



Kokousaika keskiyö 25.1.2023 kello 18:30 - 21:15

Kokouspaikka Jyringin koulu

Saapuvilla olleet jäsenet

Kangas Terhi, puheenjohtaja  
Tervämäki Petri, varapuheenjohtaja  
Jokitalo Jukka, jäsen  
Koski Jenny, jäsen  
Kreivi Ari-Pekka, jäsen  
Nurkkala Kirsi, jäsen  
Särkijärvi Risto, jäsen (kv 20.10.2022 § 47)

Muut saapuvilla olleet Pelkonen Teemu, sivistysjohtaja, pöytäkirjanpitäjä/esittelijä  
Timlin Tiina, kunnanhallituksen edustaja  
Korhonen Kai, kunnanjohtaja  
Aspfors Rebekka, nuorisovaltuuston edustaja

Ennen kokousta koulunjohtaja Jouni Paananen esitteli koulun koulukierroksella ja Silmu-luokan erityisopettaja Reija Aspfors kertoi luokan toiminnasta.

Käsitellyt asiat (§):

1-10

Terhi Kangas  
Puheenjohtaja

Teemu Pelkonen  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jenny Koski

Kirsi Nurkkala

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Nähtävänäpito: Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.2.2023

Eeva Hietala, toimistos sihteeri



Kokousaika 25.1.2023 kello 18:30 - 25.1.2023 21:15

Kokouspaikka Jyringin koulu

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa ..... | 1  |
| 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....                                | 2  |
| 3 § Talousarvion käyttösuunnitelma v. 2023 .....                          | 3  |
| - Käyttösuunnitelma 2023 .....                                            | 4  |
| 4 § Laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2023 .....    | 7  |
| 5 § Erityisluokanopettajan viran perustaminen .....                       | 9  |
| 6 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen .....                | 10 |
| 7 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2023 .....                | 11 |
| 8 § Ajankohtaiset asiat .....                                             | 13 |
| 9 § Viranhaltijapäätökset .....                                           | 14 |
| 10 § Tiedoksiantoasiat .....                                              | 15 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....                             | 16 |

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa****Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 1**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kutsu lautakunnan kokoukseen voidaan lähettää myöhemminkin kuin neljä (4) päivää ennen kokousta asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 20.1.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Sievin kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kunnan toimielinten päätöksentekotavat ovat perinteinen kokouspaikalla tapahtuva kokous (varsinainen kokous) ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous, kuntalaki 99 §) tai näiden yhdistelmä (varsinainen/sähköinen kokous). Toimielin voi päättää asioita myös sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (ennen kokousta) kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Tämän kokouksen asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös** Hyväksyttiin.



## 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 2

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

### Esittelijän päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jenny Koski, Kirsi Nurkkala ja varalle Risto Särkijärvi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**3 § Talousarvion käyttösuunnitelma v. 2023**

Asianumero SIE/14/02.02.00.00/2023

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 3**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2022 § 54 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma sisältää tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätaoille ja kustannuspaikoille. Käyttösuunnitelma toimii määrärahojen käytön ja tuloarvioiden toteutumisen seurannan välineenä ja toimielimille on annettu ohjeet käyttösuunnitelmien hyväksymisestä.

Liitteenä on vahvistetun talousarvion mukainen sivistyslautakunnan kustannuspaikkatasoinen käyttösuunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2023.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Liitteet** Käyttösuunnitelma 2023

**Käyttösuunnitelma 2023 sivistyslautakunnan alaiset kustannuspaikat****3000 Sivistystoimen hallinto**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 0,00               |
| Toimintakulut   | -187 282,00        |
| TOIMINTAKATE    | -187 282,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-187 282,00</b> |

**3120 Aamu- ja iltapäivätoiminta**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Toimintatuotot  | 59 000,00         |
| Toimintakulut   | -124 999,00       |
| TOIMINTAKATE    | -65 999,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-65 999,00</b> |

**3020 Jyringin koulu**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 11 500,00          |
| Toimintakulut   | -638 373,00        |
| TOIMINTAKATE    | -626 873,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-626 873,00</b> |

**3030 Järvikylän koulu**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 3 900,00           |
| Toimintakulut   | -474 791,00        |
| TOIMINTAKATE    | -470 891,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-470 891,00</b> |

**3050 Kiiskilän koulu**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 3 500,00           |
| Toimintakulut   | -510 512,00        |
| TOIMINTAKATE    | -507 012,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-507 012,00</b> |

**3060 Lauri Haikolan koulu**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Toimintatuotot  | 17 880,00            |
| Toimintakulut   | -2 079 072,00        |
| TOIMINTAKATE    | -2 061 192,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-2 061 192,00</b> |

**3070 Korhosen koulu**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 4 000,00           |
| Toimintakulut   | -604 539,00        |
| TOIMINTAKATE    | -600 539,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-600 539,00</b> |

**3090 Leppälän koulu**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Toimintatuotot  | 1 700,00           |
| Toimintakulut   | -178 750,00        |
| TOIMINTAKATE    | -177 050,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-177 050,00</b> |

**3110 Kiertävät opettajat**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Toimintatuotot  | 1 500,00          |
| Toimintakulut   | -95 009,00        |
| TOIMINTAKATE    | -93 509,00        |
| <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-93 509,00</b> |

**3121 Koulut yhteisesti**

|                |            |
|----------------|------------|
| Toimintatuotot | 106 329,00 |
|----------------|------------|

|                                                |                 |                      |
|------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
|                                                | Toimintakulut   | -174 311,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -67 982,00           |
|                                                | Poistot         | -4 500,00            |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-72 482,00</b>    |
| <b>3140 Taito-luokat</b>                       |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 6 240,00             |
|                                                | Toimintakulut   | -514 594,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -508 354,00          |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-508 354,00</b>   |
| <b>3150 Kehitysvammais- ja sair.opetus</b>     |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 0,00                 |
|                                                | Toimintakulut   | -52 294,00           |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -52 294,00           |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-52 294,00</b>    |
| <b>3160 Jussinpekan koulu</b>                  |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 34 430,00            |
|                                                | Toimintakulut   | -2 906 882,00        |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -2 872 455,00        |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-2 872 455,00</b> |
| <b>3115 Esiopetus</b>                          |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 4 500,00             |
|                                                | Toimintakulut   | -847 639,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -843 139,00          |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-843 139,00</b>   |
| <b>3124 Varhaiskasvatuksen hallinto</b>        |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 44 190,00            |
|                                                | Toimintakulut   | -191 609,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -147 419,00          |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-147 419,00</b>   |
| <b>3127 Tuulihattu</b>                         |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 21 000,00            |
|                                                | Toimintakulut   | -467 524,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -446 524,00          |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-446 524,00</b>   |
| <b>3128 Ostopalvelut, päiväkoti</b>            |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 0,00                 |
|                                                | Toimintakulut   | -65 828,00           |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -65 828,00           |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-65 828,00</b>    |
| <b>3129 Linnunlaulun päiväkoti</b>             |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 94 000,00            |
|                                                | Toimintakulut   | -1 433 504,00        |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -1 339 504,00        |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-1 339 504,00</b> |
| <b>3131 Perhepäivähoito hoitajan luona</b>     |                 |                      |
|                                                | Toimintatuotot  | 4 000,00             |
|                                                | Toimintakulut   | -151 725,00          |
|                                                | TOIMINTAKATE    | -147 725,00          |
|                                                | <b>YHTEENSÄ</b> | <b>-147 725,00</b>   |
| <b>3135 Täydentävä varhaiskasvatus / Epeli</b> |                 |                      |

|                                    |                        |                       |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|                                    | Toimintatuotot         | 6 600,00              |
|                                    | Toimintakulut          | -98 998,00            |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -92 398,00            |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-92 398,00</b>     |
| <b>3136 Järvirinne</b>             |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 12 500,00             |
|                                    | Toimintakulut          | -187 416,00           |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -174 916,00           |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-174 916,00</b>    |
| <b>3137 Kukonkoski</b>             |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 12 260,00             |
|                                    | Toimintakulut          | -249 127,00           |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -236 867,00           |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-236 867,00</b>    |
| <b>3138 Lasten kotihoidon tuki</b> |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 0,00                  |
|                                    | Toimintakulut          | -383 473,00           |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -383 473,00           |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-383 473,00</b>    |
| <b>3180 Lukio</b>                  |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 0,00                  |
|                                    | Toimintakulut          | -980 974,00           |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -980 974,00           |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-980 974,00</b>    |
| <b>3220 Musiikkiopisto</b>         |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 0,00                  |
|                                    | Toimintakulut          | -74 061,00            |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -74 061,00            |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-74 061,00</b>     |
| <b>3230 Kansalaisopisto</b>        |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 0,00                  |
|                                    | Toimintakulut          | -65 125,00            |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -65 125,00            |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-65 125,00</b>     |
| <b>3240 Käsityökeskus</b>          |                        |                       |
|                                    | Toimintatuotot         | 0,00                  |
|                                    | Toimintakulut          | -14 638,00            |
|                                    | TOIMINTAKATE           | -14 638,00            |
|                                    | <b>YHTEENSÄ</b>        | <b>-14 638,00</b>     |
|                                    | <b>KAIKKI YHTEENSÄ</b> | <b>-13 308 523,00</b> |



#### 4 § Laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2023

Asianumero SIE/13/00.01.01.00/2023

#### Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 4

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Lautakuntien on vuodeksi kerrallaan määrättävä ne henkilöt, jotka tekevät laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkinnät.

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

#### Esittelijän päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät vuodelle 2023:

a) sivistystoimisto / sivistyslautakunta

vastaanottomerkintä: sivistystoimiston toimistosihteeri

hyväksyminen: sivistysjohtaja, hänen ollessa vastaanottajana talouspäällikkö

b) alakoulut

vastaanottomerkintä: opettaja, koulusihteeri tai toimistosihteeri

hyväksyminen: rehtori tai koulunjohtaja, hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

c) Jussinpekan koulu

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: rehtori, hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

d) lukio

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: rehtori, hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

e) päiväkodit

vastaanottomerkintä: päiväkodin työntekijä

hyväksyminen: päiväkodin johtaja tai hänen ollessa vastaanottajana varhaiskasvatuspäällikkö

f) perhepäivähoito

vastaanottomerkintä: toimistosihteeri tai ryhmäperhepäiväkodin työntekijä

hyväksyminen: varhaiskasvatuspäällikkö tai hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja



---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**5 § Erityisluokanopettajan viran perustaminen**

Asianumero SIE/29/01.01.00.00/2023

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 5**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnanvaltuusto myönsi talousarviossaan vuodelle 2022 rahoituksen uuden pienryhmän perustamiseen kasvaneen tarpeen myötä. Kokeiluvuosi on osoittanut, että uusi pienryhmä, Silmu-luokka, joka toimii Jyringin koulun yhteydessä, on ollut tarpeellinen. Valtuusto myönsi rahoituksen myös vuoden 2023 talousarviossa.

Tänä lukuvuonna opettajaksi on palkattu vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen erityisluokanopettaja. Koska toiminta on koettu tarpeelliseksi ja jatkolle on tarvetta ja talousarviossa jatko on huomioitu, on perusteltua perustaa uusi erityisluokanopettajan virka. Uudella viralla pystymme sitouttamaan ja kiinnittämään erityisluokanopettajan kuntamme työntekijäksi.

Viran perustamisesta päättää kunnanhallitus (HS 48 §).

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle erityisluokanopettajan viran perustamista 1.8.2023 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**6 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen**

Asianumero SIE/30/02.05.00.00/2023

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 6**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulorajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

| koko,<br>henkilöä | Tuloraja €/kk |          |          | Maksu alkaen €, tulot vähintään |          |          | Maksu €, jos tulot enemmän kuin |          |          |
|-------------------|---------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|
|                   |               |          |          | 27 €                            | 28 €     | 28 €     | 288 €                           | 295 €    | 295 €    |
|                   | 1.8.2021      | 1.8.2022 | 1.3.2023 | 1.8.2021                        | 1.8.2022 | 1.3.2023 | 1.8.2021                        | 1.8.2022 | 1.3.2023 |
| 0                 | 2 798         | 2 913    | 3 874    | 3 050                           | 3 175    | 4 136    | 5 485                           | 5 665    | 6 626    |
| 2                 | 3 610         | 3 758    | 4 998    | 3 862                           | 4 020    | 5 260    | 6 297                           | 6 510    | 7 750    |
| 3                 | 4 099         | 4 267    | 5 675    | 4 351                           | 4 529    | 5 937    | 6 786                           | 7 019    | 8 427    |
| 4                 | 4 588         | 4 777    | 6 353    | 4 840                           | 5 039    | 6 615    | 7 275                           | 7 529    | 9 105    |
| 5                 | 5 075         | 5 284    | 7 028    | 5 327                           | 5 546    | 7 290    | 7 762                           | 8 036    | 9 780    |

Yli kuusi henkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa.

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**7 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2023**

Asianumero SIE/31/12.07.00.02/2023

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 7**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto suositukset kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2023.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 16,06 (3,46)  
Kuluttajahintaindeksi 9,13 (1,66)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

alle kouluikäinen/koululainen  
aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,88 / 1,45  
lounas tai päivällinen, € 2,09 / 2,72  
muu kustannus, €/päivä 2,04 / 2,04

Oheismateriaalina Suomen Kuntaliiton mukaiset kustannuskorvaukset 1.1.2023 alkaen

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**



---

Lautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvaukset esitetyn mukaisesti  
1.1.2023 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

**8 § Ajankohtaiset asiat**

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 8**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Lautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Lautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

**Päätös** Hyväksyttiin.



**9 § Viranhaltijapäätökset**

**Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 9**

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

1. Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 45-46/2022, 1-2/2023
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 116-120/2022, 1/2023
3. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 62-63/2022

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

**Esittelijän päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.



## 10 § Tiedoksiantoasiat

### Sivistyslautakunta 25.1.2023 § 10

**Valmistelija** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen  
044 4883 345, etunimi.sukunimi@sievi.fi

1. **Aiesopimus / yhteistyösitoumus 29.11.2022:** Menossa mukana - uuden kirjastoauton uudet tuulet
2. **Sitowise, muistio 29.11.2022:** Sievin henkilökuljetusten hankintavalmistelu
3. **Kuntaliitto 19.12.2022** suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2023
4. **Ylivieskan seudun musiikkiopisto 3.1.2023:** Talousarvio vuodelle 2023
5. **Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös 12.12.2022:** Erityisavustuksen myöntäminen
6. **Opetus- ja kulttuuriministeriö, 9.1.2023,** Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen
7. **Muistio 12.1.2023:** Alakoulujen erityisopettajien palaveri 12.1.2023
8. **Muistio 17.1.2023:** Yhteistyö Kukonkylän kyläyhdistyksen kanssa
9. **Tiedote 18.1.2022:** Esiopetukseen ilmoittautuminen lukuvuodeksi 2023- 24

**Esittelijä** sivistysjohtaja Teemu Pelkonen

### Esittelijän päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.



## Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### **Pykälät: 1-2, 5, 8-10**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### **Sievin kunnan sivistyslautakunta**

**Haikolantie 16**

**85410 Sievi**

**kirjaamo@sievi.fi**

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita 08 4883 111) klo 9.00-15.00.

#### **Pykälät: 3-4, 6-7**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika



Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

**PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu**

**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

**fax: 029 56 42841**

**puh: 029 56 42800 (vaihde)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät (**Valitusaika 30 päivää**):

Hallintovalitus, pykälät (Valitusaika \_\_\_\_päivää):

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät (Valitusaika \_\_\_\_päivää):

**Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.** Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälä: -**

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sievin kunnan sivistyslautakunta**

**Haikolantie 16**

**85410 Sievi**

**[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)**

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon, voi **asianosainen** saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).



Pykälä: -

#### Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

#### Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

#### Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen

**Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.** Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä.



Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

#### Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.