuksen purku-, kuljetus- ja asennuskustannuksista sekä uuden rakennuspaikan pohjatöistä sekä mahdollisista lämmitysjärjestelmä- ja liittämäkustannuksista. Teijo-Talot Oy:n 9.4.2015 päivätyssä tarjouksessa on annettu vuoteen 2020 asti voimassa oleva optio rakennuksen siirrosta kunnan sisällä. Optiohinta siirrolle on 14 000€ jos siirtoetäisyys on enintään 50km. Uuden rakennuspaikan pohjatöiden ja liittymien kustannus riippuu rakennuspaikasta ja on arviolta 15 000 – 30 000€.

Rakennuksen myyntiin asettaminen edellyttää lupaa rakennuksen omistajalta eli Kuntarahoitus Oyj:ltä. Kunnalla on edellytykset kohteen myyntiin, mikäli rakennuksen myyntihinta kattaa sopimuksen lunastamisesta syntyvät kulut tai merkittävän osan kuluista. Myyntiin liittyvistä jatkotoimenpiteistä voidaan tehdä päätöksiä sen jälkeen, kun kohteen huutokauppa on ratkennut. Rakennus voidaan myydä uudelle omistajalle aikaisintaan 6/2021.

Esityslistan oheismateriaalina rakennuksen piirustukset, valokuvat rakennuksesta, rahoitusleasing-sopimus sekä toimialajohtajien kannanotot jatkokäyttöön.

Teknisen johtajan päätösehdotus:
Tekninen lautakunta päättää

1. pyytää luvan Kuntarahoitus Oyj:ltä rakennuksen asettamiseksi myyntiin julkiseen huutokauppaan
2. asettaa rakennuksen myyntiin Kuntarahoitus Oyj:ltä luvan saatuaan

Päätös:
Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 25.05.2021 § 33

Tekninen johtaja on pyytänyt Kuntarahoitus Oyj:ltä luvan siirrettävän koulurakennuksen asettamiseksi julkiseen huutokauppaan. Kuntarahoitus Oyj on myöntänyt luvan sähköpostiviestillä 10.12.2020.

Siirrettävä koulurakennus asetettiin myyntiin julkisen sektorin huutokauppapalvelu kiertonettiin. Huutokauppa päättyi 14.5.2021. Korkeimman tarjouksen huutokaupassa teki Reisjärven kunta. Korkein tarjous oli 75 800€ alv. 24% eli 61 129,03 € alv. 0%. Kunnanhallitus on käsitellyt siirtokoulun myyntiä keskusteluasiana kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä 17.5.2021. Keskustelun aikana todettiin, että Reisjärven kunnan tekemä ostotarjous ei ole riittävän korkea, jotta Sievin kunta voisi sen hyväksyä ja hallitus valtuutti teknisen johtajan jatkamaan neuvotteluja Reisjärven kunnan kanssa.

Tekninen johtaja on käynyt neuvottelut Reisjärven kunnan viranhaltijoiden kanssa kohteen myyntihinnasta. Neuvotteluiden perusteella Reisjärven kunta on hyväksynyt kohteen kauppahinnaksi 100 000€ alv. 0%.

Tällä hetkellä kohteen jäljellä oleva leasing sopimuksen arvo on 132 664,80€ alv. 0%. Kuntarahoituksen myyntiä ja leasing sopimuksen purkua koskevan päätöksen ehtojen mukaisesti Sievin kunta suorittaa leasingsopimuksen ennaikaisesta päättämisestä seuraavat maksut, kulut, palkkiot ja verot sekä korkosuojauksen ennaikaisesta purkamisesta aiheutuvat maksut täysimääräisesti. Lisäksi kunnalta peritään sopimuksen päättämisestä 1000€ suuruinen toimitusmaksu.

Huutokauppapalvelu kiertonetin käyttöehtojen mukaisesti, mikäli myyjä on hylännyt ostajan kohteen korkeimman ostotarjouksen, niin palveluntuottajalla on oikeus saada hinnastonsa mukainen komissio täysimääräisenä hylkäämisestä seuraavan 90 päivän ajan, mikäli alkuperäinen palvelussa huutokaupattuna ollut kohde myydään a) palvelun verkkohuutokauppaan osallistuneelle tai b) sille, joka on saanut kohteesta tiedon palvelun kautta. Kiertonetin hinnaston mukainen maksu kohteen myynnistä on 790€ alv. 0%.

Esityslistan oheismateriaalina leasingsopimus ja Kuntarahoituksen päätös kohteen myyntiperiaatteista.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. Sievin kunta ostaa vuokraohteen Kuntarahoitukselta leasingsopimuksen mukaisella määrällä.
2. Sievin kunta myy siirrettävän koulurakennuksen Reisjärven kunnalle kauppahinnalla 100 000€ alv. 0%.

Päätös:

Teknisen johtajan esityksestä lautakunta päätti ottaa asian käsittelyyn lisäasiana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 07.06.2021 § 87

Oheismateriaalina leasingsopimus ja Kuntarahoituksen päätös kohteen myyntiperiaatteista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Sievin kunta ostaa vuokraohteen Kuntarahoitukselta leasingsopimuksen mukaisella määrällä.
2. Sievin kunta myy siirrettävän koulurakennuksen Reisjärven kunnalle kauppahinnalla 100 000€ alv. 0%.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 32

Oheismateriaalina leasingsopimus ja Kuntarahoituksen päätös kohteen myyntiperiaatteista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN KAKSIVAIHEISESTI

Kunnanhallitus 7.6.2021 § 89

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline ja sen sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Sievin kunnan hallintosäännön uudistaminen käynnistettiin keväällä 2019 kunnan palvelu- ja hallintorakenneuudistamistyön käynnistyttyä. Hallintorakenteesta valtuusto on tehnyt päätöksen kokouksessaan 3.11.2020, sisältäen lautakuntien lukumäärän, jaostojen määrän sekä toimielinten jäsenien määrän.

Valtuuston tekemän päätöksen jälkeen hallintosäännön uudistustyötä on toteutettu johtoryhmän ja toimistosiihteereiden sekä arkistosihteerin kanssa yhteisessä hallintosääntötyöryhmässä. Hallintosäännön uudistamisessa on hallintorakenteen uudistamisen lisäksi kiinnitetty huomiota hallintosäännön selkeyttämiseen ja johdonmukaistamiseen sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallan jakoon.

Hallintosääntöuudistusta on esitelty valtuuston iltakoulussa 20.5.2021.

Uudistettu hallintosääntö on tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön kahdessa vaiheessa. Organisaatiomuutokset, ympäristölautakunnan poistuminen ja lupajaoston lisäys, ympäristölautakunnan alaisen henkilöstön siirtyminen sekä urheilualueiden kunnossapidon siirtyminen teknisen lautakunnan alaisuuteen toteutetaan talousarviovuoden vaihtuessa 1.1.2022 alkaen. Muilta osin uudistettu hallintosääntö voidaan ottaa käyttöön 1.8.2021.

Oheismateriaalina hallintosääntö 1.8.2021 ja hallintosääntö 1.1.2022. Hallintosääntöihin tehtävät muutokset ovat nähtävissä extranettiin lisätyssä tiedostossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa, että valtuusto

1. hyväksyy hallintosäännön 1.8.2021 ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021
2. hyväksyy hallintosäännön 1.1.2022 ja päättää, että se tulee voimaan 1.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Eero Korhonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.20.

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.30.

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 33

Oheismateriaalina hallintosääntö 1.8.2021 ja hallintosääntö 1.1.2022. Hallintosääntöihin tehtävät muutokset ovat nähtävissä extranettiin lisätyssä tiedostossa.

Päätös: Valtuusto päätti

1. hyväksyä hallintosäännön 1.8.2021 ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021
2. hyväksyä yksimielisesti hallintosäännön 1.1.2022 virkamiestyönä tehtyine muutoksineen ja päättää, että se tulee voimaan 1.1.2022.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 17.6.2021 § 34

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei kiireellisiä asioita.

Merkittiin tiedoksi Sievin keskusvaalilautakunnan 16.6.2021 § 46 vahvistaman 13.6.2021 toimitettujen kuntavaalien tuloksen.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24-26, 29 ja 34

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 27-28 ja 30-33

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville (pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa).

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135).

Pykälä: **X**

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Sievin kunnanvaltuusto
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: **X**

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hankintaoikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.