

Sisällysluettelo

KO, 2.9.2020 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 45 Henkilöstön lomauttaminen (keskeytys)	2
§ 46 Koulukohtaiset säästövelvoitteet lomautuksen keskeytyksen toteutuessa	4
§ 47 Viranhaltijapäätökset	6
§ 48 Tiedoksiantoasiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Keskiviikko 02.09.2020 kello 19.00 – 22.06

Kokouspaikka: Valtuustosali + Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Arvola Maarit (T)	<input type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskola Ilse (T)	<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Tomi (T) varapj. (kv 31.1.2019 § 4)	<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka (T)	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input type="checkbox"/>	Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)	<input checked="" type="checkbox"/>	Koski Jenny (T)
<input checked="" type="checkbox"/>	Päivärinta Markus (T) puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Taneli (T) (kv 27.09.2018 § 45)	<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri (T)	<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi (T)	<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. koulutoimenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani (T)	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta (T)	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Kristiina	varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/ sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 45 – 48

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terhi Vähäsalo ja Taneli Voltti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 07.09.2020

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Terhi Vähäsalo

Taneli Voltti

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 10.9.2020.

Niina Halmetoja
ts. toimistos sihteeri

HENKILÖSTÖN LOMAUTTAMINEN (KESKEYTYS)

Koululautakunta 4.6.2020 § 35

Sievin kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 847.000 euroa alijäämäinen. Koronapandemian vaikutus ei näy vuoden 2020 kolmen ensimmäisen kuukauden toteumassa, mutta ennusteita sen vaikutuksista tuloihin on jo tiedossa. Suurin vaikutus on verotulokertymään, verotuloja arvioidaan ennusteen mukaan kertyvän 1,4 milj. euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on varattu. Valtio kompensoi verotulojen alenemaa tänä vuonna 360.000 euron lisärahoituksella, mutta se tullaan perimään takaisin vuonna 2021 valtionosuuksista. Laskennallisessa tilinpäätösennusteessa vuoden 2020 tilikauden alijäämäksi muodostuisi noin 1,4 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamien sote-menojen kasvua ei ole laskennalliseen ennusteeseen arvioitu ja oletettavasti kasvu tulee olemaan useita satoja tuhansia euroja. Tässä haastavassa taloudellisessa tilanteessa tulee kaikki talouden tervehdyttämistavat ottaa tarkasteluun myös henkilöstökulujen osalta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.5.2020 § 57 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi taloudellisin perustein enintään 90 päiväksi. Neuvottelut koskivat koko henkilöstöä.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstön lomauttamisesta taloudellisten säästöjen aikaansaamiseksi. Neuvottelut on käyty osapuolten yhteisesti sopimalla lyhennetyllä neuvottelumenettelyllä 18.5.2020 sekä 25.5.2020.

Yhteistoimintaneuvottelun 25.5.2020 pöytäkirja oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää 18.-25.5.2020 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen mukaisesti, että kunnan taloudellisen tilanteen ja kustannusten pakottavan vähentämistarpeen vuoksi koululautakunnan alainen henkilöstö lomautetaan 15 kalenteripäivän ajaksi.

Lomautus koskee virka- ja työsuhteista vakituista henkilöstöä, määräaikaisia viran- ja toimen sijaisuuksia sekä vähintään 6 kk virkasuhteessa ollutta määräaikaista virkahenkilöstöä.

Lomautuksen ulkopuolelle jäävät työn vähentymisen perusteella lomautetut/lomautettavat sekä työntekijät, joiden palkanmaksu on ollut keskeytyneenä töiden estymisen vuoksi.

Lomautukset toteutetaan 31.12.2020 mennessä.

Lomautusilmoituksen antaa koulutoimenjohtaja oheismateriaalina olevan listauksen mukaisesti, opettajien osalta lomautuksen ajankohdasta päätettyään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Koululautakunta 2.9.2020 § 45

Opetustoimessa eletään tällä hetkellä poikkeusaikoja koronan ja sen myötä tulleiden kouluarkeen vaikuttavien ohjeistusten takia. Vaikka koronatapauksia Sievissä ei toistaiseksi ole ollut, vaikuttaa poikkeusajan järjestelyt kouluarjen organisointiin huomattavan paljon. Oppilaiden ja koulun henkilökunnan lisääntyneiden sairastapausten myötä poissaoloja on aiempaa enemmän, koska kouluun ja töihin ei saa THL:n ohjeistuksen mukaan tulla oireisena. Tämä on tuonut haasteita kouluarkeen ja vaatineet venymistä koulun henkilökunnalta. Koronatesteihin pääsyä ja testituloksia odotellessa opettajat opettavat oppilaita poikkeusjärjestelyin etäopetuksena. Järjestely työllistää koulunkäynninohjaajan täysiaikaisesti ja toisen opettajan, joka kantaa valvontavastuun oman luokkansa opetuksen lisäksi.

Poikkeusjärjestelyiden ohessa opettajat ovat veloitettuja kartoittamaan oppilaiden oppilashuollollisia ja oppimisen tuen tarpeita koronavävään jäljiltä. Tulevat syksyn lomautukset ovat aiheuttaneet ahdistusta ja huolta työssäjaksamisesta tulevan kouluvuoden aikana.

Sievin koulutoimi on saanut esi- ja perusopetukseen Opetusministeriöltä 102 480 euron rahoituksen koronavävään aiheuttamien mahdollisten oppimisessa tapahtuneiden puutteiden tasoittamiseksi. Rahoituksen ehtona on, että ne kunnat, jotka lomauttavat henkilöstön, joutuvat palauttamaan rahoitusta takaisin siltä osin kuin lomautusjärjestelyt ovat vaikuttaneet opetukseen. Palautettavan summan määrittelee Opetusministeriö.

Opettajat ovat olleet lomautettuina elokuussa ennen koulujen alkua viisi (5) päivää.

Oheismateriaalina kunnanhallituksen päätös 1.6.2020 § 78.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää esittää, että kunnanhallitus keskeyttää opettajien lomautukset huomioon ottaen poikkeusajan haasteet turvallisen opetuksen järjestämisessä, viitaten kunnanhallituksen päätökseen 1.6.2020 § 78, jossa mainitaan: "Toimeenpanoon voidaan tehdä muutoksia mikäli esim. koronapandemia aiheuttaa merkittäviä muutoksia henkilöstötarpeisiin." Koululautakunta veloittaa koulutoimea löytämään säästöjä vähintään jäljellä olevien lomautuspäiviltä syntyneen säästön, 55 000 euron, verran loppuvuoden 2020 ajalta materiaali- ja kalustorahoista.

Markus Päivärinta esitti lomautusten jatkamista alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Kukaan ei kannattanut esitystä. Markus Päivärinta veti esityksensä pois.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KOULUKOHTAISET SÄÄSTÖVELVOITTEET LOMAUTUKSEN KESKEYTYKSEN TOTEUTUESSA

Koululautakunta 2.9.2020 § 46

Opettajien viiden (5) päivän lomautus toisi kunnalle säästöjä n. 55 000 euroa. Jos kunnanhallitus päättää keskeyttää opettajien lomautukset, tulee koulutoimen löytää säästöjä materiaali- ja kalustorahoista yhteensä 55 000 euroa.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää kerätä säästöt seuraavasti kouluittain ja tileittäin:

Esiopetus, yhteensä 4 500 euroa:

tililtä 4500	1 000,-
tililtä 4501	2 000,-
tililtä 4517	1 500,-

Jokikylän koulu, yhteensä 3 000 euroa:

tililtä 4501	1 000,-
tililtä 4517	2 000,-

Jyringin koulu, yhteensä 3 500 euroa:

tililtä 4500	500,-
tililtä 4501	500,-
tililtä 4517	2 000,-
tililtä 4523	500,-

Järvikylän koulu, yhteensä 4 000 euroa:

tililtä 4500	500,-
tililtä 4517	3 500,-

Kiiskilän koulu, yhteensä 2 000 euroa:

tililtä 4500	500,-
tililtä 4501	500,-
tililtä 4523	1 000,-

Korhosen koulu, yhteensä 3 500 euroa:

tililtä 4501	1 500,-
tililtä 4517	2 000,-

Lauri Haikolan koulu, yhteensä 5 500 euroa:

tililtä 4500	500,-
tililtä 4501	500,-
tililtä 4517	3 000,-
tililtä 4523	1 500,-

Lauri Haikolan koulun taitoluokat, yhteensä 1 000 euroa:

tililtä 4501	500,-
tililtä 4523	500,-

Leppälän koulu, yhteensä 3 000 euroa:

tililtä 4501	500,-
--------------	-------

tililtä 4517 1 100,-
tililtä 4523 1 400,-

Jussinpekan koulu, yhteensä 10 000 euroa:

tililtä 4500 1 000,-
tililtä 4501 2 000,-
tililtä 4517 5 000,-
tililtä 4523 2 000,-

Lukio, yhteensä 5 000 euroa:

4500 1 000,-
4501 1 000,-
4517 3 000,-

Koulut yhteisesti, yhteensä 10 000 euroa:

4517 10 000,-

Yhteensä 55 000,-

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 2.9.2020 § 47

1. Koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 2-3/2020
2. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 11-17/20
3. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 41-68/2020, 73-75/2020
4. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 5/2020, 7-12/2020
5. Korhosen koulun rehtorin viranhaltijapäätökset:
11.6.2020 avustajan/koulunkäyntiohjaajan valinta,
10.8.2020 avustajan/koulunkäyntiohjaajan valinta.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 2.9.2020 § 48

1. Koululautakunnan talous 7/2020
2. Oikeusministeriön päätös 3.7.2020 erityisavustuksen myöntämisestä (OKM/581/520/2020)
3. Oikeusministeriön päätös 3.7.2020 valtionavustusta koskevassa asiassa (OKM/581/520/2020)
4. Oppilasennuste

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 45, 47, 48

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 46

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Koululautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
 ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.