

Sisällysluettelo

TA, 18.2.2019 10:00, Pöytäkirja

| | |
|---|----|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) | 2 |
| § 1 Talouskatsaus | 3 |
| § 2 Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2019 | 4 |
| § 3 Laskujen hyväksyminen vuonna 2019 | 5 |
| § 4 Käyttösuunnitelma 2019 | 6 |
| § 5 Uuden varajäsenen esteellisyydet | 7 |
| § 6 Arviointikertomus | 8 |
| § 7 Muut mahdolliset asiat | 9 |
| Liite: Tilinpäätös 2018 tark.ltk. tekstiosa | 10 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 11 |

Kokousaika: Maanantai 18.02.2019 kello 10.00 – 12.55

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pärkkä Annu | pj. | <input type="checkbox"/> | Eskola Ilse | (kv 31.1.2019 § 4) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jussila Mauno | (kv 20.6.2018 § 38) vpj. | <input type="checkbox"/> | Autio Markku | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hakala Airi | | <input type="checkbox"/> | Alakangas Ari | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sipilä Terttu | | <input type="checkbox"/> | Pyykkö Salli | (kv 26.4.2018 § 25) |
| <input type="checkbox"/> | Voltti Heikki | | <input type="checkbox"/> | Kinnunen Juha | |

Muut saapuvilla olleet:

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vanhatupa Asko | JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Korkeakangas Marja | kunnankamreeri (paikalla klo 10.05-11.28 § 1) |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7 Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Sipilä ja Mauno Jussila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 25.2.2019

Terttu Sipilä

Mauno Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 25.2.2019.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

Aika: Maanantaina 18.02.2019 kello 10.00

Kahvi kokoushuoneessa klo 9.45

Paikka: Kunnanhallituksen huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjantarkastajien valinta.

§

Sivu

Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa lautakunnan tässä kokouksessa päättämänä ajankoh-
tana.

Annu Pärkkä
puheenjohtaja, mty

Esityslistasta tiedotettu sähköpostitse 6.2.2019:

- tarkastuslautakunta:
Annu Pärkkä, pj.
Mauno Jussila, vpj.
Airi Hakala
Terttu Sipilä
Heikki Voltti
- tarkastusltk:n varajäsenet
- tilintarkastaja Asko Vanhatupa (BDO Auditor Oy)
- kunnankamreeri Marja Korkeakangas

TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 1

Kunnankamreeri Marja Korkeakangas antaa talouskatsauksen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 2

Sievin kunnan hallintosäännön 165 § mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalaki (410/2015) 140 §:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että sen pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan nettisivuilla) viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2019

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 3

Lautakunnan on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että laskut hyväksyy kunnankamreeri ja hänen poissa ollessaan hallintopäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2019

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 4

Kunnanvaltuusto on 29.11.2018 § 62 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019. Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee tammikuun kuluessa hyväksyä käyttö- ja hankesuunnitelmat talousarviovuodelle 2019. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuhenkilöt.

Esityslistan oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen tilintarkastuksen (1020) käyttösuunnitelma, johon ei ole tehty muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

UUDEN VARAJÄSENEEN ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 5

Satu Huhtalan pyydettyä eroa luottamustoimista on valtuusto 31.1.2019 § 4 valinnut puheenjohtajan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ilse Eskolan. Ilse Eskola on koululautakunnan jäsen, vapaa-aikalautakunnan varajäsen ja varavaltuutettu.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta toteaa esteellisyydet.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että varajäsen Eskola toimii koululautakunnan jäsenenä, vapaa-aikalautakunnan varajäsenenä sekä varavaltuutettuna.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 6

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa jäsenten eri toimielinten seuranta-kohteet on jaettu seuraavalla tavalla:

| <u>Lautakunta</u> | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u> |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Kunnanvaltuusto | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Kunnanhallitus | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Koulutoimi | Annu Pärkkä |
| Vapaa-aikatoimi | Heikki Voltti ja Airi Hakala |
| Ympäristötoimi | Terttu Sipilä |
| Tekninen toimi | Mauno Jussila |
| Konserniin kuuluvat yhteisöt | Heikki Voltti ja Annu Pärkkä |
| Peruspalvelukuntayhtymä Kallio | Airi Hakala |

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista havainnoista, sopii työnjaosta jäsentensä kesken ja aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että työnjakoa muutetaan siten, että Heikki Voltti valmistelee vapaa-aikatoimen arviointikertomusta ja Airi Hakala keskittyy Peruspalvelukuntayhtymä Kallion arviointiin. Arviointi perustuu lautakunnan hyväksymän oheisen arviointisuunnitelman painopistealueisiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 7

1. Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2018 vuodelta valmisteltiin (liite 1).
2. Sidonnaisuusilmoitus Tomi Huovari merkittiin tiedoksi ja se saatetaan valtuustolle tiedoksi.
3. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksen, joka koskee kunnanhallituksen päätöstä, jolla muutettiin johtajasopimusta.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tarkastuslautakunta / Tilintarkastuksen järjestäminen

Toiminta-ajatus: Toiminta-ajatuksemme on arvioida perusteellisesti, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Visiomme on toteuttaa kuntalaisten parhaaksi hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia. Arviointityössä huomioidaan lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset.

Henkilöstö: Tilintarkastaja sekä viisijäseninen lautakunta, jonka kaikilla jäsenillä henkilökohtainen varajäsen

Selostus tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tummennetulla:

Valtuustokauden alussa teimme karkean suunnitelman, mitä osa-alueita painotamme tarkastelussa kunakin vuonna. Joka vuodelle teemme arvioinnin työohjelman, jonka pohjalta valmistelemme kokoukset. Kutsumme kokouksiin kuultavaksi toimialojen henkilöitä. Koulutamme ja ylläpidämme osaamistamme, jolla varmistamme lautakunnan laadukkaan toiminnan.

Kommentit tavoitteiden toteutumisesta:

Tilikauden 2017 arviointikertomukseen saadut vastineet on toimitettu tarkastuslautakunnalle ja saatettu valtuustolle tiedoksi. Lautakunta seuraa edelleen edellisessä arviointikertomuksessa tehtyjä havaintoja ja niihin reagointia annettujen vastineiden pohjalta.

Tarkastuslautakunta on kokoontunut tilikauden 2018 aikana 10 kertaa, joista alkuvuoden kuusi kokousta koskivat vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta on huolehtinut sidonnaisuusilmoitusten ajantasaisuudesta ja saattanut ne valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on kuullut kokouksissaan painopiste-alueiden viranhaltijoita, kunnanhallituksen puheenjohtajaa sekä seuraavien kunnan tytäryhtiöiden isännöitsijää, toimitusjohtajaa tai yhtiön hallituksen puheenjohtajaa:

Sievin Teollisuuspuisto Oy
Kiinteistö Oy Sievin Jussi
Asunto Oy Villenjärvi
Asunto Oy Kenkäkangas.

Lisäksi peruspalvelukuntayhtymä Kallion edustajia kuullaan valmisteltaessa tilikauden 2018 arviointikertomusta.

Hallinnon tarkastuksen painopistealueena oli;

Kuntastrategian tavoitteet ja toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa

Omistajaohjauksen ja konserniohjauksen valvonnan, järjestämisen ja toimivuuden arviointi

Sisäisen valvonnan järjestämisen arviointi.

Tarkastuslautakunta on tilikauden aikana tutustunut uuteen Pajulaan sekä valmistuneeseen paloasemaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 4-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 2-3

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 2-3

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.