

Sisällysluettelo

KO, 14.10.2020 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 55 Koulutoimen taloussuunnitelma vuosille 2021-2023	2
§ 56 Viranhaltijapäätökset	4
§ 57 Tiedoksiantoasiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Keskiviikkona 14.10.2020 kello 19.00 – 21.40

Kokouspaikka: Valtuustosali/ Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Arvola Maarit (T)	<input type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskola Ilse (T)	<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)	<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)	<input type="checkbox"/>	Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/>	Päivärinta Markus puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)	<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi	<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. koulutoimenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	-	Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Kristiina	varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, § 55 (klo 19.00-20.00)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 55 – 57

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilse Eskola ja Tomi Huovari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.10.2020

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulumukaiseksi.

Ilse Eskola

Tomi Huovari

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 22.10.2020.

Niina Halmetoja
ts. toimistosihiteeri

KOULUTOIMEN TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023

Koululautakunta 29.9.2020 § 51

Valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2021 valtionosuus olisi ennakoarvioiden mukaan peräti 0,87 milj. euroa vähemmän kuin 2020 vuonna, jolloin valtionosuutta korotettiin koronan vuoksi, nyt osa korotuksesta ollaan perimässä takaisin. Verotulojen määrässä ei olisi nousua nykyisillä veroprosenteilla vuonna 2020 arvioituun toteutuvaan tasoon. Rahoituskuluihin ei arvioida merkittävää nousua, poistojen määrän arvioidaan nousevan hieman vuoden 2020 tasosta. Palkkoihin odotetaan nousua 1,4% syksyn 2020 tasosta ja hintoihin 2,3% nousua.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä kehityksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2021. Investointitahti on ollut viime vuosina Sievissä niin kova, että kaikki aikaisemmin suunnitelmavuosille 2021-2022 merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Kunnanhallitus 17.8.2020 §							
Tulot - merkillä, menot + merkillä							
Yhteenveto sitovat tasot	TP 2019	TA 2020	TOT 1-6 2020	Jyvitetty säästöesitys	TAVOITEKEHYS 2021	TS 2022	TS 2023
Koululautakunta							
Toimintatulot sitova	-413 405	-455 526	-227 800		-467 109	-467 109	-467 109
Toimintamenot sitova	12 553 038	12 647 512	5 870 080	-192 012	12 608 820	12 608 820	12 608 820
Toimintakate	12 139 633	12 191 986	5 642 280		12 141 711	12 141 711	12 141 711
Poistot	499	0	1 496		0	0	0
Netto yhteensä	12 140 132	12 191 986	5 643 776		12 141 711	12 141 711	12 141 711

Koulutoimen tavoitekehityksen mukainen kokonaisbudjetti vuodelle 2021 on n. 12,14 m€, joka on noin 50.000 euroa (0,41 %) pienempi edelliseen vuoteen nähden. Koulutoimen kokonaiskuvaan

vaikuttaa yhden opettajan väheneminen, mikä huomioidaan palkkamenoissa. Toisaalta yleiset palkankorotukset vaikuttavat palkkauskulujen suhteelliseen kasvuun.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy alustavan taloussuunnitelmaesityksen 2021 alkaen. Taloussuunnitelma tarkentuu myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 14.10.2020 § 55

Taloussuunnitelmaesitystä vuodelle 2021 on laadittu kunnanhallituksen antamaan raamiin pyrkien. Aiemmassa koululautakunnan pykälä 51 käsittelyssä lautakunnan tavoitekehys oli 12.141.711 €, mikä oli edellistä vuotta 50.000 € pienempi.

Laadinnassa on kuitenkin huomattu, että palkkakulujen yleiskorotukset ja henkilöstökulujen nousu opetustoimen henkilöstöllä ja kyydityskulujen nousu edellisvuoteen verrattuna toteumaennusteessa nostavat koulutoimen menoja. Koulujen ostomenot on pyritty tasavertaisesti suhteuttamaan oppilasmääriin, joten ne tulevat pienenemään kuluvaan vuoteen verrattuna.

Tiukka raami antaa painetta tiivistää tuntikehystä lukuvuodelle 2021-2022. Siitä huolimatta koulutoimen kokonaisbudjettiesitys vuodelle 2021 on 12 354 876 e, mikä on n. 213 000 e annettua raamia suurempi. Raamin ylitys tuo painetta miettiä tulevalle lukuvuodelle kyläkouluille kiertävää tuntiopettajan tehtävää, joka vähentäisi opettajien ylitoilla tehtyä työtä.

Taloussuunnitukseen on otettu huomioon esiopetuksen yhden opettajan vähenemisen vaikutus palkkamenoissa syksyn osalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot tulevat laskemaan, mikä johtuu hallituksen esityksestä nostaa tulorajoja 31 prosentilla. Varhaiskasvatuspalveluiden sisäiset toimintamenot nousevat yht. 4.7 % eli n. 29 000 €.

Koulutoimen taloussuunnitelma 2021-2023 liite 1.

Kristiina Korpi poistu kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy koulutoimen taloussuunnitelman kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 14.10.2020 § 56

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 20-21/2020
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 80-93/2020

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 14.10.2020 § 57

1. Pohjois-Pohjanmaan ravitsemusterveyden koordinaatiotyöryhmän Pohjois-Pohjanmaan ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelma 1.10.2020.
2. Aura-oppilashuoltojärjestelmän tarjous 4.9.2020.
3. Sopimus koulupsykologipalveluista 5.8.2020 ajalle 3.8.2020-31.5.2021.
4. Sievin neuvolan terveydenhoitajien viesti päättäjille koskien kouluverkkoa 15.9.2020.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 55-57

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa*

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan koululautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>