

Sisällysluettelo

TA, 10.8.2020 09:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 15 Korpelan Voima kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan kuuleminen	2
§ 16 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	3
§ 17 Tilintarkastajan vuoden 2020 työohjelma	4
§ 18 Arviointisuunnitelman työohjelma tilikaudelle 2020	5
§ 19 Tarkastuslautakunnan osallistuminen arviointikertomuskilpailuun	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Maanantai 10.08.2020 kello 09.00 – 13.25

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Eskola Ilse	(kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj. - poistui klo 11.42, § 16 jälkeen	<input type="checkbox"/>	Autio Markku	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli	(kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha	

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Toivola Antti	Korpelan Voima ky:n hall. pj. (paikalla klo 9.00-10.42 § 15)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja (paikalla klo 10.43-11.40 § 16)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 15 – 19

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Mauno Jussila, sekä Jussilan tilalle §:stä 17 eteenpäin Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 13.8.2020

Heikki Voltti

Mauno Jussila
§:t 15 – 16

Terttu Sipilä
§:t 17 - 19

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 17.8.2020.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 10.8.2020 § 15

Korpelan Voima kuntayhtymän hallituksen pj. Antti Toivola tulee kuultavaksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kuntayhtymän hallituksen pj:n ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 10.8.2020 § 16

Kunnanjohtaja Mauno Ranto kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Mauno Jussila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 11.42.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin tästä eteenpäin Terttu Sipilä.

TILINTARKASTAJAN VUODEN 2020 TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 10.8.2020 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan esittelemän vuoden 2020 työohjelman tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTISUUNNITELMAN TYÖOHJELMA TILIKAUDELLE 2020

Tarkastuslautakunta 10.8.2020 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käy läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen painopistealueet.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi alustavan arviointisuunnitelman vuoden 2020 työohjelmaksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN OSALLISTUMINEN ARVIOINTIKERTOMUSKILPAILUUN

Tarkastuslautakunta 10.8.2020 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee asiasta ja tekee tarvittavia päätöksiä.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti osallistua arviointikertomuskilpailuun, mikäli osallistumisesta ei aiheudu kustannuksia.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 15-19

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOISITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.