

Sisällysluettelo

TE, 2.10.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 19 Taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2020 - 2022	3
§ 20 Kaavoituskatsaus	5
§ 21 Sammutusvesikaivon rakentaminen Korhosjärvelle	6
§ 22 Tiedoksiantoasiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: 02.10.2019 kello 17.00 – 18.45

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

☒	Pelkonen Teemu	puheenjohtaja	☐	Korpi Heli
☒	Rahkonen Pirjo	varapuheenjohtaja	☐	Päivärinta Markus
☒	Känsälä Pasi		☐	Ruuttula Merja
☐	Tölli Lea K.		☐	Jokitalo Petri
☒	Luomala Elisa		☐	Timlin Sulo
☒	Pärkkä Annu		☐	Haikara Hanna
☒	Sipilä Ari		☐	Myllyoja Jarkko
☒	Hankonen Paavo	tekninen johtaja		
☒	Hannula Ahti	kunnanhallituksen edustaja		
☐	Honkala Kari	kunnanhallituksen edustaja		
☐	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja		
☒	Säily Katja	palvelusihteeri (19§)		
☒	Kangasoja Eija	palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (19§)		
☒	Kivioja Jarkko	rakennusmestari (19 §)		
☒	Pakkala Taina	toimistosihteeri (19§)		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 19 – 22

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Känsälä ja Ari Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja

Paavo Hankonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 08.10.2019

Pasi Känsälä

Ari Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 10.10.2019.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 02.10.2019 kello 17.00

Paikka: Kunnantalo, kh:n huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 10.10.2019.

Teemu Pelkonen
puheenjohtaja, mtyy

Paavo Hankonen
tekninen johtaja

TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2020 – 2022

Tekninen lautakunta 9.9.2019 § 16

Kunnanhallitus on kokouksessaan käsitellyt ohjeet talousarvion laatimiselle vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman laatimisen vuosille 2021 – 2022.

Laadintaohjeet poikkeavat aikaisempien vuosien osalta niin, että ensimmäisessä vaiheessa lautakunta käsittelee sisäiset erät. Sisäiset erät muodostavat teknisen toimen talousarviosta suurimman osan sisältäen mm. tilavuokrat ja ruoka- ja puhtaanapitopalvelut eri hallintokunnille.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta käsittelee taloussuunnitelman sisäiset erät ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tekninen lautakunta 2.10.2019 § 19

Kuntalain (410/2015) 110 §:n valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvion laadintaa varten kunnanhallituksen tehtävänä on antaa ohjeita taloudenhoidosta. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.08.2019 § 101 antanut ohjeet ja raamin talousarvion laatimiseksi.

Lähtötilanne on pääosin tukipalveluja muille hallintokunnille tuottavalle yksikölle haasteellinen, koska kulurakenne ja -taso muodostuu pääosin palveluja saavan hallintokunnan palvelurakenteista. Kuluvan vuoden ja edellisen vuoden investoinnit Pihlajakoti, Linnunlaulun päiväkot, hyvinvointikeskus ja kaavateiden rakentaminen lisäävät kiinteistötoimen menoja poistojen muodossa. Poistot kasvavat 17,4 %.

Henkilöstö kulut kasvavat 6,7 % kun lomarahat maksetaan täytenä ja lisäksi Linnunlaulun päiväkotiin tarvitaan yksi palvelutyöntekijä lisää.

Taloutta rasittavat lisäksi käytöstä pois jääneet kiinteistöt joista vanha terveyskeskus on siinä kunnossa, että se pitää purkaa.

Talousarvioesityksen yhteenveto:

Selite	TP 2018	TA 2019	Taloustilanne 30.6.-19	TAES 2020	%
TOIMINTATULOT (ulkoiset)	-2 004 001	-2 182 210	-1 061 424	-2 419 110	10,9 %
TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	4 102 441	4 329 533	2 114 247	4 666 553	7,8 %
TOIMINTAKATE (ulkoinen)	2 098 440	2 147 323	1 052 823	2 247 443	4,7 %
TOIMINTATULOT (sisäiset)	-2 805 447	-2 807 940	-1 420 427	-2 976 410	6,0 %
TOIMINTAMENOT (sisäiset)	162 678	161 090	79 451	174 590	8,4 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-544 329	-499 527	-288 153	-554 377	11,0 %
KATE YHTEENSÄ	91 347	431 383	123 476	538 223	24,8 %
Poistot	635 676	930 910	411 629	1 092 600	17,4 %

Henkilöstökulujen erittely:

Palkat ja palkkiot	1 233 939	1 397 580	621 556	1 497 750	7,2 %
Henkilösivukulut	323 699	349 073	158 645	365 963	4,8 %
Henkilöstökulut yhteensä	1 557 638	1 746 653	780 201	1 863 713	6,7 %

Ulkoiset tulot kasvavat n. 10,9 % johtuen pääosin uusien kiinteistöjen vuokra- ja palvelumaksutuotoista. Ulkoiset menot kasvavat vastaavasti n. 7,8 % uusien kiinteistöjen myötä. Uudet kiinteistöt Pihlajakoti, Sievitalon teollisuushalli, Linnunlaulun päiväkotit ja hyvinvointikeskus. Vanhan terveyskeskuksen purkamiseen on esitetty määräraha budjettiin.

Henkilöstömenojen kokonaismuutos on n. 6,7 %, joka johtuu pääosin uusien kiinteistöjen tuomasta työmäärien kasvusta ja sopimuskorotuksista. Puhtaanapito- ja ruokahuoltopalveluissa ostetaan esimiespalvelua Ylivieskasta ja vastaavasti myydään palvelusihteerin palvelua Ylivieskaan.

Tulevan vuoden investointeja on Kalliolämmön rakentaminen Korhosen koululle ja sammutusvesikaivon rakentaminen Korhosjärvelle. Ja kaavateiden päällysteen uusimista Hannunkankaan teollisuusalueella. Lisäksi liikenneturvallisuuden parantamiseen liittyvät jalankulku/pyörätie investoinnit Leppälään, Järvikylälle ja Alatalon alueelle kt63 – Kantolantie.

Investoinnit:

Hanke	2020	2021	2022
- Kalliolämmön rakentaminen Korhosen koululle	90 000 €		
- Sammutusvesikaivo Korhosjärvelle	20 000 €		
- Kaavateiden päällysteen uusiminen	65 900 €	83 500 €	20 000 €
- Järvikylän jkpp kuntaosuus	320 000 €	320 000 €	
- Leppälä, Lahdenperä jkpp kuntaosuus	180 000 €	180 000 €	
- Alatalon alue Ylivieskantie kt63-Kantolantie	260 000 €		

Tavoitteet liitteessä on esitetty talousarviossa ja taloussuunnitelmassa seuraavien vuosien toiminta-ajatus, toiminnan tavoitteet ja taloudelliset resurssit, joilla toiminta ja tavoitteet toteutetaan.

Toimintaa on pyritty tehostamaan ja hakemaan edullisin toimintamalli tukipalvelujen tuottamiselle.

Oheismateriaalia:

- Talousarvioesitys
- Investointiohjelma
- Henkilöstösuunnitelma
- Tavoitteet

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta käsittelee taloussuunnitelman, investointiohjelman ja henkilöstösuunnitelman ja esittää edelleen suunnitelmia hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija tekninen johtaja Paavo Hankonen puh 044 4883 262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KAAVOITUSKATSAUS

Tekltk 02.10.2019 § 20

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla (MRL 7§).

Sieviessä kaavoituskatsauksesta tiedottaminen hoidetaan asettamalla kaavoituskatsaus julkisesti nähtäville. Kaavoituskatsauksesta kuulutetaan Sieviläinen lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet sivuilla.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta päättää asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 14 vrk:n ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

SAMMUTUSVESIKAIVON RAKENTAMINEN KORHOSJÄRVELLE

Tekltk 02.10.2019 § 21

Pelastuslaitoksen kanssa on käyty keskustelua Asemakylän sammutusveden riittävydestä. Vesilaitoksen runkolinjasta ei saada riittävästi vettä mahdollisessa suurpalotilanteessa. Pelastuslaitos on myös koepumpanut harjoitustilanteessa Latokankaantien vieressä olevasta pohjavesikaivosta vettä, mutta kaivon veden antoisuus ei ole riittävä.

Pelastuslaitos esittää, että kunta rakentaisi Korhosjärven rantaan sammutusvesikaivon. sammutusvesikaivosta veden saanti turvataan myös talviolosuhteissa riittävän nopeasti.

Pelastuslain (29.4.2011/379 30 §) mukaan kunnan tulee huolehtia alueellaan sammutusveden hankinnasta pelastuslaitoksen tarpeisiin sammutusvesisuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Kunnan tulee ottaa sammutusveden hankinta huomioon vesihuoltolain mukaisessa vesihuollon kehittämissuunnitelmassa sekä hyväksyessään vesihuoltolaitokselle vesihuoltolaissa tarkoitetun toiminta-alueen. Kunnan vastuulla olevaan sammutusveden hankintaan kuuluu lisäksi velvollisuus huolehtia sammutusvesisuunnitelmassa määriteltävistä sammutusveden ottopaikoista luonnonvesilähteisiin.

Sammutusvesikaivon rakentamiseen on varattu määräraha kuluvan vuoden talousarvioon. Kunta on teettänyt sammutusvesikaivosta ja vedenottoputken sijoittamisesta luonnossuunnitelman FCG Oy:llä. Luonnossuunnitelma on ollut Korhosjärven vesialueen hoitokunnan kokouksessa käsiteltävänä 18.9.2019. Hoitokunta hyväksyi suunnitelman ja kaivon ja vedenottoputken paikan sijoittamisen. Kaivon paikaksi sovittiin P1 ja vedenottoputken paikaksi P3.

Rakentamissuunnitelmat valmistuvat lokakuussa 2019.

Urakkakilpailutus on tarkoitus järjestää heti suunnitelmien valmistuttua.

Luonnossuunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta hyväksyy sammutusvesikaivosuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valmistelija Paavo Hankonen puh. 044 4883262, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tekltk 02.10.2019 § 22

- Irtisanoutuminen, Saaranen Armi 18.9.2019.
- Auraussopimuksen jatkaminen vuodelle 2020.

Teknisen johtajan päätösesitys: Lautakunta merkitsee Saarasen irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi.

Auraussopimuksen jatkamisesta vuodelle 2020 on käyty hankintalain 40 § mukainen suora hankintaneuvottelu MR Takanen Oy:n kanssa. Perusteluna suora hankinnalle on riittävän aurauskalustokapasiteetin varmistaminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja tekninen johtaja Paavo Hankonen puh. 044 4883 262 etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19 -22

Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Tekninen lautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
kirjaamo@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax		
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu		puh: 029 56 42800 (vaihe)
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841		
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .		
Kunnallisvalitus, pykälät:		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika ____ päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät:	Valitusaika ____ päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava		
– päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet		
Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.		
Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/HLL (586/1996) 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimusiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei lain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä lain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on lain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.