

Sisällysluettelo

TA, 18.10.2021 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 43 Talouspäällikön katsaus	2
§ 44 Hallintojohtajan katsaus	3
§ 45 Teknisen johtajan katsaus	4
§ 46 Tietohallintopäällikön katsaus	5
§ 47 Sidonnaisuusilmoitusten tarkastaminen	6
Liite: Tark.ltk 9.12.2019 § 39_sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät käytänteet	7
§ 48 Tilintarkastajan työohjelman esittely	8
§ 49 Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Maanantai 18.10.2021 kello 14.00 – 16.18

Kokouspaikka: Lautakuntien huone/Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Salonsaari Tapio pj.

Autio Markku

Kankaanpää Mikko vpj.

Kallio Hermanni

Ahokangas Tuomas (T)

Voltti Heikki

Nurkkala Kirsi

Luomala Elisa

Sormunen Anne

Hakala Airi (T) klo 14.18 alkaen

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy

Korkeakangas Marja Talouspäällikkö (paikalla klo 14.00-14.24 § 43)

Rossi Päivi Hallintojohtaja (paikalla klo 14.24 – 14.44 § 44)

Puputti Sami Tekninen johtaja (paikalla klo 14.45 – 15.09 § 45)

Leppälä Jukka Tietohallintopäällikkö (paikalla klo 15.09 – 15.45 § 46)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 43 – 49

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Kankaanpää ja Tuomas Ahokangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tapio Salonsaari
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mikko Kankaanpää

Tuomas Ahokangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 25.10.2021.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

TALOUSPÄÄLLIKÖN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 43

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee talouspäällikön katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi talouspäällikön ajankohtaiskatsauksen ja vuoden 2022 talousarvion valmistelutilanteen.

Airi Hakala liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.18

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HALLINTOJOHTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 44

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee hallintojohtajan katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi hallintojohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TEKNISEN JOHTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 45

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee teknisen johtajan katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIETOHALLINTOPÄÄLLIKÖN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 46

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee tietohallintopäällikön katsauksen ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tietohallintopäällikön ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIDONNAISUUSILMOITUKSIEN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 47

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisössä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaisa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Sievin kunnan hallintosäännön 87 §:n mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja se huolehtii rekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Lautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Kaikkia sidonnaisuusilmoitusvelvollisia (yht. 48 henkilöä) pyydettiin sähköpostitse 16.9.2021 tekemään sidonnaisuusilmoitus viimeistään 3.10.2021. Ilmoituksen voi tehdä ja allekirjoittaa nyt sähköisesti kunnan nettisivuilta löytyvän lomakkeen kautta. Määräaikaan mennessä ilmoituksen teki 18 henkilöä, muille lähetettiin muistutus 8.10.2021 ja vielä 13.10.2021 tekstiviesti.

Edellinen tarkastuslautakunta päätti sidonnaisuusilmoituksiin liittyvistä käytänteistä kokouksessaan 9.12.2019 § 39, päätös oheismateriaalina. Oheismateriaalina myös tehdyt ilmoitukset.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta

1. tarkastaa saapuneet ilmoitukset
2. merkitsee ilmoituksiin ne mahdolliset tiedot, joita ei julkaista kunnan verkkosivuilla
3. saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi sen seuraavassa kokouksessa
4. jatkaa ilmoitusten osalta käytäntöjä tarkastuslautakunnan 9.12.2019 § 39 päätöksen mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunta tarkasti jätetyt ilmoitukset ja totesi, että yhdeltä ilmoitusvelvolliselta puuttuu ilmoitus. Kehotetaan toimittamaan ilmoitus välittömästi.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei jätettyjen ilmoitusten tietoja ole tarvetta korjata ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kohta 4 hyväksyttiin.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIDONNAISUUSILMOITUKSIIN LIITTYVÄT KÄYTÄNTEET

Tarkastuslautakunta 9.12.2019 § 39

Sidonnaisuusilmoitukset tehtiin valtuustokauden alussa syksyllä 2017 ja tiedot vietiin rekisteriin ja kunnan kotisivulle tarkastuslautakunnan tarkastuksen jälkeen.

Ilmoitusvelvollisten tulee pitää tiedot oma-aloitteisesti ja jatkuvasti ajan tasalla. Muutokset ja täydennykset tulee Kuntaliiton ohjeen mukaan viedä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytystä. Vaikka tarkastuslautakunnan on tarkistettava ilmoitukset ennen tiedon viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon, niin ilmoitusten vastaanottaminen, tarkastaminen ja tietojen vieminen rekisteriin voidaan ohjeen mukaan delegoida käytännön syistä kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle.

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle kerran vuodessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että

1. uudet ilmoitukset tarkastetaan aina lautakunnassa ennen rekisteriin ja tietoverkkoon viemistä,
2. muutoksen ja täydennyksen ilmoitukseen voi viedä rekisteriin ja tietoverkkoon saman tien arkistosihteeri Päivi Pöllä keskusteltuaan tarvittaessa ensin tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kanssa,
3. muutoksen ja täydennyksen ilmoitukseen voi tehdä myös sähköpostitse,
4. valtuustokauden vaihtuessa tehdään aina uudet ilmoitukset.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMAN ESITTELY

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 48

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee tilintarkastajan työohjelman esittelyn ja merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan työohjelman.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET JA MUUT MAHDOLLESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tarkastuslautakunta 18.10.2021 § 49

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös: Todettiin, että muita kokouksessa esille otettavia asioita ei ollut.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43-49

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.