

## Sisällysluettelo

### SI, 28.9.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 8 Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen .....	2
§ 9 Koulujen työ- ja toimintasuunnitelmat 2021-2022 .....	3
§ 10 Matti Saviluoto rahaston toimikunta kaudelle 8/2021 - 5/2025 .....	4
§ 11 Viranhaltijapäätökset .....	5
§ 12 Tiedoksiantoasiat .....	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	7

Kokousaika: Tiistaina 28.09.2021 kello 18.30 – 20.44

Kokouspaikka: Lautakuntien huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 8 – 12

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari-Pekka Kreivi ja Kirsi Nurkkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas  
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Ari-Pekka Kreivi

Kirsi Nurkkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.10.2021.

Niina Halmetoja  
ts. toimistos sihteeri

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN VAKINAISTAMINEN

Sivistyslautakunta 28.9.2021 § 8

Koulunkäynninohjaaja on toiminut neljän edellisen lukuvuoden ajan Sievin alakouluilla koulunkäynninohjaajan määräaikaisissa tehtävissä. Edelliset kaksi vuotta hän toimi Jokikylän koulun koulunkäynninohjaajana. Jokikylän koulun lakkautuessa 5.6.2021 koulunkäynninohjaajaresurssi siirrettiin Jussinpekan koululle kasvaneen kysynnän takia.

Koska työsuhteelle on olemassa jatkuvuus, tulisi työsuhde vakinaistaa työsopimuslakien mukaisesti. Jussinpekan koulun rehtori esittää vakinaistamista työsopimuslain 1 luvun § 3 mom. 2 perusteella.

Käytännössä koulunkäynnin ohjaajien työ käsittää koulun työpäivien aikaiset kuukaudet. Koulujen kesäkeskeytyksen ja muiden lomien aikana koulunkäynninohjaajilla on lomautus tai palkanmaksun keskeytys niiltä ajoilta, joita ansaitut lomapäivät, kertyneet ylityöt tai satunnaiset muut kunnan työt eivät kata. Koulunkäynninohjaajien toimet ovat kuntakohtaisia.

Vs. sivistysjohtajan päätösesitys: Koulunkäynninohjaaja valitaan Jussinpekan koululle koulunkäynninohjaajan vakituisen toimeen takautuvasti 10.8.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345  
[etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## KOULUJEN TYÖ- JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2021-2022

Sivistyslautakunta 28.9.2021 § 9

Koulujen lukuvuoden toiminta- ja työsuunnitelmat on valmisteltu kouluilla rehtoreiden, koulunjohtajien ja henkilökunnan toimesta. Oleellisimpia asioita työsuunnitelmissa ovat oppilashuollon toimenpiteiden ohjeet sekä yhteistyöhenkilöt, valvonta-asiat, oppilasmäärät kuljetusoppilaineen, tuntikertyksen käyttö ja siihen liittyvät opettajien lukujärjestykset sekä koulujen lukuvuosikohtaiset tavoitteet. Merkittävä vuosittainen suunnittelun osa-alue on talousarvioesitys seuraavalle vuodelle sekä erityiset kehittämiskohteet.

Rakennuksiin liittyvät ehdotukset on toimitettu tekniseen toimeen toukokuussa 2021. Toimintavuoden lukuvuosirunko sisältyy asiakirjoihin ja se käsittää lukuvuoden työpäiviin kuuluvat erityistapahumat. Työ- ja loma-ajat sisältävät syys- ja kevätkausien päättymiset (22.12.2021 ja 4.6.2022). Koulun lukuvuoden keskellä ei ole lauantaityöpäiviä.

Koulujen työsuunnitelmat on päivätty kouluilla seuraavasti: Jyringin koulu 23.8.2021, Järvikylän koulu 3.9.2021, Kiiskilän koulu 24.8.2021, Korhosen koulu 31.8.2021, Leppälän koulu 6.9.2021, Lauri Haikolan koulu 30.8.2021, Jussinpekan koulu 8.9.2021 ja Lukio 9.9.2021. Koulukohtaiset työsuunnitelma-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Mikäli lukuvuoden aikana tulee yksittäisiä muutoksia työsuunnitelmiin, on joustava tapa valtuuttaa sivistysjohtaja hyväksymään muutokset. Lukuvuosikohtaisiksi painopistealueiksi ja kehityskohteiksi koulutoimessa ovat: 1. Hyvinvoiva koulun väki, 2. Tunne- ja vuorovaikutustaidot, Huomaa hyvä -toiminta, sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää:

1. hyväksyä koulujen toimintasuunnitelmat
2. hyväksyä koulutoimen yhteisiksi painopistealueiksi seuraavat:
  - a) Hyvinvoiva koulun väki
  - b) Tunne- ja vuorovaikutustaidot, Huomaa hyvä -toiminta sekä nollatoleranssi kiusaamisessa ja epäasiallisessa käytöksessä.
3. valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään perustellusta syystä yksittäisen muutoksen työsuunnitelmiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## MATTI SAVILUOTO RAHASTON TOIMIKUNTA KAUELLE 8/2021 – 5/2025

Kunnanhallitus 13.9.2021 § 149

Kunnanhallitus perusti Matti Saviluoto rahaston toimikunnan kokouksessaan 23.5.2011 § 77. Toimikunta jakaa varoja sieviläisen nuorison musiikki- ja urheiluharrastustoiminnan tukemiseen. Toimikunnassa on yhteensä kuusi jäsentä, jotka valitaan valtuustokausittain. Kunnanhallitus valitsee jäsenistä kaksi, hyvinvointilautakunta ja sivistyslautakunta kumpikin kaksi, joista toisen on oltava alle 20-vuotias.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Oheismateriaalina rahaston säännöt.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajansa toimikuntaan sekä pyytää hyvinvointilautakuntaa ja sivistyslautakuntaa valitsemaan omat edustajansa kaudelle 8/2021 – 5/2025.

Päätös: Hyväksyttiin. Matti Saviluoto rahaston toimikuntaan valittiin Merja Ruuttula ja Jarkko Myllyoja.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sivistyslautakunta 28.9.2021 § 10

Sivistyslautakunnan tulee valita rahastoon kaksi jäsentä tasa-arvoseikat huomioon ottaen. Toisen jäsenen on oltava alle 20-vuotias.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Tehdään kokouksessa.

Päätös: Lautakunta valitsi jäseniksi Kirsi Nurkkalan ja Joonas Huovarin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 28.9.2021 § 11

## 1. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 24-30/2021

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 28.9.2021 § 12

1. Kunnanhallituksen päätös 13.9.2021 § 142 Jäsenten nimeäminen hyvinvointiryhmään.
2. Kunnanhallituksen päätös 13.9.2021 § 145 Edustajien nimeäminen nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon kaudelle 2/2021 – 5/2023.
3. Kunnanhallituksen päätös 13.9.2021 § 146 Edustajien nimeäminen lapsiasiainneuvostoon kaudelle 8/2021 – 5/2023.
4. Opetushallituksen päätös 24.9.2021, 149/2633/2021: Valtionavustustahakemusta koskeva päätös, Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023.
5. Opetus- ja kulttuuriministeriö 6.9.2021, OKM/717/520/2021: Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen lasten koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 11 - 12

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 8 - 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.