

Sisällysluettelo

TA, 2.9.2019 09:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 23 Kunnanjohtajan ja kunnankamreerin ajankohtaiskatsaukset	2
§ 24 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022	3
Liite: Talousarvio 2020 tekstiosa	4
§ 25 Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen	5
§ 26 Arviointisuunnitelman työohjelma tilikaudelle 2019	6
§ 27 Tilintarkastajan vuoden 2019 työohjelma	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Maanantai 02.09.2019 kello 09.30 – 13.05

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Eskola Ilse	(kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli	(kv 26.4.2018 § 25)
<input type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input checked="" type="checkbox"/>	Kinnunen Juha	(- klo 11.35)

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja (paikalla klo 09.30 - 10.46 § 23)
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri (paikalla klo 09.30 - 10.46 § 23)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 23 – 27

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauno Jussila ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 2.9.2019

Mauno Jussila

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 9.9.2019.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KUNNANJOHTAJAN JA KUNNANKAMREERIN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Tarkastuslautakunta 2.9.2019 § 23

Kunnanjohtaja ja kunnankamreeri antavat ajankohtaiskatsaukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään ajankohtaiskatsaukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ja kunnankamreerin ajankohtaiskatsaukset.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2021-2022

Tarkastuslautakunta 2.9.2019 § 24

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää talousarvioesityksestä ja suunnitelmasta puheenjohtajan esityksen pohjalta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti talousarvioesityksen ja suunnitelman vuosille 2021 – 2022 (liite 1).

Juha Kinnunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.35.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Toimielin/tehtävä: Tarkastuslautakunta

Tilivelvollinen viranhaltija: -

Toiminta-ajatus ja visio:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida perusteellisesti, onko kunnanvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa saavutettu ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Visiomme on toteuttaa kuntalaisten parhaaksi hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia.

Henkilöstö: Tilintarkastaja sekä viisijäseninen lautakunta, jonka kaikille jäsenille henkilökohtainen varajäsen. Teknisenä tarkastuslautakunnan avustajana toimii keskustoimiston viranhaltija.

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: -

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet tummennetulla:

1. Tarkastuslautakunta toteuttaa hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia. Mittarina arviointikertomuksessa esille nostettujen ja niiden saatujen vastineiden korrelaatio.
2. Kokoustehokkuus max. 9 kokousta ja joista max.3 yli 3 h kokousta
3. Tilintarkastusresurssin kohdentaminen riippumattomuus huomioon ottaen

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla					
	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TS 2020	SU 2021	SU 2022
1 Ensimmäistä tavoitetta kuvaava mittari			100%	100%	100%	
2 Toista tavoitetta kuvaava mittari			toteutuneet kokoukset	toteutuneet kokoukset	toteutuneet kokoukset	
3 Kolmatta tavoitetta kuvaava mittari			12,3 päivää	12	12	

H:\KOKOUKSET\Tarkastuslautakunta\Talousarvioasiat\Talousarvio 2020 tekstiosa.docx

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

Tarkastuslautakunta 2.9.2019 § 25

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käy läpi tarjolle tulleita koulutuksia puheenjohtajan esityksen pohjalta ja päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat osallistua valitsemaansa koulutustilaisuuteen (Aluekoulutus, FCG).

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTISUUNNITELMAN TYÖOHJELMA TILIKAUDELLE 2019

Tarkastuslautakunta 2.9.2019 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käy läpi vuoden 2019 arviointikertomuksen paino-
pistealueet.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman työohjelman tilikaudelle 2019.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINTARKASTAJAN VUODEN 2019 TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 2.9.2019 § 27

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan vuoden 2019 työohjelman.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23-27

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
 Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
 fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.