

Sisällysluettelo

TA, 10.12.2018 10:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 52 Kunnanjohtajan katsaus	2
§ 53 Koulutoimen ajankohtaiskatsaus	3
§ 54 Ympäristötoimen ajankohtaiskatsaus	4
§ 55 Tilintarkastajan väliraportti	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Maanantai 10.12.2018 kello 10.00 – 13.55

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Huhtala Satu
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj. - 13.18	<input type="checkbox"/>	Autio Markku
<input type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input checked="" type="checkbox"/>	Alakangas Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja, paikalla klo 10.05 – 11.14 § 52
<input checked="" type="checkbox"/>	Saarenpää Matti	koulutoimenjohtaja, paikalla klo 11.15 – 12.15 § 53
<input checked="" type="checkbox"/>	Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri, paikalla klo 12.25 – 13.30 § 54
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 52 – 55

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Alakangas ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 10.12.2018

Ari Alakangas

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli keskiviikkona 2.1.2019.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 10.12.2018 § 52

Kunnanjohtaja Mauno Ranto kertoo kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmän periaatteista, kuntastrategian toteuttamisesta, sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä konsernivalvonnan toteuttamisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KOULUTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 10.12.2018 § 53

Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää kertoo ajankohtaisista asioista. Hänen täyttämänsä esitietolomake on luettavissa extranetissä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

YMPÄRISTÖTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 10.12.2018 § 54

Ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi kertoo ajankohtaisista asioista. Hänen täyttämänsä esitietolomake on luettavissa extranetissä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ympäristösihteerin ajankohtaiskatsauksen.

Mauno Jussila poistui kokouksesta klo 13.18 ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI

Tarkastuslautakunta 10.12.2018 § 55

Tilintarkastaja Asko Vanhatupa antaa väliraportin.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan väliraportin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52 - 55

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta/Tarkastuslautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh: 029 56 42800 (vaihde)
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimisasikirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.