



Tarkastuslautakunta

Kokousaika: Maanantai 10.09.2018 kello 10.00 – 15.10**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Huhtala Satu
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli (kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	kunnankamreeri (paikalla klo 10.00-10.40 § 37)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja (paikalla klo 10.40-11.35 § 37)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	vs. hallintopäällikkö (paikalla klo 11.35 – 11.52 § 37)
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 37 – 42

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Mauno Jussila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Annu Pärkkä
puheenjohtajaAsko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu 10.09.2018

Heikki Voltti

Mauno Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä eli maanantaina 1.10.2018.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

Tarkastuslautakunta

Aika: Maanantaina 10.09.2018 kello 10.00*Kahvi kokoushuoneessa klo 9.45***Paikka:** Kunnanhallituksen huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjantarkastajien valinta.

§	Sivu
37 § Ajankohtaiskatsaukset/Hallinto ja talous	3
38 § Esteellisyydet ja riippumattomuuksien toteaminen.....	4
39 § Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja työohjelman päivitys vuodelle 2018.....	5
40 § Arviointisuunnitelman työohjelma tilikaudelle 2018	6
41 § Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen ja käyttöön tilattava materiaali.....	7
42 § Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021.....	8

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa allekirjoitusta seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

Annu Pärkkä
puheenjohtaja, mty

Esityslistasta tiedotettu sähköpostitse 3.9.2018:

- tarkastuslautakunta:
Annu Pärkkä, pj.
Mauno Jussila, vpj.
Airi Hakala
Terttu Sipilä
Heikki Voltti
- tarkastusltk:n varajäsenet
- tilintarkastaja Asko Vanhatupa (BDO Auditor Oy)
- kunnanjohtaja Mauno Ranto
- kunnankamreeri Marja Korkeakangas
- vs. hallintopäällikkö Päivi Rossi

Dnro KH:10 /00.03.00/2018

37 § AJANKOHTAISKATSAUKSET/HALLINTO JA TALOUS

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 37

Kunnankamreeri ja kunnanjohtaja antavat ajankohtaiskatsaukset. Lisäksi vs. hallintopäällikkö käy esittäytymässä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsaukset ja vs. hallintopäällikön esittäytymisen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiskatsaukset.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KH:112 /00.03.00/2017

38 § ESTEELLISYYDET JA RIIPPUMATTOMUUKSIEN TOTEAMINEN

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 38

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta tarkistaa, että esteellisyystiedot ovat ajan-
tasalla lautakunnan tiedossa.

Päätös: Mauno Jussila ilmoitti, että hän on Kiinteistö Oy Sievin Jussin hallituksen jäsen. Muilta
osin lautakunta totesi, että esteellisyydet ovat ajan tasalla.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KH:113 /00.03.00/2017

39 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA JA TYÖOHJELMAN PÄIVITYS VUODELLE 2018

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 39

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2018.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan vuoden 2018 työohjelman.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KH:113 /00.03.00/2017

40 § ARVIINTISUUNNITELMAN TYÖOHJELMA TILIKAUDELLE 2018

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 40

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta jakaa jäsentensä kesken tarkastelunsa vastualueet vuoden 2018 arviointikertomusta varten.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman päivityksen ja työohjelman vuodelle 2018 (liite 1).

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KH:111 /00.03.00/2017

41 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN JA KÄYTTÖÖN TILATTAVA MATERIAALI

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 41

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta käy keskustelun tarvittavista koulutuksista ja materiaalihankinnoista.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet voivat osallistua tarkastuslautakunnan jäsenille suunnattuun koulutukseen. Tällä hetkellä ei ole tarjolla sopivia koulutustilaisuuksia.

Tarkastuslautakunta toivoo, että järjestetään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ja jäsenkuntien tarkastuslautakuntien yhteinen tapaaminen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro KH:62 /02.02.00/2018

42 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2021

Tarkastuslautakunta 10.9.2018 § 42

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää talousarvioesityksestä ja suunnitelmasta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi liitteenä 2 olevan talousarvioesityksen perusteluineen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 37 - 42

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunnanhallitus
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
PL 86, 90101 Oulu
Faksi: 08 816 2869

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimisasikirjat/valitusasiikirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiikirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiikirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä erissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.