

## Sisällysluettelo

### TA, 14.9.2020 10:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 20 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 .....	2
§ 21 Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston pöytäkirjat .....	3
§ 22 Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus .....	4
§ 23 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus .....	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	6

Kokousaika: Maanantai 14.09.2020 kello 10.40 – 13.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Pärkkä Annu pj.  
 Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) vpj.  
 Hakala Airi  
 Sipilä Terttu  
 Voltti Heikki

Varajäsenet:

Eskola Ilse (kv 31.1.2019 § 4)  
 Autio Markku  
 Alakangas Ari  
 Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)  
 Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy  
 Hankonen Paavo tekninen johtaja (paikalla klo 11.35-12.30 § 22)  
 Puputti Sami tuleva tekninen johtaja  
 Ranto Mauno kunnanjohtaja (paikalla klo 12.30-13.30 § 23)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 20 – 23

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauno Jussila ja Airi Hakala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä  
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 18.9.2020

Mauno Jussila

Airi Hakala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 21.9.2020.

Päivi Pöllä  
arkistosihteeri

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2022-2023

Tarkastuslautakunta 14.9.2020 § 20

Oheismateriaalina kunnanhallituksen hyväksymät talousarvio-ohjeet ja tavoitekehys (raami).

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää talousarvioesityksestä ja suunnitelmasta puheenjohtajan esityksen pohjalta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi talousarvioehdotuksen liitteen nro 1 mukaisena.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Tarkastuslautakunta 14.9.2020 § 21

Lautakunnan jäsenet perehtyvät ennen kokousta kunnanhallituksen ja -valtuuston vuoden 2020 pöytäkirjoihin kokonaisuutena ja painottaen tulevan arviointikertomuksen painopistealueita, joita ovat:

- Yleiskuvan muutokset kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmässä sekä eri toiminnoissa, organisatiouudistukset.
- Kuntastrategian tavoitteet ja toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa.
- Omistajaohjauksen ja konserniohjauksen valvonnan, järjestämisen ja toimivuuden arviointi.
- Talouden seuranta, tuottavuuden parantaminen.
- Investoinnit.
- Henkilöstö, mahdolliset henkilöstöriskit koko organisaatiossa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Esille nousseista asioista käydään yleiskeskustelua ja tarvittavat havainnot merkitään lautakunnan sisäiseen muistioon arviointikertomusta 2020 silmälläpitäen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi keskustelun tiedoksi.

Omistajaohjausta koskevia pöytäkirjamerkintöjä tulisi täydentää, jotta omistajaohjauksesta kävisi ilmi olennaiset annetut toimintaohjeet. Eri yhteisöjen edustajien ja kunnanhallituksen välinen vuoropuhelu on omistajaohjauksen kannalta ensiarvoisen tärkeää.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TEKNISEN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 14.9.2020 § 22

Tekninen johtaja Paavo Hankonen ja tuleva tekninen johtaja Sami Puputti kertovat ajankohtaisista asioista. Tekniselle johtajalle on lähetetty arviointilomake täytettäväksi. Vuoden 2020 arvioinnin kohteena ovat kuntastrategian toteutuminen, investoinnit ja kilpailuttaminen. Täytetty arviointilomake viedään extranettiin viimeistään perjantaina 11.9.2020.

Arviointilomake oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään ajankohtaiskatsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Kokouksessa oli läsnä Paavo Hankonen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 14.9.2020 § 23

Kunnanjohtaja Mauno Ranto kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään ajankohtaiskatsaus tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20-23

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen

Ks. jäljempänä

## VALITUSOISITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.