

Sisällysluettelo

SI, 7.9.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Erityisluokanopettajan koulutusanomus	2
§ 2 Koulujen johtajat, varajohtajat ja vararehtorit 2021-2025	3
§ 3 Aamu - ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2021 - 22 / muutos esioppilaiden maksuun	4
§ 4 Toimivallan siirtäminen koskien opetuksen poikkeusjärjestelyjä	6
§ 5 Kasvatusohjaajan toimen perustaminen ja toimeen nimeäminen	8
§ 6 Viranhaltijapäätökset	9
§ 7 Tiedoksiantoasiat	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Tiistaina 07.09.2021 kello 18.30 – 21.20

Kokouspaikka: Valtuustosali / Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervamäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input checked="" type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi (T)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Kristiina	varhaiskasvatuspäällikkö
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Jokitalo ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 09.09.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Jukka Jokitalo

Petri Tervamäki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 16.9.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistosihtööri

ERITYISLUOKANOPETTAJAN KOULUTUSANOMUS

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 1

Lauri Haikolan koulun erityisluokanopettaja Jenny Puurula on anonut pääsyä Ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja -koulutukseen (25 op). Koulutuksen monipuolinen ohjelmakokonaisuus tapahtuu sekä lähi- että etäopetuksena lukuvuoden 2021-2022 aikana. Koulutus sisältää kymmenen lähiopiskelupäivää. Opintokokonaisuuden järjestää Kokkolan yliopistokeskus Chydenius, ja kokonaisuuden hinta on 1750 euroa (ALV 0%). Koulutusanomus ja koulutuksen keskeiset sisältöalueet oheismateriaalina.

Koulutus on linjassa Sievin koulujen kehityssuunnitelmien kanssa, jossa NEPSY-koulutuksen tarvetta on painotettu kasvaneen kysynnän myötä. Sievin kunnassa ei ole opettajakunnassa NEPSY-valmentajaa.

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää sivistystoimen henkilöstön yli 1000 euron koulutuksen myöntämisestä.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. myöntää Jenny Puurulalle Ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja -koulutuksen (25 op)
2. myöntää lähiopetukseen viisi palkallista koulutuspäivää.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti ottaa tämän asian lisäasiana käsiteltäväkseen ja käsitteli sen ensimmäisenä. Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VARAREHTORIT, KOULUNJOHTAJAT JA VARAJOHTAJAT 2021-2025

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 2

Perusopetuksen koulunjohtajat ja varajohtajat sekä Jussinpekan koulun ja lukion vararehtorit on määrätty sivistys-(ent. koulu-)lautakunnassa valtuustokausittain. Uusi valtuustokausi alkoi 1.8.2021 ja se päättyy 31.5.2025. Koulun johtajakausi päättyy kuitenkin lukuvuoden mukaan 31.7.2025. Virkarehtoreina koulukeskuksessa toimivat Lauri Haikolan koulun rehtori sekä yhdistetty Jussinpekan koulun ja lukion rehtori. Kouluja on kuultu asiaan liittyen koulujen johdon kokouksessa 17.8.2021.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta määrää Sievin kouluille vararehtorit, koulunjohtajat ja varajohtajat ajalle 1.8.2021– 31.7.2025 seuraavasti:

	Koulu	Rehtori	<u>Vararehtori</u>
1.	Lauri Haikolan koulu	Arto Aspfors	Mikael Kuutti
2.	Jussinpekan koulu	Kari Koivisto	Anne Seppä
3.	Sievin lukio	Kari Koivisto	Pekka Huusari
	Koulu	<u>Koulunjohtaja</u>	<u>Varajohtaja</u>
4.	Jyringin koulu	Jouni Paananen	Minna Nivala
5.	Järvikylän koulu	Petri Verkasalo	Teija Pajukoski
6.	Kiiskilän koulu	Kari Honkala	Anne-Mari Iisakkila
7.	Korhosen koulu	Arja Saari-Uusitalo	Tiina Koivisto
8.	Leppälän koulu	Kimmo Kinnunen	Marja Markkula

Kouluverkon muutosten yhteydessä koulunjohtajien tehtävämääräyksiä tarkastellaan tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

AAMU - JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2021 – 22 / MUUTOS ESIOPPILAIEN MAKSUUN

Koululautakunta 18.5.2021 § 37

Aamu- ja iltapäivätoiminta koulutoimessa on jatkunut lähes 20 vuotta harkinnanvaraisena palveluna. Yksittäisen toimintaryhmän perustamisen alaraja on toimintavuosien myötä pudonnut ollen nykyisellään 5 toimintaan sitoutuvaa oppilasta. Tällä hetkellä iltapäivätoimintaa on Lauri Haikolan, Järvikylän, Kiiskilän ja Korhosen kouluilla. Aamutoimintaa järjestetään vain Lauri Haikolan koulussa. Syksyllä alkavan lukuvuoden osalta toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu noin toukokuun alkuun mennessä.

Opetushallitus on ohjeistanut viimeksi vuonna 2016 kuntia asiakasmaksuissa korottaen toimintamaksujen maksukattoja seuraavasti: Asiakasmaksut voivat olla 1.8.2016 alkaen enintään 120 €/kk (kerhossa 570 vuotuista toimintatuntia) ja enintään 160 €/kk (kerhossa 760 vuotuista toimintatuntia). Korotuksilla haettiin toimintakerhojen kannattavuutta kuntien näkökulmasta. Sievissä lv. 2020 - 21 ovat maksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa ja iltapäivätoiminta 85 euroa. Jos oppilas osallistuu molempiin, kuukausimaksu on 125 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa sairaspöissaolon takia tai jos huoltajan elatusvelvollisuus ja toimeentuloedellytykset, taikka huollolliset näkökohdat sitä edellyttävät. Käytännössä tällaisten perhekohtaisten maksuvapautusten arviointi on hoidettava Kelan toimeentulotuen kautta. Mikäli oppilas on poissa toiminnasta muun kuin sairauden vuoksi koko kuukauden, tulee maksuna periä kuitenkin puolet kuukausimaksusta. Perustelluista syistä lapsi voi jäädä kokonaan pois toiminnasta kesken toimintakauden oppilaan vanhemman kirjallisella anomuksella (vanhemman työttömyys, vanhempain vapaat ym.). Päätöksen asiassa tekee koulutoimenjohtaja. Toimintasuunnitelmasta ilmenee toiminnan sisällölliset periaatteet.

Oheismateriaalina Sievin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021-22.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen seuraavasti 11.8.2021 alkaen toistaiseksi:

1. Toimintasuunnitelma hyväksytään oheismateriaalin mukaisesti. Toimintasuunnitelma liitetään koulujen vuosisuunnitelmiin.
2. Vähintään viiden (5) sitoutuneen oppilaan ryhmät voivat aloittaa toiminnan, ryhmässä perusopetuksen oppilaita tulee olla vähintään neljä (4) oppilasta.
3. Asiakasmaksut oppilasta kohden kuukaudessa: Aamutoiminta 50 euroa, iltapäivätoiminta 85 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminta 125 euroa.
4. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään seitsemänä (7) päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-6 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.
5. Asiakasmaksut koskevat sivukylillä järjestettävän iltapäivätoiminnan kaikkia oppilaita; sekä esiopetuksen että perusopetuksen oppilaita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 3

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.8.2021 alkaen. Lakimuutos on vaikuttanut merkittävästi asiakasmaksujen alenemiseen.

Sievin kouluissa annetaan iltapäivätoimintaa pääasiassa alkuopetuksen oppilaille. Ryhmään on otettu viriketoiminnan nimissä myös esioppilaita, jos ryhmään on mahtunut. Tämä on helpottanut myös varhaiskasvatuksen ryhmiä keventämällä heidän lapsimääräänsä. Esioppilaiden varhaiskasvatusmaksu varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy huoltajien tulojen mukaan. Asiaksmaksujen aleneminen on hyvä huomioida myös esioppilaiden kohdalla koulujen järjestämässä iltapäivätoiminnassa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää alentaa esioppilaiden osalta kyläkoulujen iltapäivätoiminnan kuukausimaksun 40 euroon 11.8.2021 alkaen. Esioppilaiden iltapäivätoiminnasta peritään täysi kuukausimaksu, kun palvelua on käytetty vähintään seitsemänä (7) päivänä kuukaudessa. Mikäli oppilas on toiminnassa mukana 1-6 päivää kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Elokuussa laskutetaan kaikilta palvelun käyttäjiltä puolet maksusta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN KOSKIEN OPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYJÄ

Koululautakunta 29.9.2020 § 49

Perusopetuslakiin on lisätty uusi 20 a §, jossa säädetään poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Pykälä on voimassa 1.8.-31.12.2020 eli perusopetuksen syyslukukauden. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukainen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Uudella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönoton edellytyksenä on tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös koulun tilojen sulkemisesta, josta päättää tartuntatautilain mukaan toimivaltainen viranomais.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä voidaan toteuttaa vain tietyille vuosiluokille. Lain perustelujen mukaan niiden piirissä voisivat olla perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaat. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1-3 vuosiluokkien oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä. Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää toimialallaan mm.:

1. toimialansa viranomaistehtävien hoitamisesta
3. alaisilleen yksiköille annettavista ohjeista ja toimeenpanon ja perusteista.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää antaa vs. koulutoimenjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 10.2.2021 § 8

Koronatilanteen jatkumisen takia Tasavallan presidentti Sauli Niinistö ja opetusministeri Jussi Saramo ovat 30.12.2020 jatkaneet perusopetuslain 20 a § voimassaoloa 31.7.2021 asti.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää antaa vs. koulutoimenjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.7.2021 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 4

Koronatilanteen jatkumisen takia eduskunta on jatkanut perusopetuslain 20 a § voimassaoloa 31.7.2022 saakka.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää antaa vs. sivistysjohtajalle oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.7.2022 asti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KASVATUSOHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN JA TOIMEEN NIMEÄMINEN

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 5

Sievin sivistystoimessa on toiminut määräaikaisessa työsuhteessa kasvatusohjaaja syksystä 2018 lähtien.

Kasvatusohjaajan työ sijoittuu opettajan ja koulukuraattorin välimaastoon tehden tiivistä yhteistyötä opettajien, koulunkäynninohjaajien ja muiden toimijoiden kanssa. Rooliin sisältyy aktiivinen yhteistyö huoltajien kanssa. Työn keskeinen ajatus on hyvinvoinnin vahvistaminen sekä luokkatasolla että koko koulu yhteisössä, syrjäytymisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy ja vanhemmuuden sekä oppilaan yksilöllinen tukeminen.

Kasvatusohjaajan työn tavoitteena on löytää ajoissa ne oppilaat, joilla on pieniäkin haasteita sosiaalisissa taidoissa ja koulun arjessa, vahvistaa yhteisöllisyyttä, edesauttaa yksilön itsetunnon ja identiteetin kehitystä ja vahvistamista. Kasvatusohjaajan työnkuvaan kuuluu myös perhetyöntekijän rooli, jonka myötä hän tekee tiivistä yhteistyötä lasten ja nuorten perheiden kanssa.

Sievin koulukeskuksessa kasvatusohjaajan työtä on tehnyt varhaiskasvatusopettaja, sosionomi Piia-Liisa Soini.

Kasvatusohjaajan palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti sosiaalihuollon vaativan ammattitehtävän mukaisesti. Tähän ryhmään kuuluvien päätehtävät muodostuvat sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävistä. Pätevyysvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa sivistystoimeen kasvatusohjaajan toimen 1.8.2021 alkaen
2. siirtää sosionomi Piia-Liisa Soinin varhaiskasvatusopettajan toimesta kasvatusohjaajan vakituisen toimeen 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 6

1. Vs. sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 10/2021
2. Sievin lukion rehtorin viranhaltijapäätös 19/2021
2. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 20-23/2021
3. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 41-77/2021
4. Korhosen koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 12.8.2021, 6 kpl

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 7

1. Sopimus 21.6.2021 työnohjauspalveluista Työnohjaus- ja mentorointipalvelut Merja Hilliahon kanssa ajalle 1.8.2021-30.6.2022.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 5-7

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 1-4

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan sivistyslautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>