

Sisällysluettelo

SI, 26.9.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 48 Koulujen työ- ja toimintasuunnitelmat 2022-2023	2
§ 49 Aamu - ja iltapäivätoiminnan maksumuutokset lukuvuodesta 2023-24 alkaen	3
§ 50 Viranhaltijapäätökset	6
§ 51 Tiedoksiantoasiat	7
§ 52 Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ostaminen vuokratyönä	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Maanantai 26.09.2022 kello 18.30 – 21.05

Kokouspaikka: Valtuustosal

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒

Kangas Terhi

pj.

☐

Vähäsöyrinki Anni

☒

Tervamäki Petri

vpj.

☐

Päivärinta Markus

☐

Harri Ilkka

☒

Särkijärvi Risto

☐

Jokitalo Jukka

☐

Halmetoja Niina

☒

Koski Jenny

☐

Vartiainen Terhi

☒

Kreivi Ari-Pekka

☐

Silver Ari

☐

Nurkkala Kirsi

☐

Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

☒

Pelkonen Teemu

vs. sivistysjohtaja

☒

Timlin Tiina

kunnanhallituksen edustaja

☒

Korhonen Kai

kunnanjohtaja

☒

Haavisto Merja

talouspäällikkö

☒

Rauhala Rami

kunnanhallituksen puheenjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 48 – 52

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Jokitalo ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jukka Jokitalo

Petri Tervamäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 6.10.2022.

Eeva Hietala
toimistosihteeri

KOULUJEN TYÖ- JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2022-2023

Sivistyslautakunta 26.9.2022 § 48

Koulujen lukuvuoden toiminta- ja työsuunnitelmat on valmisteltu kouluilla rehtoreiden, koulunjohtajien ja henkilökunnan toimesta. Oleellisia asioita työsuunnitelmissa ovat oppilashuollon toimenpiteiden ohjeet sekä yhteistyöhenkilöt, valvonta-asiat, oppilasmäärät kuljetusoppilaineen, tuntikahyksen käyttö ja siihen liittyvät opettajien lukujärjestykset sekä koulujen lukuvuosikohtaiset tavoitteet. Merkittävä vuosittainen suunnittelun osa-alue on talousarvioesitys seuraavalle vuodelle sekä erityiset kehittämiskohteet.

Rakennuksiin liittyvät ehdotukset on toimitettu tekniseen toimeen elokuussa 2022. Toimintavuoden lukuvuosirunko sisältyy asiakirjoihin ja se käsittää lukuvuoden työpäiviin kuuluvat erityistapahtumat. Työ- ja loma-ajat sisältävät syys- ja kevätkausien päättymiset (22.12.2022 ja 3.6.2023). Kuluvan lukuvuoden keskellä ei ole lauantaityöpäiviä.

Koulujen työsuunnitelmat on päivätty kouluilla seuraavasti: Jyringin koulu 22.8.2022, Järvikylän koulu 24.8.2022, Kiiskilän koulu 30.8.2022, Korhosen koulu 30.8.2022, Leppälän koulu 24.8.2022, Lauri Haikolan koulu 24.8.2022, Jussinpekan koulu 6.9.2022 ja Lukio 6.9.2022. Koulukohtaiset työsuunnitelma-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Mikäli lukuvuoden aikana tulee yksittäisiä muutoksia työsuunnitelmiin, on joustava tapa valtuuttaa sivistysjohtaja hyväksymään muutokset. Lukuvuosikohtaisiksi painopistealueiksi ja kehityskohteiksi koulutoimessa ovat: 1. Hyvä kaveri -taidot, 2. Yritteliäisyys ja 3. Kulttuurikasvatus.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää:

1. hyväksyä koulujen toimintasuunnitelmat
2. hyväksyä koulujen yhteisiksi painopistealueiksi seuraavat:
 - 1) Hyvä kaveri -taidot,
 - 2) Yritteliäisyys ja
 - 3) Kulttuurikasvatus,
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään perustellusta syystä yksittäisen muutoksen työsuunnitelmiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUMUUTOKSET LUKUVUODESTA 2023-24 ALKAEN

Koululautakunta 18.5.2021 § 37

Aamu- ja iltapäivätoiminta koulutoimessa on jatkunut lähes 20 vuotta harkinnanvaraisena palveluna. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alaraja on toimintavuosien myötä pudonnut ollen nykyisellään 5 toimintaan sitoutuvaa oppilasta. Tällä hetkellä iltapäivätoimintaa on Lauri Haikolan, Järvikylän, Kiiskilän ja Korhosen kouluilla. Aamutoimintaa järjestetään vain Lauri Haikolan koulussa. Syksyllä alkavan lukuvuoden osalta toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu noin toukokuun alkuun mennessä.

Opetushallitus on ohjeistanut viimeksi vuonna 2016 kuntia asiakasmaksuissa korottaen toimintamaksujen maksukattoja seuraavasti: Asiakasmaksut voivat olla 1.8.2016 alkaen enintään 120 €/kk (kerhossa 570 vuotuista toimintatuntia) ja enintään 160 €/kk (kerhossa 760 vuotuista toimintatuntia). Korotuksilla haettiin toimintakerhojen kannattavuutta kuntien näkökulmasta. Sievissä lv. 2020 - 21 ovat maksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa ja iltapäivätoiminta 85 euroa. Jos oppilas osallistuu molempiin, kuukausimaksu on 125 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Käytännössä tällaisten perhekohtaisten maksuvapautusten arviointi on hoidettava Kelan toimeentulotuen kautta. Mikäli oppilas on pöissa toiminnasta muun kuin sairauden vuoksi koko kuukauden, tulee maksuna periä kuitenkin puolet kuukausimaksusta. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan vanhemman kirjallisella anomuksella (vanhemman työttömyys, vanhempain vapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee koulutoimenjohtaja. Toimintasuunnitelmasta ilmenee toiminnan sisällölliset periaatteet.

Oheismateriaalina Sievin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-22.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen seuraavasti 11.8.2021 alkaen toistaiseksi:

1. Toimintasuunnitelma hyväksytään oheismateriaalin mukaisesti. Toimintasuunnitelma liitetään koulujen vuosisuunnitelmiin.
2. Vähintään viiden (5) sitoutuneen oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan, ryhmässä perusopetuksen oppilaita tulee olla vähintään neljä (4) oppilasta.
3. Asiakasmaksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa, iltapäivätoiminta 85 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminta 125 euroa.
4. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään seitsemänä (7) päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-6 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.
5. Asiakasmaksut koskevat sivukylillä järjestettävän iltapäivätoiminnan kaikkia oppilaita; sekä esiopetuksen että perusopetuksen oppilaita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 3

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.8.2021 alkaen. Lakimuutos on vaikuttanut merkittävästi asiakasmaksujen alenemiseen.

Sievin kouluissa annetaan iltapäivätoimintaa pääasiassa alkuopetuksen oppilaille. Ryhmään on otettu viriketoiminnan nimissä myös esioppilaita, jos ryhmään on mahtunut. Tämä on helpottanut myös varhaiskasvatuksen ryhmiä keventämällä heidän lapsimääräänsä. Esioppilaiden varhaiskasvatusmaksu varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy huoltajien tulojen mukaan. Asiakasmaksujen aleneminen on hyvä huomioida myös esioppilaiden kohdalla koulujen järjestämässä iltapäivätoiminnassa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää alentaa esioppilaiden osalta kyläkoulujen iltapäivätoiminnan kuukausimaksun 40 euroon 11.8.2021 alkaen. Esioppilaiden iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään seitsemänä (7) päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-6 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Sivistyslautakunta 26.9.2022 § 49

Aamu- ja iltapäivätoiminta sivistystoimessa on jatkunut noin 20 vuotta harkinnanvaraisena palveluna. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alaraja on toimintavuosien myötä pudonnut ollen nykyään 5 toimintaan sitoutuvaa oppilasta. Toimintaan voi osallistua 1-2 vuosiluokkien yleisopetuksen oppilaat ja 1-9 vuosiluokkien erityisen tuen oppilaat. Tällä hetkellä iltapäivätoimintaa on Lauri Haikolan, Järvikylän, Kiiskilän ja Korhosen kouluilla. Aamutoimintaa järjestetään vain Lauri Haikolan koulussa. Toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu noin toukokuun alkuun mennessä.

Opetushallitus on ohjeistanut viimeksi vuonna 2016 kuntia asiakasmaksuissa korottaen toimintamaksujen maksukattoja seuraavasti: Asiakasmaksut voivat olla 1.8.2016 alkaen enintään 120 €/kk (kerhossa 570 vuotuista toimintatuntia) ja enintään 160 €/kk (kerhossa 760 vuotuista toimintatuntia). Korotuksilla haettiin toimintakerhojen kannattavuutta kuntien näkökulmasta. Sievissä lv. 2022 - 23 ovat maksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa ja iltapäivätoiminta 85 euroa. Jos oppilas osallistuu molempiin, kuukausimaksu on 125 euroa kuukaudessa. Jos oppilas osallistuu toimintaan 1-6 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Kyläkoulujen iltapäivätoimintaan osallistuvat esioppilaat saavat palvelun 40 euron kuukausihintaan.

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Käytännössä tällaisten perhekohtaisten maksuvapautusten arviointi on hoidettava Kelan toimeentulotuen kautta. Mikäli oppilas on pöissa toiminnasta muun kuin sairauden vuoksi koko kuukauden, tulee maksuna periä kuitenkin puolet kuukausimaksusta. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan huoltajan kirjallisella anomuksella (huoltajan työttömyys, vanhempainvapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee sivistysjohtaja. Toimin-

tasuunnitelmasta ilmenee toiminnan sisällölliset periaatteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ovat sisällytetty koulujen työ- ja toimintasuunnitelmiin.

Sievin kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja on päivitetty viimeksi vuonna 2020. Hintojen ja palkkojen noustua on painetta nostaa asiakasmaksuja.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen seuraavasti 1.8.2023 alkaen toistaiseksi:

1. Vähintään viiden (5) sitoutuneen oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan, ryhmässä perusopetuksen oppilaita tulee olla vähintään neljä (4) oppilasta.
2. Asiakasmaksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 60 euroa, iltapäivätoiminta 100 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminta 140 euroa.
3. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään 11 päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-10 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.
4. Sivukyliä esioppilaiden iltapäivätoiminnasta kuukausimaksu on 40 euroa. Jos palvelua käyttää 1-10 päivänä kuukaudessa, on kuukausimaksu 20 e.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 26.9.2022 § 50

1. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 96-99/2022
2. vs. sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 40/2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 26.9.2022 § 51

1. Talousarvio 2023 keskusteluun
2. Yhteistyösopimus TAT Yrityskylä 19.8.2022
3. Sitoumus projektin rahoitukseen 9.9.2022
4. Vuokrankorotusilmoitus 12.9.2022
5. Sopimus työnohjauksesta psykologi Päivi Jokitalo 13.9.2022
6. Varhaiskasvatuksen opettajan irtisanoutuminen 23.9.2022 alkaen

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON OSTAMINEN VUOKRATYÖNÄ

Sivistyslautakunta 26.9.2022 § 52

Sievin kunnan varhaiskasvatus on ostanut lain velvoittaman (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) yö- ja viikonloppuhoitopalvelun Huhtala A & S Oy:ltä 1.9.2019 lähtien. Sopimusta on jatkettu kahdesti määräaikaisina sopimuksina 31.12.2022 asti.

Varhaiskasvatuspäällikkö on tehnyt selvityksen vuorohoidon järjestämisestä kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöillä. Selvityksen mukaan vuorohoidon ulkoistaminen on edullisempaa järjestää palvelu vuokratyönä ostopalveluna.

Huhtala A & S Oy:n kanssa tarjouspyyntöön perustuen käytiin neuvottelu syyskuussa 2022. Mukana keskusteluissa on ollut päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja yhdessä palvelun tarjoajan kanssa.

Tarjous liitteenä.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy tarjouksen ja päättää hankkia varhaiskasvatuksen vuorohoidon Huhtala A & S Oy:lta sovitun mukaisesti (liite 1) vuosille 2023 ja 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tämä pykälä käsiteltiin kolmantena asiana.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **50-51**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fiPykälät: **48-49, 52**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
_____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
_____ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.