



## Tarkastuslautakunta

**Kokousaika:** Keskiviikko 11.04.2018 kello 09.00 – 14.55 (kokoustauko klo 12.10 - 12.45)

**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen huone

**Saapuvilla olleet:**

**Jäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	<b>pj.</b>
<input type="checkbox"/>	Linna Jukka	<b>vpj.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki	

**Varajäsenet:**

<input type="checkbox"/>	Huhtala Satu
<input type="checkbox"/>	Autio Markku
<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari
<input type="checkbox"/>	Jylkkä Katja
<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha

**Muut saapuvilla olleet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Audiator Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Heickell Mikko	Sievin Teollisuuspuisto Oy:n tj (paikalla klo 9.05-10.15 §21)
<input checked="" type="checkbox"/>	Salminen Hanna	vt. kunnanjohtaja (paikalla klo 10.15 - 12.10 § 22)
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri (paikalla klo 10.15 - 12.10 § 22)
<input type="checkbox"/>		

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 21 – 24

Sivut: 1 – 8

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Hakala ja Terttu Sipilä..

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Annu Pärkkä  
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Sievin kunnantöimistössä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018

Airi Hakala

Terttu Sipilä

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli keskiviikkona 2.5.2018.

Päivi Pöllä  
arkistosihteeri

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika:** Keskiviikkona 11.04.2018 kello 09.00**Paikka:** Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

---

**Käsiteltävät asiat:**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.  
Pöytäkirjantarkastajien valinta.

§		Sivu
21 §	Sievin Teollisuuspuisto Oy:n ajankohtaiskatsaus.....	3
22 §	Tilinpäätöksen esittely.....	4
23 §	Arviointikertomus .....	5
24 §	Muut mahdolliset asiat .....	6

**Pöytäkirjan nähtävänäpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

Annu Pärkkä  
puheenjohtaja, mtt

Esityslistasta tiedotettu sähköpostitse 4.4.2018:

- tarkastuslautakunta:  
Annu Pärkkä, pj.  
Jukka Linna, vpj.  
Airi Hakala  
Terttu Sipilä  
Heikki Voltti
- tarkastusltk:n varajäsenet
- tilintarkastaja Asko Vanhatupa (BDO Auditor Oy)
- Sievin Teollisuuspuisto Oy:n toimitusjohtaja Mikko Heickell
- vt. kunnanjohtaja Hanna Salminen
- kunnankamreeri Marja Korkeakangas

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

**21 § SIEVIN TEOLLISUUSPUISTO OY:N AJANKOHTAISKATSAUS**

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 21

Toimitusjohtaja Mikko Heickell antaa ajankohtaiskatsauksen ja kertoo samalla myös valokuituverkon kuulumiset.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Lisätietoja:** puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
annu.parkka@sievi.fi

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

**22 § TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY**

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 22

Vt. kunnanjohtaja Hanna Salminen ja kunnankamreeri Marja Korkeakangas esittelevät vuoden 2017 tilinpäätöksen.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2017 oheismateriaalina.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedokseen.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2017 tilinpäätöksen esittelyn.

**Lisätietoja:** puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
annu.parkka@sievi.fi

Tämän asian jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 12.10 – 12.45.

Dnro KH:12 /00.03.00/2018

**23 § ARVIOINTIKERTOMUS**

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 23

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa. On suotavaa, että jokainen perehtyy ennen kokousta omaan vastuualueeseensa pohtien mm. sitä, onko toiminta tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Lautakunta</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanvaltuusto	Kaikki lautakunnan jäsenet
Kunnanhallitus	Kaikki lautakunnan jäsenet
Koulutoimi	Annu Pärkkä
Vapaa-aikatoimi	Heikki Voltti ja Airi Hakala
Ympäristötoimi	Terttu Sipilä
Tekninen toimi	Jukka Linna
Konserniin kuuluvat yhteisöt	Heikki Voltti ja Annu Pärkkä
Ppky Kallio	Airi Hakala.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen käytänteistä ja päättää, tarvitseeko se salassa pidettäviä materiaaleja nähtäväkseen sekä aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua kokouksessa esillä olleen arviointikertomuksen sisältöluonnoksen mukaisesti. Arvioinnin pohja-aineistona käytetään hallituksen allekirjoittamaa vuoden 2017 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa saatuja ajankohtaiskatsauksia. Arvioinnissa otetaan huomioon myös kuntalaisnäkökulma kunnan tuottamien palvelujen osalta. Arvioinnin suorittamiseksi konserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätökset pyydetään toimittamaan lautakunnan käyttöön (extranettiin).

**Lisätietoja:** puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
annu.parkka@sievi.fi

24 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 24

**Päätös:** Todettiin, että muita kokouksessa esille otettavia asioita ei ollut.  
Seuraava kokous pidetään 26.4.2018 klo 17.00 alkaen.

**Lisätietoja:** puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
annu.parkka@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21 - 24

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-  
musviranomai-  
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Sievin kunnanhallitus**  
**Haikolantie 16**  
**85410 Sievi**  
[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)  
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-  
muskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**  
**Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu**  
**Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu**

**puh: 029 56 42800 (vaihte)**

**sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**  
**fax: 029 56 42841**

Kunnallisvalitus, pykälät:

**Valitusaika**  
**30 päivää**

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

**Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus**  
**PL 86, 90101 Oulu**  
**Faksi: 08 816 2869**

\_\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja toimit-  
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.