

Sisällysluettelo

TA, 27.1.2020 09:30, Pöytäkirja

| | |
|---|---|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) | 1 |
| § 1 Ppky Kallion tilapäishoitoyksikköön ja kotihoitoon tutustuminen | 2 |
| § 2 Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2020 | 3 |
| § 3 Käyttösuunnitelma 2020 | 4 |
| § 4 Laskujen hyväksyminen vuonna 2020 | 5 |
| § 5 Talouskatsaus | 6 |
| § 6 Ppky Kallion tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ajankohtaiskatsaus | 7 |
| § 7 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus | 8 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 9 |

Kokousaika: Maanantai 27.01.2020 kello 09.30 – 14.00

Kokouspaikka: Vanha Pajula/Juurela + kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Pärkkä Annu pj.
 Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) vpj.
 Hakala Airi saapui klo 9.55 § 1 aikana
 Sipilä Terttu
 Voltti Heikki

Varajäsenet:

Eskola Ilse (kv 31.1.2019 § 4)
 Autio Markku
 Alakangas Ari
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
 Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri (paikalla klo 11.10-12.00 § 5)
 Hannula Ahti Ppky Kallion tarkastusltk:n pj. (paikalla klo 12.00-13.00 § 6)
 Ranto Mauno kunnanjohtaja (paikalla klo 13.00-14.00 § 7)
 Hintsala Maritta avustava tarkastaja (paikalla klo 9.30-10.50 § 1)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7 Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Sipilä ja Airi Hakala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 30.1.2020

Terttu Sipilä

Airi Hakala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 3.2.2020.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

PPKY KALLION TILAPÄISHOITOYKSIKKÖÖN JA KOTIHOITON TUTUSTUMINEN

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 1

Kokouksen aluksi tutustumme Ppky Kallion tilapäishoitoyksikköön ja kotihoitoon. Tapaamme kotihoidon esimiehen Kristiina Markkulan ja tilapäishoitoyksikön esimiehen Krista Paakin.

Tutustumisen jälkeen kokous jatkuu kunnantalolla kunnanhallituksen huoneessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta tutustuu em. asioihin.

Päätös: Tarkastuslautakunta tutustui tilapäishoitoyksikön tiloihin ja kuuli toimintaa koskevan ajan-kohtaiskatsauksen.

Airi Hakala saapui kokoukseen klo 9.55 tämän asian aikana.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 2

Sievin kunnan hallintosäännön 165 § mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalaki (410/2015) 140 §:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että sen pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan nettisivuilla) viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 3

Kunnanvaltuusto on 12.12.2019 § 60 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020. Kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee tammikuun kuluessa hyväksyä käyttö- ja hankesuunnitelmat talousarviovuodelle 2020. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimitus, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuhenkilöt.

Esityslistan oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen tilintarkastuksen (1020) käyttösuunnitelma 2020, johon ei ole tehty muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2020

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 4

Lautakunnan on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että sen laskut hyväksyy kunnan-
kamreeri ja hänen poissa ollessaan hallintopäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 5

Kunnankamreeri Marja Korkeakangas antaa talouskatsauksen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös: Kunnankamreerin ajankohtaiskatsaus, joka jaettiin lautakunnan jäsenille, merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PPKY KALLION TARKASTUSLAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 6

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tarkastuslautakunnan pj. Ahti Hannula kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 27.1.2020 § 7

Kunnanjohtaja Mauno Ranto kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 5-7

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 2-4

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 2-4

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.