

Sisällysluettelo

TE, 26.1.2021 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 1 Laskujen hyväksyjät	3
§ 2 Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2021	4
§ 3 Kioskin tontin vuokra - selvityspyyntö	5
§ 4 Suostumus liikenteenohjauslaitteen asettamiseksi Kellilä-Saukontie yksityistielle	7
§ 5 Viranhaltijapäätökset	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: 26.01.2021 kello 17.00 – 18.34

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Rahkonen Pirjo pj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Käsälä Pasi varapj. (kv 3.9.2020 § 37)
 Timlin Sulo (kv 3.9.2020 § 37)
 Tölli Lea K.
 Luomala Elisa
 Pärkkä Annu
 Sipilä Ari 1-5 § (poistui 18:23)

Varajäsenet:

- Päivärinta Markus
 Ruuttula Merja
 Korpi Heli
 Jokitalo Petri
 Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
 Haikara Hanna
 Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

- Puputti Sami tekninen johtaja
 Hannula Ahti kunnanhallituksen edustaja
 Honkala Kari kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Ranto Mauno kunnanjohtaja
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 5 Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sulo Timlin ja Lea Tölli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 1.2.2021

Sulo Timlin

Lea Tölli

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.2.2021.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 26.01.2021 kello 17.00

Paikka: Teams-kokous

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 4.2.2021.

Pirjo Rahkonen
puheenjohtaja, mty

Sami Puputti
tekninen johtaja

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT

Tek.ltk 26.1.2021 § 1

Lautakunnan on vuosittain hyväksyttävä laskujen hyväksyjät.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjiksi vuonna 2021

Teknisen toimen laskut: tekninen johtaja ja lisäksi henkilö, joka toimii teknisen johtajan sijaisena hänen poissa olleessaan.

Puhdistus- ja ruokapalvelut: Palvelujohtaja ja hänen poissa ollessa tekninen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO VUONNA 2021

Tek.ltk 26.1.2021 § 2

Uuden kuntalain mukaan pöytäkirjojen nähtävilläpito on yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla). Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina, ja että julkaisusta ilmoitetaan kokouksen yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIOSKIN TONTIN VUOKRA – SELVITYSPYYNTÖ

Tekninen lautakunta 26.1.2021 § 3

x / Neuvonen Invest Oy on lähettänyt Sievin kunnan tekniselle lautakunnalle selvityspyynnön kioskin tontin vuokran määräytymisestä. Selvityspyynnössä todetaan, että kioski toimintaa on toteutettu kunnalta vuokratulla tontilla noin 10 vuoden ajan. Kirjallista vuokrasopimusta tontista ei ole aiemmin tehty.

Tekninen lautakunta on käsitellyt tontin vuokrausta 23.2.2013 § 12, jolloin lautakunta on päättänyt vuokrata määräalan Remonttipalvelu J. Neuvoselle 1.4.2012 – 31.3.2013 väliseksi ajaksi 500 euron vuosivuokralla.

Seuraavan kerran lautakunta on käsitellyt asiaa 16.3.2016 § 8, jolloin lautakunta päättänyt vuokrata kioskin tontin Remonttipalvelu J. Neuvoselle kahdeksi vuodeksi. Vuokra-aikaa on mahdollisuus jatkaa 1 + 1 + 1 optiovuosilla, mikäli ko. tontille ei ole tulossa kiinteää rakennushanketta. Kahdelta ensimmäiseltä vuodelta ei peritä vuokraa, ehdolla, että vuokralainen laittaa esittämänsä leikkivälisein tontille. Optiovuosien vuokra on 500 €/vuosi. Päätöksen mukaisesti vuokraa ei ole peritty vuosilta 2016 ja 2017.

Kolmannen kerran vuokraaminen on ollut lautakunnan käsiteltävänä 29.5.2018 § 21, jolloin vuokralainen on anonut lautakunnalta huojennusta tontin vuokraan. Anomuksen perusteella lautakunta on päättänyt jäätelökioskille varatun tontin uudeksi vuokraksi 300 €/vuosi vuosille 2018 -2020.

Tekninen johtaja on päättänyt vuokrata kioskin tontin Neuvonen Invest Oy:lle viranhaltijapäätöksellään 12.11.2020 11/2020.

Viranhaltijapäätöksen mukaisesti:

Sievin kunta vuokraa tontin Neuvonen Invest Oy:lle. Tontin vuokraaminen koskee osaa Kirkonseudun asemakaavan K-korttelista. Vuokrattava tontti muodostuu tilasta Linja-autoasema, kiinteistötunnus 746-402-63-3, pinta-ala n. 2000m². Osoite on Kantolantie 10.

Vuokralainen sitoutuu rakentamaan asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen n. 33,5 m²:n suuruisen siirrettävän grillikioskin (6) kuukauden kuluessa vuokraajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa rakennusjärjestyksen edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen.

Vuokra-aika on 10 vuotta. Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on 5% kunnanvaltuuston vahvistamasta tontin myyntihinnasta, joka on 2,00 €/m². Vuotuinen vuokra on 200€/vuosi.

Vuokrasta mahdollisesti maksettava arvonnäkövero lisätään vuokraan. Vuotuinen vuokra on maksettava etukäteen kesäkuun 30. päivään mennessä.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta antaa selvityspyyntöön vastaukseksi seuraavaa:

Kunnalla on kiinteistöä luovutettaessa oikeus päättää luovutettavan alueen hinnoittelusta. Yritys- ja liiketonttien hinnoittelu perustuu useimmin tapauskohtaiseen neuvoteltuun ratkaisuun, johon vaikuttavat monet tonttikohtaiset tekijät kuten sijainti, pysäköinti- liikenne- ja hankkeen elinkeino-

poliittiset vaikutukset. Vuokrasopimuksen yhteydessä myös sopimuksen pituus ja sopimuksessa asetetut ehdot vaikuttavat hinnoitteluun.

Lautakunta myöntää, että hyvän hallintotavan mukaisesti kirjallinen vuokrasopimus olisi ollut syytä tehdä. Tästä huolimatta kunnan ja Remonttipalvelu J. Neuvosen välillä on ollut suullinen sopimus tontin käytöstä ja vuokralainen on maksanut tontista vuokraa sopimuksen mukaisesti.

Nykyisen sopimuksen vuokra perustuu valtuuston hyväksymään teollisuustonttien hinnoitteluun. Sopimuskauden pituus on 10 vuotta ja sopimuksessa on asetettu vuokralaiselle rakentamisvelvoite. Tästä syystä aiempaa edullisempi vuokra on perusteltua ja vuokran takaisinmaksulle ei ole perusteita.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja, Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

SUOSTUMUS LIIKENTEENOHJAUSLAITTEEN ASETTAMISEKSI KELLILÄ-SAUKONTIE YKSITYISTIELLE

Tekninen lautakunta 26.1.2021 § 4

Kellilä-Saukontien yksityistien tiekunta on kokouksessaan 12.8.2020 päättänyt asettaa nopeusrajoituskyllit tiekunnan hallinnoimien kolmen tulotien alkuun. Hakemuksen mukaan liikennemerkkien asettamisella yhdenmukaistetaan tien nopeusrajoitus. Asetettava nopeusrajoitus on 30km/h ja nopeusrajoitus täydennetään lisäkilvellä "aluerajoitus".

Tieliikennelain 71 § 1 mom. 3. kohdan mukaisesti yksityistien tienpitäjä saa asettaa ylläpitämälleen tielle liikenteenohjauslaitteen saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Sievin kunnan hallintosäännön 39 § mukaisesti suostumuksen antaminen kuuluu tekniselle lautakunnalle.

Hakijan vastuulla on liikenteenohjauslaitteen paikalleen asettaminen ja kunnossapito. Hakija myös vastaa liikenteenohjauslaitteen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, vaikka olosuhteet tai tilanne muuttuisivat.

Asialistan oheismateriaalina tiekunnan kokouspöytäkirja (12.8.2020), hakemus ja karttaote.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa suostumuksen liikenteenohjauslaitteiden asettamiselle.

Keskustelun aikana tekninen johtaja teki päätösehdotukseen lisäyksen.

Tekninen lautakunta suosittelee hakemuksessa esitetyn liikennemerkkin sijasta käyttämään nopeusrajoitusalueen merkitsemisessä liikennemerkkiä C34: Nopeusrajoitusalue ja merkin taustapuolella liikennemerkkiä C35: Nopeusrajoitusalue päättyy.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tek.ltk 26.1.2021 § 5

13/2020	Työsuhteen purkaminen koeaikana
2/2021	Sievin kunnan puhdistus- ja ruokapalveluiden hinnasto vuodelle 2021
3/2021	Tontin varaus Kallio Service oy:lle
4/2021	Pellon vuokraaminen x
5/2021	Pellon vuokraaminen x

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ari Sipilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen keskusteluasioiden aikana klo 18.23.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1,2,5

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 3-4

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.