

Sisällysluettelo

TA, 8.4.2019 10:00, Pöytäkirja

| | |
|--|---|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat) | 1 |
| § 13 Sievin Teollisuuspuisto Oy:n ajankohtaiskatsaus | 2 |
| § 14 Tilinpäätöksen esittely | 3 |
| § 15 Asunto Oy Kenkäkankaan ajankohtaiskatsaus | 4 |
| § 16 Arviointikertomus | 5 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 7 |

Kokousaika: Maanantai 08.04.2019 kello 10.00 – 14.06

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Pärkkä Annu pj.
 Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) vpj.
 Hakala Airi
 Sipilä Terttu
 Voltti Heikki

Varajäsenet:

Eskola Ilse (kv 31.1.2019 § 4)
 Autio Markku
 Alakangas Ari
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
 Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
 Mickos Ari Sievin Teollisuuspuisto Oy:n tj (paikalla klo 10.00-11.13 § 13)
 Ranto Mauno kunnanjohtaja (paikalla klo 11.14-12.19 § 14)
 Korkeakangas Marja kunnankamreeri (paikalla klo 11.14-12.19 § 14)
 Joentakanen Simo As Oy Kenkäkankaan isännöitsijä (paikalla klo 12.50-13.40 § 15)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 13 – 16

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Sipilä ja Mauno Jussila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.4.2019

Terttu Sipilä

Mauno Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa viikon kuluttua kokouksesta eli maanantaina 15.4.2019.

Päivi Pöllä
arkistosihtööri

SIEVIN TEOLLISUUSPUISTO OY:N AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 8.4.2019 § 13

Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtaja Ari Mickos kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Sievin Teollisuuspuisto Oy:n vuoden 2018 tilinpäätöksen esittelyn ja ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

Tarkastuslautakunta 8.4.2019 § 14

Kunnanjohtaja Mauno Ranto ja kunnankamreeri Marja Korkeakangas esittelevät vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018 oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2018 tilinpäätöksen esittelyn.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

ASUNTO OY KENKÄKANKAAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.3.2019 § 12

Isännöitsijä Simo Joentakanen kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Kuuleminen siirtyi seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 8.4.2019 § 15

Isännöitsijä Simo Joentakanen kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi isännöitsijän ajankohtaiskatsaus.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 6

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa jäsenten eri toimielinten seuranta-kohteet on jaettu seuraavalla tavalla:

| <u>Lautakunta</u> | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u> |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Kunnanvaltuusto | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Kunnanhallitus | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Koulutoimi | Annu Pärkkä |
| Vapaa-aikatoimi | Heikki Voltti ja Airi Hakala |
| Ympäristötoimi | Terttu Sipilä |
| Tekninen toimi | Mauno Jussila |
| Konserniin kuuluvat yhteisöt | Heikki Voltti ja Annu Pärkkä |
| Peruspalvelukuntayhtymä Kallio | Airi Hakala |

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista havainnoista, sopii työnjaosta jäsentensä kesken ja aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että työnjakoa muutetaan siten, että Heikki Voltti valmistelee vapaa-aikatoimen arviointikertomusta ja Airi Hakala keskittyy Peruspalvelukuntayhtymä Kallion arviointiin. Arviointi perustuu lautakunnan hyväksymän oheisen arviointisuunnitelman painopistealueisiin.

Tarkastuslautakunta 8.4.2019 § 16

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa. Jokaisen tarkastuslautakunnan jäsenen velvollisuus on perehtyä kokoukseen mennessä vastuu alueisiinsa siltä osin, kuin arvioinnissa käytettävää materiaalia on jo saatavilla. Pohtien mm. sitä onko toiminta tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Hallinnon tarkastuksen painopistealueena on vuoden 2018 tarkastelussa kuntastrategian tavoitteet ja niiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Omistajaohjauksen ja konserniohjauksen valvonnan, järjestämisen ja toimivuuden arviointi. Sisäisen valvonnan järjestämisen arviointi.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

| <u>Lautakunta:</u> | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen:</u> |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Kunnanvaltuusto | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Kunnanhallitus | Kaikki lautakunnan jäsenet |
| Koulutoimi | Annu Pärkkä |
| Vapaa-aikatoimi | Heikki Voltti |
| Ympäristötoimi | Terttu Sipilä |
| Tekninen toimi | Mauno Jussila |
| Konserniin kuuluvat yhteisöt | Heikki Voltti ja Annu Pärkkä |
| Peruspalvelukuntayhtymä Kallio | Airi Hakala |

Puheenjohtajan päätösehdotus: Aloitetaan konkreettisesti arviointikertomuksen valmistelu. Arvioinnin pohja-aineistona käytetään hallintokuntien pöytäkirja-aineistoja, hallituksen allekirjoittamaa vuoden 2018 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa saatuja ajankohtaiskatsauksia. Arvioinnin suorittamiseksi konserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätökset pyydetään toimittamaan lautakunnan käyttöön (extranettiin). Lautakunta päättää tarvitseeko se arviointikertomuksen valmistelussa salassa pidettäviä materiaaleja nähtäväkseen. Lautakunta käy lävitse kevään viimeiset kokouspäivät ja sopii tarvitseeko ylimääräisen kokouksen.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat 29.4.2019 ja sitä seuraava 20.5.2019 klo 9.00 alkaen, jolloin luovutetaan arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13-16

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOISOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.