



Tekninen lautakunta

Kokousaika: 26.09.2018 kello 17.00 – 19.30**Kokouspaikka:** Kunnantalo, kh:n huone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Korpi Heli
<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Känsälä Pasi		<input type="checkbox"/>	Ruuttula Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Tölli Lea K.		<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input type="checkbox"/>	Luomala Elisa		<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Sulo
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Ari		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hankonen Paavo	tekninen johtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Säily Katja, 33 §	palvelusihteeri
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangasoja Eija, 33 §	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kivioja Jarkko, 33 §	rakennusmestari
<input checked="" type="checkbox"/>	Pakkala Taina, 33 §	toimistos sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 33 – 35

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Känsälä ja Sulo Timlin.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Teemu Pelkonen
puheenjohtajaPaavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 3.10.2018

Pasi Känsälä

Sulo Timlin

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 4.10.2018.

Katja Säily
palvelusihteeri

**Tekninen lautakunta**

Aika: 26.09.2018 kello 17.00**Paikka:** Kunnantalo, kh:n huone**Päätöksentekotapa:** Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§		Sivu
33 §	Taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2019 – 2021	3
34 §	Kirkonseudun asemakaavan muutos ja laajennus (Jakolanpelto II).....	5
35 §	Tiedoksiantoasiat.....	8

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 4.10.2018.

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja, mtyPaavo Hankonen
tekninen johtaja

Dnro TE:23 /02.02.00/2018

33 § TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2019 – 2021

Tekninen lautakunta 26.09.2018 § 33

Kuntalain (410/2015) 110 §:n valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallituksen tehtävänä on antaa ohjeita taloudenhoidosta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.08.2018 § 98 antanut ohjeet talousarvion laatimiseksi. Raammina on kuluvan vuoden 2018 talousarvio huomioiden palkkojen korotukset, kuitenkin niin että myös mahdollisten tehtävien muutosten vaikutukset tulee huomioida täysimääräisesti.

Tämä lähtötilanne on pääosin tukipalveluja muille hallintokunnille tuottavalle yksikölle haasteellinen, koska kulurakenne ja -taso muodostuu pääosin palveluja saavan hallintokunnan palvelurakenteista.

Tulevalle vuodelle 2019 merkittävin investointi Päiväkodin rakentaminen ja siihen liittyvät kunnallistekniikan investoinnit.

Talousarvioesitys pitää toimittaa kunnanhallitukselle 26.9.2018 mennessä ja kunnanhallituksen talousarvion käsittely on 8.10.2018.

Talousarvioesityksen yhteenveto:

Selite	TP2017	TA2018	30.06.	TAES 2019	Muutos %
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	-1 827 872	-1 957 130	-883 074	-2 307 540	15,2 %
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	3 794 781	3 873 623	2 118 323	4 327 965	10,5 %
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	1 966 909	1 916 493	1 235 249	2 020 425	5,1 %
TOIMINTATULOT (sisäiset)	-2 750 630	-2 669 750	-1 338 359	-2 799 560	4,6 %
TOIMINTAMENOT (sisäiset)	165 719	153 570	78 386	161 090	4,7 %
TOIMINTAKATE (sisäiset)	-2 584 911	-2 516 180	-1 259 973	-2 638 470	4,6 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-618 002	-599 687	-24 724	-618 045	3,0 %
Poistot	657 485	807 951	318 181	930 910	13,2 %
KATE YHTEENSÄ	39 483	208 264	293 457	312 865	33,4 %

Ulkoiset tulot kasvavat n. 15,2 % johtuen pääosin uusien kiinteistöjen vuokra- ja palvelumaksutuotoista. Ulkoiset menot kasvavat vastaavasti n. 10,5 % uusien kiinteistöjen myötä. Uudet kiinteistöt ovat paloasema, Pajulan laajennus, Sievitalon teollisuushalli ja loppuvuodesta valmistuva Juolukkatien päiväkotito. Käytöstä poistuvat vanha paloasema, Kakaravaaran päiväkotito, Lystilä, Käpylä ja terveyskeskus. Terveyskeskuksen purkamiseen on esitetty määräraha budjettiin. Vanha paloasema ja Lystilä ovat myynnissä.

Palkkojen kokonaisuusmuutos on n. 5,4 %, joka johtuu pääosin uusien kiinteistöjen tuomasta työmäärän kasvusta ja sopimuskorotuksista.

Merkittävin investointi tulevan vuoden talousarviossa on uuden päiväkodin rakentaminen ja siihen liittyvät kunnallistekniikan investoinnit Juolukkatien rakentamisen osalta. Valokuituverkon rakentamisen yhteydessä on tarkoitus asentaa viimeiset ilmakaapelilla olevat katuvalot maakaapelointiin yhteistyössä Jokilaaksojen kuituverkon kanssa. Pelastajantietä jatketaan n. 150 metriä.

Tavoitteet liitteessä on esitetty talousarviossa ja taloussuunnitelmassa seuraavien vuosien toiminta-ajatus, toiminnan tavoitteet ja taloudelliset resurssit, joilla toiminta ja tavoitteet toteutetaan. Toimintaa on pyritty tehostamaan ja hakemaan edullisin toimintamalli tukipalvelujen tuottamiselle.

Oheismateriaalia:

- Talousarvioesitys
- Investointiohjelma
- Henkilöstösuunnitelma
- Tavoitteet

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta käsittelee taloussuunnitelman, investointiohjelman ja henkilöstösuunnitelman ja esittää edelleen suunnitelmia hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Dnro TE:17 /10.03.01/2018

34 § KIRKONSEUDUN ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS (JAKOLANPELTO II)

Tekninen lautakunta 19.06.2018 § 26

Asemakaavan muutos ja laajennusalue sijaitsee kirkonkylän länsiosassa Kokkolantien eteläpuolella. Asemakaavan laajennus koskee Haikolankylän tiloja: 54:11,3:52 ja 3:94.

Asemakaava-alue rajautuu lännessä voimassaolevan asemakaavan kortteleihin 400 ja 401 (Jakolanpellon työpaikka-alue). Idässä asemakaava- ja asemakaavan muutosalue rajoittuu kortteleihin 236, 237 ja 238, jotka sijaitsevat Kakaravaaran alueella Paavontien, Vilhontien ja Vilhonkujan varrella. Etelässä asemakaavan muutosalue rajautuu Juolukkatiehen ja sen varrella oleviin kortteleihin 268 ja 266. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on rajattu kartalle alustava asemakaavan laajennuksen ja muutoksen alue sekä hankkeen vaikutusalueet. Asemakaavan lopullinen rajausta täsmennetään tarkemmin työn kuluessa.

Asemakaavan laajennusalue on tarkoitus kaavoittaa työpaikka-alueeksi turvaamaan kunnan työpaikkatonttien tarjontaa. Asemakaavan muutosalueelle Juolukkatien päähän on tarkoitus osoittaa tontti kunnan uudelle päiväkodille. Asemakaavan muutosalueelle tutkitaan myös mahdollisuutta osoittaa muutamia uusia pientalotontteja.

Työpaikka-alueen moottoriajoneuvoliikenne tullaan ohjaamaan Kokkolantieltä Aimontien liittymän kautta. Päiväkodin ja mahdollisten uusien asuntotonttien liikenne on tarkoitus ohjata Toholammin tieltä Paavontien ja Juolukkatien kautta.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla (MRL 63).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (13.6.2018) on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 63 § mukaisesti kahden viikon ajaksi ja suorittaa osallisten kuulemisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262, sp. paavo.hankonen@sievi.fi

Tekninen lautakunta 26.09.2018 § 34

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 27.6 – 11.7.2018 välisen ajan. Maanomistaja kirjien osalta oli jäänyt maanomistajia osoitetiedoista pois. Pois jääminen oli johtunut järjestelmäongelmasta haettaessa tietoja kiinteistötietojärjestelmästä. Koska näin oli käynyt, jatkettiin nähtävillä oloa 28.8.2019 saakka ja lähetettiin niille maanomistajille, joille ne eivät ensimmäisessä vaiheessa menneet. Määräaikaan mennessä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätettiin kaksi lausuntoa. Lausunnot pyydettiin osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Määräaikaan mennessä lausunnon antoi Verkko Korpela Oy ja Jokilaaksojen pelastuslaitos. Verkko Korpela Oy:llä ei ollut huomautettavaa suunnitelmasta, mutta yhtiö ilmoitti, että suunnitelma alueella menee

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Korpelan Voiman 20 kV:n ilmajohto. Mikäli nykyistä käytössä olevaa verkostoa joudutaan siirtämään tai muuttamaan kaavoituksen takia, perimme siirto-/ muutostkustannukset siirron aiheuttajalta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Muuta huomauttamista ko. hankkeeseen liittyen ei ole. Jokilaaksojen pelastuslaitos ilmoitti, että ei ole huomautettavaa tässä vaiheessa ja lausuu kaavan valmistelun myöhäisemmässä vaiheessa.

Muistutuksia jätettiin 7 kpl ja osassa muistutuksista oli useita allekirjoittajia. Yhteenveto muistutuksista ja kaavanlaatijan vastineet muistutuksiin ovat oheismateriaalina.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa esiteltiin myös kahdessa kaavakokouksessa 4.7.2018 ja 5.9.2019. Muistiot osanottajaluetteloinen on oheismateriaalina.

Kaavasuunnittelija on laatinut alueelle asemakaavaluonnoksen ja luonnoksen asemakaavaselostuksesta.

Kaavakokouksessa saadun palautekeskustelun perusteella asemakaavan muutosalueen nimeksi on laitettu Päivälä.

Luonnossuunnitelmassa on esitetty Y (Yleisten rakennusten korttelialue) merkinnällä kortteli Juolukkatien varteen, johon on tarkoitus rakentaa päiväkoti.

Alueen itäreunaa vasten Kakaravaaran asuntoalueen reunaan on osoitettu AO (Erillispientalojen korttelialue) rakennuspaikkoja. OAS vaiheessa jätetyt muistutukset koskivat pääosin tätä asuntoaluetta ja lähinnä asuntoalueelle kulkua, joka luonnoksessa oli osoitettu Paavontien kautta. Muistutuksen jättäjät esittivät vaihtoehtoisesti kulkua järjestettäväksi Juolukkatien kautta.

Pelastajantien pohjoispuolelle on osoitettu yrityksille tontteja KTY-1 merkinnällä (liike- ja toimistorakennusten sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialue).

Pelastajantien eteläpuolelle on osoitettu yrityksille tontteja KTY-3 merkinnällä (toimitilarakennusten korttelialue).

Pelastajantien, uuden asuntoalueen ja päiväkotitontin väliin on suunniteltu lähivirkistysalue perinimenimikkeellä Möykkytanhua. Lounaisnurkkaan on suunniteltu aluevarauspaikka hulevesialtaalle. Altaaseen voisi johtaa kaavan itäpuolen hulevedet. Virkistysalueen tulevassa rakentamisessa on mahdollisuus käyttää altaan kaivumaita ja muita alueen rakentamisessa syntyviä ylijäämämaita ja rakentaa loivia maastokumpuja näkösuojaksi työpaikka- ja asuntoalueiden väliin.

Kaavasuunnittelija on tarkastellut kolmea eri kaavaluonnosvaihtoehtoa koskien asuntoalueen kaavaluonnosaluetta.

- Vaihtoehto 1 on alkuperäinen esitys, jossa liikenne alueelle tulisi Paavontien kautta.
- Vaihtoehto 2, jossa liikenne tulee Juolukkatien kautta.
- Vaihtoehto 3, jossa nykyinen asemakaava jäisi voimaan asuntoalueen osalta.

Yhteenveto vaihtoehto tarkasteluista on oheismateriaalina.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti asemakaavan muutoksen valmisteluluonnos asetetaan kahden viikon ajaksi nähtäville vuorovaikutuksen toteuttamiseksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Kaava-aineisto on oheismateriaalina:

- asemakaavaluonnos (vaihtoehto 3 mukaisesti)
- osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

- kaavakokous muistiot
- osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadut lausunnot ja muistutukset ja kaavanlaatijan vastineet niihin.

Teknisen johtajan päätäsesitys: Lautakunta päättää asettaa asemakaavan muutosluonnoksen nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 63 § mukaisesti kahden viikon ajaksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jäsen Annu Pärkkä jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi ja poistui kokoushuoneesta.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

35 § TIEDOKSIANTOASIAT

- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2017.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 33, 34, 35

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100
Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.