

## Sisällysluettelo

### KO, 23.4.2020 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) .....	1
§ 14 Varhaiskasvatuspaikan hinta ulkopaikkakuntalaisille .....	2
§ 15 Maksuton varhaiskasvatuskerho .....	3
§ 16 Esikoulujärjestelyt lukuvuonna 2020-21 .....	4
§ 17 Aamu - ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2020-21 .....	5
§ 18 Kotitalouden tuntiopettajan irtisanoutuminen .....	6
§ 19 Haastatteluryhmät .....	7
§ 20 Lauri Haikolan koulun ylitysoikeusanomus .....	8
§ 21 Tilinpäätös 2019 .....	9
§ 22 Tiedoksiantoasiat .....	10
§ 23 Hallintosäännön 66 §, lomauttaminen / päätätävällän delegointi .....	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	12

Kokousaika: ??? %%%003 kello %%%010 – 21.40

Kokouspaikka: %%%006

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)

Ahola Ari

Tervämäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Ranto Mauno kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 14 – 23

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Voltti ja Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja

Matti Saarenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 27.04.2020

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Taneli Voltti

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina %%%023.

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

## VARHAISKASVATUSPAIKAN HINTA ULKOPAIKKAKUNTALAISILLE

Koululautakunta 17.03.2020 § 12

Sievin kunnan varhaiskasvatuspalveluiden ulkopaikkakuntalaisista laskutettavan hoitopäivän brutto ja netto hinta eri hoitomuodoissa on tarkistettu tilinpäätöksen 2019 mukaan. Sievin kunnan varhaiskasvatuspalvelut laskuttavat tällä hetkellä muutamaa kaupunkia ja kuntaa Sieviin sijoitettujen lasten osalta. Laskutusperusteena on käytetty vuotuisia bruttokustannuksia.

Päiväkodit: Bruttohinta/päivä yli 3 v. 50 €  
Bruttohinta/päivä alle 3 v. 87 €

Perhepäivähoito:  
Bruttohinta/päivä 45 €

Taustamateriaalissa 3 ulkokuntalaisten laskutusperusteiden laskelma tarkemmin 1.3.2020 lähtien.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy 1.3.2020 alkaen takautuvasti laskelman mukaiset laskutusperiaatteet ulkopaikkakuntalaisilta bruttohinnalla eri maksuluokissa.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle ja lisävalmisteluun taustamateriaalin osalta.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

Koululautakunta 23.04.2020 § 14

Tarkennetun laskelman mukaan edellä esitelty ulkopaikkakuntalaisista laskutettavat hoitopäivien bruttokustannukset ovat:

Päiväkodit: Bruttohinta/päivä yli 3 v. 50 €  
Bruttohinta/päivä alle 3 v. 87 €

Perhepäivähoito:  
Bruttohinta/päivä 44 €

Taustamateriaalissa 1 on tarkennettu ulkokuntalaisten laskutusperusteiden kaava korjattuna.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy 1.3.2020 alkaen takautuvasti laskelman mukaiset laskutusperiaatteet ulkopaikkakuntalaisilta bruttohinnalla eri maksuluokissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## MAKSUTON VARHAISKASVATUSKERHO

Koululautakunta 23.04.2020 § 15

Varhaiskasvatusta voidaan lain mukaan antaa päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena, joka voi toteutua esim. kerhotoimintana tai muuna avoimena varhaiskasvatuksena. Kerhotoiminnasta tai vastaavasta kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu.

Sievissä varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa on järjestetty 3-5 vuotiaille lapsille syksystä 2017 alkaen. Varhaiskasvatuskerho on kokoontunut koulujen toiminta-aikana kaksi kertaa viikossa (to, pe) klo 9-12 välisenä aikana ja toimintaan on osallistunut keskimäärin 16 lasta. Asiakasmaksu on ollut 20e/kk/lapsi ja lapsen mahdollinen oikeus kotihoidontukeen on säilynyt. Kerhotoiminnasta kertyneet vuosittaiset maksutuotot ovat suhteellisen pienet. Maksutuottoja on kertynyt kahtena viime vuotena keskimääri 2150 € vuodessa. Kerhossa ei ole tarjottu aterioita, mutta lapsilla on ollut mukana omat kerhoeväät.

*Kerho* tarjoaa kevyemmän vaihtoehdon kokopäiväiselle *varhaiskasvatukselle* ja se on hyvä vaihtoehto perheille, joilla ei ole tarvetta jokapäiväiseen varhaiskasvatukseen. Kerhotoimintaan on sisällytynyt leikkiä, ulkoilua sekä ohjattua toimintaa varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Ohjaajina ovat toimineet varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja.

Aluehallintovirasto myönsi valtionavustuksena Sievin varhaiskasvatuspalveluille liikunnallisen elämäntavan paikallista kehittämisavustusta 19.000 euroa 38.000 euron hankkeeseen. *Hanke: Liikkuvien lasten Sievi ajalla 1.1.-31.12.2020*. Hankkeen jatkokäyttö anotaan ulottumaan 31.5.2021 saakka, koska n. 5 kk jää toteutumatta viruspandemian keskeytyksessä. Omavastuuosuutena käytetään palkkauskulujen jaksotusta hankkeelle. Hankkeen myötä maksuttoman liikunta- ja luontokerhon tarjoaminen kotihoidossa oleville 3-5 vuotiaille lapsille on mahdollista. Toimintakerho lisäisi lasten tasa-arvoista osallistumista varhaiskasvatukseen ja olisi osaltaan ennaltaehkäisevää toimintaa lasten ja perheiden hyvinvoinnin tukemiseksi. Samalla kerho on monelle riittävä vaihtoehto koko- tai osa-aikaiselle varhaiskasvatukselle. Osallistuminen maksuttomaan kerhotoimintaan vapauttaa kokopäiväpaikkoja muissa varhaiskasvatuyksiköissä. Kokopäiväpaikan nettokustannus päiväkodissa oli 8535 € vuonna 2019 ja tällaisen paikan saa maksutta tällä hetkellä noin kolmannes hoitolapsista. – *Taustamateriaali 2*.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy maksuttoman varhaiskasvatuskerhon osana liikuntahanketta toimintakauden 2020-21 ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## ESIKOULUJÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2020 – 2021

Koululautakunta 23.4.2020 § 16

Perusopetuslain § 26a mukaan jokaisen lapsen on osallistuttava oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta (§ 25). Kunnalla on edelleen velvollisuus järjestämiseen (4 §) tai se voi hankkia esiopetuksen kyseisen järjestämisluvan saaneelta taholta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Laissa ei säädetä missä esiopetus järjestetään.

Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet täyttävästä toiminnasta. Koska esiopetus ei ole osa oppivelvollisuutta ei kunnalla ole kuitenkaan valvontavelvollisuutta esim. kotona toteutettavasta esiopetuksesta.

Sievissä tulevan lukuvuoden esioppilaiden lukumäärä on ilmoittautumisten ja muiden tietojen perusteella 88 oppilaan suuruinen, joista 2 oppilasta opiskelee Taito -ryhmässä. Kaikki vuonna 2014 syntyneet ovat ilmoittautuneet esiopetukseen, lisäksi kertaajat on laskettu mukaan. Oppilasmäärän (86) perusteella ryhmiä olisi siis kahdeksan edellisen vuoden tapaan. Korhosen koulun 16 oppilaan ryhmään tarvitaan erityisjärjestely (taustamateriaali).

Ryhmäjaot ilmoittautumisten perusteella:

Ryhmä	oppilasmäärä	Esiopetuspaikka
Jyrinki	11	Jyringin koulu
Järvikylä	11	Järvikylän koulu
Kiiskilä	9	Kiiskilän koulu
Korhonen	16 (2 ryhmää?)	Korhosen koulu
Lauri Haikola	31 (3 ryhmää, joista 1 pienr.)	Lauri Haikolan koulun esiopetus
Leppälä	8	Leppälän koulu
yht.	86	

Ryhmäjaot kahdeksaan esiopetusryhmään jaettuna lv. 2020 -2021:

Jyrinki	14	Jyringin koulu
Järvikylä	11	Järvikylän koulu
Kiiskilä	9	Kiiskilän koulu
Korhonen	8 + 8 (2 ryhmää)	Korhosen koulu
Lauri Haikola	36 (3 ryhmää, joista 1 pienr.)	Lauri Haikolan koulun esiopetus
yht.	86	

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2020-21 kahdeksan esiopetusryhmää esityksen mukaisesti.

Oppilasryhmityksiin liittyvät tiedot ja vaihtoehdot vaativat lisäselvittelyä.

Päätös: Asia jätettiin yksi mielisesti pöydälle Petri Tervamäen esittämänä.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
matti.saarenpaa@sievi.fi

## AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2020 – 21

Koululautakunta 23.4.2020 § 17

Aamu- ja iltapäivätoiminta koulutoimessa on jatkunut lähes 20 vuotta harkinnanvaraisena palveluna. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alaraja on toimintavuosien myötä pudonnut ollen nykyisellään 5 toimintaan sitoutuvaa perusopetuksen oppilasta. Tällä hetkellä iltapäivätoimintaa on Lauri Haikolan, Jyringin, Järvikylän, Kiiskilän, Korhosen ja Leppälän kouluilla. Syksyllä alkavan lukuvuoden osalta toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu noin toukokuun puoliväliin mennessä.

Opetushallitus on ohjeistanut viimeksi vuonna 2016 kuntia asiakasmaksuissa korottaen toimintamaksujen maksukattoja seuraavasti: Asiakasmaksut voivat olla 1.8.2016 alkaen enintään 120 €/kk (kerhossa 570 vuotuisesta toimintatuntia) ja enintään 160 €/kk (kerhossa 760 vuotuisesta toimintatuntia). Korotuksilla haettiin toimintakerhojen kannattavuutta kuntien näkökulmasta. Tästä huolimatta yhtä lukuun ottamatta alueen kunnat ovat säilyttäneet maksukorotukset maltillisina. Sievissä lv. 2019 -20 ovat maksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamupäivätoiminta 50 euroa ja iltapäivätoiminta 80 euroa. Jos oppilas osallistuu molempiin, kuukausimaksu on 120 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Käytännössä tällaisten perhekohtaisten maksuvapautusten arviointi on hoidettava Kelan toimeentulotuen kautta. Mikäli oppilas on poissa toiminnasta muun kuin sairauden vuoksi koko kuukauden, tulee maksuna periä kuitenkin puolet kuukausimaksusta. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan vanhemman kirjallisella anomuksella (vanhemman työttömyys, vanhempain vapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee koulutoimenjohtaja. Toimintasuunnitelmasta ilmenee toiminnan sisällölliset periaatteet (taustamateriaali 3).

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen seuraavasti 1.8.2020 alkaen toistaiseksi:

1. Toimintasuunnitelma hyväksytään oheismateriaalin mukaisesti. Toimintasuunnitelma liitetään koulujen vuosisuunnitelmiin.
2. Vähintään viiden (5) sitoutuneen perusopetuksen oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan
3. Asiakasmaksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamupäivätoiminta 50 euroa, iltapäivätoiminta 85 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminta 125 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Koululautakunta 23.04.2020 § 18

Jussinpekan koulun ja Sievin lukion yhteinen terveystiedon ja kotitalouden tuntiopettaja TtM irtisanoutuu tuntiopettajan virasta 8.6.2020 alkaen nykyisen virkavapaan päättyessä. Tuntiopettajan virka on laitettava hakuun välittömästi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää eron 8.6.2020 alkaen ja julistaa viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## HAASTATTELYRYHMÄT

Koululautakunta 23.04.2020 § 19

Varhaiskasvatuksessa on haettavana 17.4.2020 mennessä 2 varhaiskasvatuksen opettajan ja 3 lastenhoitajan tointa. Lisäksi tulee täyttää joitakin määräaikaista tehtäviä. Vakinaiset toimet ovat olleet täyttämättä eläköitymisten ja työntekijöiden muualle siirtymisen johdosta. Toimien vakinaistaminen on aiemmin päätetty siirtää, kunnes uuden päiväkodin järjestelyt sekä osallistuvien lasten määrä ovat vakiintuneet. Tässä vaiheessa tehtävien vakinaistamiselle on perusteet.

Opetuspuolelle haetaan ainakin yhteen virkaan, kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajaksi viranhaltijaa toistaiseksi. Valintoja varten haastatteluihin sopivimmiksi katsotut hakijat on valittu perinteisesti viranhaltijatyönä niin opetuspuolelle kuin varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksessa tehtäviin haastateltavia kutsuttaneen arviolta 7-8 hakijaa ja aikaa haastatteluihin on varattava noin 4 -5 tuntia.

Toimintamallina on ollut mm. kunnanhallituksessa haastatteluryhmän tai toimikunnan valinta, johon valitaan viranhaltija ja toimieliimen edustajat. Nykytilanteessa valintaryhmän koko voi olla esim. 6 henkilöä, jolloin paikan päällä tehtynäkään henkilömäärä ei ylittäisi pandemiaan liittyvän mukaisen suosituksen ylärajaa kymmentä henkilöä.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta valitsee vakinaisten paikkojen täyttämistä varten haastatteluryhmiin henkilöt toistaiseksi:

1. Varhaiskasvatus: koulutoimenjohtaja, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, päiväkodin johtaja, lautakunnan puheenjohtaja sekä 2 muuta lautakunnan edustajaa.
2. Koulutyö ja opetus: koulutoimenjohtaja, koulun johtaja tai rehtori, lautakunnan puheenjohtaja sekä 2 muuta lautakunnan edustajaa.

Päätös: Lautakunta päätti valita haastatteluryhmät 30.6.2020 sakka seuraavasti:

1. *Varhaiskasvatus*: koulutoimenjohtaja, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, päiväkodin johtaja sekä lautakunnan edustajat tapauskohtaisesti.
2. *Koulutyö ja opetus*: koulutoimenjohtaja, koulun johtaja tai rehtori sekä lautakunnan edustajat tapauskohtaisesti.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)



## LAURI HAIKOLAN KOULUN YLITYSOIKEUSANOMUS

Koululautakunta 23.04.2020 § 20

Koulukeskuksen kehittämisrahasto on myöntänyt Lauri Haikolan koululle hankintarahaa koulun tietokoneisiin 11.700 € (20 kpl iPad laitteita varusteineen). Kehittämisrahaston toimikunta tähden-tää, että laitteiden Apple ID –tunnuksien käsittely ja muu tietoturvaan liittyvä menettely tulee olla huolellista (taustamateriaali 4).

Käytännössä kalusto- ja laitehankinnat kannattaa kautta linjan tehdä kunnan tilien kautta, jotta voidaan hyödyntää alv -palautukset. Kyseisiä Kehittämisrahaston tuloja ja vastaavia menoja ei ole varattu talousarvioon, joten koulun kalustotili tyhjenee ilman ylitysoikeustäydennystä. Edellä olevan pohjalta tehdään 11.700 euron ylitysoikeuspyyntö Lauri Haikolan koulun kalustotilille 4517.3060.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hakee kunnanhallituksen ja valtuuston kautta yhteensä 11.700 euron lisäyksen Lauri Haikolan koulun tuloihin sekä menoihin kalustotilille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## TILINPÄÄTÖS 2019

Koululautakunta 23.04.2020 § 21

Kunnanhallitus on hyväksynyt koko kunnan taloutta ja hallintoa koskevan tilinpäätöksen 2019 esittäväksi kunnanvaltuustolle. Vuonna 2019 tilikauden alijäämäksi muodostui -847 428,12€ (2018 ylijäämää 671 590€), eli 1,5 milj. € huonompi tulos kuin 2018 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 3,3 milj. euroa, kun tämä 2019 alijäämä kirjataan, tulee taseen ylijäämä laskemaan 2,45 milj. euroon.

Koulutoimen nettomenot nousivat vuoden 2018 11,77 milj. eurosta 12,14 milj. euroon.

Koulutoimen talouden toteutuma:

Koulutoimisto	20 264 €	ylitys (palkat ja palkkiot)
Perusopetus	291 334 €	ylitys (valtionosuusvaje, jaksot. palkat, sisäiset erät)
Esiopetus	36 580 €	ylitys (kyyditysten alivaraus, siirto perusopetuksesta)
Varhaiskasvatus	43 194 €	ylitys (sijaiset, jaksotetut palkat, sisäiset erät)
Lukio	-42 342 €	alitus (säästö, palkkauskuluissa ja kydytyksissä)
Muu opetustoimi	-16 523	alitus (säästö, kansalaisopiston viikkotuntimäärä aleni)

Koulutoimen osalta alijäämää (talousarvioylitys) kaikkiaan 335 507 euroa. Taustamateriaalissa 5 ote tilinpäätöskertomuksesta, jossa on mukana tekstiosat.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi. Kunnanhallitus on tilinpäätöksen 2019 jo hyväksynyt.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 23.04.2020 § 22

1. Koulun johtajien ja rehtoreiden viranhaltijapäätökset 20.3-26.3.2020.
2. Koulutoimen johtajan viranhaltijapäätös 31.3.2020.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## HALLINOSÄÄNNÖN 66 §, LOMAUTTAMINEN / PÄÄTÄNTÄVALLAN DELEGOINTI

Koululautakunta 23.04.2020 § 23

Sievin kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Lomauttamisen perusteista säädetään työsopimuslain 5 luvun 2 §:ssä sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 30 §:ssä. Työsopimuslain mukaisesti lomauttaminen koskee määräaikaisessa työsuhhteessa olevaa vain, jos tämä tekee työtä vakituisen viranhaltijan sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta. Käytännössä lomauttaminen koskee näin ollen vakituisia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden ottamisesta työsuhhteeseen tai virkaan, on päättänyt lautakunta tai kunnanhallitus.

Toimialan johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on ajantasainen tieto henkilöstönsä työtehtävistä ja työtilanteesta, jolloin päätäntävältä viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi on tarkoituksen mukaista delegoida toimialan johtaville viranhaltijoille. Päätäntävällän delegointi lyhentäisi ja yhtenäistäisi toimialojen lomautusprosessien kestoja ja tällöin jäisi pois myös mahdollisten esteellisyyksien huomioon ottaminen lautakuntien ja kunnanhallituksen kokouksissa.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää

1. ottaa asian lisäasiana käsittelyyn
2. delegoida hallintosäännön 66 §:n asiassa lomauttamisia koskien päätäntävällän viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi koulutoimen henkilöstön osalta koulutoimenjohtajalle Sievin kunnan linjauksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 21, 22

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 14,15, 17, 18, 19, 20, 23

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 14,15, 17, 18, 19, 20, 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.