

Sisällysluettelo

SI, 31.10.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 56 Lausunto ja selvitys Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle oppilaan opetuksen järjestämisestä Jussinpekan koulussa	2
§ 57 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023 - 2024	3
§ 58 Tiedoksiantoasiat	4
§ 59 Viranhaltijapäätökset	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Maanantai 31.10.2022 kello 18.30 – 20.30

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input checked="" type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input checked="" type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero
<input checked="" type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto	(kv 20.10.2022 § 47)	<input type="checkbox"/>	Verronen Jani (kv 20.10.2022 § 47)

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Koivisto Kari	Jussinpekan ja lukion rehtori (paikalla § 56 käsittelyn ajan)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 56 – 59

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Nurkkala ja Risto Särkijärvi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kirsi Nurkkala

Risto Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 10.11.2022.

Eeva Hietala
toimistosihiteeri

LAUSUNTO JA SELVITYS Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolle oppilaan opetuksen järjestämisestä Jussinpekan koulussa

Sivistyslautakunta 31.10.2022 § 56

Jussinpekan koulun oppilaan huoltaja on tehnyt kantelun Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle 12.9.2022. Kantelu koski oppilaan opetuksen järjestämistä Jussinpekan koulussa.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää Sievin sivistyslautakuntaa antamaan lausuntonsa ja selvityksensä asiasta. Lisäksi sivistyslautakuntaa pyydetään hankkimaan kantelussa mainittua vi-
ranhaltijaa koskeva selvitys häntä koskevilta osin sekä muut mahdolliset selvitykset asiaan liittyen.

Selvitys ja lausunto mahdollisine liitteineen pyydetään palauttamaan aluehallintovirastoon 1.11.2022 mennessä.

Oheismateriaalina:

- Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö 4.10.2022 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25 k)
- Jussinpekan koulun selvitys (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25 k)

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta antaa lausunnon ja selvityksen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle.

Käsittelyssä kuultiin Jussinpekan koulun rehtoria Kari Koivistoa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa ääneen lukemalla.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023 – 2024

Sivistyslautakunta 31.10.2022 § 57

Perusopetuslain (23§) mukaan lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. ja lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetus säättää koulutyön päättymisajankohdaksi viikon 22 viimeisen arkipäivän.

Lukuvuosittaisen työ- ja vapaapäivien pohjaesityksen vaihtoehtoja on käsitelty alueellisessa kuntien yhteisessä koulu- ja sivistystoimen johdon yhteistyöpalaverissa. Yhteistyö koulutyöaikojen suunnittelussa on tärkeää mm. yli kuntarajojen kulkevan linja-autoliikenteen sekä toisen asteen oppilaitosten koulutyön kannalta. Syys- ja talvilomat pidetään alueen kunnissa perinteisesti samoina ajankohtina, syysloma viikolla 43 ja talviloma viikolla 10. Toiminnallisesti on järkevää, että lukio noudattaa perusopetuksen työ- ja loma-aikatauluja. Lukuvuoden 2023 – 24 työaikojen suunnitelma on käyty läpi Sievin rehtorien ja koulunjohtajien kanssa sähköpostikeskusteluna viikon 42 aikana, jonka pohjalta esitys on tehty. Työ- ja loma-aikojen esitys oheismateriaalissa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Perusopetus ja lukio

Syyslukukauden koulutyö alkaa ke 9.8.2023 ja päättyy 22.12.2023
Koulupäiviä on 93 (sisältää itsenäisyyspäivän)

- syysloma 23.10.2023 – 29.10.2023 (viikko 43)
- joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

Kevätlukukausi alkaa ma 8.1.2024 ja päättyy la 1.6.2024
Koulupäiviä on 97 (sisältää vapun). Helatorstain jälkeinen perjantai on vapaapäivä.

- talviloma 4.3.2024 - 10.3.2024 (viikko 10)
- pääsiäinen 29.3.2024 – 1.4.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 31.10.2022 § 58

1. Ylivieskan seudun kansalaisopiston talousarvio 2023
2. Työnohjaussopimus Työhyvinvointi Maisema
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 26.10.2022: Erityisavustuksen myöntäminen

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 31.10.2022 § 59

1. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 100-104 /2022
2. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 56-57/2022
3. Vs. Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 41 ja 43/2022
4. Korhosen koulunjohtajan viranhaltijapäätös 19.10.2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 56, 58-59

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 57

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.