

## Sisällysluettelo

KO, 13.5.2020 19:00, Pöytäkirja

|  |   |
|--|---|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....       | 1 |
| § -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) .....   | 2 |
| § 27 Koulutoimenjohtajan viransijainen .....           | 3 |
| § 28 Varhaiskasvatuksen opettajien valinta .....       | 4 |
| § 29 Kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettaja ..... | 5 |
| § 30 Koulupsykologipalvelut ostopalveluna .....        | 6 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....                     | 7 |

Kokousaika: Keskiviikko 13.05.2020 kello 19.00 – 20.05

Kokouspaikka: Valtuustosali + Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Arvola Maarit (T)

Virkkala Sari

Eskola Ilse

Tuomaala Merja

Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)

Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)

Jokitalo Jukka

Jokitalo Petri

Ahola Pauliina (T) (kv 26.4.2018 § 25)

Koski Jenny

Päivärinta Markus puheenjohtaja

Ahokangas Terhi

Voltti Taneli (T) (kv 27.09.2018 § 45)

Ahola Ari

Tervamäki Petri

Kangasoja Petri

Vähäsalo Terhi

Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

Saarenpää Matti koulutoimenjohtaja

Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja

Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja

Ranto Mauno kunnanjohtaja

Koivisto Kari Jussinpekan koulun ja lukion rehtori, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 27 – 30

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Arvola ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä § 27

Kari Koivisto  
pöytäkirjanpitäjä § 28-30

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 15.5.2020

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Maarit Arvola

Petri Tervamäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 21.5.2020.

Maarit Hautakoski  
ts. toimistosihteri

Aika: Keskiviikkona 13.05.2020 kello 19.00 (Kahvit kunnantalon ruokasalissa klo 18.40 alkaen)

Paikka: Valtuustosali + Teams-yhteys (T)

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

Käsiteltävät asiat:

§

Sivu

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,  
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina  
21.5.2020.

Markus Päivärinta  
puheenjohtaja, mty

Matti Saarenpää  
koulutoimenjohtaja

## KOULUTOIMENJOHTAJAN VIRANSIJAINEN

Koululautakunta 13.5.2020 § 27

Tämä lisäasia päätettiin ottaa yksimielisesti käsittelyyn ja se käsiteltiin ensimmäisenä asiana. Kari Koivisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjaa piti puheenjohtaja.

Koulutoimenjohtaja on jäänyt virkavapaalle 11.5.2020 alkaen ja siihen saakka, kunnes hän palaa virkatehtäviin hänelle on määrättävä sijainen. Hallintosäännön 28 § mukaan johtavan viranhaltijan sijaisen määrää asianomainen lautakunta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Koulutoimenjohtajan viransijaiseksi määrätään Kari Koivisto siihen saakka, kunnes koulutoimenjohtajan virkavapaus päättyy.

Puheenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Valitaan Kari Koivisto koulutoimenjohtajan viransijaiseksi virkavapauden ajaksi kuitenkin enintään seuraavaan kokoukseen saakka. Virkavapauden jatkuessa sijaisuuden jatkosta päätetään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Puheenjohtaja Markus Päivärinta p. 040 821 6239  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJIEN VALINTA

Koululautakunta 13.5.2020 § 28

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tointa julkisesti haettavana 24.4.2020 mennessä. Toimet täytetään 3.8.2020 alkaen. Hakijoita oli yhteensä 10, joista 7 kutsuttiin Sievin kunnantalolle haastatteluun.

Haastattelut pidettiin 4.5.2020, lautakunnan valitseman haastatteluryhmän toimesta. Haastatteluryhmästä paikalla olivat varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Kristiina Korpi ja päiväkodinjohtaja Kirsi Salonen ja lautakunnan edustajana toimi Piritta Huovari.

Haastattelujen ja taustatietojen perusteella sopivimmiksi todettiin seuraavat: \_\_\_\_\_, sosionomi AMK ja \_\_\_\_\_, sosionomi AMK. Molempiin paikkoihin esitetään varasijalle valittavaksi \_\_\_\_\_, LTO.

Kaikki hakuasiakirjat olivat haastatteluryhmän käytettävissä. Taustamateriaalissa 1 haastatellut.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimiin valitaan \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_. Molempiin paikkoihin valitaan varasijalle \_\_\_\_\_.

Molemmissa toimissa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimiin valitaan \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_. Molempiin paikkoihin valitaan varasijalle \_\_\_\_\_.

Molemmissa toimissa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Kari Koivisto p. 044 4883 249  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## KOTITALOUDEN JA TERVEYSTIEDON TUNTIOPETTAJA

Koululautakunta 13.5.2020 § 29

Kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajan virka on ollut haettavana 6.5.2020 klo 15 mennessä ja määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kahdeksan (8). Hakijoista kolmella oli kelpoisuus kotitalouden opetukseen ja heistä yhdellä oli myös terveystiedon opettajan kelpoisuus.

Haastatteluun kutsutaan (KO, TT), (KO),  
(KO) sekä varalle (ei kelp.). Haastattelut tehdään maanantaina 11.5. haastattelu-  
ryhmän toimesta.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa haastattelijen perusteella.

Tuntiopettajan virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Valitaan kotitalouden ja terveystiedon lehtorin virkaan 1.8.2020 alkaen.

Tuntiopettajan virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Kari Koivisto p. 044 4883 249  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## KOULUPSYKOLOGIPALVELUT OSTOPALVELUNA

Koululautakunta 13.5.2020 § 30

Sievin koulupsykologin virka on ollut joitakin vuoesia täyttämättä kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Tasaisin välijoin virka on ollut julkisessa haussa kuitenkin tuloksetta. Kuluvana keväänä paikka oli jälleen haettavana, mutta ainoa hakija valittiin muualle. Koko Pohjois-Suomen alueella psykologien saaminen virkoihin on ollut vaikeaa usean vuoden ajan.

Koulutoimi on ostanut kahden lukuvuoden ajan koulupsykologipalvelut Konstituutti Oy:ltä Kokkolasta. Käytännössä palvelun toteutuma on ollut 1-2 työpäivää viikossa hintaan 670 € työpäivä. Vuositasolla kustannus on 1 viikkotunnin mukaan 25 460 € ja kahden viikkotunnin mukaan laskien 50 920 € ja matkakuluja n. 2500 €. Talousarviossa on määrärahavaraus kuluihin. Konstituutti tarjoaa psykologipalveluja jälleen lukuvuodeksi 2020 -21, josta alustavaa neuvottelua on jo käyty. Palvelu on ollut kouluilta saadun palautteen perusteella laadukasta ja toimivaa. Koska psykologinvirkaa ei voitu täyttää hakijapulan vuoksi, esitetään sopimuksen jatkamista vuodella. Taustamateriaali 2.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy Konstituutti Oy:n tarjouksen lukuvuodeksi 2020-21.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. koulutoimenjohtaja Kari Koivisto p. 044 4883 249  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 27-30

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 27-30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.