

Sisällysluettelo

TA, 9.12.2019 09:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 36 Kuntastrategian tavoitteet ja ajankohtaiskatsaus	2
§ 37 Konserniyhtiöt ja omistajaohjaus	3
§ 38 Tilintarkastajan väliraportti	4
§ 39 Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät käytänteet	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Maanantai 09.12.2019 kello 09.30 – 13.00

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒

Pärkkä Annu

pj.

☐

Eskola Ilse

(kv 31.1.2019 § 4)

☒

Jussila Mauno (kv 20.6.2018 § 38) vpj.

☐

Autio Markku

☒

Hakala Airi

☐

Alakangas Ari

☒

Sipilä Terttu

☐

Pyykkö Salli

(kv 26.4.2018 § 25)

☒

Voltti Heikki

☐

Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

☒

Vanhatupa Asko

JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy

☒

Ranto Mauno

kunnanjohtaja (paikalla klo 9.30 – 11.05 § 36)

☒

Rauhala Rami

kunnanhallituksen pj. (paikalla klo 11.05 – 12.00 § 37)

☐
☐

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 36 – 39

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Mauno Jussila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 16.12.2019

Heikki Voltti

Mauno Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 16.12.2019.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET JA AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 9.12.2019 § 36

Kunnanjohtaja Mauno Ranto kertoo kuntastrategian asettamista tavoitteista ja ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Katsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Kunnanjohtajan esitys kuntastrategian tavoitteiden toteutumisesta ja muiden asioiden ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KONSERNIYHTIÖT JA OMISTAJAOHJAUS

Tarkastuslautakunta 9.12.2019 § 37

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala kertoo konserniyhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja omistajaohjauksesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Katsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallituksen puheenjohtajan katsaus konserniyhtiöihin ja omistajaohjaukseen merkittiin tiedoksi ja katsaus jaettiin tarkastuslautakunnan jäsenille.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI

Tarkastuslautakunta 9.12.2019 § 38

Tilintarkastaja Asko Vanhatupa antaa väliraportin.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Tilintarkastajan väliraportti merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIDONNAISUUSILMOITUKSIIN LIITTYVÄT KÄYTÄNTEET

Tarkastuslautakunta 9.12.2019 § 39

Sidonnaisuusilmoitukset tehtiin valtuustokauden alussa syksyllä 2017 ja tiedot vietiin rekisteriin ja kunnan kotisivulle tarkastuslautakunnan tarkastuksen jälkeen.

Ilmoitusvelvollisten tulee pitää tiedot oma-aloitteisesti ja jatkuvasti ajan tasalla. Muutokset ja täydennykset tulee Kuntaliiton ohjeen mukaan viedä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytystä. Vaikka tarkastuslautakunnan on tarkistettava ilmoitukset ennen tiedon viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon, niin ilmoitusten vastaanottaminen, tarkastaminen ja tietojen vieminen rekisteriin voidaan ohjeen mukaan delegoida käytännön syistä kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle kerran vuodessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että

1. uudet ilmoitukset tarkastetaan aina lautakunnassa ennen rekisteriin ja tietoverkkoon viemistä,
2. muutoksen ja täydennyksen ilmoitukseen voi viedä rekisteriin ja tietoverkkoon saman tien arkistosihteeri Päivi Pöllä keskusteltuaan tarvittaessa ensin tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kanssa,
3. muutoksen ja täydennyksen ilmoitukseen voi tehdä myös sähköpostitse,
4. valtuustokauden vaihtuessa tehdään aina uudet ilmoitukset.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 36-39

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihe)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimisasikirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.