



Tarkastuslautakunta

Kokousaika: Torstai 26.04.2018 kello 17.00 – 20.30**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:** Pärkkä Annu

pj.

 Huhtala Satu Linna Jukka

vpj.

 Autio Markku Hakala Airi Alakangas Ari Sipilä Terttu Jylkkä Katja Voltti Heikki Kinnunen Juha**Muut saapuvilla olleet:** Vanhatupa Asko

JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.**Käsitellyt asiat:**

Pykälät: 25 – 26

Sivut: 1 – 6

Pöytäkirjanpitäjä ja tarkastajat:

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Annu Pärkkä ja tarkastajiksi Heikki Voltti ja Markku Autio.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Annu Pärkkä
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievinkunnantoimistossa _____._____.2018

Heikki Voltti

Markku Autio

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli keskiviikkona 2.5.2018.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

Tarkastuslautakunta

Aika: **Torstaina 26.04.2018 kello 17.00***Kahvi kokoushuoneessa klo 16.45*Paikka: **Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjantarkastajien valinta.

§	Sivu
25 § Arviointikertomus	3
26 § Muut mahdolliset asiat	4

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

Annu Pärkkä
puheenjohtaja, mty

Esityslistasta tiedotettu sähköpostitse 19.4.2018:

- tarkastuslautakunta:
Annu Pärkkä, pj.
Jukka Linna, vpj.
Airi Hakala
Terttu Sipilä
Heikki Voltti
- tarkastusltk:n varajäsenet
- tilintarkastaja Asko Vanhatupa

Dnro KH:12 /00.03.00/2018

25 § ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 11.4.2018 § 23

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa. On suotavaa, että jokainen perehtyy ennen kokousta omaan vastuualueeseensa pohtien mm. sitä, onko toiminta tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

<u>Lautakunta</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanvaltuusto	Kaikki lautakunnan jäsenet
Kunnanhallitus	Kaikki lautakunnan jäsenet
Koulutoimi	Annu Pärkkä
Vapaa-aikatoimi	Heikki Voltti ja Airi Hakala
Ympäristötoimi	Terttu Sipilä
Tekninen toimi	Jukka Linna
Konserniin kuuluvat yhteisöt Ppky Kallio	Heikki Voltti ja Annu Pärkkä Airi Hakala.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen käytänteistä ja päättää, tarvitseeko se salassa pidettäviä materiaaleja nähtäväkseen sekä aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua kokouksessa esillä olleen arviointikertomuksen sisältöluonnoksen mukaisesti. Arvioinnin pohja-aineistona käytetään hallituksen allekirjoittamaa vuoden 2017 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä tarkastuslautakunnan kokouksissa saatuja ajankohtaiskatsauksia. Arvioinnissa otetaan huomioon myös kuntalain näkökulma kunnan tuottamien palvelujen osalta. Arvioinnin suorittamiseksi konserniin kuuluvien yhteisöjen tilinpäätökset pyydetään toimittamaan lautakunnan käyttöön (extranettiin).

Tarkastuslautakunta 26.4.2018 § 25

Tarkastuslautakunnan jäsenet työstävät omaa vastuualuettaan etukäteen.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Arviointikertomusta laaditaan.

Päätös: Valmisteltiin arviointikertomusta. Valmistelu jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

26 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tarkastuslautakunta 26.4.2018 § 26

Päätös: 16.5.2018 kokous pidetään klo 11.00 alkaen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
annu.parkka@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25 - 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.