

Sisällysluettelo

KO, 29.9.2020 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 49 Toimivallan siirtäminen koskien opetuksen poikkeusjärjestelyjä	2
§ 50 Koulujen työ- ja toimintasuunnitelmat 2020-2021	3
§ 51 Koulutoimen taloussuunitelma vuosille 2021-2023	4
§ 52 Koulutoimen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen	6
Liite: Lausuma Tarkastuslautakunnan arviointiraporttiin 2019	7
§ 53 Viranhaltijapäätökset	9
§ 54 Tiedoksiantoasiat	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Tiistaina 29.09.2020 kello 19.10 – 22.10

Kokouspaikka: Vääräjokisali/ Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (T) (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)

Ahola Ari

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Pelkonen Teemu vs. koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Ranto Mauno kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/ sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 49 – 54

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Huovari ja Jukka Jokitalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti xx.xx.2020

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tomi Huovari

Jukka Jokitalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 8.10.2020.

Niina Halmetoja
ts. toimistosihtööri

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN KOSKIEN OPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYJÄ

Koululautakunta 29.9.2020 § 49

Perusopetuslakiin on lisätty uusi 20 a §, jossa säädetään poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Pykälä on voimassa 1.8.-31.12.2020 eli perusopetuksen syyslukukauden. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukainen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Uudella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönoton edellytyksenä on tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös koulun tilojen sulkemisesta, josta päättää tartuntatautilain mukaan toimivaltainen viranomais.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä voidaan toteuttaa vain tietyille vuosiluokille. Lain perustelujen mukaan niiden piirissä voisivat olla perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaat. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1-3 vuosiluokkien oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä. Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää toimialallaan mm.:

1. toimialansa viranomaistehtävien hoitamisesta
3. alaisilleen yksiköille annettavista ohjeista ja toimeenpanon ja perusteista.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää antaa vs. koulutoimenjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KOULUJEN TYÖ- JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2020-2021

Koululautakunta 29.9.2020 § 50

Koulujen lukuvuoden toiminta- ja työsuunnitelmat on valmisteltu kouluilla rehtoreiden ja koulunjohtajien toimesta. Oleellisimpia asioita työsuunnitelmissa ovat oppilashuollon toimenpiteiden ohjeet sekä yhteistyöhenkilöt, valvonta-asiat, oppilasmäärät kuljetusoppilaineen, tuntikehyksen käyttö ja siihen liittyvät opettajien lukujärjestykset sekä koulujen lukuvuosi-kohtaiset tavoitteet. Merkittävä vuosittainen suunnittelun osa-alue on talousarvioesitys seuraavalle vuodelle sekä erityiset kehittämiskohteet.

Rakennuksiin liittyvät ehdotukset on toimitettu tekniseen toimeen elokuussa 2020. Toimintavuoden lukuvuosirunko sisältyy asiakirjoihin ja se käsittää lukuvuoden työpäiviin kuuluvat erityistapahtumat. Työ- ja loma-ajat sisältävät syys- ja kevätkausien päättymisten (19.12.2020 ja 5.6.2021) lisäksi yhden alakoulujen lauantaikoulupäivä ja yläkoulun taksvärkkipäivän 5.9.2020.

Koulujen työsuunnitelmat on päivätty kouluilla seuraavasti: Jokikylän koulu 10.9.2020, Jyringin koulu 10.9.2020, Järvikylän koulu 8.9.2020, Kiiskilän koulu 15.9.2020, Korhosen koulu 1.9.2020, Leppälän koulu 8.9.2020, Lauri Haikolan koulu 7.9.2020, Jussinpekan koulu 9.9.2020 ja Lukio 15.9.2020. Koulukohtaiset työsuunnitelma-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Mikäli lukuvuoden aikana tulee yksittäisiä muutoksia työsuunnitelmiin, on joustava tapa valtuuttaa koulutoimenjohtaja hyväksymään muutokset. Lukuvuosi-kohtaisiksi painopistealueiksi ja kehityskohteiksi koulutoimessa ovat: 1. Arjen turvallisuus korona-aikana, 2. Tunne- ja vuorovaikutustaidot, Huomaa hyvä -toiminta, sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää:

1. hyväksyä koulujen toimintasuunnitelmat
2. hyväksyä koulutoimen yhteisiksi painopistealueiksi seuraavat:
 - a) Arjen turvallisuus korona-aikana
 - b) Tunne- ja vuorovaikutustaidot, Huomaa hyvä -toiminta sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä.
3. valtuuttaa koulutoimenjohtajan tekemään perustellusta syystä yksittäisen muutoksen työsuunnitelmiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KOULUTOIMEN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023

Koululautakunta 29.9.2020 § 51

Valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömeneille. Talousarvion 2021 valtionosuus olisi ennakoarvioiden mukaan peräti 0,87 milj. euroa vähemmän kuin 2020 vuonna, jolloin valtionosuutta korotettiin koronan vuoksi, nyt osa korotuksesta ollaan perimässä takaisin. Verotulojen määrässä ei olisi nousua nykyisillä veroprosenteilla vuonna 2020 arvioituun toteutuvaan tasoon. Rahoituskuluihin ei arvioida merkittävää nousua, poistojen määrän arvioidaan nousevan hieman vuoden 2020 tasosta. Palkkoihin odotetaan nousua 1,4% syksyn 2020 tasosta ja hintoihin 2,3% nousua.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä kehyksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2021. Investointitahti on ollut viime vuosina Sievissä niin kova, että kaikki aikaisemmin suunnitelmavuosille 2021-2022 merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Kunnanhallitus 17.8.2020 §								
Tulot - merkillä, menot + merkillä		TP 2019	TA 2020	TOT 1-6 2020	Jyvitetty säästöesitys	TAVOITEKEHYS 2021	TS 2022	TS 2023
Yhteenveto sitovat tasot								
Koululautakunta								
Toimintatulot	sitova	-413 405	-455 526	-227 800		-467 109	-467 109	-467 109
Toimintamenot	sitova	12 553 038	12 647 512	5 870 080	-192 012	12 608 820	12 608 820	12 608 820
Toimintakate		12 139 633	12 191 986	5 642 280		12 141 711	12 141 711	12 141 711
Poistot		499	0	1 496		0	0	0
Netto yhteensä		12 140 132	12 191 986	5 643 776		12 141 711	12 141 711	12 141 711

Koulutoimen tavoitekehysten mukainen kokonaisbudjetti vuodelle 2021 on n. 12,14 m€, joka on noin 50.000 euroa (0,41 %) pienempi edelliseen vuoteen nähden. Koulutoimen kokonaiskuvaan

vaikuttaa yhden opettajan väheneminen, mikä huomioidaan palkkamenoissa. Toisaalta yleiset palkankorotukset vaikuttavat palkkauskulujen suhteelliseen kasvuun.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy alustavan taloussuunnitelmaesityksen 2021 alkaen. Taloussuunnitelma tarkentuu myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KOULUTOIMEN LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Koululautakunta 29.9.2020 § 52

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 (valmistunut 18.5.2020) käsittelee kuntastrategian tavoitteita ja toteutumista kunnan eri hallintokunnissa ja kuntakonsernissa. Arviointikertomuksessa on tarkasteltu myös taloutta, investointeja sekä kilpailutuksia sivistys- ja teknisessä toimessa. Tarkastuslautakunta on tarkastellut yhtä kuntakokonaisuutta ja tuonut esille asioita kokonaisvaltaisemmin.

Tarkastuslautakunta toivoo kaikilta hallintokunnilta lausunnot syyskuun loppuun 2020 mennessä. Lausunnoissa tulee miettiä "kuinka kukin hallintokunta näkee kyseiset asiat omalta kohdaltaan ja miten itse ja yhdessä muun kunnan organisaation kanssa strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa."

Tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessa, että "koulutoimen oppilashuollon ja kolmiporaisen tuen saatavuus parantui koulupsykologipalveluiden ostopalvelun ja kiertävän erityisopetuksen järjestelyjen myötä."

Haasteina todetaan väkiluvun ja näin myös oppilasmäärän laskun tulevaisuudessa sekä COVID-19 pandemian vaikutuksen kouluihin ja kunnan talouteen. Kuntataloutta rasittaa myös suuri poistojen osuus, joissa mukana on myös koulukiinteistöjä. Tarkastuslautakunta nostaa myös yhdeksi haasteeksi koulutoimen budjetissa pysymisen ja talousarvion noudattamisen.

Oheismateriaalina luonnos lausunnoksi.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnalle esittäviksi liitteen nro 1 mukaisen lausunnon toimenpiteineen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

“Vuoden 2019 arviointikohteina ovat kuntastrategian tavoitteet ja toteutuminen kunnan eri hallintokunnissa ja kuntakonsernissa. Olemme tarkastelleet myös taloutta, investointeja sekä kilpailutuksia sivistys- ja teknisessä toimessa.

Tarkastuslautakuntamme kaksi ensimmäistä arviointikertomusta ovat painottuneet laajempaan, hallintokunnittain kohdistuneeseen tarkasteluun. Se on antanut meille hyvän yleispohjan kuntamme eri sektoreista.

Tässä arviointikertomuksessa emme enää erottele hallintokuntia erilleen. Ideanamme on tarkastella yhtä kuntakokonaisuutta ja tuoda esille asioita kokonaisvaltaisemmin ja tällä tavalla syvällisemmin.

Haasteisiin toivomme kaikilta hallintokunnilta lausunnot syyskuun loppuun 2020 mennessä. Kuinka kukin hallintokunta näkee kyseiset asiat omalta kohdaltaan ja miten itse ja yhdessä muun kunnan organisaation kanssa strategiset tavoitteet voidaan saavuttaa.”

“Koulutoimen oppilashuollon ja kolmiportaisen tuen saatavuus parantui koulupsykologipalveluiden ostopalvelun ja kiertävän erityisopetuksen järjestelyjen myötä.”

HYVINVOIVIEN IHMISTEN JA TURVALLISEN MAASEUDUN SIEVI

Keltainen alue:

Sähköisten oppimisen menetelmien jalkautuminen meneillään alakoulujen puolella.

Koulupuolella sähköisten opetus- ja oppimismenetelmien käytöstä tuli todellisuutta kevään 2020 etäopetusjakson aikana. Opetusjakso haastoi opettajia ja oppilaita uudella tavalla. Jakson aikana tuli todettua todellinen tilanne kouluilla; kouluissa oli vaihtelevuutta sekä käytön että taitotason suhteen sähköisten materiaalien ja välineiden käytössä. Tutor-toimintaa tullaan syksyn 2020 aikana jatkamaan tarjoamalla täydennyskoulutusta niin opettajille kuin oppilaille. Opettajille on annettu minimitaitotavoite sähköisten opetusmenetelmien suhteen.

Punainen alue:

Väkiluku jatkaa laskuaan.

Väkiluvun lasku on osin seurausta syntyvyyden laskusta, mikä on Sievissä huolestuttavaa. Kuluvana vuonna lapsia on syntynyt tai syntyy neuvolasta tulleen tiedon mukaan 44, joista 2 on muuttanut pois Sievistä. Alakouluikäisten oppilasmäärä tippuu n. 570:stä seitsemässä vuodessa yli 200 lapsella. Tämä vaikuttaa tulevaisuuden kouluverkkoon ja opettajatarpeeseen.

Covid-19 epidemian vaikutuksia on syytä seurata kunnan talouden hoidossa.

Koronavirus on vaikuttanut sekä myönteisesti että haastaen koulutalouteen. Etäopetusjakso toi säästöjä koulukyytikustannuksiin ja sijaiskuluihin. Toisaalta kunnan kokonaistilanne taloudessa on alijäämäinen,

mikä vaikuttaa säästövelvoitteisiin myös koulujen sekä henkilöstömenoissa (lomautukset) että käyttökuluissa. Sijaisuuskulut pyritään minimoimaan.

TASAPAINOISEN JA VASTUULLISEN TALOUDENHOIDON SIEVI

Keltainen alue:

Kuntaa rasittaa suuri poistojen osuus tulevina vuosina, mikä edellyttää tarkkaa harkintaa ja priorisointia tuleviin investointiratkaisuihin.

Kiiskilän ja Korhosen kouluilla on vielä paljon poistoja jäljellä. Tämä tulee ottaa huomioon kouluverkko-suunnittelussa.

Punainen alue:

Talousarvion noudattamisessa on ollut haasteita erityisesti **koulutoimen** osalta: Sisäilmatutkimukset ovat lisänneet sisäisiä menoja ja ulkoisissa menoissa budjetin ylitti koulukyydityksen kilpailutus.

Budjettien realistisuuden arviointi.

Koulutoimen ylitykset pyritään aina minimoimaan. Sievin perusopetuksen oppilaan keskiarvohinta on alle vastaavien maaseutumaiden kuntien. Lautakunta pyrkii budjetissaan realismiin lain velvoittavien toimia noudattaen. Tavoitteena on niukasta budjetista huolimatta taata turvallinen ja laadukas opetus.

Sisäilmatyöryhmä on linjannut, että kouluissa pyritään ensisijaisesti jatkossa etsimään yksittäiselle oireilevalle toinen tila, kuin että lähdetäisiin heti tekemään tutkimusta ja mahdollista remonttia. Toimenpiteitä tutkimusten ja remontin suhteen tehdään, jos se koetaan välttämättömäksi.

Koulukyyditykset ja niiden kilpailutus tulee taas ajankohtaiseksi syksyllä 2021. Kilpailutus tullaan rakentamaan ELY:n päivitetyn ja elokuussa 2021 voimaan tulevan uuden verkoston pohjalta, mikä selkeyttää muuta kuljetuksen suunnittelua.

OSAAVAN JA MOTIVOITUNEEN HENKILÖSTÖN SIEVI

Punainen alue:

Sähköisen viestikilmoitusjärjestelmän, Helpdeskin käyttö vaatii vielä kaikkien sitä käyttävien osapuolten parempaa sitoutumista, jotta käyttö ja reagointi olisi välitöntä sekä läpinäkyvää.

HelpDeskin käyttö on lisääntynyt sekä teknisen puolen että ATK-palveluiden ilmoituksissa, mutta edelleen sen käyttö hakee rutinoitumista. Tätä tullaan edelleen muistuttamaan.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 29.9.2020 § 53

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 18-19/2020
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 76-79/2020
3. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 13/2020

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 29.9.2020 § 54

1. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen laatima Jokilaaksojen joukkoliikenteen linjastosuunnitelman luonnos 14.9.2020.
2. Kannuksen kaupungin sivistyspalveluiden lautakunnan ote 04.05.2020 § 20 Eskolan koulukokeilu.
3. Opetushallituksen päätös 18.9.2020 valtionavustus innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa 2020 (262/404/2020).
4. Opetushallituksen päätös 15.9.2020 valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi (223/2020/2020).
5. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 15.9.2020 (VN20438/2020) (valtionavustusten takaisinperintä lomautusten vuoksi).
6. Kiusaamisen ehkäisy ja toimintamallit (Lauri Haikolan ja Jussinpekan koulujen koulukiusaamiseen puuttumisen malli).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51-54

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 49, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.