

Sisällysluettelo

TA, 15.11.2021 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 50 Rakennustarkastajan katsaus	2
§ 51 Ympäristösihteerin katsaus	3
§ 52 Sivistysjohtajan katsaus	4
§ 53 Sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen	5
§ 54 Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Maanantai 15.11.2021 kello 14.00 – 16.20

Kokouspaikka: Lautakuntien huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Salonsaari Tapio	pj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku
<input checked="" type="checkbox"/>	Kankaanpää Mikko	vpj.	<input type="checkbox"/>	Kallio Hermanni
<input type="checkbox"/>	Ahokangas Tuomas		<input type="checkbox"/>	Voltti Heikki
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa
<input checked="" type="checkbox"/>	Sormunen Anne		<input type="checkbox"/>	Hakala Airi

Muut saapuvilla olleet:

<input type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Hintsala Maritta	avustava tarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Häivälä Harri	rakennustarkastaja (paikalla klo 14.00 – 14.30 § 50)
<input checked="" type="checkbox"/>	Peltokorpi Reijo	ympäristösihteeri (paikalla klo 14.30 – 15.10 § 51)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja (paikalla klo 15.11 – 16.07 § 52)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 50 – 54

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Nurkkala ja Anne Sormunen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tapio Salonsaari
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Kirsi Nurkkala

Anne Sormunen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 22.11.2021.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

RAKENNUSTARKASTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 15.11.2021 § 50

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee rakennustarkastajan katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Lautakunta kuuli rakennustarkastajan katsauksen ja merkitsi sen tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

YMPÄRISTÖSIHTEERIN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 15.11.2021 § 51

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee ympäristösihteerin katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Lautakunta kuuli ympäristösihteerin katsauksen ja merkitsi sen tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIVISTYSJOHTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 15.11.2021 § 52

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee vs. sivistysjohtajan katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Lautakunta kuuli vs. sivistysjohtajan katsauksen ja merkitsi sen tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIDONNAISUUSILMOITUKSIEN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 47

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisössä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaisa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Sievin kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja se huolehtii rekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Lautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Kaikkia sidonnaisuusilmoitusvelvollisia (yht. 48 henkilöä) pyydettiin sähköpostitse 16.9.2021 tekemään sidonnaisuusilmoitus viimeistään 3.10.2021. Ilmoituksen voi tehdä ja allekirjoittaa nyt sähköisesti kunnan nettisivuilta löytyvän lomakkeen kautta. Määräaikaan mennessä ilmoituksen teki 18 henkilöä, muille lähetettiin muistutus 8.10.2021 ja vielä 13.10.2021 tekstiviesti.

Edellinen tarkastuslautakunta päätti sidonnaisuusilmoituksiin liittyvistä käytänteistä kokouksessaan 9.12.2019 § 39, päätös oheismateriaalina. Oheismateriaalina myös tehdyt ilmoitukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta

1. tarkastaa saapuneet ilmoitukset
2. merkitsee ilmoituksiin ne mahdolliset tiedot, joita ei julkaista kunnan verkkosivuilla
3. saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi sen seuraavassa kokouksessa
4. jatkaa ilmoitusten osalta käytäntöjä tarkastuslautakunnan 9.12.2019 § 39 päätöksen mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunta tarkasti jätetyt ilmoitukset ja totesi, että yhdeltä ilmoitusvelvolliselta puuttuu ilmoitus. Kehotetaan toimittamaan ilmoitus välittömästi.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei jätettyjen ilmoitusten tietoja ole tarvetta korjata ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kohta 4 hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 15.11.2021 § 53

Ilmoitusvelvollinen, jonka ilmoitus puuttui edellisessä kokouksessa, on jättänyt ilmoituksensa 2.11.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta tarkastaa saapuneen ilmoituksen ja merkitsee ilmoitukseen ne mahdolliset tiedot, joita ei julkaista kunnan verkkosivuilla.

Päätös: Lautakunta tarkasti saapuneet ilmoitukset, ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET JA MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tarkastuslautakunta 15.11.2021 § 54

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ollut.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 50-54

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa*

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan tarkastuslautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>