

## Sisällysluettelo

TA, 13.5.2019 15:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 18 Arviointikertomus .....	2
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	4

Kokousaika: Maanantai 13.05.2019 kello 15.00 – 18.45

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Pärkkä Annu pj.

Eskola Ilse (kv 31.1.2019 § 4)

Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) vpj.

Autio Markku

Hakala Airi

Alakangas Ari

Sipilä Terttu

Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)

Voltti Heikki

Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy





Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälä: 18

Sivut: 1 – 6

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Sipilä ja Mauno Jussila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä  
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2019

Terttu Sipilä

Mauno Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 20.5.2019.

Päivi Pöllä  
arkistos sihteeri

## ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 18.2.2019 § 6

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa jäsenten eri toimielinten seuranta-kohteet on jaettu seuraavalla tavalla:

<u>Lautakunta</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanvaltuusto	Kaikki lautakunnan jäsenet
Kunnanhallitus	Kaikki lautakunnan jäsenet
Koulutoimi	Annu Pärkkä
Vapaa-aikatoimi	Heikki Voltti ja Airi Hakala
Ympäristötoimi	Terttu Sipilä
Tekninen toimi	Mauno Jussila
Konserniin kuuluvat yhteisöt	Heikki Voltti ja Annu Pärkkä
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Airi Hakala

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista havainnoista, sopii työnjaosta jäsentensä kesken ja aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että työnjakoa muutetaan siten, että Heikki Voltti valmistelee vapaa-aikatoimen arviointikertomusta ja Airi Hakala keskittyy Peruspalvelukuntayhtymä Kallion arviointiin. Arviointi perustuu lautakunnan hyväksymän oheisen arviointisuunnitelman painopistealueisiin.

Tarkastuslautakunta 8.4.2019 § 16

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa. Jokaisen tarkastuslautakunnan jäsenen velvollisuus on perehtyä kokoukseen mennessä vastuu alueisiinsa siltä osin, kuin arvioinnissa käytettävää materiaalia on jo saatavilla. Pohtien mm. sitä onko toiminta tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Hallinnon tarkastuksen painopistealueena on vuoden 2018 tarkastelussa kuntastrategian tavoitteet ja niiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Omistajaohjauksen ja konserniohjauksen valvonnan, järjestämisen ja toimivuuden arviointi. Sisäisen valvonnan järjestämisen arviointi.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Lautakunta:</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen:</u>
Kunnanvaltuusto	Kaikki lautakunnan jäsenet
Kunnanhallitus	Kaikki lautakunnan jäsenet
Koulutoimi	Annu Pärkkä
Vapaa-aikatoimi	Heikki Voltti
Ympäristötoimi	Terttu Sipilä
Tekninen toimi	Mauno Jussila
Konserniin kuuluvat yhteisöt	Heikki Voltti ja Annu Pärkkä
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio	Airi Hakala

Puheenjohtajan päätösehdotus: Aloitetaan konkreettisesti arviointikertomuksen valmistelu. Arvioinnin pohja-aineistona käytetään hallintokuntien pöytäkirja-aineistoja, hallituksen allekirjoittamaa vuoden 2018 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa saatuja ajankohtaiskatsauksia. Arvioinnin suorittamiseksi konserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätökset pyydetään toimittamaan lautakunnan käyttöön (extranettiin). Lautakunta päättää tarvitseeko se arviointikertomuksen valmistelussa salassa pidettäviä materiaaleja nähtäväkseen. Lautakunta käy lävitse kevään viimeiset kokouspäivät ja sopii tarvitseeko ylimääräisen kokouksen.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat 29.4.2019 ja sitä seuraava 20.5.2019 klo 9.00 alkaen, jolloin luovutetaan arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

#### Tarkastuslautakunta 29.4.2019 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä.

Päätös: Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen tekemistä. Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 13.5.2019 klo 15.00.

Mauno Jussila poistui kokouksesta klo 10.48.

#### Tarkastuslautakunta 13.5.2019 § 18

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä.

Päätös: Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua. Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 20.5.2019 klo 8.30 alkaen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOIKIUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.